



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ голови обласної державної адміністрації

07.02.2020

№ 109

Про затвердження Положення про колегію у новій редакції та новий склад колегії обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 20 липня 2011 року № 831 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2003 року № 1569 «Про затвердження Загального положення про колегію центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації», пункту 2 розділу IX Регламенту обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 04.11.2019 № 394, та у зв'язку з кадровими змінами:

1. Затвердити Положення про колегію обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.
2. Затвердити новий склад колегії обласної державної адміністрації згідно з додатком.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 23.09.2015 № 312 «Про затвердження Положення про колегію у новій редакції та новий склад колегії обласної державної адміністрації».

Голова адміністрації



Віталій БУНЕЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації

07.02.2020 № 109

ПОЛОЖЕННЯ
про колегію обласної державної адміністрації
у новій редакції

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії обласної державної адміністрації (далі - колегія).

2. Колегія є консультативно-дорадчим органом і утворюється для підготовки рекомендацій щодо виконання обласною державною адміністрацією своїх завдань, погодженого вирішення питань, що належать до її компетенції, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів її діяльності.

3. У своїй роботі колегія керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами та дорученнями міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації.

4. Рішення про утворення або ліквідацію колегії приймається головою обласної державної адміністрації.

II. Функції колегії

Колегія:

1. Обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності обласної державної адміністрації.

2. Розглядає пропозиції щодо:

удосконалення законодавства;

забезпечення співпраці з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування під час виконання покладених на неї завдань;

розширення міжнародного співробітництва на території області; формування та реалізації державної політики на території області.

3. Розглядає стан виконавської дисципліни та організацію виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації.

4. Обговорює проекти прогнозів і програм соціально-економічного розвитку, бюджету області, інших регіональних програм та визначає шляхи їх реалізації.

5. Розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення

внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків.

6. Розглядає пропозиції щодо вдосконалення діяльності обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління.

7. Аналізує стан роботи обласної державної адміністрації з питань забезпечення прав і свобод людини і громадянина.

8. Розглядає результати роботи обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування (в межах компетенції).

9. Аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни.

10. Розглядає питання про відповідність займаній посаді керівників, заступників керівників територіальних органів міністерств, іншого центрального органу виконавчої влади, а також керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, та приймає рішення щодо порушення в установленому порядку перед міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади питання про відповідність займаній посаді відповідних посадових осіб, крім випадків встановлених чинним законодавством.

11. Розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на обласну державну адміністрацію.

III. Склад колегії

1. До складу колегії входять:

голова обласної державної адміністрації (голова колегії), голова обласної ради (за згодою, заступник голови колегії), перший заступник голови облдержадміністрації (заступник голови колегії), заступники голови облдержадміністрації, керівник апарату облдержадміністрації (секретар колегії), директори департаментів, начальники управлінь та інших структурних підрозділів облдержадміністрації.

До складу колегії можуть входити керівники територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади (за згодою) та посадові особи органів місцевого самоврядування (за згодою), а також голови районних державних адміністрацій.

До складу колегії обласної державної адміністрації за пропозицією громадських організацій, творчих спілок, всеукраїнських спілок та об'єднань, організацій роботодавців, підприємств, наукових і навчальних установ та інших організацій можуть бути включені їх представники.

2. Кількісний та персональний склад колегії визначається головою обласної державної адміністрації.

Склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

IV. Організація роботи колегії

1. Організаційною формою роботи колегії є засідання. Засідання колегії проводяться за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал. Голова колегії може визначити іншу періодичність проведення засідань колегії.

У разі потреби можуть проводитися розширені та виїзні засідання колегії, а також спільні засідання з колегіями міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

2. Робота колегії проводиться відповідно до щоквартального плану роботи обласної державної адміністрації, який затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації де в окремому розділі «Питання, що будуть розглядатися на засіданнях колегії обласної державної адміністрації» зазначаються питання, що будуть розглядатися, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовна дата та час проведення засідань.

3. Підготовка проєкту порядку денного засідання колегії здійснюється управлінням з питань адміністративно-територіального устрою та організаційної роботи апарату облдержадміністрації, який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його голові колегії для затвердження.

4. Додаткові питання до розгляду на засіданнях колегії можуть бути включені до порядку денного засідання колегії за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

5. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

6. На засідання колегії подаються:

- 1) проєкт порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача (співдоповідача) з кожного питання;
- 2) довідка з кожного питання порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтування висновків і пропозицій;
- 3) проєкти рішення колегії з кожного питання окремо;
- 4) список запрошених та осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;
- 5) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

8. Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідальні за підготовку питань на засідання колегії, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів облдержадміністрації та органів виконавчої влади, залучених до підготовки необхідних матеріалів і не пізніше ніж за 10 днів до проведення засідання колегії передають підготовлені матеріали до управління з питань адміністративно-територіального устрою та організаційної роботи апарату облдержадміністрації.

9. Членам колегії матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання - не пізніше ніж за один день до засідання у паперовому чи електронному вигляді.

10. Секретар колегії здійснює контроль за своєчасністю подання матеріалів та правильністю їх оформлення.

V. Порядок проведення засідання колегії

1. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності - заступник голови колегії, у разі відсутності голови та заступника голови колегії - секретар колегії.

2. Засідання колегії проводиться у разі, коли в ньому беруть участь не менше ніж половина загальної кількості членів колегії.

3. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

4. Порядок денний, регламент засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом відкритого голосування.

5. Члени колегії, які беруть участь у засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

6. Члени колегії та особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

7. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

8. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів, присутніх на засіданні членів колегії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

9. У разі проведення спільних засідань колегії двох і більше органів виконавчої влади приймається спільне рішення.

Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

10. Після засідання колегії управління з питань адміністративно-територіального устрою та організаційної роботи апарату облдержадміністрації доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою колегії не встановлено інший строк) проекти рішення колегії з урахуванням внесених зауважень і пропозицій, у ході обговорення питань порядку денного, погоджує із

керівниками заінтересованих структурних підрозділів міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, їх територіальних органів, структурних підрозділів місцевої державної адміністрації, членами колегії, іншими особами і подає на розгляд голові колегії.

11. Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

Рішення колегії з процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання розпорядження).

11. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головою на засіданні та секретарем.

Рішення спільних засідань колегії оформляються протоколами, які підписуються головами колегій.

12. На виконання рішення колегії видається розпорядження голови облдержадміністрації яке розсилається до виконавців.

13. Ведення протоколу засідання колегії та його оформлення покладається на відділ документообігу управління документообігу та роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації у 3-денний термін після проведення засідання колегії.

14. Технічний запис доповідей, висловлених зауважень та внесених пропозицій на засіданні колегії, забезпечує відділ фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації.

15. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку у відділі документообігу управління документообігу та роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації.

16. Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

VI. Контроль за виконанням рішень колегії

Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Керівник апарату
адміністрації



Олег ШАРВАРКО

Додаток
до розпорядження
голови облдержадміністрації
07.02.2020 № 109

Склад
колегії обласної державної адміністрації

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Бунечко
Віталій Іванович | - голова облдержадміністрації, голова колегії |
| Ширма
Володимир Васильович | - голова обласної ради, заступник голови колегії (за згодою) |
| Федоренко
Володимир Ілліч | - перший заступник голови обласної державної адміністрації, заступник голови колегії |
| Шарварко
Олег Борисович | - керівник апарату облдержадміністрації, секретар колегії |
| члени колегії: | |
| Бабич
Олександр Сергійович | - начальник управління з питань адміністративно-територіального устрою та організаційної роботи апарату облдержадміністрації |
| Безносюк
Сергій Володимирович | - начальник Управління цивільного захисту та оборонної роботи населення облдержадміністрації |
| Бражевський
Володимир Миколайович | - заступник начальника міжрегіонального управління Нацдержслужби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях (за згодою) |
| Войтович
Віталій Вікторович | - військовий комісар Житомирського обласного військового комісаріату (за згодою) |
| Волинець
Наталія Іванівна | - голова громадської ради при Житомирській облдержадміністрації (за згодою) |

Воробйов Юрій Вацлавович	- голова правління спільного представницького органу роботодавців Житомирської області (за згодою)
Головаш Олег Олегович	- начальник управління Служби безпеки України в Житомирській області (за згодою)
Градівський Віктор Михайлович	- заступник голови обласної державної адміністрації
Дембіцька Ірина Леонідівна	- начальник Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
Євдокимов Віктор Валерійович	- ректор Державного університету «Житомирська політехніка» (за згодою)
Зайнчковський Іван Адамович	- начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Житомирській області (за згодою)
Ільїн Роман Валерійович	- перший заступник начальника Житомирського обласного управління лісового та мисливського господарства (за згодою)
Киричук Галина Євгеніївна	- ректор Житомирського державного університету імені Івана Франка (за згодою)
Корінна Галина Віталіївна	- директор Житомирського обласного центру зайнятості (за згодою)
Крупей Сергій Романович	- начальник Головного управління Національної поліції в Житомирській області (за згодою)
Нікітчук Ігор Валерійович	- начальник управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області (за згодою)

- | | |
|----------------------------------|--|
| Остапченко
Наталія Віталіївна | - заступник голови обласної державної адміністрації |
| Паламарчук
Неля Анатоліївна | - голова Федерації профспілок області (за згодою) |
| Рогова
Віра Борисівна | - заступник голови обласної державної адміністрації |
| Сечін
Сергій Миколайович | - начальник управління Держпраці у Житомирській області (за згодою) |
| Скидан
Олег Васильович | - ректор Житомирського національного агроекологічного університету (за згодою) |
| Сокальський
Сергій Вікторович | - Глибочицький сільський голова (за згодою) |
| Стельмах
Володимир Васильович | - співголова Координаційної ради з питань сприяння у розвитку громадського суспільства при Житомирській облдержадміністрації (за згодою) |
| Сухомлин
Сергій Іванович | - Житомирський міський голова (за згодою) |
| Толмачова
Юлія Віталіївна | - координатор Центру допомоги учасникам АТО при Житомирській облдержадміністрації (за згодою) |

Керівник апарату
адміністрації



Олег ШАРВАРКО