ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації

27.05.2021 № 384

Про затвердження Положення про Департамент агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», підпункту 1) пункту 2 розпорядження голови Житомирської обласної держаної адміністрації від 22.04.2021 № 266 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 26.09.2019 №337»

ЗОБОВЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 17.04.2018 №147 «Про затвердження Положення про департамент агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної державної адміністрації».

Голова Віталій БУНЕЧКО

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Для документів №2
код в ЄДРПОУ 00022489
УКРАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
27 травня 2021 р. № 384

Заступник голови Житомирської
обласної державної адміністрації

Віктор ГРАДІВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції

І. Загальні положення

1. Департамент агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної державної адміністрації (далі – департамент) є структурним підрозділом Житомирської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), утворюється головою облдержадміністрації, підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економіки України, Міністерству закордонних справ України, Міністерству аграрної політики та продовольства України, іншим органам центральної виконавчої влади відповідно до повноважень та забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економіки України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, інших центральних органів виконавчої влади та іншими нормативними актами та законодавством України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також Положенням про департамент.

ІІ. Основні завдання

Основними завданнями департаменту є забезпечення реалізації на відповідній території області:

державної політики економічного і соціального розвитку;

державної промислової політики;

державної регіональної політики;

державної цінової політики;

державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;

державної політики у сфері публічних закупівель;

державної політики у сфері праці, зайнятості населення, трудової міграції, трудових відносин, соціального діалогу;

державної політики розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

державної аграрної політики;

державної політики у сфері сільського господарства та з питань продовольчої безпеки, тваринництва, рослинництва, садівництва, хмелярства, розвитку фермерства та сільськогосподарської кооперації, сільськогосподарської дорадчої діяльності;

державної соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій регіону;

державної політики у сфері земельних відносин, землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, моніторингу та родючості ґрунтів на землях сільськогосподарського призначення, насінництва та розсадництва;

державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

єдиної державної політики у сфері зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності;

державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи;

державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави.

III. Основні функції

Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі функції:

організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економіки України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

надає адміністративні послуги та бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності інших суб'єктів надання адміністративних послуг, дозвільних органів, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;

аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки, стану їх конкурентоспроможності відповідної адміністративно-територіальної одиниці, забезпечує проведення моніторингу та оцінки результативності діяльності районних державних адміністрацій;

бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо - та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

розробляє прогнози економічного і соціального розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також бере участь у розробленні проєктів державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

розробляє проєкт програми економічного і соціального розвитку області на відповідний рік із урахуванням пропозицій співрозробників та забезпечує контроль за виконанням показників програми економічного і соціального розвитку області на відповідний рік, здійснює моніторинг виконання її заходів;

здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці для визнання територій депресивними; забезпечує організаційну та методологічну підтримку розроблення програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;

бере участь у підготовці пропозицій до проєкту Державної стратегії регіонального розвитку, розробленні проєкту регіональної стратегії розвитку, виконанні планів заходів із їх реалізації та підготовці звітів про її виконання;

проводить експертизу проєктів обласних цільових програм, здійснює їх узагальнення; розробляє проєкти таких програм відповідно до компетенції за відповідними напрямами та забезпечує реалізацію їх заходів;

бере участь у підготовці регіонального замовлення на підготовку кадрів на відповідний рік;

проводить моніторинг та аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування, забезпечує виконання повноважень у сфері внутрішньої торгівлі та послуг відповідно до законодавства;

бере участь у проведенні моніторингу закупівель, товарів, робіт, послуг;

бере участь, разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, у розробленні пропозицій щодо удосконалення законодавчих та нормативно-правових актів у сфері публічних закупівель;

забезпечує підготовку пропозицій для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету;

сприяє у розвитку соціального діалогу, організації співробітництва облдержадміністрації з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;

організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів і укладення територіальних угод між місцевими органами виконавчої влади, профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;

здійснює моніторинг показників заробітної плати і своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також фізичних осіб-підприємців та показників ринку праці області у територіальному та галузевому розрізі;

сприяє в ефективному використанні трудових ресурсів, раціональній, продуктивній і вільно обраній зайнятості, легалізації зайнятості, скороченні безробіття, своєчасній виплаті заробітної плати, підвищенні конкурентоспроможності робочої сили, продуктивності праці;

аналізує стан трудової міграції на території області;

бере участь у розробленні та реалізації регіональних програм, спрямованих на удосконалення системи управління охороною праці підприємств та запобігання нещасним випадкам на виробництві;

розробляє територіальну програму зайнятості населення або бере участь у її розробленні, координує реалізацію заходів, передбачених територіальною та місцевими програмами зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

забезпечує організацію діяльності комісії у справах альтернативної (невійськової) служби;

сприяє у формуванні регіонального резерву сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси, надає методичну допомогу у розробленні і здійсненні заходів щодо формування державного продовольчого резерву;

вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного та обласного бюджетів, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Міністерства аграрної політики та продовольства України, законами України про державний бюджет на відповідний рік, обласними програмами та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

бере участь у розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, розвитку кооперативів та фермерських господарств;

здійснює в галузі тваринництва, в межах повноважень, заходи щодо організації атестації суб'єктів племінної справи та допуску до відтворення сільськогосподарських тварин і проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів.

сприяє в реалізації державної політики у сферах ветеринарної медицини, карантину та захисту рослин, збереження родючості ґрунтів, розвитку племінної справи, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин;

формує поточний та перспективний прогноз потреби сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу технікою, обладнанням, нафтопродуктами та іншими паливно-енергетичними ресурсами;

бере участь у здійсненні заходів з комплексного розвитку сільських територій, координації діяльності відповідних служб з питань реалізації соціальної політики на селі;

бере участь у розробці та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків сільськогосподарської продукції на регіональному рівні;

сприяє в організації органічного виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;

розробляє і вносить обласній державній адміністрації пропозиції з питань збереження, відтворення та охорони грунтів, контролює проведення агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

бере участь у розробленні угод, організовує роботу з їх впровадження і здійснює контроль за дотриманням норм галузевих угод на підприємствах агропромислового комплексу;

сприяє у формуванні і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету в частині фінансування соціально-спрямованих дорадчих послуг;

розробляє в установленому порядку пропозиції щодо вступу до відповідних об'єднань єврорегіонального співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проєктів (програм);

розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

готує пропозиції щодо створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку та аналізує економічні та соціальні наслідки їх функціонування;

готує та подає пропозиції Міністерству освіти і науки України щодо включення інноваційних проєктів до регіональних та державних програм;

бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги, забезпечує нагляд за реалізацією проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги, визначає координатора проєкту, опрацьовує плани закупівель товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги, для їх погодження;

бере участь разом з іншими структурними підрозділами у підготовці пропозицій та реалізації заходів щодо інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС;

надає суб'єктам підприємницької діяльності області інформацію про пропозиції іноземних підприємств щодо співробітництва та сприяє у популяризації пропозицій підприємств області за межами України, забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами їх участь у виставково-ярмаркових заходах;

інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності про накази Міністерства економіки України щодо застосування, скасування, зміни виду, припинення дії спеціальних санкцій;

координує в межах наданих повноважень діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації у сфері зовнішніх зносин, представляє у межах наданих йому повноважень інтереси облдержадміністрації у відносинах з відповідними органами іноземної держави, їх діловими колами, установами та організаціями;

бере участь у підготовці та погодженні з Міністерством закордонних справ України технічних завдань, складу офіційних делегацій облдержадміністрації;

організовує протокольні заходи у сфері зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності під час проведення зустрічей делегацій, груп та окремих представників іноземних держав з посадовими особами облдержадміністрації та інформує Міністерство закордонних справ України про результати цих зустрічей;

сприяє у розвитку міжрегіонального і транскордонного співробітництва та бере участь у розробці відповідних проєктів програм;

бере участь у підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів до засідань міжурядових комісій та робочих груп з питань, що стосуються співробітництва області;

забезпечує виконання в області державних програм з європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва;

сприяє у формуванні інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

бере участь у забезпеченні виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності»;

вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

забезпечує відповідно до компетенції за відповідними напрямами реалізацію реформ;

готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

вносить пропозиції щодо проєкту відповідного місцевого бюджету;

забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

здійснює повноваження, делеговані обласною радою;

забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

забезпечує захист персональних даних;

здійснює інші передбачені законом повноваження.

IV. Права

Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідних галузях;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

проводити в разі потреби у межах своїх повноважень спільні заходи з органами місцевого самоврядування.

V. Взаємодія

1. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної

державної адміністрації, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

2. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу, за погодженням з Міністерством економіки України та Міністерством аграрної політики та продовольства України, в установленому законодавством порядку.

VI. Основні завдання і функції директора департаменту

Директор департаменту:

здійснює керівництво діяльністю департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє у створенні належних умов праці;

призначає на посаду і звільняє з посади працівників департаменту, заступників директора департаменту, приймає рішення про присвоєння їм рангів державних службовців, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про департамент;

затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу колегії облдержадміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування за погодженням з профільним заступником голови облдержадміністрації;

представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими

структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва облдержадміністрації;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в органах Мін'юсту;

подає на затвердження голові облдержадміністрації проєкти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису департаменту;

здійснює добір кадрів;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

VII. Інші питання діяльності департаменту

1. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту утворюється колегія департаменту. Персональний склад колегії затверджується головою облдержадміністрації за поданням директора департаменту. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора департаменту.

2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

3. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями директора департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

4. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Директор Департаменту агропромислового
розвитку та економічної політики
облдержадміністрації Наталія АРЕНДАРЧУК