



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

05.03.2021

№ 144

Про підсумки роботи із зверненнями громадян у 2020 році та забезпечення виконання вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», актів Уряду щодо розгляду звернень громадян, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14.02.2008 № 48 «Про забезпечення виконання в області вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008» органами державної виконавчої влади області вживалися заходи щодо забезпечення їх належного виконання.

На виконання рішення колегії від 26.01.2021 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян у 2020 році та забезпечення виконання вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Головам райдержадміністрацій, керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації, рекомендувати міським головам:

1) Вживати вичерпних заходів щодо забезпечення безумовного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження голови облдержадміністрації від 14.02.2008 № 48 «Про забезпечення виконання в області вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008».

2) Забезпечувати на усіх рівнях належний розгляд звернень громадян, що надходять до органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

3) Підвищити персональну відповідальність відповідних посадових і службових осіб за забезпечення системності у роботі із зверненнями громадян,

належного реагування на обґрунтовані заяви і скарги громадян, розв'язання проблем, що спричиняють їх надходження до органів влади усіх рівнів.

4) Створити належні умови для розгляду письмових звернень та здійснення особистого прийому громадян.

5) Забезпечити дотримання в роботі із зверненнями громадян вимог постанов Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» та від 21.02.2018 № 94 «Про внесення змін до Класифікатора звернень громадян».

6) Затвердити графіки особистого прийому громадян на 2021 рік. Через засоби масової інформації довести їх до відома населення та забезпечити суворе дотримання. Організувати та здійснювати на належному рівні особисті та виїзні прийоми громадян.

7) Забезпечити роботу телефонної „гарячої лінії” та роботу „прямих телефонних ліній” за галузевим принципом із актуальних питань діяльності органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Повідомити населення про номери зазначених телефонів через засоби масової інформації.

8) Здійснювати моніторинг організації роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах облдержадміністрації, сільських і селищних радах. Надавати необхідну методичну допомогу у проведенні цієї роботи.

9) Щокварталу здійснювати аналітичну роботу за зверненнями громадян. Не рідше ніж два рази на рік, заслуховувати ці питання на засіданнях колегій, на засіданнях виконавчих комітетів міських рад, розглядати на апаратних нарадах.

10) Забезпечити контроль за повним, кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду та своєчасним наданням відповідей авторам звернень.

11) Систематично, через засоби масової інформації, інформувати населення про роботу із зверненнями громадян, відповідну інформацію розмішувати на офіційних вебсайтах.

2. Звернути увагу першого заступника, заступників голови облдержадміністрації, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, голів райдержадміністрацій, міських голів на їх персональну відповідальність за забезпечення виконання законодавства, актів Президента України та Уряду з питань розгляду звернень громадян, за їх належне вирішення в межах своїх повноважень.

3. Затвердити графік перевірок додержання законодавства про звернення громадян у структурних підрозділах облдержадміністрації на 2021 рік, що додається.

4. Затвердити графік проведення дня контролю у районних державних адміністраціях на 2021 рік, що додається.

5. Структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям, рекомендувати міськвиконкомам про виконання цього розпорядження інформувати облдержадміністрацію до 06 липня 2021 року разом з інформацією про виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 14.02.2008 № 48.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 10.07.2020 № 410 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян у 1 півріччі 2020 року та забезпечення виконання в області вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян».

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації ШАРВАРКА Олега.

Голова



Віталій БУНЕЧКО

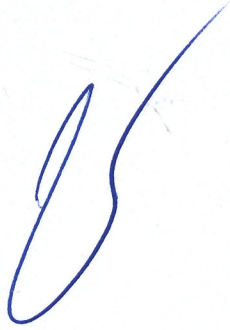
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
5 березня 2021р. № 1/НН

ГРАФІК
перевірок додержання законодавства про звернення громадян у структурних
підрозділах облдержадміністрації
на 2021 рік

1.	Назва структурного підрозділу	Дата	Виконавець
1.	Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації	березень	Хоменко Т.Г., Ковальчук Т.М., Вакуленко О.А.
2.	Управління освіти і науки облдержадміністрації	квітень	Хоменко Т.Г., Мойсієнко Л.Ю., Морозовська М.Г.
3.	Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	травень	Хоменко Т.Г., Словачевська О.М., Максимович Т.О.
4.	Управління цивільного захисту населення та оборонної роботи облдержадміністрації	червень	Хоменко Т.Г., Ковальчук Т.М., Вакуленко О.А.
5.	Департамент культури, молоді та спорту облдержадміністрації	липень	Хоменко Т.Г., Мойсієнко Л.Ю., Морозовська М.Г.
6.	Департамент регіонального розвитку облдержадміністрації	серпень	Хоменко Т.Г., Словачевська О.М., Максимович Т.О.
7.	Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації	вересень	Хоменко Т.Г., Ковальчук Т.М., Вакуленко О.А.
9.	Департамент агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації	жовтень	Хоменко Т.Г., Словачевська О.М., Максимович Т.О.

10.	Департамент фінансів облдержадміністрації	листопад	Хоменко Т.Г., Ковальчук Т.М., Вакуленко О.А.
11.	Служба у справах дітей облдержадміністрації	грудень	Хоменко Т.Г., Мойсієнко Л.Ю., Морозовська М.Г.

Керівник апарату



Олег ШАРВАРКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
05 березня 2021р № 144

Г р а ф і к
проведення дня контролю в районних державних адміністраціях
на 2021 рік

- | | |
|-----------------|---------------------------------------|
| <u>Квітень</u> | - Житомирська райдержадміністрація |
| <u>Травень</u> | - Коростенська райдержадміністрація |
| <u>Червень</u> | - Бердичівська райдержадміністрація |
| <u>Липень</u> | - Нов.-Волинська райдержадміністрація |
| <u>Серпень</u> | - Житомирська райдержадміністрація |
| <u>Вересень</u> | - Коростенська райдержадміністрація |
| <u>Жовтень</u> | - Бердичівська райдержадміністрація |
| <u>Листопад</u> | - Нов.-Волинська райдержадміністрація |

Керівник апарату

Олег ШАРВАРКО