

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ по апарату
обласної державної адміністрації

10.03.2020

№ 39-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття
посади державної служби категорії „Б”- завідувача сектору з питань
запобігання та виявлення корупції, взаємодії з правоохоронними органами
апарату Житомирської обласної державної адміністрації

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<p>Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції, взаємодії з правоохоронними органами апарату Житомирської обласної державної адміністрації:</p> <p>розробляє, організовує та контролює проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, обласних програм правоохоронного напрямку;</p> <p>організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, готує заходи щодо їх усунення, вносить голові облдержадміністрації відповідні пропозиції;</p> <p>надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;</p> <p>здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує голову облдержадміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;</p> <p>здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення працівниками облдержадміністрації вимог Закону України «Про запобігання корупції»;</p> <p>готує проекти розпорядчих документів з питань, що відносяться до компетенції сектору;</p> <p>забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування</p>

	<p>негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;</p> <p>опрацьовує необхідні матеріали з визначенням заходів із стабілізації криміногенної ситуації, готує проекти рішень із зазначеного питання та подає їх на розгляд голови облдержадміністрації;</p> <p>розробляє та готує проекти нормативних та організаційно-методичних документів правоохоронного напрямку у межах наданих повноважень;</p> <p>інформує голову облдержадміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7600,00 грн, інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (зі змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прізвище, ім’я, по батькові кандидата; 2) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; 3) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; 4) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; 5) відомості про стаж роботи, стаж державної

	<p>служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Термін подання інформації – до 19 березня 2020 року включно до 18.15.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява про забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	Проведення тестування 23 березня 2020 року о 10 год., м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 1	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бугайова Людмила Євгенівна, Сікан Ірина Анатоліївна тел: 0412 (47-50-77) e-mail: personal@apoda.zth.gov.ua	
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ		
1	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ		
1	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач ПК; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), Outlook Express;

		навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2	Необхідні ділові якості	Організаторські здібності; уміння працювати в команді та керувати командою; вміння аргументовано доводити власну точку зору
3	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, дисциплінованість, емоційна стабільність, комунікабельність, ініціативність
ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ		
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»; «Про національну безпеку України»; «Про національну поліцію»; «Про прокуратуру»; «Про державну прикордонну службу України»; «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів»; постанова Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції»

Керівник служби управління
персоналом апарату
облдержадміністрації

Людмила БУГАЙОВА