



УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

09.04.2019

№ 126

Про внесення змін до розпорядження
голови облдержадміністрації
від 30.01.2019 № 35

Відповідно до статей 6, 27, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 74 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань військового обліку»

Внести такі зміни до розпорядження голови облдержадміністрації від 30.01.2019 № 35 «Про забезпечення функціонування системи військового обліку на території Житомирської області у 2019 році»:

1. Затвердити Перелік заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території області у 2019 році у новій редакції (далі - Перелік заходів) (додається).

2. Затвердити новий склад комісії для перевірок стану військового обліку на території Житомирської області, утвореної вищезазначеним розпорядженням голови облдержадміністрації згідно з додатком.

3. Пункт 10 розпорядження голови облдержадміністрації викласти у новій редакції:

«10. Рекомендувати Головному територіальному управлінню юстиції в Житомирській області зобов'язати органи державної реєстрації актів цивільного стану повідомляти у семиденний термін після звернення громадян відповідні районні (міські) військові комісаріати, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про державну реєстрацію шлюбу, розірвання шлюбу, смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових

посвідчень, а також про зміну прізвища, імені, по батькові та інших даних зазначених осіб.».

4. Доповнити розпорядження пунктами 11, 12 такого змісту:

«11. Рекомендувати Головному управлінню статистики в Житомирській області організувати роботу територіальних підрозділів щодо надання до 01 грудня 2019 року відповідним районним (міським) військовим комісаріатам інформації про державні органи, підприємства, установи, організації, які розташовані на території відповідного району (міста).

12. Рекомендувати Управлінню ДМС в Житомирській області зобов'язати територіальні підрозділи повідомляти у двотижневий термін районні (міські) військові комісаріати та органи місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, про осіб віком від 17 до 60 років, які отримали громадянство України.».

5. У зв'язку з вищевикладеним пункти 11, 12, 13 розпорядження вважати пунктами 13, 14, 15 відповідно.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова адміністрації



Ігор ГУНДИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Розпорядження голови
 облдержадміністрації
09.04.2019 № 126

ПЕРЕЛІК

заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Житомирської області у 2019 році

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
I. Організаційні заходи			
1.	Визначення відповідального за ведення військового обліку і бронювання в органі державної влади, місцевого самоврядування, на підприємстві, в установі, організації (далі – відповідальні за ведення військового обліку)	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
2.	Надання у відповідні районні (міськ) військові комісаріати інформацію про призначення, переміщення і звільнення керівників та посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку	Протягом семи днів з дати призначення	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
3.	Здійснення методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку	Протягом року	Житомирській обласній військовий комісаріат (за згодою), районні (міськ) військові комісаріати Житомирської області (за згодою), сектор мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи міських рад міст обласного значення (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
4.	Проведення занять з посадовими особами, відповідальними за ведення військового обліку, щодо розгляду нормативно-правових актів у сфері військового обов'язку і військової служби та бронювання	Двічі на рік	Житомирський обласний військовий комісаріат (за згодою), районні (міські) військові комісаріати Житомирської області (за згодою), сектор мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації (за згодою)
5.	Забезпечення розгляду питання організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних на території міста (району, громади)	Протягом року	Райдержадміністрації, виконавчі органи міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
6.	Проведення спільно з районними (міськими) військовими комісаріатами перевірок стану військового обліку в органах державної влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, які розташовані на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць	Згідно з планом перевірок	Житомирський обласний військовий комісаріат (за згодою), районні (міські) військові комісаріати Житомирської області (за згодою), сектор мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи міських рад міст обласного значення (за згодою)
II. Заходи щодо військового обліку призовників та військовозобов'язаних			
1.	Забезпечення надання районним (міським) військовим комісаріатам повних та достовірних облікових даних призовників і військовозобов'язаних згідно з вимогами чинного законодавства	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
2.	Виготовлення друкарським способом та розміщення правил військового обліку призовників і військовозобов'язаних у приміщеннях органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, закладів освіти незалежно від підпорядкування та форми власності	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
3.	Вжиття заходів на вимогу районних (міських) військових комісаріатів щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних, сприяти в їх своєчасній явці за викликом	При отриманні розпорядження військового комісара	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
4.	Взяття на персонально-первинний облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчим органом сільської, селищної або міської ради, тільки після їх взяття на військовий облік у районному (міському) військовому комісаріаті	Протягом року	Виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
5.	Зняття з персонально-первинного обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання, тільки після їх зняття з військового обліку в районному (міському) військовому комісаріаті	Протягом року	Виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
6.	Виявлення призовників з військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується виконавчими органами сільської, селищної чи міської ради, і не перебувають в них на військовому обліку, зягття таких призовників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до районних (міських) військових комісаріатів для взяття на військових облік.	Протягом року	Виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
7.	Взаємодія з відповідними районними (міськими) військовими комісаріатами щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів, внесення відповідних змін до карток, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Протягом року	Виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
8.	Забезпечення своєчасного внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний термін з дня подання підтверджуючих документів	Виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
9.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного (міського) військового комісаріату для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	У разі проведення звіряння або оформлення бронювання	Виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
10.	Проведення звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють	Не рідше одного разу на рік	Виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
	<p>Найменування заходів</p> <p>(навчальця), які розташовані на території міст, селищ, сіл, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвійного обходу</p>		
11.	<p>Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного (міського) військового комісаріату для звіряння з особовими картками та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час</p>	<p>У разі проведення звіряння або оформлення бронювання</p>	<p>Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)</p>
12.	<p>Проведення звіряння даних особових карток форми П-2 (для державних службовців-особова картка державного службовця) призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць</p>	<p>Згідно з графіком</p>	<p>Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)</p>
13.	<p>Проведення звіряння облікових даних призовників і військовозобов'язаних органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів, в яких вони перебувають на військовому обліку</p>	<p>Згідно з планом звіряння облікових даних</p>	<p>Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)</p>

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
14.	Здійснення контролю за дотриманням громадянами, посадовими особами підприємств, установ, організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Надіслання до органів Національної поліції звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних районних (міських) військових комісаріатів	Протягом року	Виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
15.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ, організацій та власників будинків, які перебувають на території відповідних населених пунктів, що порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із чинним законодавством	У разі виявлення порушень	Виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
16.	Проведення перевірки наявності у претендентів на зайняття вакантних посад необхідних військово-облікових документів (для військовозобов'язаних: військового квитка, тимчасового посвідчення замість військового квитка; для призовників: посвідчення про приписку до призовної дільниці) з метою встановлення факту перебування їх на військовому обліку за місцем проживання	При прийомі документів для працевлаштування	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
17.	Прийом на роботу призовників і військовозобов'язаних здійснювати після взяття їх на військовий облік в установленому порядку та введення особових карток форми П-2 (для державних службовців - особова картка державного службовця)	При прийомі на роботу	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)

№ з/л	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
18.	Надсилання до районних (міських) військових комісаріатів повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (вдрахованих з закладу освіти)	Протягом семи діб з дати призначення (звільнення)	Структурні підрозділи обласної адміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
19.	Ведення особових карток форми П-2 (для державних службовців - особова картка державного службовця) призовників, військовозобов'язаних працівників відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом року	Структурні підрозділи обласної адміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
20.	Внесення до особових карток форми П-2 (для державних службовців-особова картка державного службовця) призовників, військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний термін з дня подання підтверджуючих документів	Структурні підрозділи обласної адміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
21.	Надання до відповідних районних (міських) військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа у разі наявності	Структурні підрозділи обласної адміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
22.	Здійснення контролю за виконанням посадовими особами органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, закладів освіти встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
23.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про посадових осіб органів державної влади, місцевого самоврядування, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із чинним законодавством	У разі виявлення порушень	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
24.	Введення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірання їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
25.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районних (міських) військових комісаріатів про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Протягом року	Органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
26.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про реєстрацію (зняття з реєстрації) місяця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)
27.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних	У разі звернення районних (міських) військових комісаріатів	Органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)
28.	Надання районним (міським) військовим комісаріатам допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за дотриманням ними правил обліку, виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила, та інформування відповідних військових комісаріатів про виявлення таких осіб	Протягом року	Органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)
29.	Здійснення досудового розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	У разі звернення районних (міських) військових комісаріатів	Головне управління Національної поліції у Житомирській області та його територіальні підрозділи (за згодою)
30.	Здійснення розшуку, затримання і доставки до районних (міських) військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	У разі звернення органів місцевого самоврядування, районних (міських) військових комісаріатів	Головне управління Національної поліції у Житомирській області та його територіальні підрозділи (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
31.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів щодо наявності судимості або перебування під слідством призовників і військовозобов'язаних, які приймаються на військову службу за контрактом	У разі звернення органи місцевого самоврядування, районних (міських) військових комісаріатів	Головне управління Національної поліції у Житомирській області та його територіальні підрозділи (за згодою)
32.	Повідомлення районних (міських) військових комісаріатів, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про державну реєстрацію шлюбу, розрвання шлюбу, смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також про зміну прізвища, імені, по батькові та інших даних зазначених осіб	У семиденний термін після звернення громадян	Районні відділи державної реєстрації актів цивільного стану (за згодою)
33.	Повідомлення районних (міських) військових комісаріатів про призовників, щодо яких кримінальні справи розглядаються судами, та про судові рішення щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У семиденний термін	Суди загальної юрисдикції (за згодою)
34.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У семиденний термін	Головне управління Національної поліції у Житомирській області та його територіальні підрозділи, Головне управління Державної фіскальної служби у Житомирській області та його територіальні органи (за згодою)
35.	Надання до відповідних районних (міських) військових комісаріатів інформації про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано особами з інвалідністю	У семиденний термін	Медико-соціальні експертні комісії (за згодою)
36.	Інформування відповідних районних (міських) військових комісаріатів про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У триденний термін	Лікувальні заклади (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
37.	Надання необхідних відомостей до районних (міських) військових комісаріатів, сільських, селищних, міських рад про призовників і військовозобов'язаних, оловіщення їх про виклик до районних (міських) військових комісаріатів шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	У разі отримання розпоряджень районних (міських) військових комісаріатів або рішень виконавчих комітетів сільських, селищних або міських рад	Житлово-експлуатаційні організації, інші організації або підприємства та установи, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків (за згодою)
38.	Вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів та надсилання їх до районних (міських) військових комісаріатів за місцем перебування на військовому обліку призовників і військовозобов'язаних разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У семиденний термін з дня прийняття на службу	Територіальні підрозділи Головного управління Національної поліції у Житомирській області, органи і підрозділи цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби (за згодою)
39.	Інформування відповідних районних (міських) військових комісаріатів про звільнення військовозобов'язаних із служби	У семиденний термін з дня звільнення зі служби	Територіальні підрозділи Головного управління Національної поліції у Житомирській області, органи і підрозділи цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби (за згодою)
40.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів, органів місцевого самоврядування, які ведуть військовий облік, про осіб віком від 17 до 60 років, які отримали громадянство України	У двотижневий термін з дня отримання громадянства України	Управління ДМС в Житомирській області та його територіальні підрозділи (за згодою)
41.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про державні органи, підприємства, установи та організації, які розташовані на території відповідного району (міста)	До 01 грудня 2019 року	Головне управління статистики у Житомирській області та його територіальні підрозділи (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час			
1.	<p>Оформлення бронювання військовозобов'язаних шляхом: виготовлення та заповнення посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов'язаних; передачі до військового комісаріату заповнених бланків посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов'язаних, особових карток та військових квитків військовозобов'язаних;</p> <p>отримання від військового комісаріату оформлених посвідчень про відстрочку, а також раніше зданих особових карток та військових квитків військовозобов'язаних.</p>	У десятиденний термін з дня працевлаштування	<p>Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою), яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення)</p>
2.	<p>Повідомлення районних (міських) військових комісаріатів, де військовозобов'язані перебувають на військовому обліку, про зарахування військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, на спеціальний військовий облік</p>	У п'ятиденний термін з дня зарахування на спецоблік	<p>Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою), яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення)</p>
3.	<p>Анулювання посвідчень про відстрочку від призову військовозобов'язаних, які втратили на це право, повідомлення районних (міських) військових комісаріатів та здача анульованих посвідчень про відстрочку військовим комісаріатам</p>	У п'ятиденний термін з дня втрати підстав для бронювання	<p>Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою), яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення)</p>

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
4.	Уточнення плану заходів щодо вручення повіджень про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які заброньовані згідно з переліками посад і професій	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою), яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення)
5.	Уточнення плану заміни працівників, які вибувають на період мобілізації та на воєнний час до Збройних Сил України (органів СБУ, Служби зовнішньої розвідки)	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Складення та погодження в районних (міських) військових комісаріатах звітів про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій, за станом на 1 січня відповідного року	До 25 грудня 2019 року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
2.	Надання райдержадміністраціям погоджених звітів про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій, та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10 січня 2020 року	Виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
3.	Надання сектору мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату облдержадміністрації погоджених звітів про чисельність військовозобов'язаних, які	До 01 лютого 2020 року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи міських рад міст обласного значення (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
	заброньовані згідно з переліками посад та професій, та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозовов'язаних		
4.	Повідомлення районних (міських) військових комісаріатів про ресестрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які зареєстровані (ліквідовані) на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць	Щомісяця до 5 числа у разі наявності	Райдержадміністрації, виконавчі органи міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
5.	Забезпечення підготовки та подання до районних (міських) військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до прозовних дільниць (у разі їх наявності)	До 01 грудня 2019 року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі органи обласної ради, міських рад міст обласного значення (за згодою), виконавчі органи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
6.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення), та доведення зазначеного переліку до відповідних районних (міських) військових комісаріатів	До 01 грудня 2019 року	Райдержадміністрації, виконавчі органи міських рад міст обласного значення (за згодою)

Керівник апарату
адміністрації



Олексій ШАТИЛОВ

Роман Швачко О.В.

СКЛАД
комісії для перевірок стану військового обліку на території Житомирської
області на 2019 рік

- ЛАГУТА
Ярослав Миколайович - заступник голови Житомирської обласної державної адміністрації, голова комісії
- ШВЕЦЬ
Олексій Володимирович - в. о. завідувача сектору мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату Житомирської обласної державної адміністрації, заступник голови комісії
- МІЩАНИН
Віталій Васильович - начальник відділу військового обліку та бронювання Житомирського обласного військового комісаріату (за згодою), заступник голови комісії

Члени комісії:

- БЕРЕЗОВСЬКИЙ
Сергій Володимирович - заступник начальника відділу мобілізаційної роботи та спеціальних питань управління охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації
- ВЛАСЮК
Людмила Анатоліївна - головний спеціаліст з питань персоналу управління освіти і науки облдержадміністрації
- МЕЛЬНИК
Олександр Сергійович - офіцер відділу комплектування та призову (підготовки до військової служби) Житомирського обласного військового комісаріату (за згодою)
- ОРЛОВ
Олександр
Олександрович - офіцер відділу військового обліку та бронювання Житомирського обласного військового комісаріату (за згодою)

ОСТАПЧУК
Петро Іванович

- провідний спеціаліст відділу військового обліку та бронювання Житомирського обласного військового комісаріату (за згодою)

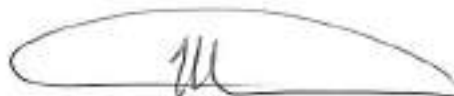
ПОДОРОЖНІЙ
Сергій Юрійович

- інспектор сектору мобілізаційної роботи, територіальної оборони та цивільного захисту управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Головного управління Національної поліції в Житомирській області (за згодою)

ХРОМОВА
Вікторія Дмитрівна

- головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи апарату та взаємодії з правоохоронними органами апарату Житомирської обласної державної адміністрації

Керівник апарату
адміністрації



Олексій ШАТИЛО



Шчербо О.В.