



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

29.08.2019

№ 301

Про організацію роботи з
оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

Відповідно до ст. ст. 6, 13, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання ст. 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами), з метою вільного й безоплатного доступу до інформації у формі відкритих даних:

1. Затвердити Порядок розміщення наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з додатком 1, та Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з додатком 2.

2. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації забезпечити подальше оприлюднення та оновлення публічної інформації апарату облдержадміністрації у формі відкритих даних, зазначеної у додатку 2 до цього розпорядження, на офіційному веб-сайті Житомирської обласної державної адміністрації та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

3. Сектору інформаційних технологій та цифрового розвитку апарату обласної державної адміністрації здійснювати технічний супровід оприлюднення інформації апарату облдержадміністрації, визначеної у додатку 2 до цього розпорядження, на офіційному веб-сайті Житомирської обласної державної адміністрації.

4. Розпорядникам інформації, зазначеним у Порядку розміщення наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого у додатку 1 до цього розпорядження, забезпечити його неухильне дотримання.

5. Встановити, що розпорядники інформації несуть згідно із законом персональну відповідальність за зміст інформації, в т.ч. за обробку і надання інформації, що містить персональні дані.

6. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації оприлюднити це розпорядження на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова адміністрації



Віталій БУНЕЧКО

**Порядок
розміщення наборів даних, що підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру розміщення наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

2. Розміщення наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, здійснюється із дотриманням вимог ст. 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) (далі Постанова).

**II. Процедура розміщення наборів даних,
що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

1. Набори даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, надаються структурними підрозділами апарату обласної державної адміністрації управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації (далі управління) на електронну пошту або електронних носіях у визначених Постановою форматах та тематиці згідно з Додатком 2 до цього розпорядження, та у паперовому варіанті разом із супровідним листом за підписом керівника для подальшого оприлюднення на веб-сайті та завантаження на Єдиний державний веб-портал відкритих даних.

2. Набори даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, оприлюднюються в межах компетенції структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, виконавчими комітетами міських рад (за згодою), об'єднаними територіальними громадами (за згодою) на власних офіційних веб-сайтах у визначених Постановою форматах та тематиці згідно з Додатком 2 до цього розпорядження, та завантажуються ними на Єдиний державний веб-портал відкритих даних.

Продовження додатка 1

3. Кожен розпорядник інформації визначає відповідальну особу (осіб) для розміщення наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, яка (які) затверджуються відповідним нормативно-правовим актом розпорядника інформації, який оприлюднюється розпорядником інформації на власному офіційному веб-сайті не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

4. Завантаження наборів даних на Єдиний державний веб-портал відкритих даних здійснюється безоплатно відповідальною особою розпорядника інформації, яка заповнює та подає паспорт набору даних, структуру набору даних та сам набір даних.

5. Розпорядники інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

6. Розпорядники інформації протягом 10 календарних днів самостійно забезпечують оприлюднення нового набору даних відповідно до вимог Постанови.

7. Розпорядники інформації щороку до 15 лютого надають Державному агентству з питань електронного урядування та управлінню заповнену ними Картку оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних за формою, визначеною у додатку до Порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, затвердженого Постановою.

Т.в.о. начальника управління
інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю
обласної державної адміністрації



Вікторія МЕЛЬНИЧЕНКО

**Перелік
наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,
розпорядниками інформації, відповідальних за їх розміщення**

<i>№ з/п</i>	<i>Назва інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних</i>	<i>Періодичність оновлення</i>	<i>Відповідальні за подання/розміщення</i>
1.	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	За потреби	управління документообігу та роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації; служба управління персоналом апарату обласної державної адміністрації; структурні підрозділи обласної державної адміністрації; районні державні адміністрації; виконавчі комітети міських рад (за згодою); об'єднані територіальні громади (за згодою)
2.	Відомості про організаційну структуру розпорядника інформації	За потреби	служба управління персоналом апарату обласної державної адміністрації; структурні підрозділи обласної державної адміністрації; районні державні адміністрації; виконавчі комітети міських рад (за згодою); об'єднані територіальні громади (за згодою)

3.	Нормативні акти, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Постійно	<p>управління документообігу та роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації;</p> <p>структурні підрозділи обласної державної адміністрації;</p> <p>районні державні адміністрації;</p> <p>виконавчі комітети міських рад (за згодою);</p> <p>об'єднані територіальні громади (за згодою)</p>
4.	Переліки національних стандартів, відповідність яким надає презумпцію відповідності продукції, пов'язаних з нею процесів або методів виробництва чи інших об'єктів вимогам технічних регламентів	Постійно	<p>структурні підрозділи обласної державної адміністрації;</p> <p>районні державні адміністрації;</p> <p>виконавчі комітети міських рад (за згодою);</p> <p>об'єднані територіальні громади (за згодою)</p>
5.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Щомісяця	<p>управління документообігу та роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації;</p> <p>структурні підрозділи обласної державної адміністрації;</p> <p>районні державні адміністрації;</p> <p>виконавчі комітети міських рад (за згодою);</p> <p>об'єднані територіальні громади (за згодою)</p>

6.	Дані про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	Постійно	<p>управління документообігу та роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації;</p> <p>структурні підрозділи обласної державної адміністрації; районні державні адміністрації;</p> <p>виконавчі комітети міських рад (за згодою);</p> <p>об'єднані територіальні громади (за згодою)</p>
7.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Постійно	<p>управління документообігу та роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації;</p> <p>структурні підрозділи обласної державної адміністрації;</p> <p>районні державні адміністрації;</p> <p>виконавчі комітети міських рад (за згодою);</p> <p>об'єднані територіальні громади (за згодою)</p>
8.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), видані розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	За потреби	<p>структурні підрозділи обласної державної адміністрації;</p> <p>районні державні адміністрації;</p> <p>виконавчі комітети міських рад (за згодою);</p> <p>об'єднані територіальні громади (за згодою)</p>

9.	Відомості про нормативно-правові засади діяльності	За потреби	<p>юридичне управління апарату обласної державної адміністрації;</p> <p>структурні підрозділи обласної державної адміністрації;</p> <p>районні державні адміністрації;</p> <p>виконавчі комітети міських рад (за згодою);</p> <p>об'єднані територіальні громади (за згодою)</p>
10.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки	Щомісяця	<p>департамент фінансів обласної державної адміністрації;</p> <p>районні державні адміністрації;</p> <p>виконавчі комітети міських рад (за згодою);</p> <p>об'єднані територіальні громади (за згодою)</p>
11.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	За потреби	<p>структурні підрозділи обласної державної адміністрації;</p> <p>районні державні адміністрації;</p> <p>виконавчі комітети міських рад (за згодою);</p> <p>об'єднані територіальні громади (за згодою)</p>

Продовження додатка 2

12.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки	Щомісяця	департамент фінансів обласної державної адміністрації; районні державні адміністрації; виконавчі комітети міських рад (за згодою); об'єднані територіальні громади (за згодою)
13.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на місце оприлюднення	Щомісяця	департамент агропромислового розвитку та економічної політики обласної державної адміністрації; районні державні адміністрації; виконавчі комітети міських рад (за згодою); об'єднані територіальні громади (за згодою)
14.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	За потреби	департамент фінансів обласної державної адміністрації; районні державні адміністрації; виконавчі комітети міських рад (за згодою); об'єднані територіальні громади (за згодою)

15.	Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об'єктів 2 та 3 груп із зазначенням номера та строку дії	За потреби	управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації; районні державні адміністрації; виконавчі комітети міських рад (за згодою); об'єднані територіальні громади (за згодою)
16.	Схеми планування території області	Щомісяця	організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації; районні державні адміністрації; виконавчі комітети міських рад (за згодою); об'єднані територіальні громади (за згодою)
17.	Інформація про розподілення та використання медичних імунобіологічних препаратів	Щотижня	управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації; районні державні адміністрації; виконавчі комітети міських рад (за згодою); об'єднані територіальні громади (за згодою)

Т.в.о. начальника управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації



Вікторія МЕЛЬНИЧЕНКО