

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
10 жовтня 2019р. № 291-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної
посади державної служби категорії „Б”- директора департаменту
регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<p>Директор департаменту регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації:</p> <p>здійснює керівництво його діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на департамент завдань і виконання ним своїх повноважень;</p> <p>забезпечує ефективне виконання покладених на департамент завдань щодо реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства у Житомирській області;</p> <p>організовує роботу департаменту та забезпечує участь у розробці проєктів соціально-економічного розвитку області, цільових загальнодержавних програм, метою яких є підвищення рівня життєзабезпеченості населення, розвитку соціальної та виробничої сфери галузі, поліпшення їх якості;</p> <p>здійснює аналіз стану розвитку галузі та діяльності департаменту, приймає відповідні рішення з усунення недоліків;</p> <p>бере участь у виконанні завдань з проєктування та будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;</p>

	<p>аналізує пропозиції замовників з капітального будівництва, контролює підготовку матеріалів для обґрунтування у відповідних державних органах, міністерствах з метою виділення лімітів централізованих капітальних вкладень і видатків з обласного та місцевого бюджетів;</p> <p>координує розробку пропозицій департаменту до проекту Державної програми економічного і соціального розвитку України та довготермінових прогнозів, проектів річних програм капітального будівництва об'єктів соціального призначення, розвитку закладів охорони здоров'я, освіти, культури, соціального забезпечення, фізкультури та спорту на території області;</p> <p>координує здійснення технічного нагляду за будівництвом, реконструкцією та капітальним ремонтом об'єктів. Здійснює контроль за цільовим використанням коштів державних капіталовкладень з будівництва, реконструкції та капітального ремонту в межах покладених функцій замовника;</p> <p>забезпечує реалізацію державної політики у сфері державної служби та з питань служби управління персоналом департаменту, дотримання працівниками департаменту законодавства України з питань державної служби і протидії корупції;</p> <p>здійснює контроль за веденням бухгалтерського та статистичного обліку з усіх видів діяльності департаменту;</p> <p>організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками департаменту звернень громадян, громадських об'єднань, підприємств усіх форм власності, органів місцевого самоврядування з питань, які належать до компетенції департаменту</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 10990,00 грн, інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково

<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (із змінами).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (із змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прізвище, ім'я, по батькові кандидата; 2) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; 3) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; 4) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; 5) відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Термін подання інформації – до 25 жовтня 2019 року включно до 17.00.</p> <p>Інформація приймається за адресою: м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 1, каб.216</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява про забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради</p>	<p>Проведення тестування 29 жовтня 2019 року о 10 год. 00 хв., м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 1</p>

Європи/тестування		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Бугайова Людмила Євгенівна, Сікан Ірина Анатоліївна тел: 0412 (47-50-77) e-mail: kadri@oda.zt.gov.ua
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ		
1	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ		
1	Уміння працювати з комп'ютером	Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, програмним комплексом АВК
2	Необхідні ділові якості	Лідерські якості, вміння розподіляти роботу, вести перемовини та стратегічне мислення, розв'язання конфліктів
3	Необхідні особистісні якості	Іноваційність, дисциплінованість, відповідальність та неупередженість
ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ		
1	Знання законодавства	Конституція України; закони України: „Про державну службу”; „Про запобігання корупції”

2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" Закон України "Про архітектурну діяльність"; Закон України "Про житлово-комунальні послуги"; Закон України "Про альтернативні джерела енергії"; Закон України "Про альтернативні види палива"
---	---	--

Т.в.о. керівника апарату
облдержадміністрації



Лариса БОЙКО