



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації

29.08.2019

№ 300

Про офіційний веб-сайт
обласної державної адміністрації
та порядок його інформаційного
наповнення

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» (із змінами), від 29.08.2002 № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади» (із змінами), наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25.11.2002 № 327/225 «Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.12.2002 за № 1021/7309, № 1022/7310, з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності обласної державної адміністрації, вдосконалення функціонування офіційного веб-сайту обласної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про офіційний веб-сайт Житомирської обласної державної адміністрації та Порядок інформаційного наповнення офіційного веб-сайту Житомирської обласної державної адміністрації, що додаються.

2. Призначити відповідальними за:

інформаційне наповнення веб-сайту – управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації;

технічне функціонування веб-сайту – сектор інформаційних технологій та цифрового розвитку апарату обласної державної адміністрації.

3. Розпорядники інформації несуть згідно із законом персональну відповідальність за зміст інформації, в т.ч. за обробку і надання інформації, що містить персональні дані.

4. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації оприлюднити це розпорядження на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 04.11.2014 № 318 «Про оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та органів виконавчої влади на місцях».

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова адміністрації



Віталій БУНЕЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
державної адміністрації

29.08.2019

№ 300

**Положення
про офіційний веб-сайт Житомирської обласної державної адміністрації**

1. Це Положення визначає статус офіційного веб-сайту Житомирської обласної державної адміністрації (далі – веб-сайт) як офіційного інформаційного ресурсу про діяльність обласної державної адміністрації у мережі Інтернет та встановлює порядок його функціонування.

2. Веб-сайт – це сукупність програмних та технічних засобів з індивідуальною адресою (<http://oda.zht.gov.ua/>) в інформаційній мережі Інтернет.

3. Веб-сайт створено для висвітлення діяльності обласної державної адміністрації, презентації Житомирської області у мережі Інтернет, обміну інформацією з іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, інформаційної взаємодії з громадськістю та представниками засобів масової інформації.

4. Використання веб-сайту здійснюється в цілях, пов'язаних з діяльністю обласної державної адміністрації, та з дотриманням вимог чинного законодавства України.

5. Відповідальність за інформаційне наповнення веб-сайту покладається на управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації.

6. Відповідальність за технічне функціонування веб-сайту покладається на сектор інформаційних технологій та цифрового розвитку апарату обласної державної адміністрації.

7. Інформація на веб-сайті оприлюднюється державною мовою.

8. Інформація, що розміщується на веб-сайті, підлягає літературному редагуванню.

9. Права на інформацію веб-сайту, фотографії, інформаційні повідомлення належать обласній державній адміністрації. Будь-яке використання матеріалів та інформації з веб-сайту для подальшого розповсюдження, розміщення на інших сайтах чи друкування можливе тільки із посиланням на веб-сайт.

Т.в.о. начальника управління
інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю
обласної державної адміністрації



Вікторія МЕЛЬНИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
державної адміністрації

29.08.2019

№ 300

**Порядок
інформаційного наповнення офіційного веб-сайту Житомирської обласної
державної адміністрації**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру інформаційного наповнення офіційного веб-сайту Житомирської обласної державної адміністрації (далі — веб-сайт).

2. Інформаційне наповнення веб-сайту здійснюється із дотриманням вимог, передбачених наказом Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25.11.2002 № 327/225 «Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.12.2002 за № 1021/7309, № 1022/7310.

II. Процедура інформаційного наповнення веб-сайту

1. Структурні підрозділи обласної державної адміністрації та її апарату надають управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації (далі – управління) на паперових та електронних носіях інформацію за підписом керівника відповідної структури, який несе відповідальність за зміст та терміни подання інформації, в межах їх компетенції та визначених правовстановлюючими документами повноважень.

2. Районні державні адміністрації, виконавчі комітети міських рад (за згодою), об'єднані територіальні громади (за згодою) забезпечують наповнення та оновлення сторінок веб-сайту, закріплених за ними в рубриці «Місцеві органи влади», шляхом надсилання відповідної інформації управлінню за підписом керівника в електронному та друкованому вигляді у день набуття змін.

3. Територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади в області, інші установи та організації (за згодою) подають інформаційні матеріали для розміщення на веб-сайті управлінню із супровідним листом за підписом керівника в електронному та друкованому вигляді.

4. Структурні підрозділи обласної державної адміністрації та її апарату, районні державні адміністрації, виконавчі комітети міських рад (за згодою), об'єднані територіальні громади (за згодою), територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади в області (за згодою) контролюють актуальність розміщеної або поданої для розміщення ними інформації на веб-сайті та повідомляють управління про необхідність її оновлення або видалення.

5. Інформація для розміщення на веб-сайті, оформлена згідно із визначеними вимогами в Додатку до цього Порядку, надсилається управлінню на електронну адресу з поміткою «На веб-сайт» із зазначенням рубрики, підрубрики, сторінки, розділу або надається на електронних носіях.

Т.в.о. начальника управління
інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю обласної
державної адміністрації



Вікторія МЕЛЬНИЧЕНКО

Додаток
до Порядку інформаційного
наповнення офіційного веб-
сайту Житомирської обласної
державної адміністрації
(п. 2.5. розділу II)

Вимоги до матеріалів, які надаються електронною поштою для розміщення на веб-сайті

1. Усі матеріали, що прикріплюються для завантаження окремим файлом, подаються у форматі *.PDF, окрім тих, що підлягають редагуванню кінцевим користувачем (анкети, зразки документів, бланки тощо).

2. Текстові матеріали подаються у форматі Word (типи текстових файлів - *.DOC, *.DOCX) і можуть містити текст, таблиці, сформовані засобами Word (гарнітура - TimesNewRoman, кегль - 12-14, виключка - по ширині, інтервал між рядками - 1, інтервал між словами - 1 пробіл, абзаци встановлюються за допомогою абзацних відступів розміром 1,27 без використання табуляції і пробілів). Документи не можуть містити блоки, сформовані іншими програмами.

3. Графічні зображення подаються в електронному вигляді окремим файлом типу *.JPG або *.GIF, *.PNG (максимальний розмір більшої сторони зображення – 1600 пікселів, мінімальний – 1040 пікселів, розміри графічних зображень для розміщення у вигляді банерів уточнюються окремо).

4. Електронні таблиці для формування графіків і діаграм подаються у вигляді документів Excel, у форматах *.XLS, *.XLS(X).

5. Заархівовані дані подаються у форматах *.ZIP, *.RAR (для завантаження на веб-сайт розмір файлу не має перевищувати 20 Мб).

6. Назви файлів позначаються цифрами та латинськими літерами з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею». Назва кожного файлу починається з позначення дати його очікуваної публікації на веб-сайті у форматі РРРР_ММ_ДД.

7. Інформація, призначена для розміщення на веб-сайті, має бути повною, викладеною з дотриманням вимог українського правопису, стилістично відредагованою, не містити неперевіраних даних та надлишкових відомостей, які не додають інформативності.