

Додаток 1
до наказу департаменту культури,
молоді та спорту облдержадміністрації
від 19.11.2020 № 695

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства (далі – ІГС),
для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка
у 2021 році

Розділ заповнюється секретарем конкурсної комісії:

Номер програми (проекту, заходу)	Дата реєстрації	Результати розгляду	Початок реалізації	Дата закінчення реалізації

Розділ заповнюється інститутом громадянського суспільства:

Назва пріоритетного напрямку	
Назва програми (проекту, заходу)	
Назва ІГС, що подає програму та її юридичний статус	
Загальний кошторис програми	
Очікуване бюджетне фінансування	
Адреса ІГС (юридична та фактична) Телефон, факс, адреса електронної пошти	
Дата реєстрації ІГС	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника програми (проекту, заходу)	
Контактні телефони та адреса електронної пошти керівника програми (проекту, заходу), адреса для листування	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника інституту громадянського суспільства або особи, яка має право укладати договори від імені ІГС	

Підписи засвідчують зобов'язання:

- у разі надання бюджетного фінансування використовувати його відповідно до цілей визначених програмою (проектом, заходом) відповідно до затвердженого кошторису витрат;
- з умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

Я, _____ надаю згоду на
(керівник ІГС)

обробку моїх персональних даних організатору конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка відповідно до Закону України від 01 червня 2010 року № 2297-VI «Про захист персональних даних» (зі змінами та доповненнями).

Не заперечую про надання членам конкурсної комісії з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка конкурсної пропозиції для розгляду та ознайомлення.

Особистий підпис керівника ІГС _____ (_____)

Особистий підпис керівника програми _____ (_____)

Дата: « ____ » _____ 20__ р.

МП

Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства

1. Назва інституту громадянського суспільства та організаційно-правова форма.
2. Дата створення інституту громадянського суспільства.
3. Мета та основні напрямки діяльності інституту громадянського суспільства відповідно до Статуту (Положення).
4. Досвід діяльності інституту громадянського суспільства з тематики проєкту та результати такої діяльності (до 3-х абзаців).
5. Досвід виконання програм (реалізації проєктів, заходів) впродовж останніх 2 років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

№	Назва проєкту (програми, заходу)	Сума фінансової підтримки, грн.	Джерела фінансування	Період виконання	Короткий опис (3-4 речення) програми/ проєкту/заходу
1.					

6. Матеріально-технічна база

Наявність власного (орендованого – із зазначенням джерел оплати оренди) офісу, офісної техніки (із зазначенням виду та кількості), інших ресурсів організації.

7. Кадрове забезпечення

ПІБ	Посада та основні обов'язки в організації	Кваліфікація	Досвід роботи (3-4 речення)

**Керівник (уповноважена особа)
інституту громадянського суспільства**

(ПІБ)

М.П.

(підпис)

Додаток 3
до наказу департаменту культури,
молоді та спорту облдержадміністрації
від 19.11.2020 № 695

**ОПИС ПРОГРАМИ (ПРОЄКТУ, ЗАХОДУ)
та кошторис витрат для її виконання (реалізації)**

**РОЗДІЛ I
Загальна інформація**

Повна юридична назва ІГС, що подає заявку

Адреса офісу ІГС, яка подає заявку

Поштова адреса (якщо відрізняється)

Контактні телефони організації

Номер факсу

Адреса електронної пошти

Код за ЄДРПОУ

Керівник організації (прізвище, ім'я та по-батькові, посада)

Бухгалтер програми (прізвище, ім'я та по-батькові)

Керівник програми (ім'я та прізвище, посада в організації)

Назва програми (заходу)

Стислий опис програми (заходу)

РОЗДІЛ II

Опис програми (проєкту, заходу)

1. Опис проблеми.

Коротко охарактеризуйте основні проблеми, які можуть бути вирішені в результаті виконання програми (реалізації проєкту, заходу). Коротко аргументуйте актуальність програми (проєкту, заходу).

2. Мета та завдання.

Чітко сформулюйте мету та завдання вашої програми (проєкту, заходу).

3. Цільова аудиторія.

Вкажіть загальну цільову аудиторію та кількісні характеристики.

4. Опис діяльності по програмі.

Опишіть основні види діяльності, завдяки яким досягатимуться мета та завдання вашої програми (проєкту, заходу), методи.

5. Географія програми.

Вкажіть, на яку територію поширюватиметься дія програми (проєкту, заходу)?

6. Очікувані результати.

Опишіть очікувані результати та користь від реалізації вашої програми (проєкту, заходу), а також довгостроковий вплив програми (проєкту, заходу).

7. Моніторинг і оцінювання.

Опишіть, як ви проведете моніторинг і оцінку виконання вашої програми (проєкту, заходу), щоб забезпечити досягнення її мети та завдань. Будь ласка, вкажіть кількісні та якісні показники, за якими оцінюватиметься рівень досягнення поставлених у програмі (проєкту, заходу), завдань.

8. Життєздатність та самофінансування.

Вкажіть перспективи продовження програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.

9. Способи інформування.

Вкажіть шляхи інформування громадськості про хід виконання програми (реалізації проєкту, заходу) із зазначенням конкретних джерел оприлюднення інформації.

10. Робочий план.

Вкажіть термін реалізації програми:

Будь-ласка, детально опишіть графік виконання програми за наведеною схемою:

Терміни реалізації (з _____ до _____)	Заплановані заходи, та місця їх проведення	Відповідальні особи та їх контактні телефони

РОЗДІЛ III

Кошторис програми (проєкту, заходу)

Перелік організацій-учасників реалізації програми, інших джерел фінансування (якщо такі є, то вказати суми залучених ними коштів):

_____	_____
Назва ІГС	залучена нею сума (грн.)
_____	_____
Назва ІГС	залучена нею сума (грн.)

Кошторис витрат

Основні категорії бюджету програми	Обчислення витрат	Очікуване фінансування коштами обласного бюджету (грн.)	Внесок заявника (грн.)	Кошти з інших джерел (грн.)	Загальна сума (грн.)
I. Назва статті витрат					
детальний опис видатків					
детальний опис видатків					
Всього :					
II. ...					
детальний опис видатків					
Всього :					
III. ...					
Всього :					
Загальна сума внесків					
Процентне співвідношення внесків (%)					

*До кошторису, в разі необхідності, можливо додати «пояснення до кошторису», які не перевищують 1 сторінку друкованого тексту.

Особистий підпис керівника ІГС _____ (_____)

Особистий підпис керівника програми _____ (_____)

Дата: « _____ » _____ 20____ р.

МП