



УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації

23.05.2019

№ 186

Про утворення міжвідомчої робочої групи
з питань розвитку системи громадського здоров'я
та затвердження Положення про неї

Відповідно до частини восьмої статті 14 Закону України "Про центральні органи виконавчої влади", пункту 9 частини I статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», та з метою розвитку системи громадського здоров'я

1. Утворити міжвідомчу робочу групу з питань розвитку системи громадського здоров'я (далі – робоча група) та затвердити її склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про міжвідомчу робочу групу з питань розвитку системи громадського здоров'я (далі – Положення), що додається.
3. Голові робочої групи забезпечити координацію діяльності робочої групи відповідно до Положення та провести перше її засідання до 30 травня 2019 року.

Голова адміністрації



Ігор ГУНДИЧ

Додаток
до розпорядження голови
облдержадміністрації
23.05.2019 № 186

СКЛАД

міжвідомчої робочої групи з питань розвитку системи громадського здоров'я

Лагута
Ярослав Миколайович

заступник голови облдержадміністрації,
голова робочої групи

Суслик
Микола Петрович

начальник управління охорони здоров'я
облдержадміністрації, заступник голови
робочої групи

Слука
Тетяна Володимирівна

зав. просвітницьким відділом обласного
медичного центру здоров'я та спортивної
медицини Житомирської обласної ради,
секретар робочої групи (за згодою)

Члени робочої групи:

Варваровська
Олена Петрівна

зав. відділення для профілактики та
боротьби із ВІЛ/СНІДом КУ «Обласний
медичний центр з надання
спеціалізованої допомоги хворим на
залежності, ВІЛ/СНІД-інфекції та
шкірно-венерологічні захворювання»
Житомирської обласної ради (за згодою)

Гресь
Світлана Миколаївна

начальник управління національно-
патріотичного виховання, молоді та
спорту облдержадміністрації

Григор'єва
Ольга Миколаївна

начальник управління інформаційної
діяльності та комунікацій з
громадськістю облдержадміністрації


Дідик
Віталій Степанович

головний лікар обласного
протитуберкульозного диспансеру
Житомирської обласної ради (за згодою)

Зарицький
Олександр Миколайович

директор КНП "Обласний центр
громадського здоров'я" Житомирської
обласної ради (за згодою)

Продовження додатка

Кончаківська Світлана Петрівна	начальник управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області (за згодою)
Кутишенко Максим Сергійович	головний лікар КУ “Обласний медичний центр з надання спеціалізованої допомоги хворим на залежності, ВІЛ/СНІД-інфекції та шкірно-венерологічні захворювання” Житомирської обласної ради (за згодою)
Мініч Леонід Григорович	директор департаменту фінансів облдержадміністрації
Нагорна Наталія Володимирівна	голова благодійного фонду “Нехай твоє серце б’ється” (за згодою)
Парамонов Зіновій Михайлович	директор ДУ “Житомирський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров’я України” (за згодою)
Прокопець Юрій Васильович	директор департаменту праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації
Ревенко Оксана Михайлівна	начальник управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації
Снігурівська Ірина Олександрівна	голова ГО “Територія здоров’я, краси та успіху” (за згодою)
Чугрієв Анатолій Миколайович	головний лікар КУ “Житомирський обласний центр крові” Житомирської обласної ради (за згодою)
Шатило Віктор Йосипович	ректор КВНЗ “Житомирський медичний інститут” Житомирської обласної ради (за згодою)
Начальник управління охорони здоров’я облдержадміністрації	 М.СУСЛИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
облдержадміністрації
23.05.2019 № 186

**Положення
про міжвідомчу робочу групу з питань розвитку
системи громадського здоров'я**

I. Загальні положення

1. Міжвідомча робоча група з питань розвитку системи громадського здоров'я створюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

2. Робоча група сприяє у міжсекторальній взаємодії діяльності всіх зацікавлених сторін: місцевих органів виконавчої влади всіх рівнів, медичних працівників, бізнесу, громадськості з метою стратегічного планування, формування та реалізації першочергових пріоритетів розвитку системи громадського здоров'я області.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації та цим Положенням.

II. Склад Робочої групи

1. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів групи.

2. Робочу групу очолює голова, який призначається та звільняється згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації.

3. Голова організовує діяльність Робочої групи, спрямовує роботу її членів, представляє Робочу групу у відносинах з місцевими органами виконавчої влади всіх рівнів, закладами охорони здоров'я, установами та організаціями.

4. Склад Робочої групи затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

III. Основні завдання Робочої групи

1. Розгляд та визначення ключових напрямів стратегічного розвитку системи громадського здоров'я області.

2. Сприяння у діяльності всіх зацікавлених сторін з метою формування та ефективної реалізації першочергових пріоритетів розвитку системи громадського здоров'я області.

IV. Функції Робочої групи

Робоча група відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі функції:

1) розробляє та подає на затвердження пропозиції щодо розробки та впровадження заходів стратегічного розвитку системи

громадського здоров'я області.

2. Здійснює моніторинг виконання заходів з імплементації визначених напрямів розвитку системи громадського здоров'я області.

3. Розробляє рекомендації для ефективної реалізації першочергових пріоритетів розвитку системи громадського здоров'я області.

4. Сприяє у розширенні міжнародного співробітництва на основі міжурядових та міжвідомчих угод і домовленостей з питань розбудови системи громадського здоров'я області.

5. Розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на робочу групу.

V. Права робочої групи

Робоча група має право:

1. Взаємодіяти в установленому порядку з державними органами, органами місцевого самоврядування, закладами та організаціями з питань розвитку системи громадського здоров'я області, отримувати в установленому порядку від державних органів та органів місцевого самоврядування, лікувальних установ та закладів необхідну інформацію в межах своєї компетенції.

2. Запрошувати на засідання робочої групи та заслуховувати інформацію представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, закладів охорони здоров'я, громадських та інших організацій, яка стосується питань, що розглядаються.

3. Утворювати, в разі потреби, тимчасові підгрупи та/або експертні комісії, залучати фахівців для аналізу ситуації щодо розвитку системи громадського здоров'я області.

4. Співпрацювати з іншими робочими групами та дорадчими органами з питань розвитку громадського здоров'я області.

5. Співпрацювати з міжнародними та національними недержавними організаціями та об'єднаннями громадян з питань розвитку системи громадського здоров'я області.

VI. Організація діяльності робочої групи

1. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу у квартал. Частота засідань визначається головою робочої групи та може бути змінена за його рішенням.

2. У разі потреби, за поданням голови робочої групи можуть проводитись розширені та виїзні засідання робочої групи, а також спільні засідання з дорадчими органами інших центральних органів виконавчої влади.

3. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання робочої групи визначаються її головою (при його відсутності - заступником голови).

4. Додаткові питання для розгляду на засіданні робочої групи за поданням членів групи можуть бути включені за рішенням її голови не пізніше, ніж за 5 днів до чергового засідання.

5. Засідання скликає і проводить голова робочої групи або його заступник.

6. Рішення робочої групи оформляються протоколом і доводяться офіційним листом за підписом голови робочої групи, як рекомендації, до органів виконавчої влади, закладів охорони здоров'я, громадських та інших організацій.

7. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснюється секретарем.

8. Діяльність робочої групи здійснюється відповідно до річного плану в якому зазначаються орієнтовна дата проведення засідань, питання, які необхідно розглянути, відповідальні особи за підготовку і подання матеріалів на засідання.

VII. Порядок проведення засідання робочої групи

1. Засідання робочої групи проводить її голова, у разі його відсутності - заступник голови робочої групи.

2. Засідання вважається правомірним, якщо у ньому бере участь не менше половини від загальної кількості членів робочої групи.

3. Порядок денний засідання затверджується членами робочої групи шляхом голосування.

4. Члени робочої групи беруть участь у засіданнях особисто. Якщо член робочої групи не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові робочої групи відповідні пропозиції до порядку денного та до проекту рішення засідання у письмовій формі і делегувати право голосу представнику своєї організації.

5. Члени робочої групи та особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення. Особи, запрошені на засідання робочої групи для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови робочої групи або, у разі відсутності голови, з дозволу головуючого на засіданні.

6. Голова робочої групи (при його відсутності - заступник голови) приймає рішення щодо присутності під час засідання представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомок і звукозапису.

7. Рішення робочої групи приймається з кожного питання порядку денного засідання відкритим голосуванням. Думка відсутнього члена робочої групи з питань порядку денного засідання та його пропозиції до проекту рішення, подані у письмовій формі, розглядаються на засіданні робочої групи і беруться до уваги під час голосування.

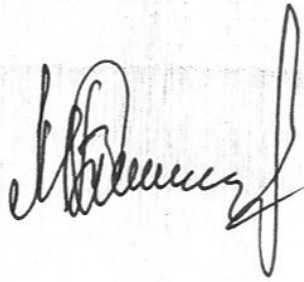
8. Рішення робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні. При рівності голосів вирішальний голос належить головуючому на засіданні робочої групи.

9. Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який підписує головуючий та секретар робочої групи.

10. Підписаний протокол доводиться секретарем до відома членів робочої

групи та їх виконавців протягом п'яти робочих днів після завершення засідання.

Начальник управління
охорони здоров'я
облдержадміністрації



М. СУСЛИК