



**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**АПАРАТ**

**НАКАЗ**

18.07.2023

м. Житомир

№ 12

**Про затвердження Положення  
про сектор з питань запобігання та  
виявлення корупції апарату обласної  
державної адміністрації**

Відповідно до статей 6, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ по апарату облдержадміністрації від 02 серпня 2021 року № 16 «Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції, взаємодії з правоохоронними органами апарату обласної державної адміністрації».

Керівник апарату

**Олег ШАРВАРКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ керівника апарату**

**Житомирської обласної**

**державної адміністрації**

*18 липня 2023 р. № 12*

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації.**

#### **I. Загальні положення**

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації (далі – сектор) є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом апарату облдержадміністрації, створений з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, підзвітний та підконтрольний голові обласної державної адміністрації і здійснює свої повноваження під його безпосереднім керівництвом, а з питань проходження державної служби – керівнику апарату облдержадміністрації.

2. У своїй діяльності сектор керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Типовим Положенням про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, нормативно-правовими актами та рекомендаціями Національного агентства з питань запобігання корупції.

3. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

4. Працівникам сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

#### **II. Основні завдання сектору**

1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.

2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові облдержадміністрації відповідних пропозицій.

3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації.

4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови адміністрації, керівника апарату та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

5. Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку.

6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі в структурних підрозділах облдержадміністрації.

7. Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва облдержадміністрації відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.

8. Інформування голови, керівника апарату облдержадміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції або інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

### III. Функції сектору

1. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в обласній державній адміністрації.

2. Надає структурним підрозділам обласної державної адміністрації та їх працівникам, працівникам апарату, методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

3. Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в обласній державній адміністрації.

4. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.
5. За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним.
6. У разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника сектору з питань запобігання та виявлення корупції, взаємодії з правоохоронними органами апарату облдержадміністрації повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів.
7. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові облдержадміністрації пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи робочої групи з оцінки корупційних ризиків.
8. Забезпечує підготовку антикорупційної програми облдержадміністрації, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг виконання.
9. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї.
10. Щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою облдержадміністрації.
11. Візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу).
12. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову адміністрації, керівника апарату та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.
13. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларавання, які працюють (працювали) в обласній державній адміністрації), входять (чи входили) до складу Громадської ради, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.



14. Надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

15. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

16. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

17. Надає працівникам обласної державної адміністрації методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

18. Здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом.

19. Інформує голову та керівника апарату облдержадміністрації, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації.

20. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання облдержадміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону.

21. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником облдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

22. Повідомляє у письмовій формі голову та керівника апарату облдержадміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону.

23. Інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою персоналу апарату облдержадміністрації чи структурним підрозділом

облдержадміністрації завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

24. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

25. Веде облік працівників відповідального суб'єкта, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

26. Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції

#### IV. Структура сектору

1. Структура і штатний розпис сектору визначаються головою облдержадміністрації при затвердженні загальної структури та фонду оплати праці працівників апарату.

2. Положення про сектор розробляється на підставі Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 липня 2021 року № 277/21, інших нормативно-правових актів та рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції в сфері запобігання корупції, організації роботи з викривачами та затверджується наказом керівника апарату облдержадміністрації.

3. Працівники сектору призначаються на посади та звільняються з посад керівником апарату облдержадміністрації.

4. Права, обов'язки та відповідальність працівників визначено у посадових інструкціях, затверджених керівником апарату облдержадміністрації.

#### V. Сектор має право

1. Одержувати від інших структурних підрозділів облдержадміністрації інформацію та матеріали, необхідні для здійснення покладених на нього

завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом.

2. Одержувати від працівників облдержадміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок) за повідомленнями викривачів або приписами (поданнями) спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

3. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних.

4. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосується повідомлених викривачем фактів, виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод.

5. Звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

6. Вносити подання голові обласної державної адміністрації, керівнику апарату про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону України «Про запобігання корупції».

7. Працівники сектору під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

8. Ініціювати перед головою облдержадміністрації, керівником апарату питання щодо надсилання запитів суб'єктам господарювання, учасникам цивільно-правових договорів з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів.

9. Брати участь та проводити для працівників облдержадміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.

10. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).

## VI. Завідувач сектору

1. Сектор очолює завідувач, який призначається і звільняється з посади згідно з наказом керівника апарату облдержадміністрації. На посаду завідувача сектора призначається особа, яка має вищу освіту, стаж роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В», служби в органах місцевого самоврядування або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

2. Повноваження завідувача сектору:

1) здійснює керівництво роботою сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань та функцій;

2) визначає завдання та розподіляє обов'язки між працівниками сектору, забезпечує дотримання у секторі трудової та виконавської дисципліни, сприяє у підвищенні службової кваліфікації, ефективності роботи працівників сектору, стимулюванню їх діяльності, визначає окремого працівника, відповідального за реалізацію повноважень із захисту викривачів;

3) проводить оперативні наради з працівниками сектору;

4) при потребі за погодженням з відповідальними керівниками бере участь у роботі колегій, нарад, сесій рад, засідань в органах державної виконавчої влади при розгляді питань із запобігання та протидії корупції, взаємодії з правоохоронними органами, здійсненні заходів щодо протидії злочинності, підтримання громадської безпеки та охорони громадського порядку, забезпеченні прикордонного режиму, недопущення терористичних проявів;

5) забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у районних державних адміністраціях;

6) подає керівнику апарату облдержадміністрації пропозиції про заохочення працівників сектору.

**Завідувач сектору з питань запобігання  
та виявлення корупції  
апарату облдержадміністрації**



**Олег ХАБЧУК**