



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ голови обласної державної адміністрації

02.02.2021

№ 50

Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови та заступниками голови обласної державної адміністрації

Відповідно до положень Конституції України та Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою координації роботи окремих галузей господарського комплексу області

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, першим заступником та заступниками голови обласної державної адміністрації (додається).

2. Першому заступнику, заступникам голови облдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків:

1) Забезпечувати виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, основних завдань та повноважень обласної державної адміністрації у визначених сферах діяльності, рішень Житомирської обласної ради, спрямовувати, координувати та контролювати роботу відповідних департаментів, управлінь, інших структурних підрозділів облдержадміністрації, а також обласних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації, співпрацювати з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади щодо:

реалізації послань Президента України, програм діяльності Кабінету Міністрів України, розробки відповідних заходів та планів;

здійснення державного контролю за напрямками, визначеними у статті 16 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;

формування та виконання обласного бюджету;

підготовки проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області, цільових програм із інших питань;

розроблення і виконання міжрегіональних програм та угод стосовно економічного, соціального і культурного розвитку області;

аналізу й оцінки стану економічного, соціального та культурного розвитку

області у відповідних сферах;

проведення розрахунків за спожиті енергоносії, погашення заборгованості із виплати заробітної плати, сплати внесків до Пенсійного фонду України;

забезпечення взаємодії органів виконавчої влади з правоохоронними органами, відповідно до чинного законодавства, вживають необхідних заходів оборонного напрямку;

виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Першого віцепрем'єр-міністра та віцепрем'єр-міністрів України, голови облдержадміністрації;

підготовки засідань консультативних, дорадчих, інших допоміжних органів, утворених головою обласної державної адміністрації;

вирішення питань діяльності відповідних департаментів, управлінь, інших структурних підрозділів облдержадміністрації.

2) Вносити на розгляд голови обласної державної адміністрації пропозиції з питань:

що належать до компетенції облдержадміністрації;

ініційованих центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами в області, департаментами, управліннями, іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування;

• щодо скасування розпоряджень голів районних державних адміністрацій, що суперечать Конституції України та законам України, рішенням Конституційного Суду України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України;

взаємодії облдержадміністрації з обласною радою, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами, райдержадміністраціями та органами місцевого самоврядування.

3) Нести відповідальність за підготовку проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, планів роботи облдержадміністрації, інших документів, що створюються в облдержадміністрації, вживати вичерпних заходів щодо забезпечення процедури їх підготовки, врегулювання розбіжностей між розробниками проектів документів, візувати та вносити на розгляд голови облдержадміністрації доопрацьовані проекти. Забезпечувати контроль за їх виконанням.

4) Давати доручення департаментам, управлінням, іншим структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям, територіальним підрозділам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади (за згодою) відповідно до розподілу обов'язків і здійснювати контроль за їх виконанням. Організовувати надання у встановленому порядку державних (адміністративних), інформаційних, у тому числі через мережу Інтернет, послуг підпорядкованими структурами.

5) Брати участь у розгляді питань відповідно до розподілу обов'язків в облдержадміністрації, департаментах, управліннях, інших структурних підрозділах облдержадміністрації та територіальних підрозділах міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, райдержадміністраціях і органах

місцевого самоврядування.

Від імені облдержадміністрації у встановленому порядку вести переговори та листування з юридичними і фізичними особами з питань, віднесених до їх компетенції.

6) За дорученням голови обласної державної адміністрації представляти облдержадміністрацію з відповідними повноваженнями на переговорах із представниками іноземних державних органів, юридичних осіб та громадянами інших держав.

7) За дорученням голови облдержадміністрації забезпечувати розгляд звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад, виступати у засобах масової інформації, давати інтерв'ю з питань, віднесених до їх компетенції.

8) Повертати ініціаторам звернень документи, інші матеріали, внесені з порушенням встановленого порядку.

9) Забезпечувати контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

10) Забезпечувати взаємодію облдержадміністрації з громадськими організаціями з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, у встановленому порядку сприяти у виконанні їх статутних завдань, забезпечувати додержання законних прав цих об'єднань громадян.

11) Вносити голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації.

12) Погоджувати структуру, штатний розпис, плани роботи департаментів, управлінь, інших структурних підрозділів облдержадміністрації в межах своїх повноважень.

13) Надавати пропозиції щодо погодження у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції відповідно до пункту 6 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

14) Здійснювати контроль за організацією мобілізаційної підготовки у департаментах, управліннях, інших структурних підрозділах облдержадміністрації, на підприємствах, в установах, організаціях, що перебувають у державній або комунальній власності (у тому числі у спільній власності територіальних громад і передані до сфери їх управління), які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), та сприяють у виконанні ними поставлених завдань.

15) Забезпечувати ефективне виконання делегованих обласною радою окремих повноважень щодо оперативного управління установами, організаціями, підприємствами та нерухомим майном спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області.

16) Забезпечувати розгляд листів, звернень громадян, запитів та інших

матеріалів, проводити прийом громадян.

17) Забезпечувати взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади в межах компетенції.

18) Брати участь у проведенні аналізу суспільно-політичного, соціально-економічного становища в області, підготовці пропозицій із цих питань голові обласної державної адміністрації спільно з іншими підрозділами обласної державної адміністрації в межах своєї компетенції.

19) Очолювати та забезпечувати ефективну діяльність: робочих груп, комітетів, комісій, рад та інших дорадчих органів, визначених розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, в межах своїх повноважень.

20) За дорученням голови облдержадміністрації виконувати інші функції і повноваження.

3. Координувати діяльність райдержадміністрацій в межах своєї компетенції, сприяти райдержадміністраціям, органам місцевого самоврядування та їх посадовим особам у взаємодії з облдержадміністрацією та її апаратом.

4. Установити, що на період тривалої відсутності (відпустки, хвороба, відрядження тощо) голови обласної державної адміністрації його обов'язки виконує перший заступник голови, а у разі відсутності останнього – виконує заступник голови, на якого голова облдержадміністрації своїм розпорядженням покладає виконання обов'язків.

5. РОЗПОДІЛ

обов'язків між головою, першим заступником та заступниками голови обласної державної адміністрації у разі їх відсутності

№ з/п	Посада	Хто заміщує
1.	Голова облдержадміністрації – Бунечко В.І.	Перший заступник голови обласної державної адміністрації – Остапченко Н.В.
2.	Перший заступник голови обласної державної адміністрації – Остапченко Н.В.	Заступник голови обласної державної адміністрації – Градівський В.М.
3.	Заступник голови обласної державної адміністрації – Градівський В.М.	Заступник голови обласної державної адміністрації з питань взаємодії з правоохоронними органами – Федько О.О.
4.	Заступник голови обласної державної адміністрації з питань взаємодії з правоохоронними органами – Федько О.О.	Заступник голови обласної державної адміністрації – Оханський Ю.М.
5.	Заступник голови обласної	Заступник голови обласної державної

	державної адміністрації Оханський Ю.М.	– адміністрації – Градівський В.М.
6.	Заступник голови обласної державної адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації	Заступник голови обласної державної адміністрації з питань взаємодії з правоохоронними органами – Федько О.О.

Примітка: у цей порядок залежно від обставин у кожному конкретному випадку можуть вноситися зміни або уточнення головою обласної державної адміністрації.

6. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28.01.2020 № 85 «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови та заступниками голови обласної державної адміністрації», від 10.04.2020 № 250 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28.01.2020 № 85», від 09.06.2020 № 357 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28.01.2020 № 85».

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



Віталій БУНЕЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації

02 лютого 2021р. № 50

РОЗПОДІЛ
обов'язків між головою, першим заступником голови та
заступниками голови обласної державної адміністрації

Голова обласної державної адміністрації
Бунечко В.І.

Очолює обласну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю. У межах бюджетних асигнувань, виділених на її утримання, визначає структуру облдержадміністрації.

Несе відповідальність за виконання покладених на обласну державну адміністрацію завдань та здійснення нею своїх повноважень.

Організовує роботу обласної державної адміністрації щодо виконання та дотримання на території області положень Конституції України, законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, інших актів законодавчої та виконавчої влади, забезпечення захисту прав та законних інтересів громадян і держави, комплексного соціально-економічного розвитку території та реалізації державної політики у визначених законодавством сферах управління.

Представляє обласну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами, іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на обласну державну адміністрацію.

Контролює виконавську дисципліну з питань своєчасної підготовки та опрацювання з дотриманням вимог Регламенту Кабінету Міністрів України проектів нормативно-правових актів, які подаються на розгляд Уряду.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері державної служби та з питань кадрової роботи.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», за погодженням з Кабінетом Міністрів України призначає на посади першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату облдержадміністрації.

Призначає та звільняє з посад керівників департаментів, управлінь, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації у встановленому чинним законодавством порядку.

Здійснює керівництво територіальною обороною в області.

Забезпечує координацію заходів щодо додержання прикордонного режиму уздовж державного кордону України на території області та сприяє у створенні належних умов для функціонування розташованих на території області та діючих відповідно до законодавства України пунктів пропуску через державний кордон України.

Організовує надання методичної та практичної допомоги райдержадміністраціям та органам місцевого самоврядування у питаннях взаємодії з органами влади.

Спрямовує роботу першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату облдержадміністрації, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, голів райдержадміністрацій, міських, селищних і сільських голів (за згодою) на здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони державної таємниці в апараті облдержадміністрації та здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про державну таємницю на території області.

Координує заходи щодо дотримання нормативно-правових актів з питань режимно-секретної роботи в діяльності обласної державної адміністрації.

З метою вирішення на території області питань збалансованого економічного і соціального розвитку, визначення їх пріоритетів, проведення структурних змін, координує роботу структурних підрозділів облдержадміністрації.

Контролює взаємодію обласної державної адміністрації з громадськими організаціями, сприяє у додержанні їх законних прав, контролює вивчення громадської думки.

Вирішує відповідно до чинного законодавства питання щодо вільного волевиявлення громадян, свободи інформації в області.

Забезпечує дотримання принципу гласності в діяльності обласної державної адміністрації, інформування з цього питання Офісу Президента України та Кабінету Міністрів України.

Контролює здійснення заходів в області, спрямованих на збереження інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю.

Контролює проведення аналізу суспільно-політичного становища в області.

Координує роботу засобів масової інформації та системи інформування населення з питань висвітлення основних напрямів внутрішньої і зовнішньої політики держави, діяльності Президента України, Кабінету Міністрів України, обласної державної адміністрації.

Очолює колегію облдержадміністрації, здійснює керівництво іншими допоміжними органами або делегує керівництво ними першому заступнику голови або заступникам голови облдержадміністрації.

Є розпорядником коштів облдержадміністрації. Видає в межах своїх повноважень розпорядження.

Контролює здійснення внутрішнього аудиту відповідно до чинного бюджетного законодавства.

Контролює виконання внутрішнього контролю в обласній державній адміністрації.

Вносить на розгляд обласної ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень, та інші пропозиції.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень місцевих державних адміністрацій консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Забезпечує розгляд листів, звернень громадян, запитів та інших матеріалів, проводить прийом громадян.

Спрямовує та координує роботу: Управління з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи; Управління внутрішнього аудиту; Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації; патронатної служби; сектору мобілізаційної роботи; сектору з питань запобігання та виявлення корупції, взаємодії з правоохоронними органами; головного спеціаліста з питань режимно-секретної роботи апарату облдержадміністрації.

**Перший заступник голови обласної державної адміністрації
Остапченко Н.В.**

Виконує обов'язки голови облдержадміністрації у порядку, визначеному ч.4 ст.39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

У межах повноважень, визначених чинним законодавством, спрямовує, організовує та координує роботу щодо здійснення повноважень облдержадміністрації у сфері фінансів, регіонального розвитку, освіти, науки, охорони здоров'я, фармацевтичної діяльності та санітарно-епідеміологічного благополуччя населення в області.

Спрямовує та контролює роботу: Департаменту фінансів; Департаменту регіонального розвитку; Департаменту охорони здоров'я; Управління освіти і науки облдержадміністрації.

**Заступник голови обласної державної адміністрації
Градівський В.М.**

Виконує обов'язки голови облдержадміністрації у порядку, визначеному ч.4 ст.39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

У межах повноважень, визначених чинним законодавством, спрямовує, організовує та координує роботу щодо здійснення повноважень облдержадміністрації у сфері економічної політики, агропромислового розвитку та екології, зайнятості населення, праці, соціальної та сімейної політики, захисту дітей.

Координує роботу з вирішення проблемних питань діяльності малого та мікробізнесу.

Є уповноваженою особою (координатором) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

Координує питання гендерної рівності та протидії торгівлі людьми в області.

Спрямовує та контролює роботу: Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики; Управління екології та природних ресурсів; Департаменту праці, соціальної та сімейної політики; Служби у справах дітей облдержадміністрації.

**Заступник голови обласної державної адміністрації
Оханський Ю.М.**

Виконує обов'язки голови облдержадміністрації у порядку, визначеному ч.4 ст.39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

У межах повноважень, визначених чинним законодавством, спрямовує, організовує та координує роботу щодо здійснення повноважень облдержадміністрації у сфері адміністративно-територіального устрою, взаємодії з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади в межах своєї компетенції, культури, національностей та релігій, туризму, національно-патріотичного виховання, фізкультури і спорту, у молодіжній сфері та архівної справи.

Спрямовує та контролює роботу: Департаменту культури, молоді та спорту облдержадміністрації; Державного архіву Житомирської області; управління з питань організаційної роботи, взаємодії з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади апарату облдержадміністрації (в межах своїх повноважень).

**Заступник голови обласної державної адміністрації
з питань взаємодії з правоохоронними органами
Федько О.О.**

Виконує обов'язки голови облдержадміністрації у порядку, визначеному ч.4 ст.39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

У межах повноважень, визначених чинним законодавством, спрямовує, організовує та координує роботу щодо здійснення повноважень облдержадміністрації у сфері взаємодії з правоохоронними органами на території Житомирської області та іншими органами державної влади, до компетенції яких належить реалізація державної політики у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку, забезпечення громадської безпеки, виконання в межах компетенції заходів, спрямованих на реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо координаційних функцій у цій сфері.

Координує реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту та оборонної роботи на території області в межах своєї компетенції.

Сприяє здійсненню внутрішнього аудиту в межах своїх повноважень.

Спрямовує та організовує роботу у сфері інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю.

Спрямовує та координує роботу: Управління з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи; Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю; Управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації (в межах своїх повноважень); сектору з питань запобігання та виявлення корупції, взаємодії з правоохоронними органами апарату облдержадміністрації (в частині взаємодії з правоохоронними органами).

**Заступник голови обласної державної адміністрації
з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації**

Виконує обов'язки голови облдержадміністрації у порядку, визначеному ч.4 ст.39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

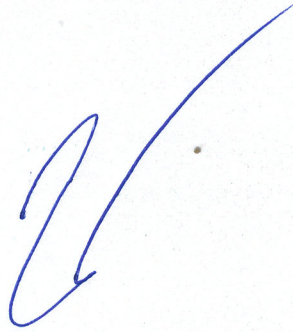
У межах повноважень, визначених чинним законодавством, спрямовує, організовує та координує роботу щодо здійснення повноважень облдержадміністрації у сфері інформатизації, цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку місцевих електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, електронної комерції.

Здійснює організацію системних трансформацій, спрямованих на зручність послуг та ефективність влади.

Здійснює контроль за підключенням до підсистеми «Модуль для реалізації погодження проектів нормативно-правових актів в електронній формі» у складі системи електронної взаємодії органів виконавчої влади.

Спрямовує та координує роботу: відділу інформаційних технологій та захисту інформації; сектору з питань цифрового розвитку апарату облдержадміністрації.

Керівник апарату



Олег ШАРВАРКО