

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ по апарату
облдержадміністрації

31 жовтня 2019р. № 39

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор мобілізаційної роботи апарату
Житомирської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Сектор мобілізаційної роботи (далі – сектор) є самостійним структурним підрозділом у складі апарату облдержадміністрації, підпорядковується голові обласної державної адміністрації і здійснює свої повноваження під його безпосереднім керівництвом, а як структурний підрозділ апарату – керівнику апарату облдержадміністрації.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами керівника апарату облдержадміністрації, а також цим Положенням.

3. Сектор провадить свою діяльність на підставі річних та квартальних планів роботи, що спрямовані на виконання завдань центральних органів виконавчої влади, планів діяльності облдержадміністрації.

4. Сектор є складовою частиною системи управління мобілізаційною підготовкою в області. Об'єднання сектору з іншими структурними підрозділами, у тому числі апарату облдержадміністрації, сумісництво працівників з питань мобілізаційної роботи, а також покладання на них функцій, які не відносяться до повноважень сектору, забороняється відповідно до чинного законодавства.

5. Сектор розміщується в окремій кімнаті, яка спеціально обладнана згідно з нормативними документами у галузі технічного захисту інформації. Під час здійснення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації сектор забезпечує додержання режиму секретності відповідно до вимог Закону України «Про державну таємницю» та інших нормативно-правових документів з питань охорони державної таємниці та службової інформації.

II. Основні завдання сектору

1. Забезпечення безумовного виконання законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України», «Про військовий обов'язок та військову службу» й інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2. Забезпечення підготовки до переведення господарства області, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які залучаються облдержадміністрацією, до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), на роботу в умовах особливого періоду.

3. Виконання передбачених законодавством заходів щодо мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації на відповідній території, у тому числі здійснення контролю за станом мобілізаційної готовності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст і перебувають в управлінні районних і обласної ради або належать до майна підприємств, установ та організацій усіх форм власності, які в установленому порядку залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

III. Функції сектору

1. Участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації на території області.

2. Організація виконання на рівні області законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3. Розроблення і подання голові облдержадміністрації проєктів актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

4. Організація інформаційного і методичного забезпечення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, підготовка та доведення до них вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

5. Організація планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення господарства області, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, підприємств, установ, організацій, що залучаються облдержадміністрацією до виконання мобілізаційних завдань, на роботу в умовах особливого періоду та здійснення контролю за їх виконанням.

6. Участь у формуванні проєкту основних показників мобілізаційного плану національної економіки.

7. Координація дій з розроблення, уточнення проєктів мобілізаційних планів, довгострокової та річної програм мобілізаційної підготовки області, районів, міст, вжиття заходів щодо забезпечення їх виконання;

8. Організація роботи з визначення потреб (обсягів) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки.

9. Надання пропозицій щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям області у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ, організацій.

10. Координація та організація роботи щодо визначення виконавців мобілізаційних завдань, а також з доведення до них мобілізаційних завдань.

11. Здійснення контролю за укладанням договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з виконавцями.

12. Вжиття заходів щодо виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів).

13. Подання (за потреби) пропозицій щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях області.

14. Надання пропозицій щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення.

15. Здійснення контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних, сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях, які залучаються облдержадміністрацією до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), підготовка щорічного звіту про стан збереження матеріальних цінностей мобілізаційного резерву, який зберігається на території області підприємствами-зберігачами матеріальних цінностей мобілізаційного резерву.

16. Здійснення контролю за проведенням заходів із мобілізаційної підготовки з метою сталого функціонування господарства області, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, підприємств, установ, організацій в умовах особливого періоду.

17. Організація роботи з визначення можливостей для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, забезпечення функціонування національної економіки та системи життєдіяльності населення області в особливий період.

18. Здійснення контролю за станом утримання та готовності до використання за призначенням запасних пунктів управління облдержадміністрації, подання щорічного звіту про стан запасних пунктів управління облдержадміністрації.

19. Здійснення заходів із планування і підготовки до нормованого (за потреби) забезпечення населення області продовольчими і непродовольчими товарами, медичним обслуговуванням, послугами зв'язку, транспорту, комунальними та побутовими послугами.

20. Забезпечення спільно з обласним військовим комісаріатом функціонування системи військового обліку громадян України на території області, відповідно до затверджених планів у взаємодії з обласним військовим комісаріатом проведення перевірок державних органів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території області.

21. Організація роботи з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, органах місцевого самоврядування, на підприємствах-

виконавцях мобілізаційних завдань, забезпечення надання відповідної звітності, внесення пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

22. Участь у розробці заходів щодо перерозподілу трудових ресурсів, раціонального використання матеріально - технічних, сировинних, фінансових ресурсів, а також виробничого потенціалу в особливий період.

23. Організація під час мобілізації в установленому порядку своєчасного оповіщення і прибуття громадян, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації у порядку, визначеному частинами третьою-п'ятою статті 22 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», доставки техніки на збірні пункти та у військові частини, виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів і надання послуг Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, Оперативно-рятувальній службі цивільного захисту відповідно до мобілізаційного плану області.

24. Здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації працівників з питань мобілізаційної роботи місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

25. Організація та забезпечення проведення військово-економічних мобілізаційних навчань і тренувань.

26. Підготовка щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності облдержадміністрації та про хід виконання довгострокової і річної програм мобілізаційної підготовки.

27. Здійснення перевірки та оцінка стану мобілізаційної готовності місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, а також адміністративно-територіальних одиниць області.

IV. Структура сектору

1. Структура і штатний розпис сектору визначаються головою облдержадміністрації при затвердженні загальної структури та фонду оплати праці працівників апарату облдержадміністрації.

2. Положення про сектор розробляється на підставі законів України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 27.04.2006 № 587 «Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу» та затверджується наказом керівника апарату облдержадміністрації.

3. Завідувач та головний спеціаліст сектору призначаються на посади і звільняються з посад керівником апарату облдержадміністрації згідно з законодавством про державну службу.

4. Права, обов'язки і відповідальність завідувача та головного спеціаліста сектору визначаються у посадових інструкціях, затверджених керівником апарату облдержадміністрації.

5. У разі тимчасової відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на сектор завдань головний спеціаліст.

V. Сектор має право

1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів облдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Готувати проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації щодо нормативного забезпечення, планування, методологічного та методичного забезпечення мобілізаційної підготовки регіону.

3. Перевіряти і визначати ефективність проведення структурними підрозділами облдержадміністрації, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

4. Залучати спеціалістів структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженнями з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до їх компетенції.

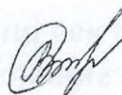
VI. Взаємодія

1. З метою забезпечення виконання завдань мобілізаційної підготовки з питань організації управління процесами особливого періоду здійснює взаємодію з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

2. Для забезпечення інтересів національної економіки України сектор взаємодіє з відомчими міністерствами та комітетами.

3. Для забезпечення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів, сил цивільного захисту взаємодіє з Головним управлінням Національної поліції в Житомирській області, Управлінням Служби безпеки України в Житомирській області, Управлінням Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в Житомирській області, Управлінням ДСНС в Житомирській області, підрозділами Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, органами військового управління.

Завідувач сектору мобілізаційної
роботи апарату облдержадміністрації



Вікторія ХРОМОВА