



УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації

04.03.2019

№ 73

Про затвердження інформаційних
та технологічних карток

Відповідно до статей 6, 13, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 6, 8, 9 Закону України «Про адміністративні послуги», статей 2, 6, 7, 10, 17 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 року №609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», постанов Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення», від 22.03.2017 №308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання»

Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг щодо видання, переоформлення, анулювання ліцензій на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії згідно з додатками 1-10.

Голова адміністрації



Ігор ГУНДИЧ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
надання ліцензій на право провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та водовідведення
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 12, каб. 515 Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
2.	Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 9.00 до 18.15 П'ятниця з 9.00 до 17.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (0412) 47-44-27 (департамент регіонального розвитку облдержадміністрації) E-mail: odaguba@meta.ua тел. (0412) 47-44-70 (відділ виробничо-технічний) E-mail: gkhKolesnyk@ukr.net офіційний веб-сайт Житомирської обласної державної адміністрації: oda.zt.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення» (зі змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження

		господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення» (далі Ліцензійні умови)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2018 року № 257 «Про створення комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування»; розпорядження голови облдержадміністрації від 20 квітня 2018 року №151 «Про затвердження Положення про департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до пункту 28 статті 7 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», господарська діяльність з централізованого водопостачання та/або водовідведення підлягає ліцензуванню. Орган ліцензування надає адміністративні послуги з ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, якщо системи централізованого водопостачання та/або водовідведення розташовані в одному чи декількох населених пунктах у межах території однієї області, сукупна чисельність населення яких становить менше ніж сто тисяч осіб та обсяги реалізації послуг яких становить відповідно з централізованого водопостачання-менше ніж 300 тис. м ³ на рік; з централізованого водовідведення – менше ніж 200 тис. м ³ на рік
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з централізованого водопостачання та/або водовідведення, подає до органу ліцензування заяву та документи, що додаються до неї, з врахуванням вимог статті 11 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі –Закон) та Ліцензійних умов провадження господарської діяльності централізованого водопостачання та водовідведення, затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22 березня 2017 року № 307 (далі – Ліцензійні умови), а саме: відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення; відомості про місця провадження господарської

		<p>діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення;</p> <p>копія паспорта керівника здобувача ліцензії із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</p> <p>копія документа, що підтверджує наявність акредитованої лабораторії, яка здійснює виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з акредитованими лабораторіями інших організацій;</p> <p>схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або водовідведення та приладів обліку.</p> <p>документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються відповідно до опису, складеного за формою згідно з додатком 4 до Ліцензійних умов, у двох примірниках.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Послідовність дій одержувача адміністративної послуги.</p> <p>Подання заяви та документів відповідно до опису, складеного у двох примірниках за формою встановленою Ліцензійними умовами.</p> <p>Документи можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно відповідно до пункту 3 частини другої статті 6 та у порядку, встановленому статтею 9 Закону України "Про адміністративні послуги"; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі-портал електронних сервісів). <p>Подання документів в електронному вигляді до</p>

		<p>органу ліцензування здійснюються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Отримання рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії.</p> <p>Розміщення на офіційному сайті облдержадміністрації розпорядження голови про видачу ліцензії.</p> <p>Здійснення оплати за надання адміністративної послуги в десятиденний термін з моменту оприлюднення розпорядження про видачу ліцензії на офіційному сайті</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Абзац другий частини першої статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами)
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>За видачу ліцензії справляється разова плата, що становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку</p>
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунки додаються
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить <u>десять робочих днів</u> з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.</p> <p>Набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з моменту внесення рішення органу ліцензування про видачу ліцензії до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <p>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії;</p>

		<p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії.</p> <p>Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p> <p>Заява про видачу ліцензії залишається без розгляду, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Ліцензія оформлюється органом ліцензування в електронному вигляді (запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб'єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань) та відображається у виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (частина 11 статті 13 Закону).</p> <p>* до часу внесення відомостей про ліцензування до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого Житомирською облдержадміністрацією рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті: oda.zt.gov.ua</p>
15.	Способи отримання відповіді	Отримання виписки з Єдиного державного реєстру

	(результату)	юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
--	--------------	--

Директор департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Євген КУЛЬЧИЦЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
переоформлення ліцензій на право провадження господарської
діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 3/14, каб. 515 Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
2.	Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 9.00 до 18.15 П'ятниця з 9.00 до 15.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (0412) 47-44-27 (департамент регіонального розвитку облдержадміністрації) E-mail: odaguba@meta.ua тел. (0412) 47-44-70 (відділ виробничо-технічний) E-mail: gkhKolesnyk@ukr.net офіційний веб-сайт Житомирської обласної державної адміністрації: oda.zt.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та

		комунальних послуг від 22.03.2017 №307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення» (далі Ліцензійні умови)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2018 року № 257 «Про створення комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування»; розпорядження голови облдержадміністрації від 20 квітня 2018 року №151 «Про затвердження Положення про департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Підставами для переоформлення ліцензії є :</p> <p>якщо ліцензіат припиняється в результаті злиття, приєднання чи перетворення і його правонаступник має намір провадити вид господарської діяльності, на провадження якого ліцензіат мав ліцензію, такий правонаступник має право для забезпечення завершення організаційних заходів, пов'язаних з одержанням нової ліцензії на його здійснення, провадити у строк, що не перевищує трьох місяців, такий вид господарської діяльності на підставі раніше виданої ліцензії. Після закінчення цього строку правонаступник зобов'язаний отримати нову ліцензію, а раніше видана ліцензія підлягає анулюванню;</p> <p>якщо ліцензіат припиняється в результаті поділу, то лише один правонаступник за згодою правонаступників має право провадити вид господарської діяльності, на провадження якого ліцензіат мав ліцензію. Такий правонаступник має право для забезпечення завершення організаційних заходів, пов'язаних з одержанням ліцензії на його провадження, провадити у строк, що не перевищує шести місяців, такий вид господарської діяльності на підставі раніше виданої ліцензії. Після закінчення цього строку правонаступник зобов'язаний отримати нову ліцензію, а раніше видана ліцензія підлягає анулюванню;</p> <p>право на здійснення виду господарської діяльності, на який отримано ліцензію, може переходити від ліцензіата, що був фізичною особою - підприємцем, до іншої фізичної особи, яка є її спадкоємцем. Така ліцензія ліцензіата підлягає у місячний строк переоформленню органом ліцензування на ім'я спадкоємця з дати набуття ним такого права, за умови відповідності спадкоємця вимогам відповідних ліцензійних умов. У разі</p>

		виникнення такої підстави для переоформлення ліцензії спадкоємець зобов'язаний протягом місяця подати до органу ліцензування заяву про переоформлення ліцензії та документи (їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про переоформлення ліцензії. Ліцензія (копії ліцензії) (у разі їх оформлення на паперових носіях)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання заяви про переоформлення ліцензії. Отримання рішення про переоформлення ліцензії. Розміщення на офіційному сайті облдержадміністрації розпорядження голови про переоформлення ліцензії
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про переоформлення ліцензії становить <u>сім робочих днів</u> з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для прийняття рішення про відмову у переоформленні ліцензії за результатом розгляду заяви є: 1) непереоформлена у встановлений строк ліцензія; 2) встановлення невідповідності ліцензійним умовам; 3) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною
14.	Результат надання адміністративної послуги	Запис про рішення органу ліцензування щодо переоформлення ліцензії суб'єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. * до часу внесення відомостей про ліцензування до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – орган ліцензування оприлюднює прийняті рішення про переоформлення ліцензій на своєму офіційному веб-сайті: oda.zt.gov.ua
15.	Способи отримання відповіді	Отримання виписки з Єдиного державного реєстру

	(результату)	юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
--	--------------	--

Директор департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Євген КУЛЬЧИЦЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
анулювання ліцензій на право провадження господарської
діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 3/14, каб. 515 Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
2.	Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 9.00 до 18.15 П'ятниця з 9.00 до 15.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (0412) 47-44-27 (департамент регіонального розвитку облдержадміністрації) E-mail: odaguba@meta.ua тел. (0412) 47-44-70 (відділ виробничо-технічний) E-mail: gkhKolesnyk@ukr.net офіційний веб-сайт Житомирської обласної державної адміністрації: oda.zt.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
6.	Акти центральних органів	Постанова Національної комісії, що здійснює

	виконавчої влади	державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2018 року № 257 «Про створення комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування»; розпорядження голови облдержадміністрації від 20 квітня 2018 року №151 «Про затвердження Положення про департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підставами для анулювання ліцензії є : заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії; наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи (державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця), крім випадку та строку, передбачених частиною четвертою статті 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; подання копії свідоцтва про смерть фізичної особи - підприємця (у разі відсутності правонаступника)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про анулювання ліцензії. Ліцензія (копії ліцензії) (у разі їх оформлення на паперових носіях)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання заяви про анулювання ліцензії. Отримання рішення про анулювання ліцензії. Розміщення на офіційному сайті облдержадміністрації розпорядження голови про анулювання ліцензії
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про анулювання ліцензії становить п'ять робочих днів з дня одержання заяви про анулювання
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	Підставою для прийняття рішення про відмову у анулюванні ліцензії за результатом розгляду заяви є: заява ліцензіата про анулювання його ліцензії, що

	послуги	подана після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання таким ліцензіатом вимог ліцензійних умов і до закінчення строку; перевірка та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності); у тридцять робочих днів після спливу терміну виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Запис про рішення органу ліцензування щодо анулювання ліцензії суб'єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Директор департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Євген КУЛЬЧИЦЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
надання ліцензій на право провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та водовідведення
(назва адміністративної послуги)

№	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	Подання здобувачем ліцензії заяви та документів, що додаються до неї про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення	Суб'єкт господарювання, який провадить, або має намір провадити відповідний вид господарської діяльності, що ліцензується	Виконує	Необмежений У разі запровадження ліцензування нового виду господарської діяльності або нової частини виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, ліцензійні умови провадження нового виду господарської діяльності або нової частини виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, набирають чинності у строк, необхідний для приведення суб'єктом господарювання своєї діяльності у відповідність із вимогами ліцензійних умов, але не менше як через два місяці з дня їх прийняття
2	Прийняття рішення органом ліцензування про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Житомирська обласна державна адміністрація	Виконує	Протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви та документів
3	Прийняття рішення органом ліцензування про відмову у видачі ліцензії	Житомирська облдержадміністрація, комісія при	Виконує	Протягом десяти робочих днів з дня одержання органом

		Житомирській обласній державній адміністрації з питань ліцензування		ліцензування заяви про отримання ліцензії
4	Прийняття рішення органом ліцензування про видачу ліцензії	Житомирська облдержадміністрація, комісія при Житомирській обласній державній адміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом десяти робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
5	Прийняття рішення органом ліцензування про анулювання ліцензії	Житомирська облдержадміністрація, комісія при Житомирській обласній державній адміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом п'яти робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви ліцензіата про анулювання власної ліцензії
6	Прийняття рішення органом ліцензування про переоформлення ліцензії	Житомирська ОДА, комісія при Житомирській обласній державній адміністрації з питань ліцензування	Виконує	У тижневий строк з дня надходження заяви ліцензіата про переоформлення ліцензії
7	Оприлюднення прийнятих органом ліцензування рішень про видачу ліцензій на своїх офіційних веб-сайтах	Житомирська обласна державна адміністрація	Виконує	На наступний робочий день після прийняття рішення
8	Внесення рішень, прийнятих органом ліцензування до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та оприлюднення на порталі електронних сервісів	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	У день їх прийняття
9	Оплата за ліцензію	Суб'єкт господарювання, який отримав ліцензію на певний вид господарської діяльності, що ліцензується	Виконує	Не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті (порталі електронних сервісів) рішення про видачу ліцензії

Директор департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Євген КУЛЬЧИЦЬКИЙ

Додаток 5
до розпорядження голови
облдержадміністрації
04.03.2019 № 73

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 12, каб. 516 Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
2.	Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 9.00 до 18.15 П'ятниця з 9.00 до 17.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент регіонального розвитку облдержадміністрації: тел./факс (0412) 47-44-27 E-mail: odaguba@meta.ua Відділ енергозбереження департаменту регіонального розвитку облдержадміністрації: тел. (044) 47-46-87 E-mail: lesya2410@ukr.net Офіційний веб-сайт Житомирської обласної державної адміністрації: oda.zt.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про теплопостачання» (зі змінами та доповненнями)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та

		комунальних послуг від 22.03.2017 №308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері тепlopостачання» (далі - Ліцензійні умови)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2018 року № 257 «Про створення комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування»; розпорядження голови облдержадміністрації від 20 квітня 2018 року № 151 «Про затвердження Положення про департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до пункту 29 статті 7 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», господарська діяльність з виробництва теплової енергії підлягає ліцензуванню. Орган ліцензування надає адміністративні послуги ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії у разі, якщо суб'єкт господарювання: провадить (має намір провадити) діяльність з виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках, та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), на виробничих об'єктах, що розташовані на території однієї області, та якщо заявлений (фактичний згідно із звітністю) обсяг виробництва теплової енергії в наступному (минулому) календарному році <u>не перевищуватиме (не перевищував) 170 тисяч Гкал та/або якщо суб'єкт господарювання здійснює ліцензовану діяльність з постачання теплової енергії при забезпеченості споживачів приладами обліку теплової енергії за станом на 01 серпня 2017 року менше ніж 70 %, за станом на 01 січня 2018 року менше ніж 90 %.</u> провадить (має намір провадити) діяльність з виробництва теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з виробництва теплової енергії, подає до органу ліцензування заяву та документи, що додаються до неї, з врахуванням вимог статті 11 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері тепlopостачання, затверджених постановою

		<p>Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22 березня 2017 року № 308 (далі – Ліцензійні умови), а саме:</p> <p>заява про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов;</p> <p>відомості про засоби провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 2);</p> <p>відомості про місця провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 3);</p> <p>засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право власності, користування або концесії здобувача ліцензії на заявлені засоби провадження господарської діяльності;</p> <p>копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</p> <p>копії сторінок технічних паспортів теплогенеруючих установок (або інших документів), що підтверджують їх технічні характеристики та місце їх встановлення (у разі відсутності технічного паспорту на теплогенеруючі установки - інші документи, що підтверджують їх технічні характеристики);</p> <p>документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються відповідно до опису, складеного за формою згідно з додатком 4 до Ліцензійних умов, у двох примірниках</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Послідовність дій одержувача адміністративної послуги.</p> <p>Подання заяви та документів відповідно до опису, складеного у двох примірниках за формою встановленою Ліцензійними умовами.</p> <p>Документи можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно відповідно до пункту 3 частини другої статті 6 та у порядку, встановленому статтею 9 Закону України "Про адміністративні послуги"; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - портал електронних сервісів).

		<p>Подання документів в електронному вигляді до органу ліцензування здійснюються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Отримання рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії.</p> <p>Розміщення на офіційному сайті облдержадміністрації розпорядження голови облдержадміністрації про видачу ліцензії.</p> <p>Здійснення оплати за надання адміністративної послуги в десятиденний термін з дня оприлюднення розпорядження про видачу ліцензії на офіційному сайті</p>
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Платна
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Абзац другий частини першої статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами)
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>За видачу ліцензії справляється разова плата, що становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку</p>
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунки додаються
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить <u>десять робочих днів</u> з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.</p> <p>Набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з моменту внесення рішення органу ліцензування про видачу ліцензії до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <p>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для</p>

		<p>провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p> <p>Заява про видачу ліцензії залишається без розгляду, якщо:</p> <p>1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них;</p> <p>3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом;</p> <p>4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Ліцензія з виробництва теплової енергії, оформлюється органом ліцензування в електронному вигляді (запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб'єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань) та відображається у виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (частина 11 статті 13 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»).</p> <p>* до часу внесення відомостей про ліцензування до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань – набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого Житомирською</p>

		облдержадміністрацією рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті: oda.zt.gov.ua
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Директор департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Євген КУЛЬЧИЦЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ліцензування господарської діяльності з постачання теплової енергії
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 12, каб. 516 Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
2.	Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 9.00 до 18.15 П'ятниця з 9.00 до 17.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент регіонального розвитку облдержадміністрації: тел./факс (0412) 47-44-27 E-mail: odaguba@meta.ua Відділ енергозбереження департаменту регіонального розвитку облдержадміністрації: тел. (044) 47-46-87 E-mail: lesya2410@ukr.net Офіційний веб-сайт Житомирської обласної державної адміністрації: oda.zt.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про теплопостачання» (зі змінами та доповненнями)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №308 «Про

		затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання» (далі - Ліцензійні умови)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2018 року № 257 «Про створення комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування»; розпорядження голови облдержадміністрації від 20 квітня 2018 року № 151 «Про затвердження Положення про департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до пункту 29 статті 7 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», господарська діяльність з постачання теплової енергії підлягає ліцензуванню. Орган ліцензування надає адміністративні послуги ліцензування господарської діяльності з постачання теплової енергії у разі, якщо суб'єкт господарювання здійснює (планує здійснювати) постачання теплової енергії на території однієї області, та якщо заявлений (фактичний згідно зі звітністю) обсяг постачання теплової енергії на підставі договору (договорів) у наступному (минулому) календарному році <u>не перевищуватиме (не перевищував) 145 тисяч Гкал (включно) та/або якщо забезпеченість споживачів приладами обліку теплової енергії за станом на 01 серпня 2017 року менше ніж 70%, за станом на 01 січня 2018 року менше ніж 90 %</u>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з постачання теплової енергії, подає до органу ліцензування заяву та документи, що додаються до неї, з врахуванням вимог статті 11 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання, затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22 березня 2017 року № 308 (далі – Ліцензійні умови), а саме: заява про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов; відомості про засоби провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 2); відомості про місця провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 3); копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної

		<p>податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</p> <p>документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються відповідно до опису, складеного за формою згідно з додатком 4 до Ліцензійних умов, у двох примірниках</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Послідовність дій одержувача адміністративної послуги.</p> <p>Подання заяви та документів відповідно до опису, складеного у двох примірниках за формою встановленою Ліцензійними умовами.</p> <p>Документи можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно відповідно до пункту 3 частини другої статті 6 та у порядку, встановленому статтею 9 Закону України "Про адміністративні послуги"; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - портал електронних сервісів). <p>Подання документів в електронному вигляді до органу ліцензування здійснюються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Отримання рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії.</p> <p>Розміщення на офіційному сайті облдержадміністрації розпорядження голови облдержадміністрації про видачу ліцензії.</p> <p>Здійснення оплати за надання адміністративної послуги в десятиденний термін з дня оприлюднення розпорядження про видачу ліцензії на офіційному сайті</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Абзац другий частини першої статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами)
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну	За видачу ліцензії справляється разова плата, що становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за

	адміністративну послугу	<p>видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку</p>
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунки додаються
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить <u>десять робочих днів</u> з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.</p> <p>Набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з моменту внесення рішення органу ліцензування про видачу ліцензії до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною. <p>Заява про видачу ліцензії залишається без розгляду, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України

		<p>«Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них;</p> <p>3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;</p> <p>4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Ліцензія з постачання теплової енергії, оформлюється органом ліцензування в електронному вигляді (запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб'єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань) та відображається у виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (частина 11 статті 13 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»).</p> <p>* до часу внесення відомостей про ліцензування до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого Житомирською облдержадміністрацією рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті: oda.zt.gov.ua</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань

Директор департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Євген КУЛЬЧИЦЬКИЙ

Додаток 7
до розпорядження голови
облдержадміністрації
04.03.2019 № 73

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ліцензування господарської діяльності з транспортування теплової енергії
магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 12, каб. 516 Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
2.	Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 9.00 до 18.15 П'ятниця з 9.00 до 17.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент регіонального розвитку облдержадміністрації: тел./факс (0412) 47-44-27 E-mail: odaguba@meta.ua Відділ енергозбереження департаменту регіонального розвитку облдержадміністрації: тел. (044) 47-46-87 E-mail: lesya2410@ukr.net Офіційний веб-сайт Житомирської обласної державної адміністрації: oda.zt.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про теплопостачання» (зі змінами та доповненнями)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження

		господарської діяльності у сфері тепlopостачання» (далі - Ліцензійні умови)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2018 року № 257 «Про створення комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування»; розпорядження голови облдержадміністрації від 20 квітня 2018 року № 151 «Про затвердження Положення про департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до пункту 29 статті 7 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», господарська діяльність з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами підлягає ліцензуванню. Орган ліцензування надає адміністративні послуги ліцензування господарської діяльності з транспортування теплової енергії у разі, якщо теплові мережі суб'єктів господарювання розташовані на території однієї області, та якщо заявлений (фактичний згідно зі звітністю) обсяг транспортування теплової енергії в наступному (минулому) календарному році <u>не перевищуватиме (не перевищував) 145 тисяч Гкал та/або якщо суб'єкт господарювання здійснює ліцензовану діяльність з постачання теплової енергії при забезпеченості споживачів приладами обліку теплової енергії за станом на 01 серпня 2017 року менше ніж 70 %, за станом на 01 січня 2018 року менше ніж 90 %</u>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, подає до органу ліцензування заяву та документи, що додаються до неї, з врахуванням вимог статті 11 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері тепlopостачання, затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22 березня 2017 року № 308 (далі – Ліцензійні умови), а саме: заява про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов; відомості про засоби провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 2); відомості про місця провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії

		<p>магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 3);</p> <p>копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</p> <p>схема теплових мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з транспортування теплової енергії із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання, що провадять господарську діяльність з транспортування теплової енергії, та приладів обліку, затверджена керівником суб'єкта господарювання;</p> <p>документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються відповідно до опису, складеного за формою згідно з додатком 4 до Ліцензійних умов, у двох примірниках</p>
10.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Послідовність дій одержувача адміністративної послуги.</p> <p>Подання заяви та документів відповідно до опису, складеного у двох примірниках за формою встановленою Ліцензійними умовами.</p> <p>Документи можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно відповідно до пункту 3 частини другої статті 6 та у порядку, встановленому статтею 9 Закону України "Про адміністративні послуги"; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - портал електронних сервісів). <p>Подання документів в електронному вигляді до органу ліцензування здійснюються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Отримання рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії.</p> <p>Розміщення на офіційному сайті облдержадміністрації розпорядження голови облдержадміністрації про видачу ліцензії.</p> <p>Здійснення оплати за надання адміністративної послуги в десятиденний термін з дня оприлюднення розпорядження про видачу ліцензії на офіційному сайті</p>

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Абзац другий частини першої статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами)
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За видачу ліцензії справляється разова плата, що становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунки додаються
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить <u>десять робочих днів</u> з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії. Набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з моменту внесення рішення органу ліцензування про видачу ліцензії до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла

		<p>бути для нього завідомо неналежною.</p> <p>Заява про видачу ліцензії залишається без розгляду, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Ліцензія з транспортування теплової енергії, оформлюється органом ліцензування в електронному вигляді (запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб'єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань) та відображається у виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (частина 11 статті 13 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»).</p> <p>* до часу внесення відомостей про ліцензування до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого Житомирською облдержадміністрацією рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті: oda.zt.gov.ua</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Директор департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Євген КУЛЬЧИЦЬКИЙ

Додаток 8
до розпорядження голови
облдержадміністрації
04.03.2019 № 73

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
переоформлення ліцензій на право провадження господарської
діяльності з виробництва, транспортування теплової енергії
магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та
постачання теплової енергії
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 12, каб. 516 Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
2.	Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 9.00 до 18.15 П'ятниця з 9.00 до 17.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент регіонального розвитку облдержадміністрації: тел./факс (0412) 47-44-27 E-mail: odaguba@meta.ua Відділ енергозбереження департаменту регіонального розвитку облдержадміністрації: тел. (044) 47-46-87 E-mail: lesya2410@ukr.net Офіційний веб-сайт Житомирської обласної державної адміністрації: oda.zt.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №308 «Про

		затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання» (далі - Ліцензійні умови)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2018 року № 257 «Про створення комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування»; розпорядження голови облдержадміністрації від 20 квітня 2018 року № 151 «Про затвердження Положення про департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Підставами для переоформлення ліцензії є :</p> <p>Якщо ліцензіат припиняється в результаті злиття, приєднання чи перетворення і його правонаступник має намір провадити вид господарської діяльності, на провадження якого ліцензіат мав ліцензію, такий правонаступник має право для забезпечення завершення організаційних заходів, пов'язаних з одержанням нової ліцензії на його здійснення, провадити у строк, що не перевищує трьох місяців, такий вид господарської діяльності на підставі раніше виданої ліцензії. Після закінчення цього строку правонаступник зобов'язаний отримати нову ліцензію, а раніше видана ліцензія підлягає анулюванню.</p> <p>Якщо ліцензіат припиняється в результаті поділу, то лише один правонаступник за згодою правонаступників має право провадити вид господарської діяльності, на провадження якого ліцензіат мав ліцензію. Такий правонаступник має право для забезпечення завершення організаційних заходів, пов'язаних з одержанням ліцензії на його провадження, провадити у строк, що не перевищує шести місяців, такий вид господарської діяльності на підставі раніше виданої ліцензії. Після закінчення цього строку правонаступник зобов'язаний отримати нову ліцензію, а раніше видана ліцензія підлягає анулюванню.</p> <p>Право на здійснення виду господарської діяльності, на який отримано ліцензію, може переходити від ліцензіата, що був фізичною особою - підприємцем, до іншої фізичної особи, яка є її спадкоємцем. Така ліцензія ліцензіата підлягає у місячний строк переоформленню органом ліцензування на ім'я спадкоємця з дати набуття ним такого права, за умови відповідності спадкоємця вимогам відповідних ліцензійних умов. У разі виникнення такої підстави для переоформлення ліцензії спадкоємець зобов'язаний протягом місяця подати до органу ліцензування заяву про</p>

		переоформлення ліцензії та документи (їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про переоформлення ліцензії. Ліцензія (копії ліцензії) (у разі їх оформлення на паперових носіях)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання заяви про переоформлення ліцензії. Отримання рішення про переоформлення ліцензії. Розміщення на офіційному сайті облдержадміністрації розпорядження голови облдержадміністрації про переоформлення ліцензії
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про переоформлення ліцензії становить <u>сім робочих днів</u> з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для прийняття рішення про відмову у переоформленні ліцензії за результатом розгляду заяви є: 1) Непереоформлена у встановлений строк ліцензія. 2) Встановлення невідповідності ліцензійним умовам. 3) Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною
14.	Результат надання адміністративної послуги	Запис про рішення органу ліцензування щодо переоформлення ліцензії суб'єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. * до часу внесення відомостей про ліцензування до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого Житомирською облдержадміністрацією рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті: oda.zt.gov.ua

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
-----	--	---

Директор департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Євген КУЛЬЧИЦЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
анулювання ліцензій на право провадження господарської
діяльності з виробництва, транспортування теплової енергії
магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та
постачання теплової енергії
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 12, каб. 516 Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
2.	Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 9.00 до 18.15 П'ятниця з 9.00 до 17.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент регіонального розвитку облдержадміністрації: тел./факс (0412) 47-44-27 E-mail: odaguba@meta.ua Відділ енергозбереження департаменту регіонального розвитку облдержадміністрації: тел. (044) 47-46-87 E-mail: lesya2410@ukr.net Офіційний веб-сайт Житомирської обласної державної адміністрації: oda.zt.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та

		комунальних послуг від 22.03.2017 №308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання» (далі - Ліцензійні умови)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2018 року № 257 «Про створення комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування»; розпорядження голови облдержадміністрації від 20 квітня 2018 року № 151 «Про затвердження Положення про департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підставами для анулювання ліцензії є : заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії; наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи (державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця), крім випадку та строку, передбачених частиною четвертою статті 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; подання копії свідоцтва про смерть фізичної особи - підприємця (у разі відсутності правонаступника)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про анулювання ліцензії. Ліцензія (копії ліцензії) (у разі їх оформлення на паперових носіях)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання заяви про анулювання ліцензії. Отримання рішення про анулювання ліцензії. Розміщення на офіційному сайті облдержадміністрації розпорядження голови облдержадміністрації про анулювання ліцензії
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про анулювання ліцензії становить п'ять робочих днів з дня одержання заяви про анулювання
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для прийняття рішення про відмову у анулюванні ліцензії за результатом розгляду заяви є: заява ліцензіата про анулювання його ліцензії, що подана після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання таким ліцензіатом вимог ліцензійних

		<p>умов і до закінчення строку; перевірка та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності); протягом тридцяти робочих днів після завершення терміну виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Запис про рішення органу ліцензування щодо анулювання ліцензії суб'єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. * до часу внесення відомостей про ліцензування до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, відбувається з дня оприлюднення прийнятого Житомирською облдержадміністрацією рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті: oda.zt.gov.ua</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Директор департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Євген КУЛЬЧИЦЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії,
з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими
(розподільчими) тепловими мережами, з постачання теплової енергії
(назва адміністративної послуги)

№	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	Подання здобувачем ліцензії заяви та документів, що додаються до неї про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії	Суб'єкт господарювання, який провадить, або має намір провадити відповідний вид господарської діяльності, що ліцензується	Виконує	Необмежений У разі запровадження ліцензування нового виду господарської діяльності або нової частини виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, ліцензійні умови провадження нового виду господарської діяльності або нової частини виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, набирають чинності у строк, необхідний для приведення суб'єктом господарювання своєї діяльності у відповідність із вимогами ліцензійних умов, але не менш як через два місяці з дня їх прийняття.
2	Прийняття рішення органом ліцензування про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар Комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви та документів

3	Прийняття рішення органом ліцензування про відмову у видачі ліцензії	Житомирська обласна державна адміністрація, Комісія при Житомирській обласній державній адміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом десяти робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
4	Прийняття рішення органом ліцензування про видачу ліцензії	Житомирська обласна державна адміністрація, Комісія при Житомирській обласній державній адміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом десяти робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
5	Прийняття рішення органом ліцензування про анулювання ліцензії	Житомирська обласна державна адміністрація, Комісія при Житомирській обласній державній адміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом п'яти робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви ліцензіата про анулювання власної ліцензії
6	Прийняття рішення органом ліцензування про переоформлення ліцензії	Житомирська обласна державна адміністрація, Комісія при Житомирській обласній державній адміністрації з питань ліцензування	Виконує	У тижневий строк з дня надходження заяви ліцензіата про переоформлення ліцензії
7	Оприлюднення прийнятих органом ліцензування рішень про видачу ліцензій на своїх офіційних веб-сайтах	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар Комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	На наступний робочий день після прийняття рішення
8	Внесення рішень, прийнятих органом ліцензування до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та оприлюднення на порталі електронних сервісів	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар Комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	У день їх прийняття

9	Подання органу ліцензування документу, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії	Суб'єкт господарювання, який провадить певний вид господарської діяльності, що ліцензується	Виконує	Не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті (порталі електронних сервісів) рішення про видачу ліцензії
---	---	---	---------	--

Директор департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Євген КУЛЬЧИЦЬКИЙ