

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації

13.02.2020

№ 33-к

**УМОВИ**  
проведення конкурсу на зайняття вакантної  
посади державної служби категорії „Б”- начальника Управління екології  
та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації

<b>ЗАГАЛЬНІ УМОВИ</b>	
Посадові обов'язки	<p>Начальник Управління: забезпечує реалізацію на території області державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, екологічної та в межах компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи;</p> <p>здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;</p> <p>подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про Управління; затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;</p> <p>планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;</p> <p>вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Управління та розробляє проекти відповідних рішень;</p> <p>представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади;</p> <p>видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;</p>

	<p>подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;</p> <p>розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Управління;</p> <p>здійснює добір кадрів, організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;</p> <p>призначає та звільняє з посади працівників Управління;</p> <p>проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;</p> <p>забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;</p> <p>здійснює інші повноваження, визначені законом</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 10550,00 грн, інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (із змінами).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (із змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:</p> <p>1) прізвище, ім’я, по батькові кандидата;</p> <p>2) реквізити документа, що посвідчує особу та</p>

	<p>підтверджує громадянство України;</p> <p>3) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>4) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>5) відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. Заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p><b>Термін подання інформації</b> – до 21 лютого 2020 року включно до 17.00.</p> <p>Інформація приймається за адресою: м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 1, каб.216</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява про забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	<p><b>Проведення тестування</b> 25 лютого 2020 року о 10 год. 00 хв., м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 1</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Бугайова Людмила Євгенівна, Сікан Ірина Анатоліївна тел: 0412 (47-50-77)</p> <p>e-mail: kadri@oda.zt.gov.ua</p>	
<b>КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ</b>		
1	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>		
1	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач ПК; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), Outlook Express; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2	Необхідні ділові якості	Організаторські здібності; уміння працювати в команді та керувати командою; вміння визначати пріоритети
3	Необхідні особистісні якості	Відповідальність; емоційна стабільність; ініціативність
<b>ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ</b>		
1	Знання законодавства	Конституція України; закони України: „Про державну службу”; „Про запобігання корупції”
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: “Про охорону навколишнього природного середовища”; “Про охорону атмосферного повітря”; “Про охорону земель”; “Про державний контроль за використанням та охороною земель”; “Про відходи”; “Про стратегічну екологічну оцінку”; “Про природно-заповідний фонд України”

Керівник апарату  
облдержадміністрації

Олег ШАРВАРКО