



УКРАЇНА

**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**голови обласної державної адміністрації**

08.05.2019

№ 171

Про затвердження Положення  
про управління культури та туризму  
Житомирської обласної державної  
адміністрації у новій редакції

Відповідно до статей 5, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»

1. Затвердити Положення про управління культури та туризму Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 03.10.2018 № 389 «Про затвердження Положення про управління культури та туризму облдержадміністрації».

Голова адміністрації



Ігор ГУНДИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
облдержадміністрації  
08.05.2019 № 171

Заступник голови  
облдержадміністрації  
Я. ЛАГУТА



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління культури та туризму**  
**Житомирської обласної державної адміністрації**  
(нова редакція)

1. Управління культури та туризму обласної державної адміністрації (далі - управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється головою облдержадміністрації, підзвітне та підконтрольне голові облдержадміністрації та Міністерству культури України в межах, передбачених чинним законодавством.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також Положенням про управління.

3. Основними завданнями управління є:

1) дотримання вимог Конституції і законів України, організація виконання актів центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;

2) забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надання адміністративних послуг;

4) здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналіз стану та тенденцій культурного, туристичного розвитку в межах області;

- 6) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;
- 7) внесення пропозицій до проекту обласного бюджету;
- 8) забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;
- 9) участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 10) розроблення проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, у межах визначених законом – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 11) погодження проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 12) участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 13) участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 14) підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові облдержадміністрації;
- 15) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 16) підготовка проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 17) розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;
- 18) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів обласної ради;
- 19) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є управління;
- 20) постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 21) здійснення повноважень, делегованих обласною радою;
- 22) забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) забезпечення захисту персональних даних;

26) забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики на відповідній території;

27) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

28) забезпечення доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

29) сприяння у загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванні цілісного культурно-інформаційного простору, захисті та просуванні високоякісного різноманітного національного культурного та туристичного продукту;

30) сприяння у відродженні та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності;

31) сприяння у збереженні культурної спадщини;

32) забезпечення захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

33) сприяння органам виконавчої влади у реалізації державної політики у сфері міжконфесійних та міжнаціональних відносин.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

внутрішнього та зовнішнього туризму, туристичної індустрії, провадження екскурсійної діяльності, а також для залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури;

розвитку національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури;

сприяння у (в) формуванні репертуару театрів, кінотеатрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванні та оновленні фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженні кращих зразків національного кіномистецтва, відродженні та розвитку народних художніх промислів, збереженні культурної спадщини;

захисту прав споживачів національного культурного і туристичного продукту;

сприяння в удосконаленні туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенні рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

сприяння у діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, мистецтва та туризму;

збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

забезпечення аналізу потреби працівників у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сферах культури, мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

2) формує та подає у встановленому порядку Міністерству культури України пропозиції щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, зокрема, стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України.

3) подає Міністерству культури України інформацію про:

музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини.

4) забезпечує участь у (в):

розробці проектів програм соціально-економічного розвитку державних цільових і регіональних програм;

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів туристичної інфраструктури за напрямками національної мережі міжнародних транспортних коридорів, залучення інвестицій для розвитку культури та туризму;

5) надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини незалежно від форм власності;



б) здійснює:

контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду;

управління музеями, що перебувають відповідно у державній та комунальній власності, а також облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій відповідно до чинного законодавства;

збір та обробку статистичних даних у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини;

виконання функцій замовника, укладання з цією метою контрактів про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

7) проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини;

8) забезпечує:

доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах із Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

виготовлення, складання і передачу Міністерству культури України наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі надання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж елементів, які становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

встановлення режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

визначення меж територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затвердження їх зон охорони;

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського

мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інші заходи у сфері культури, мистецтва та туризму;

9) погоджує програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, та виконує інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини, делеговані йому Міністерством культури України відповідно до закону;

10) погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України;

11) погоджує розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення, в межах зон їх охорони;

12) погоджує відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

13) видає дозволи на проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони;

14) видає дозволи на відновлення земляних робіт;

15) реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок;

16) видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини», без дозволів або з відхиленням від них;

17) укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини;

18) здійснює контроль за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

19) призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

20) застосовує фінансові санкції за порушення вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини»;



21) сприяє у зміцненні міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

22) здійснює роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини та державної мовної політики;

23) вносить інформаційні картки до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

24) координує питання взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з релігійними організаціями та національно-культурними товариствами з міжнаціональних та міжконфесійних і державно-церковних відносин;

25) надає консультації щодо дотримання законодавства про права національних меншин, про свободу совісті та релігійні організації;

26) здійснює вивчення релігійної ситуації та процесів, що відбуваються у релігійному середовищі, підготовку і подання відповідних інформаційних матеріалів на розгляд голови облдержадміністрації;

27) надає методичну допомогу органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства щодо забезпечення прав національних меншин, про свободу совісті та релігійні організації;

28) вживає відповідно до своєї компетенції заходів щодо запобігання виникненню міжетнічних та міжконфесійних конфліктів;

29) здійснює у межах своєї компетенції заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координування діяльності, пов'язаної з виконанням вимог її положень, подання голові облдержадміністрації та Міністерству культури України відповідної інформації;

30) веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють в регіоні;

31) реєструє статuti релігійних організацій та проводить державну реєстрацію юридичних осіб-релігійних організацій;

32) здійснює інші функції, що випливають з покладених на управління завдань.

5. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, інших структурних підрозділів обласної

державної адміністрації, Головного управління Державної казначейської служби України у Житомирській області, органів державної податкової служби, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснень, матеріалів та інформації з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджетів та звітування про їх виконання;

2) залучати фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, організувати семінари та конференції, утворювати експертні та консультативні ради, робочі групи з питань, що належать до його компетенції;

6) подавати в установленому порядку пропозиції щодо скасування прийнятих органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами рішень з питань забезпечення прав національних меншин, про свободу совісті та релігійні організації, що суперечать законодавству.

6. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними представництвами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням голови облдержадміністрації та погодженням з Міністерством культури України.

Начальник управління може мати заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад наказом начальника управління відповідно до законодавства про державну службу.

8. Начальник управління:

1) здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, забезпечує створення належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Житомирській області.

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису структурного підрозділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

17) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, Міністерством культури України.

10. Для узгодженого вирішення питань, що належать до повноважень управління, у ньому може утворюватися колегія у складі начальника управління (голова колегії), заступників начальника, інших працівників управління, керівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини.

У разі потреби до складу колегії можуть бути включені інші особи. Персональний склад членів колегії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням начальника управління.

Рішення колегії втілюються у життя наказами начальника управління.

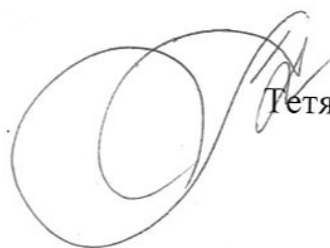
11. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на його утримання визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Кошторис, штатний розпис управління затверджує голова облдержадміністрації після проведення їх експертизи департаментом фінансів обласної державної адміністрації.

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник управління  
культури та туризму  
облдержадміністрації



Тетяна ПАРФЕНТИЄВА