

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ по апарату
облдержадміністрації

01.03.2018 № 7

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ адміністрування Державного реєстру
виборців апарату облдержадміністрації

I. Загальні положення

1. Відділ адміністрування Державного реєстру виборців (далі – відділ) є структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації, який утворюється головою обласної державної адміністрації, підпорядковується керівнику апарату обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії України, голови обласної державної адміністрації, а також Положенням про відділ.

II. Основні завдання відділу

Основними завданнями відділу є:

1. Організаційна підтримка, забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій з питань ведення Державного реєстру виборців (далі – Реєстр);
2. Здійснення контролю за виконанням актів розпорядника Реєстру.

III. Функції відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1. Забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій у процесі ведення Реєстру;
2. Розглядає в установленому Законом України „Про Державний реєстр виборців” порядку звернення осіб і політичних партій, зокрема, щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності відділів ведення Реєстру;
3. Здійснює контроль за виконанням рішень розпорядника Реєстру відділами ведення Реєстру;
4. Здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;

4. Здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;

5. Вживає заходів, спрямованих на забезпечення захисту Реєстру, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний реєстр виборців»;

6. Здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7. Відділ взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

IV. Структура

1. Структура і штатний розпис відділу визначаються головою облдержадміністрації при затвердженні загальної чисельності, структури та фонду оплати праці працівників апарату облдержадміністрації.

2. Положення про відділ затверджується наказом керівника апарату державної адміністрації.

3. Керівник відділу та працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади керівником апарату державної адміністрації у порядку, передбаченому чинним законодавством. Чисельність працівників відділу адміністрування Реєстру визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 «Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців».

4. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань визначений посадовою інструкцією спеціаліст відділу.

V. Права і обов'язки

Для здійснення своїх повноважень при виконанні покладених завдань та обов'язків відділ має право:

1. Одержувати в установленому законодавством порядку від відділів ведення Реєстру та інших структурних підрозділів районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого

самоврядування, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

4. Використовувати доступ у режимі читання до статистичних відомостей Реєстру.

VI. Начальник відділу

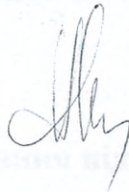
Начальник відділу:

1. Здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

2. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу.

3. Виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та Положенням про відділ.

Начальник відділу адміністрування
Державного реєстру виборців апарату
облдержадміністрації



Н.Г.Христич