



УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

30.05.2019

№ 199

Про затвердження Положення про управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції

Відповідно до статей 5, 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, наказу Мінприроди України від 23 травня 2018 року № 167 „Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи екології та природних ресурсів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій”

1. Затвердити Положення про управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 25.02.2019 № 64 „Про затвердження Положення про управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції”.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Ясюнецького О.О.

Голова адміністрації



Ігор ГУНДИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
30.05.2019 № 199

Заступник голови обласної
державної адміністрації
О. ЯСІОНЕЦЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ
про управління екології та природних ресурсів
Житомирської обласної державної адміністрації
(нова редакція)

1. Управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою обласної державної адміністрації і є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підзвітний і підпорядкований голові обласної державної адміністрації, підзвітний Міністерству екології та природних ресурсів України (далі – міністерство).

2. Повноваження управління поширюються на територію Житомирської області.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерства, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері:

- охорони навколишнього природного середовища;
- раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ);
- екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки;
- заповідної справи (формування, збереження та використання екологічної мережі на території Житомирської області).

5. Управління виконує завдання щодо забезпечення реалізації державної політики в сфері охорони навколишнього природного середовища, що включає:

1) в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодію з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів;

2) забезпечення організації та проведення оцінки впливу на довкілля відповідно до вимог законодавства, а саме:

внесення даних у Єдиний Реєстр з оцінки впливу на довкілля та їх обробку відповідно до повноважень;

громадського обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля;

видачі висновку з оцінки впливу на довкілля;

3) здійснення повноважень у сфері стратегічної екологічної оцінки відповідно до вимог Закону України „Про стратегічну екологічну оцінку” та інших актів законодавства;

4) участь у розгляді та погодженні містобудівної документації у встановленому законодавством порядку;

5) розгляд документів та здійснення погоджень: проектів щодо місця і порядку проведення робіт на землях водного фонду, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглибленням дна для судноплавства, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих річок), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт; проектів, що встановлюють розміри смуг відведення та режим користування ними; створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод, що допускається лише з дозволу місцевих рад; в окремих випадках у водоохоронній зоні добування піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок;

6) розгляд за дорученням керівництва обласної державної адміністрації документів щодо надання у власність, користування, змін умов користування землями державної власності та водними об'єктами громадянам і юридичним особам відповідно до вимог та в порядку, визначеному чинним законодавством. Підготовка за результатами розгляду зазначених документів проектів рішень за підписом керівництва;

7) забезпечення розгляду матеріалів та погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок природно - заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельних ділянок, розташованих на території чи в межах об'єкта природно – заповідного фонду або прибережної захисної смуги, та в інших випадках встановлених законодавством;

8) забезпечення реалізації державної політики в добувній галузі на території області, участь спеціалістів управління у розгляді питань, пов'язаних з користуванням надрами на території області та погодження видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних засобів;

9) участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища;

10) надання адміністративних послуг;

11) подання Житомирській обласній раді пропозиції щодо розподілу екологічного податку, що надходить до обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;

12) розпорядження коштами обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;

13) забезпечення використання бюджетних асигнувань за цільовим призначенням;

14) облік коштів, отриманих від надання послуг відповідно до законодавства, що надійшли на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства; забезпечення їх цільового використання згідно з відповідними кошторисами, затвердженими в установленому порядку;

15) участь у розробці та реалізації державних та місцевих програм охорони навколишнього природного середовища;

16) внесення пропозицій до проекту відповідного місцевого бюджету, забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;

17) взаємодію зі службою містобудівного кадастру Житомирської області з питань створення вихідної інформації для містобудівного кадастру через власні реєстри та містобудівну документацію;

18) сприяння у здійсненні заходів щодо збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування екомережі, розвитку заповідної справи, охорони і використання територій та об'єктів природно – заповідного фонду на території Житомирської області;

19) розгляд клопотань щодо територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, організацію їх погодження з власниками та первинними користувачами природних ресурсів у межах територій рекомендованих для заповідання, забезпечення розробки проектів створення територій та об'єктів природно – заповідного фонду;

- 20) затвердження проектів лімітів: використання природних рослинних ресурсів місцевого значення; на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно – заповідного фонду місцевого значення. Управління погоджує проекти дозволів на спеціальне використання, заготівлю природних рослинних ресурсів;
- 21) здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень, у тому числі вимог законодавства про охорону, використання і відтворення тваринного світу юридичними та фізичними особами;
- 22) погодження застосування хімічної обробки ґрунту постійними лісокористувачами та власниками лісів;
- 23) погодження клопотань щодо поділу лісів на категорії та виділення особливих захисних ділянок;
- 24) погодження діяльності підприємств, установ, організацій та громадян, яка впливає або може вплинути на стан і відтворення лісів;
- 25) погодження лімітів використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів (живиці, пнів, лубу та кори, деревної зелені, деревних соків);
- 25) погодження лімітів використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань (заготівля сіна, випасання худоби, розміщення пасік, заготівля дикорослих плодів, горіхів, грибів, ягід, лікарських рослин, збирання лісової підстилки, заготівля очерету);
- 27) погодження заходів з поліпшення санітарного стану лісів на територіях природно-заповідного фонду;
- 28) участь у роботі комісії з обстеження насаджень на територіях заповідного фонду (за винятком заказників та господарських зон національних природних і регіональних парків);
- 29) погодження заготівлі деревини під час проведення рубок головного користування в межах невикористаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки;
- 30) погодження відстрочення строків на заготівлю та вивезення деревини;
- 31) погодження надання лісів у постійне користування;
- 32) участь у роботі комісії із спеціального обстеження лісових насаджень для призначення лісовідновної рубки;
- 33) погодження зміни цільового призначення земельних лісових ділянок із метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства;
- 34) погодження рішення про збереження або вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства;
- 35) погодження переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства ;

36) погодження рішення про збільшення ширини лісосіки під час проведення суцільної рубки головного користування;

37) погодження видачі лісових квитків у межах територій та об'єктів природно - заповідного фонду;

38) погодження в установленому порядку надання в користування мисливських угідь та рибогосподарських водних об'єктів;

39) погодження строків полювання (конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня) та порядок його здійснення, а також норми добування мисливських тварин;

40) погодження проектів організації та розвитку мисливського господарства;

41) надання дозволу на проведення селекційного та вибіркового діагностичного відстрілу мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи в межах територій та об'єктів природно - заповідного фонду;

42) надання дозволу на відстріл та відлов хижих та шкідливих тварин не в мисливський сезон у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

43) погодження, встановлення пропускної спроможності мисливських угідь;

44) погодження проектів лімітів використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду;

45) встановлення відповідно до законодавства обмежень щодо використання об'єктів тваринного світу;

46) встановлення переліку видів диких тварин, чисельність яких підлягає регулюванню та порядку проведення відповідних заходів щодо регулювання їх чисельності;

47) визначення переліку об'єктів утворення відходів і об'єктів оброблення та утилізації відходів, які підлягають реєстрації;

48) розгляд, затвердження реєстрових карт об'єктів утворення відходів та об'єктів оброблення й утилізації відходів;

49) складання, ведення реєстру об'єктів утворення відходів і об'єктів оброблення та утилізації відходів;

50) визначення переліків місць видалення відходів, які підлягають включенню до реєстру;

51) розгляд та затвердження проектів паспортів місць видалення відходів;

52) складання і ведення реєстру місць видалення відходів;

53) розгляд та реєстрацію декларацій про відходи суб'єктів господарювання за допомогою електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами;

54) видачу дозволів на здійснення операцій у сфері поводження з відходами;

55) погодження лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів;

56) погодження індивідуального регламенту скидання промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод з накопичувачів у водні об'єкти;

57) погодження місць та періодичності відбору проб, переліку контрольних показників;

58) розгляд та реєстрацію звіту з інвентаризації викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря;

59) видачу дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря суб'єктам господарювання об'єкти яких відносяться до другої та третьої групи;

60) прийняття відповідних рішень щодо анулювання, зупинення дії, переоформлення наданих дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, видачу їх дублікатів;

61) встановлення умов скидання шахтних, кар'єрних, рудникових і дренажних вод у водні об'єкти;

62) погодження підприємствам, установам та організаціям, що мають накопичувачі промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод, індивідуального регламенту скидання цих вод у водні об'єкти;

63) розгляд документів та погодження проектів водоохоронних зон, меж зон санітарної охорони водних об'єктів, у тому числі джерел питного водопостачання;

64) погодження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання або водовідведення;

65) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, та, у визначених законом випадках, проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

66) участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

67) участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

68) підготовку та надання самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів відповідної галузі на розгляд голові обласної державної адміністрації;

69) підготовку пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і внесення їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації та Міністерства екології та природних ресурсів України;

70) співпрацю з недержавними організаціями, службами та закладами, з питань охорони навколишнього природного середовища;

71) подання пропозицій місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування під час формування проектів відповідних місцевих бюджетів щодо передбачення у складі видатків фінансування заходів охорони навколишнього природного середовища;

72) сприяння в екологічній освіті та екологічному вихованні громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо;

73) взаємодію з Мінприроди в питаннях поводження з відходами, небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження, розвитку та використання екологічної мережі, забезпечення здійснення державного контролю за використанням та охороною земель, лісів, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів, розробки та реалізації державних, а також регіональних програм у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження із небезпечними відходами;

74) взаємодію з регіональною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (пункт 2 частини 3 статті 6 Кодексу цивільного захисту України) і з відповідним структурним підрозділом облдержадміністрації, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з метою інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на території області, оперативного оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо їх ліквідації;

75) підготовку щороку спільно з відповідними органами виконавчої влади доповіді про стан навколишнього природного середовища області і екологічного паспорту та забезпечує їх подання до Мінприроди і облдержадміністрації;

76) участь у роботі консультативно – дорадчих органів, робочих груп та комісій, створених відповідно до законодавства при облдержадміністрації або інших органах влади;

77) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

78) розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, підприємств, установ і організацій, проведення прийому громадян, вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

79) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

80) забезпечення захисту персональних даних;

81) забезпечення в межах своїх повноважень підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників;

82) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

83) здійснення інших повноважень, що передбачені Конституцією та законами України.

6. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) вести редакційно-видавничу діяльність з питань охорони навколишнього природного середовища;

7) подавати пропозиції щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні норм та вимог екологічної безпеки;

8) надавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення;

9) брати участь у міжнародному співробітництві з питань охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів і забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, виконання зобов'язань, міжнародних документів та угод в межах компетенції управління.

7. Управління очолює начальник, який призначається і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

8. Начальник управління має заступників – начальників відділів, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, забезпечує належні умови праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) може брати участь у засіданні колегії облдержадміністрації;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції управління та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з Міністерством екології та природних ресурсів України, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

11) подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису управління;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

15) призначає та звільняє з посади працівників управління;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

17) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника управління, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в органах юстиції.

11. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності управління, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань в управлінні можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії.

Склад рад та комісій, положення про них затверджує начальник управління.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до чинного законодавства.

14. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

15. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник управління
екології та природних
ресурсів облдержадміністрації



Оксана РЕВЕНКО