



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ голови обласної державної адміністрації

12.04.2021

№ 253

Про організацію роботи
з оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання статей 6, 13, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 10-1, 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), з метою вільного та безоплатного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити:

1) Порядок реєстрації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних Житомирської обласної державної адміністрації та відповідальних осіб, які забезпечуватимуть завантаження та оновлення наборів відкритих даних, згідно з додатком 1.

2) Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, розпорядником яких є апарат Житомирської обласної державної адміністрації, згідно з додатком 2.

3) Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, розпорядниками яких є структурні підрозділи Житомирської обласної державної адміністрації, згідно з додатком 3.

4) Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, розпорядниками яких є структурні підрозділи та апарат Житомирської обласної державної адміністрації щодо публічних коштів, згідно з додатком 4.

5) Порядок оприлюднення Житомирською обласною державною адміністрацією у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, згідно з додатком 5.

б) Порядок підготовки до проведення щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, згідно з додатком 6.

2. Відділу інформаційних технологій та захисту інформації апарату обласної державної адміністрації здійснювати технічний супровід оприлюднення інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

3. Управлінню з питань організаційної роботи, взаємодії з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади апарату обласної державної адміністрації забезпечувати організацію, а відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації обласної державної адміністрації проводити навчання щодо порядку поширення персональних даних, розміщення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та обігу інформації з обмеженим доступом.

4. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

1) забезпечити оновлення наборів даних з використанням персонального кабінету на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних;

2) визначити посадову особу уповноважену на оприлюднення відкритих даних посадовою інструкцією/наказом;

3) надавати інформацію щодо оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних за звітний період щороку до 10 лютого відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації обласної державної адміністрації.

5. Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації обласної державної адміністрації про виконання розпорядження інформувати облдержадміністрацію щороку до 10 березня.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 25.10.2019 № 379 «Про організацію роботи з оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Житомирської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Голова



Віталій БУНЕЧКО

Додаток 1
до розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
12 квітня 2021 р. № 253

**Порядок реєстрації
на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних Житомирської
обласної державної адміністрації та відповідальних осіб, які
забезпечуватимуть завантаження та оновлення наборів відкритих даних**

1. Керівникам структурних підрозділів та апарату облдержадміністрації передати у разі необхідності відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації обласної державної адміністрації (далі - головний відповідальний виконавець) інформацію щодо відповідальних осіб, які забезпечуватимуть завантаження та оновлення інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі - відповідальні особи).

2. Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації обласної державної адміністрації підготувати проект розпорядження голови облдержадміністрації про визначення відповідальних осіб, які забезпечуватимуть завантаження та оновлення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

3. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації після видання розпорядження голови облдержадміністрації про визначення відповідальних осіб, які забезпечуватимуть завантаження та оновлення інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, забезпечити його оприлюднення на офіційному вебсайті облдержадміністрації не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

4. Відділу інформаційних технологій та захисту інформації апарату облдержадміністрації зареєструвати відповідальних осіб (додати як користувачів) на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та надати відповідальним особам логін та пароль для входу на Єдиний державний вебпортал відкритих даних.

Керівник апарату


Олег ШАРВАРКО

Відділ

Додаток 2

до розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації

12 квітня 2021 р. № 253

Перелік

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, розпорядником яких є апарат Житомирської обласної державної адміністрації

	Назва набору даних	Відповідальний структурний підрозділ апарату облдержадміністрації	Періодичність оновлення інформації
1.	Довідник розпорядника інформації (у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес)	Відділ документообігу та контролю; Управління з питань організаційної роботи, взаємодії з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади	За потреби
2.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	Служба управління персоналом	За потреби
3.	Нормативно - правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньо - організаційних), видані розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	Відділ документообігу та контролю	Щомісяця

	(розпорядження голови облдержадміністрації з основної діяльності)	3		
4.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію		Відділ роботи із зверненнями громадян	Щомісяця
5.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником		Відділ роботи із зверненнями громадян	Щомісяця
6.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності		Управління з питань організаційної роботи, взаємодії з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади	За потреби
7.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів		Відділ фінансово-господарського забезпечення	Щороку

Перелік наборів відкритих даних, які не оприлюднюються анаратом облдержадміністрації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних:

- нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації;
- переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності;
- річні зведені основні показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки;
- план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на місце оприлюднення;

- переліки національних стандартів, відповідність яким надає презумпцію відповідності продукції, пов'язаних з нею процесів або методів виробництва чи інших об'єктів вимогам технічних регламентів;
- адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації;
- нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації.

Керівник апарату

Олег ШАРВАРКО



Додаток 3
 до розпорядження голови
 Житомирської обласної
 державної адміністрації
12 квітня 2021р. № 253

Перелік

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, розпорядниками яких є структурні підрозділи Житомирської обласної державної адміністрації

№ з/п	Назва набору даних	Відповідальний структурний підрозділ обласної державної адміністрації,	Періодичність оновлення інформації
1.	2	3	4
1.	Довідник розпорядника інформації та підпорядкованих установ (закладів), що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Розпорядники інформації	За потреби
2.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	Розпорядники інформації	За потреби
3.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Розпорядники інформації	Щомісяця
4.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	Розпорядники інформації	Щомісяця
5.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації	За потреби

6.	Річні плани закупівель	Розпорядники інформації (в межах компетенції)	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
7.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації	Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін
8.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів	Розпорядники інформації (в межах компетенції)	За потреби
9.	Нормативно - правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), видані розпорядником інформації, проєкти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	Розпорядники інформації (в межах компетенції)	За потреби
10.	Переліки адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв для звернення щодо надання адміністративної послуги	Департамент праці, соціальної та сімейної політики; Департамент регіонального розвитку; Управління екології та природних ресурсів; Департамент агропромислового розвитку та економічної політики; Департамент культури, молоді та спорту	Постійно
10.	Звіти про виконання основних заходів цивільного захисту області	Управління з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи	Постійно
11.	Переліки регуляторних актів, які розроблені структурними підрозділами, із зазначення дати набрання чинності,	Розпорядники інформації (в межах компетенції)	Постійно

	строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення		
12.	Схема планування територій Житомирської області	Департамент регіонального розвитку	Протягом п'яти робочих днів з дня внесення змін
13.	Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами об'єктів 2 та 3 груп із зазначенням номера та строку дії	Управління екології та природних ресурсів	За потреби
14.	Матеріали по ліцензуванню загальної середньої освіти (нормативна база, ліцензійний реєстр)	Управління освіти і науки	За потреби
15.	Інформація про зовнішнє незалежне оцінювання (зразки тестів, аналітична інформація, інформація про вступну кампанію)	Управління освіти і науки	За потреби
16.	Інформація щодо напрямів діяльності: мережа закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, нормативна база галузі освіти)	Управління освіти і науки	За потреби
17.	Інформація про розподілення та використання медичних імунобіологічних препаратів, придбаних за кошти державного бюджету	Департамент охорони здоров'я	За потреби

18.	Інші дані, які не включені до Переліку, у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; наявності інших обставин)	Розпорядники інформації	За потреби
-----	--	-------------------------	------------

Перелік наборів відкритих даних, які не оприлюднюються структурними підрозділами облдержадміністрації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних:

- нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації;
- річні зведені основні показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки;
- план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проєктів, цілей їх прийняття, строків підготовки проєктів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на місце оприлюднення;
- переліки національних стандартів, відповідність яким надає презумпцію відповідності продукції, пов'язаних з нею процесів або методів виробництва чи інших об'єктів вимогам технічних регламентів;
- адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації.

Керівник апарату

Олег ШАРВАРКО



Додаток 4
 до розпорядження голови
 Житомирської обласної
 державної адміністрації
12 квітня 2021р. № 253

Перелік

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, розпорядниками яких є структурні підрозділи та апарат Житомирської обласної державної адміністрації щодо використання публічних коштів

№ з/п	Назва набору даних	Відповідальні структурні підрозділи обласної державної адміністрації та апарату обласної державної адміністрації	Періодичність оновлення інформації
1.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Розпорядники інформації (в межах компетенції)	За потреби
2.	Обсяг бюджетних призначень та/або бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період - усього та в розрізі бюджетних програм	Розпорядники інформації (в межах компетенції)	За потреби
3.	Обсяги проведених витратів бюджету та наданих кредитів із бюджету за звітний період - усього та в розрізі бюджетних програм (при цьому зазначаються також види та обсяги відповідних надходжень щодо коштів спеціального фонду бюджету)	Розпорядники інформації (в межах компетенції)	За потреби
4.	Інформація про укладені за звітний період договори (предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код	Розпорядники інформації (в межах компетенції)	За потреби

	<p>юридичної особи, місцезнаходження), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), кількість закупленого товару, робіт та/або послуг, проведена процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, строк дії договору)</p>		
5.	<p>Інформація про стан виконання договорів, укладених у попередні звітні періоди, з усіма додатками, які є їх невід'ємною частиною (предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), кількість закупленого товару, робіт та/або послуг, проведена процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, наявність або відсутність претензій і штрафних санкцій, що виникли в результаті виконання договору (акти наданих послуг, приймання - передачі, виконаних робіт) за наявності)</p>	Розпорядники інформації (в межах компетенції)	За потреби
6.	<p>Кількість службових відряджень, у тому числі із зазначенням кількості закордонних відряджень, загальний</p>	Розпорядники інформації (в межах компетенції)	За потреби

	обсяг витрат на службові відрядження, у тому числі із зазначенням обсягу витрат на закордонні відрядження		
7.	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2)	Розпорядники інформації (в межах компетенції)	За потреби
8.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма №4-1)	Розпорядники інформації (в межах компетенції)	За потреби
9.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма №4-2)	Розпорядники інформації (в межах компетенції)	За потреби
10.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма №4-2)	Розпорядники інформації (в межах компетенції)	За потреби
11.	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма №7)	Розпорядники інформації (в межах компетенції)	За потреби

Керівник апарату

Олег ШАРВАРКО



Додаток 5
до розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
12 квітня 2017р. № 253

Порядок оприлюднення Житомирською обласною державною адміністрацією у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних публічної інформації

1. Створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних здійснюють відповідно до Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі - Перелік), затвердженого цим розпорядженням, відповідальні особи, визначені у встановленому порядку згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

2. Внесення нових наборів даних до Переліку здійснюють:

1) відповідальні особи, які не включені до Переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі підвищеного суспільного інтересу до таких даних (велика кількість запитів; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин);

2) відповідальні особи з питань доступу до публічної інформації структурних підрозділів та апарату обласної державної адміністрації щороку до 31 грудня та 30 червня. На підставі аналізу запитів на доступ до публічної інформації вони готують керівництву структурних підрозділів та апарату обласної державної адміністрації пропозиції щодо доповнення Переліку наборами даних у межах чинного законодавства України.

3. Структурні підрозділи та апарат обласної державної адміністрації можуть вносити пропозиції щодо нових наборів даних на підставі отриманого зворотного зв'язку із користувачами, дослідження наслідків, опитування громадської думки, офіційних комунікацій та інших обставин.

4. Керівники структурних підрозділів та апарату обласної державної адміністрації розглядають пропозиції, надані відповідальними особами щодо внесення нових наборів даних та приймають рішення про внесення/не внесення нового набору даних.

5. За умови прийняття рішення керівниками структурних підрозділів та апарату обласної державної адміністрації про внесення нових наборів даних, які не передбачені у Переліку, відповідальна особа повинна повідомити головного відповідального виконавця про такі набори та підстави їх додавання у письмовій формі за підписом керівника.

6. У разі надходжень пропозицій щодо внесення нових наборів даних головний відповідальний виконавець готує проект розпорядження голови облдержадміністрації про внесення змін до Переліку.

7. Після видання розпорядження голови облдержадміністрації про внесення змін до Переліку відповідальні особи у тримісячний термін забезпечують завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних нових наборів даних.

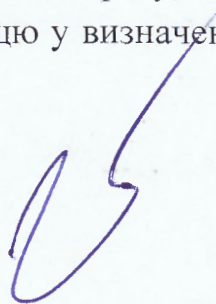
8. Відповідальні особи, створюючи набір даних, заповнюють та подають паспорт набору даних, структуру набору даних та сам набір даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 (зі змінами).

9. Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації забезпечує висвітлення інформації про оприлюднені набори даних, розмістивши на офіційному вебсайті облдержадміністрації посилання на оприлюднені набори даних.

10. Відповідальність за актуальність, відповідність чинному законодавству публічної інформації у формі відкритих даних, дотримання термінів її оприлюднення несуть керівники структурних підрозділів та апарату обласної державної адміністрації.

11. Керівники структурних підрозділів та апарату обласної державної адміністрації забезпечують надання необхідної інформації та даних, що є у володінні структурного підрозділу та апарату, для створення наборів даних головному відповідальному виконавцю у визначені законодавством України та цим розпорядженням терміни.

Керівник апарату



Олег ШАРВАРКО

