

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ по апарату  
обласної державної адміністрації

10.02.2010

№ 21-к

УМОВИ  
проведення конкурсу на зайняття вакантної  
посади державної служби категорії „Б”- начальника відділу  
інформаційних технологій та цифрового розвитку апарату Житомирської  
обласної державної адміністрації

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<p>Начальник відділу інформаційних технологій та цифрового розвитку апарату Житомирської обласної державної адміністрації:</p> <p>формує і реалізує державну політику у сфері інформатизації, сприяння у впровадженні сучасних інформаційних технологій та електронного урядування на регіональному рівні;</p> <p>координує взаємодію облдержадміністрації з іншими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції відділу;</p> <p>здійснює контроль за раціональним використанням наявних і створення нових інформаційних ресурсів, уникнення їх дублювання та впорядкування доступу до них;</p> <p>визначає напрями розвитку та побудови автоматизованих інформаційних систем апарату облдержадміністрації;</p> <p>забезпечує впровадження в апараті облдержадміністрації інформаційно-комунікаційних технологій, програмно-апаратних комплексів з метою вдосконалення діяльності апарату облдержадміністрації та структурних підрозділів;</p> <p>забезпечує інформаційно-аналітичними матеріалами керівництво облдержадміністрації на основі використання наявних і створення нових інформаційних ресурсів та впорядкування доступу до них;</p> <p>координує та надає консультативно-методичну допомогу підпорядкованим</p>

	<p>облдержадміністрації органам виконавчої влади з питань інформаційного забезпечення;</p> <p>забезпечує впровадження та функціонування комплексної системи електронного урядування облдержадміністрації;</p> <p>забезпечує впровадження та програмно-технічну підтримку автоматизованих інформаційно-аналітичних систем облдержадміністрації;</p> <p>проводить аналіз причин відмов та порушень в роботі систем, розробку пропозицій щодо усунення та попередження, підвищення якості та надійності програмних продуктів, що використовуються;</p> <p>організовує збір та систематизацію інформації щодо стану та перспектив розвитку інформатизації регіону;</p> <p>запобігає розголошенню та витоку конфіденційної інформації з обмеженим доступом у процесі повсякденної діяльності.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8800,00 грн, інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (зі змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прізвище, ім’я, по батькові кандидата;</li> <li>2) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> </ol>

	<p>3) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>4) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>5) відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. Заява, в якій повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону.</p> <p><b>Термін подання інформації</b> – до 17 лютого 2020 року включно до 18.15.</p> <p>Інформація приймається за адресою: м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 1, каб.216</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява про забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	<b>Проведення тестування</b> 20 лютого 2020 року о 10 год., м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 1	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бугайова Людмила Євгенівна, Сікан Ірина Анатоліївна тел: 0412 (47-50-77)  e-mail: kadri@oda.zt.gov.ua	
<b>КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ</b>		
1	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>		
1	Уміння працювати з комп'ютером	Windows server 2012, 2016 Active Directory (Domain Controller, Replication, Trusts, GPO, RRAS, BackUPS) DNS DHCP Routing and Remote Access Service Hyper-V Знання протоколів (RDP, SMTP, SSH, FTP, IMAP, TLS) Розуміння PKI Розуміння моделі TCP/IP Вміння працювати з ЛОМ Розуміння роботи RAID-масивів Базові навички у адмініструванні Ubuntu від 18.04/CentOS 7: Nginx, Bind, Exim, Dovecot, MySQL (MariaDB), iptables, Zabbix, NTP Досвід роботи з MikroTik, Ubiquiti буде плюсом
2	Необхідні ділові якості	Організаторські здібності; уміння працювати в команді та керувати командою; вміння аргументовано доводити власну точку зору
3	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, дисциплінованість, емоційна стабільність, комунікабельність, ініціативність
<b>ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ</b>		
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення	- Указ Президента України «Про Положення про технічний захист інформації в Україні» від 27.09.1999 №1229/99; - Закон України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки в Україні»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»;

	про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Закон України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”.</li><li>- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;</li><li>- постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних»;</li><li>- розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 № 649-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні»</li></ul>
--	----------------------------	--

Керівник служби управління  
персоналом апарату  
облдержадміністрації

Людмила БУГАЙОВА