



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ голови обласної державної адміністрації

23.09.2019

№ 333

Про затвердження Положення про громадську раду при Житомирській обласній державній адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 2 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року № 353) та з метою забезпечення врахування громадської думки у процесі формування та реалізації державної політики в обласній державній адміністрації:

1. Затвердити Положення про громадську раду при Житомирській обласній державній адміністрації (далі - Положення), що додається.

2. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Житомирської обласної державної адміністрації розмістити Положення на офіційному вебсайті облдержадміністрації протягом трьох днів з дня його затвердження.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова адміністрації



Віталій БУНЕЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації

23.09.2019 № 333

ПОЛОЖЕННЯ

про громадську раду при Житомирській обласній державній адміністрації

1. Громадська рада при Житомирській обласній державній адміністрації (далі - громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної, регіональної політики.

2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням, розробленим на основі Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 р. № 996 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 р. № 353) (далі – Типове положення).

Положення про громадську раду розробляється Житомирською обласною державною адміністрацією (далі - облдержадміністрація) спільно з громадською радою і затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

Положення про громадську раду оприлюднюється на офіційному вебсайті облдержадміністрації протягом трьох робочих днів з дати його затвердження.

Діяльність громадської ради, у тому числі її керівних і робочих органів, відбувається відкрито і прозоро.

3. Основними завданнями громадської ради є:

сприяння в реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

сприяння у врахуванні облдержадміністрацією громадської думки під час формування та реалізації державної, регіональної політики;

сприяння в залученні представників заінтересованих сторін до проведення консультацій з громадськістю, моніторингу результатів формування та реалізації державної, регіональної політики;

проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю облдержадміністрації;

підготовка експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає облдержадміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;

2) надає облдержадміністрації пропозиції з організації консультацій з громадськістю, у тому числі щодо залучення представників заінтересованих сторін;

3) вносить облдержадміністрації для розгляду пропозиції, надає висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у відповідній сфері, підготовки проектів нормативно-правових актів, удосконалення роботи облдержадміністрації;

4) здійснює громадський моніторинг за врахуванням облдержадміністрацією внесених пропозицій та зауважень, зроблених громадськістю, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

5) розглядає звернення облдержадміністрації та за результатами їх розгляду в десятиденний термін надає їй аргументовані пропозиції;

6) розглядає звернення громадян, інститутів громадянського суспільства та підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, в установленому чинним законодавством порядку;

7) надає облдержадміністрації пропозиції щодо її відносин з органами влади та суб'єктами господарювання;

8) інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подає в обов'язковому порядку відповідні відомості облдержадміністрації для оприлюднення на її офіційному вебсайті та в будь-який інший спосіб;

9) збирає, аналізує, узагальнює та подає облдержадміністрації пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

10) готує та оприлюднює на офіційному вебсайті облдержадміністрації піврічний та щорічний звіти про свою діяльність.

Пропозиції громадської ради розглядаються облдержадміністрацією в установленому законодавством порядку. Розгляд пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів відображається у звіті за результатами проведення консультацій з громадськістю.

5. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до своєї роботи працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші публічні заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення її діяльності;

5) отримувати від облдержадміністрації проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

6) проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності облдержадміністрації та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проектів нормативно-правових актів, розроблених облдержадміністрацією.

Члени громадської ради мають право доступу в установленому законодавством порядку до приміщень, в яких розміщена облдержадміністрація.

6. До складу громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, визначені у пункті 6 Типового положення.

7. Склад громадської ради може формуватися шляхом рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування відповідно до пункту 7 Типового положення.

Строк повноважень складу громадської ради становить два роки з дня затвердження облдержадміністрацією її складу.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

8. Формування складу громадської ради здійснюється у порядку, передбаченому пунктом 8 Типового положення.

9. Облдержадміністрація не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та в будь-який інший спосіб повідомлення про формування складу громадської ради та її кількісний склад.

У повідомленні зазначається інформація, визначена пунктом 9 типового положення.

10. Для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні до ініціативної групи подається заява, та документи, визначені пунктом 10 Типового положення.

Приймання заяв для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні та перевірка документів, поданих інститутами громадянського суспільства, визначені пунктом 10 Типового положення.

11. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування облдержадміністрація на своєму офіційному вебсайті оприлюднює інформацію, визначену пунктом 11 Типового положення.

12. Підстави для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні визначені пунктом 12 Типового положення.

13. Відповідно до пункту 13 Типового положення формування громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад громадської ради.

Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетеню для голосування. Виготовлення бюлетенів забезпечується облдержадміністрацією.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається облдержадміністрації.

Облдержадміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з дня його надходження.

14. Відповідно до пункту 14 Типового положення рейтингове електронне голосування відбувається у визначений облдержадміністрацією строк з використанням інформаційно-комунікативних технологій, у тому числі через офіційний вебсайт облдержадміністрації, та у визначеному Типовим положенням порядку.

15. Відповідно до пункту 15 Типового положення, Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування кількість кандидатів до складу громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад громадської ради, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, голосування проводиться у спосіб, визначений пунктом 15 Типового положення.

16. Відповідно до пункту 16 Типового положення облдержадміністрація на підставі протоколу установчих зборів або результатів рейтингового електронного голосування затверджує склад громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів, рейтингового електронного голосування (за умови відсутності спорів щодо формування складу громадської ради). Облдержадміністрація оприлюднює склад громадської ради на своєму офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

17. Членство в громадській раді припиняється та змінюється на підставі умов, визначених пунктом 17 Типового положення.

18. Дострокове припинення діяльності громадської ради здійснюється у порядку, визначеному пунктом 18 Типового положення.

У разі припинення діяльності громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим - п'ятим пункту Типового положення, облдержадміністрація утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 8 Типового положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів або рейтингового електронного голосування з метою формування нового складу громадської ради.

19. Відповідно до пункту 19 Типового положення громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова громадської ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні громадської ради.

Повноваження голови громадської ради припиняються за рішенням громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри громадською радою, а також у випадках, передбачених Положенням про громадську раду.

У разі припинення повноважень голови громадської ради його обов'язки до обрання нового голови виконує заступник голови громадської ради.

20. Голова громадської ради:

організовує діяльність громадської ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені громадської ради;

представляє громадську раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може брати участь у засіданнях колегії облдержадміністрації з правом дорадчого голосу.

21. За заявою громадської ради голова облдержадміністрації може покласти функції секретаря громадської ради на представника облдержадміністрації.

22. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови громадської ради, голови облдержадміністрації або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному вебсайті облдержадміністрації.

Засідання громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу голова облдержадміністрації, його заступник або інший уповноважений представник облдержадміністрації.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

Інформація про дистанційну участь у засіданні громадської ради фіксується у протоколі засідання громадської ради.

23. Відповідно до пункту 23 Типового положення рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у засіданні (у тому числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду облдержадміністрацією.

Рішення облдержадміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті облдержадміністрації та/або будь-яким іншим способом. Інформація про прийняте рішення повинна містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

24. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу громадської ради.

На засіданні громадської ради, яке проводиться за участю представників облдержадміністрації в I та III кварталах кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи і поточної діяльності громадської ради за звітний період та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті облдержадміністрації протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від громадської ради.

25. Положення про громадську раду, склад громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті облдержадміністрації в рубриці "Громадська рада".

Відповідальність за достовірність відомостей наданих громадською радою несе голова громадської ради.

26. Забезпечення секретаріату громадської ради приміщенням для роботи ради та проведення її засідань, а також у разі можливості засобами зв'язку здійснюється облдержадміністрацією.

Відповідальність за збереження наданих облдержадміністрацією в тимчасове користування секретаріату громадської ради приміщень, майна тощо несе голова громадської ради.

27. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

Т.в.о. начальника управління
інформаційної діяльності та
комунікацій з громадськістю
облдержадміністрації



Вікторія МЕЛЬНИЧЕНКО