



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови обласної державної адміністрації

22.05.2020

№ 325

Про утворення колегії Департаменту  
культури, молоді та спорту  
Житомирської обласної державної  
адміністрації та затвердження  
Положення про неї

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 26.09.2019 № 337 «Про упорядкування структури обласної державної адміністрації» (зі змінами, внесеними розпорядженням голови облдержадміністрації від 25.10.2019 №377):

1. Утворити колегію Департаменту культури, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації та затвердити її склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про колегію Департаменту культури, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації, що додається.

Голова адміністрації



Віталій БУНЕЧКО

Додаток  
до розпорядження голови  
обласної державної  
адміністрації

*22 травня 2009 № 325*

### СКЛАД

колегії Департаменту культури, молоді та спорту Житомирської  
обласної державної адміністрації

- |   |   |  |
|---|---|--|
| Обшта<br>Максим Ігорович                | – | директор Департаменту культури, молоді та спорту<br>обласної державної адміністрації, голова колегії   |
| Гресь<br>Світлана<br>Миколаївна         | – | заступник директора департаменту – начальник<br>управління культури та туризму Департаменту<br>культури, молоді та спорту обласної державної<br>адміністрації, заступник голови колегії                                      |
| Ярмолицька<br>Світлана<br>Володимирівна | – | заступник директора департаменту – начальник<br>управління національно-патріотичного виховання,<br>молоді та спорту Департаменту культури, молоді та<br>спорту обласної державної адміністрації, заступник<br>голови колегії |
| Вознюк<br>Тетяна Іванівна               | – | головний спеціаліст відділу культурно-мистецьких<br>установ управління культури та туризму<br>Департаменту культури, молоді та спорту обласної<br>державної адміністрації, секретар колегії                                  |

### Члени колегії:

- |                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| Бойм<br>Світлана<br>Миколаївна    | – | заступник директора департаменту – начальник<br>управління праці, зайнятості населення, сімейної<br>політики та соціального захисту громадян, які<br>постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи,<br>Департаменту праці, соціальної та сімейної<br>політики обласної державної адміністрації |
| Власенко<br>Марія Петрівна        | – | генеральний секретар Громадської спілки<br>“Асоціація спортивної боротьби Житомирської<br>області” (за згодою)   |
| Грибук<br>Василь<br>Олександрович | – | директор Комунального закладу “Житомирська<br>обласна школа вищої спортивної майстерності”<br>Житомирської обласної ради (за згодою)   |

## Продовження додатка

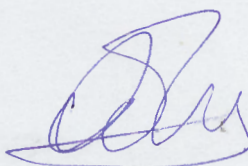
- Гузун Михайло Семенович – голова Житомирського обласного осередку Національної хореографічної спілки України (за згодою)
- Гуменна Людмила Миколаївна – заступник начальника управління – начальник відділу молодіжної політики та національно-патріотичного виховання управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Департаменту культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації
- Дембіцька Ірина Леонідівна – начальник Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації
- Дмухівська Надія Сергіївна – директор Житомирської спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з легкої атлетики Житомирської обласної ради (за згодою)
- Євсєєва Інна Миколаївна – президент Громадської організації “Федерація легкої атлетики Житомирської області” (за згодою)
- Ковальчук Ірина Анатоліївна – начальник управління у справах сім’ї, молоді та спорту Житомирської міської ради (за згодою)
- Козловець Сергій Миколайович – начальник відділу фізичної культури та спорту управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Департаменту культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації
- Кочевенко Людмила Іванівна – директор Комунального початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу «Музична школа № 2 імені Святослава Ріхтера» Житомирської міської ради (за згодою)
- Мисечко Сергій Леонідович – директор – художній керівник Комунального закладу “Житомирський академічний обласний театр ляльок” Житомирської обласної ради (за згодою)
- Михальчук Людмила Миколаївна – директор Обласної бібліотеки для дітей Житомирської обласної ради (за згодою)
- Оніщук Олександр Васильович – голова відділення Національного олімпійського комітету України в Житомирській області (за згодою)

- Панасюк  
Юрій  
Олександрович – начальник Житомирського регіонального центру з фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю “Інваспорт” Житомирської обласної ради (за згодою)
- Пивоварський  
Олександр  
Леонідович – начальник відділу у справах релігій, національностей та охорони культурної спадщини управління культури та туризму Департаменту культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації
- Покропивний  
Микола Петрович – директор Житомирського фахового коледжу культури і мистецтв імені Івана Огієнка Житомирської обласної ради (за згодою)
- Романько  
Тетяна Василівна – заступник начальника відділу загальної середньої та дошкільної освіти Управління освіти і науки обласної державної адміністрації
- Ростова  
Наталія  
Миколаївна – директор – художній керівник Комунального підприємства “Житомирський академічний український музично-драматичний театр ім. І.А. Кочерги” Житомирської обласної ради (за згодою)
- Сегеда  
Надія  
Костянтинівна – провідний методист відділу народної творчості Комунальної установи “Житомирський обласний центр народної творчості” Житомирської обласної ради (за згодою)
- Стащенко  
Олександр  
Федорович – голова Громадської організації “Житомирська територіальна організація Всеукраїнського фізкультурно-спортивного товариства “Колос” АПК України (за згодою)
- Терентюк  
Божена  
В’ячеславівна – начальник відділу фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер Департаменту культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації
- Ткачук  
Василь Григорович – начальник відділу з гуманітарних питань Овруцької міської ради (за згодою)
- Хільченко  
Адам Іванович – директор Житомирського обласного центру фізичного здоров’я населення “Спорт для всіх” (за згодою)

## Продовження додатка

- Шевчик  
Борис  
Володимирович — директор Житомирської обласної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи Житомирської обласної організації фізкультурно-спортивного товариства “Спартак” (за згодою)
- Шестопалов  
Павло Іванович — директор Житомирського регіонального управління Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву» (за згодою)
- Шишук  
Олег Петрович — начальник відділу культури Хорошівської селищної ради (за згодою)

Директор Департаменту культури,  
молоді та спорту облдержадміністрації



Максим ОБШТА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
обласної державної  
адміністрації

*22 травня 2020р. № 325*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про колегію Департаменту культури, молоді та спорту  
Житомирської обласної державної адміністрації

**I. Загальні відомості**

1. Колегія Департаменту культури, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації (далі – колегія) є дорадчим органом і утворюється для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту культури, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації (далі – департамент), та для колективного обговорення найважливіших напрямів його діяльності.

2. У своїй роботі колегія департаменту керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, дорученнями Прем'єр-міністра України, міністра, керівника центрального органу виконавчої влади, розпорядженнями голови Житомирської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Рішення про утворення або ліквідацію колегії департаменту приймається головою обласної державної адміністрації.

**II. Функції колегії**

1. Колегія департаменту:

1) Обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності департаменту.

2) Розглядає пропозиції щодо:

забезпечення співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами обласної державної адміністрації, підприємствами, установами організаціями, об'єднаннями громадян під час виконання покладених на департамент завдань;

формування та реалізації державної політики у сфері культури та туризму, державної молодіжної політики, розвитку фізичної культури, спорту;

розширення міжнародного співробітництва з реалізації державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, молоді, розвитку фізичної культури, спорту;

присвоєння звання «народний», «зразковий» аматорським колективам області, «майстер народної творчості» майстрам декоративно-ужиткового мистецтва.

3) Обговорює прогнози і програми соціально-економічного розвитку культури, спорту, молодіжної політики, визначає шляхи їх реалізації.

4) Розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків.

5) Обговорює пропозиції щодо вдосконалення діяльності департаменту, структурних підрозділів райдержадміністрацій, міськвиконкомів, об'єднаних територіальних громад, до компетенції яких належать питання культури, молодіжної політики, фізичної культури, спорту, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління департаменту.

6) Аналізує результати роботи департаменту, закладів, установ незалежно від форми власності і підпорядкування, що належать до сфери його управління (в межах компетенції).

7) Розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на департамент.

### **III. Склад колегії**

1. До складу колегії департаменту входять:

директор департаменту (голова колегії), заступники директора – начальники управлінь, представники окремих структурних підрозділів обласної державної адміністрації, структурних підрозділів департаменту;

у разі потреби – представники органів виконавчої влади, представники районних державних адміністрацій, посадові особи органів місцевого самоврядування (за згодою), представники підприємств, установ, закладів, організацій освіти, культури, фізичної культури, спорту (за згодою).

До складу колегії департаменту за пропозицією громадських об'єднань, творчих спілок, підприємств, наукових установ та інших організацій можуть бути включені їх представники.

2. При потребі та для участі в обговоренні окремих питань на засідання колегії можуть запрошуватись компетентні особи з інших установ, організацій і суб'єктів господарювання області:

### **IV. Організація роботи колегії**

1. Організаційною формою роботи колегії є засідання. Планові засідання колегії проводяться щокварталу, позапланові – у разі потреби.

2. Робота колегії проводиться відповідно до затвердженого її головою плану засідань на рік, в якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовна дата проведення засідань колегії.

3. Затверджений план засідань колегії розсилається не пізніше ніж за два тижні до початку року членам колегії департаменту, керівникам установ, що належать до сфери його управління.

4. Додаткові питання до затвердженого плану засідань колегії можуть бути включені до порядку денного засідання колегії за рішенням її голови не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання.

5. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

6. Підготовка проєкту порядку денного засідання колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється секретарем колегії, який не пізніше ніж за сім днів до засідання подає його голові колегії для погодження.

7. На розгляд колегії подаються:

1) проєкт порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача з кожного питання;

2) довідка з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

3) проєкт рішення колегії;

4) список членів колегії;

5) список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи, займаних посад;

6) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

8. Членам колегії матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання – не пізніше ніж за один день до засідання.

9. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали секретарю колегії не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання. Секретар колегії контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

10. Керівники структурних підрозділів департаменту, відповідальні за підготовку питань, що розглядаються на засіданні колегії, узгоджують та координують роботу інших структурних підрозділів департаменту, організацій, залучених до підготовки необхідних матеріалів.



## V. Порядок проведення засідання колегії

1. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності – заступник, на якого покладено виконання обов'язків директора департаменту.

2. Засідання колегії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

3. Члени колегії беруть участь у засіданнях особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

4. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

5. Члени колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

6. Члени колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

7. За пропозицією головуючого на засіданні колегії може бути прийнято рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

8. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

За рішенням членів комісії може застосовуватись процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

9. У разі проведення спільних засідань колегій двох і більше органів виконавчої влади приймається спільне рішення.

Члени колегії приймають рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення відео-, фотозйомки і звукозапису.

10. Після засідання колегії структурний підрозділ (окремий працівник), відповідальний за підготовку питань, доопрацьовує протягом семи днів (якщо

головою колегії не встановлено інший строк) проєкт рішення колегії з урахуванням зауважень і внесених під час обговорення питань порядку денного пропозицій, погоджує його із керівниками заінтересованих структурних підрозділів департаменту, членами колегії, іншими заінтересованими особами і подає на розгляд голови колегії.

11. Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу департаменту.

Рішення колегії з процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання.

12. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні, секретарем колегії або працівником, який веде протокол.

Рішення спільних засідань колегії оформлюються протоколами, які підписуються головами відповідних колегій органів виконавчої влади та візується працівником, який веде протокол.

13. Рішення колегії доводяться до відома членів колегії, керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління департаменту, керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в частині, що їх стосується.

14. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку у секретаря колегії.

15. Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснюється департаментом.

## **VI. Контроль за виконанням рішень колегії**

1. Контроль за виконанням рішень колегії департаменту здійснюють керівники структурних підрозділів департаменту, відповідальні за підготовку питань, що розглядаються на засіданні колегії, та секретар колегії.

2. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Директор Департаменту культури,  
молоді та спорту облдержадміністрації



Максим ОБШТА