



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації

24.05.2021

№ 386

Про затвердження Положення
про Житомирський обласний
центр соціальних служб у новій
редакції

Відповідно до статей 6, 13, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», абзацу сьомого частини другої статті 13 Закону України «Про соціальні послуги» та постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб», розпорядження голови облдержадміністрації від 11.05.2021 № 308 «Про затвердження Положення про Департамент соціального захисту населення Житомирської обласної державної адміністрації»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Житомирський обласний центр соціальних служб (код ЄДРПОУ 13558169), в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21.01.2021 № 23 «Про затвердження Положення про Житомирський обласний центр соціальних служб у новій редакції».
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації ГРАДІВСЬКОГО Віктора.

Голова



Віталій БУНЕЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Житомирської

облдержадміністрації

27 травня 2021 р. № 386

Заступник голови

обласної державної адміністрації

Віктор ГРАДІВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про Житомирський обласний центр соціальних служб (нова редакція)

1. Житомирський обласний центр соціальних служб (далі — центр) є закладом, що проводить методичне забезпечення організації соціальної роботи, надання соціальних послуг, організовує навчання з питань проведення соціальної роботи, надання соціальних послуг.

Метою діяльності центру є методичне забезпечення проведення у територіальних громадах соціальної роботи, надання соціальних послуг, соціальної допомоги, соціальної підтримки особам/ сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, організація навчальних заходів з питань соціальної роботи, надання соціальних послуг.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується обласною державною адміністрацією.

Діяльність центру спрямовується та координується Департаментом соціального захисту населення Житомирської обласної державної адміністрації.

3. Положення про центр затверджується обласною державною адміністрацією.

Кошторис і штатний розпис центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджуються Департаментом соціального захисту населення Житомирської обласної державної адміністрації.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

5. Центр провадить діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав

та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6. Основними завданнями центру є:

методична допомога громадам у проведенні соціальної роботи, наданні соціальних послуг;

організація навчання із соціальної роботи, надання соціальних послуг;

організація інформування громад щодо сімейних цінностей, профілактики соціального сирітства, недопущення насильства, жорстокого поводження з дітьми;

проведення навчальних заходів для надавачів соціальних послуг, спеціалістів виконавчих органів місцевого самоврядування, які здійснюють управління системою надання соціальних послуг сім'ям та дітям.

7. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

готує інформаційно-аналітичні довідки, інформує районні державні адміністрації, сільські, селищні, міські ради територіальних громад про ситуацію щодо розвитку послуг в адміністративно-територіальних одиницях, вносить пропозиції щодо поліпшення доступності та якості соціальних послуг керівництву адміністративно-територіальних одиниць;

сприяє у впровадженні державних стандартів соціальних послуг;

впроваджує нові технології соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі міжнародні;

забезпечує методичний та інформаційний супровід діяльності закладів, установ, організацій, що проводять соціальну роботу, надають соціальні послуги;

організовує та проводить семінари і тренінги з питань організації проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг для працівників закладів, установ, що надають соціальні послуги у відповідних адміністративно-територіальних одиницях, фахівців із соціальної роботи, посадових осіб районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, працівників служб у справах дітей, за результатами яких видає відповідний документ;

співпрацює з відповідними закладами вищої освіти та науково-дослідними установами, науково-практичними відділеннями, творчими об'єднаннями та організаціями, діяльність яких пов'язана із соціальною роботою, наданням соціальних послуг;

впроваджує програми навчання та підвищення професійної компетентності/кваліфікації для працівників закладів, установ, що надають соціальні послуги у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, фахівців із соціальної роботи, посадових осіб районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, працівників служб у справах дітей;

проводить підготовку кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі, опікуни, піклувальники, наставники, усиновлювачі, за результатами якої готує рекомендації службі у справах дітей щодо можливості влаштування в їх сім'ї дітей, забезпечує підвищення кваліфікації таких осіб (згідно з вимогами законодавства);

проводить тренінгові навчання для фахівців соціальної сфери;

збирає та узагальнює статистичні дані щодо надання соціальних послуг вразливим категоріям населення в адміністративно-територіальних одиницях;

бере участь у визначенні потреб жителів адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб жителів адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

аналізує виконання місцевих програм з надання соціальних послуг, готує пропозиції щодо їх розвитку;

проводить засідання за “круглим столом”, конференції, дослідження щодо надання соціальних послуг, залучаючи відповідних фахівців за місцем знаходження, моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг відповідно до державних стандартів;

організовує і проводить методичні та рекламно-інформаційні заходи з питань організації соціальної роботи та надання соціальних послуг: виставки, презентації, семінари, засідання за “круглим столом”, готує методичні матеріали;

поширює досвід роботи установ, закладів та організацій, фахівців із соціальної роботи з питань надання соціальних послуг вразливим верствам населення в адміністративно-територіальних одиницях;

співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями.

8. Центр має право:

вносити Мінсоцполітики, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи, надання соціальних послуг;

укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання визначених для нього завдань;

залучати спеціалістів науково-дослідних установ, закладів вищої освіти, фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності (за погодженням з їх керівниками) для виконання завдань регіонального центру;

в установленому порядку одержувати інформацію, аналітичні та інші матеріали від органів місцевого самоврядування, установ, закладів та організацій, що надають соціальні послуги у громадах, фахівців із соціальної роботи стосовно стану надання соціальних послуг;

подавати в установленому порядку пропозиції щодо розвитку інноваційних соціальних послуг у громадах.

9. Центр очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади в установленому законодавством порядку голова обласної державної адміністрації.

10. Директор центру:

організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання центром визначених для нього завдань;

складає в установленому порядку штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури та штатної чисельності, що затверджуються Мінсоцполітики;

затверджує положення про структурні підрозділи центру та посадові інструкції його працівників;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

представляє центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції центру;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами центру;

утворює в центрі атестаційну комісію, сприяє у підвищенні кваліфікації працівників центру;

призначає на посади та звільняє з посад працівників центру;

приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників центру.

11. Діяльність центру фінансується за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

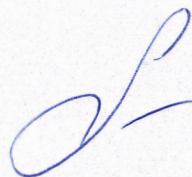
12. Для виконання своїх повноважень центр може утворювати тренінгові центри та мобільні консультаційні пункти.

13. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

14. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2-40:2018 "Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення" та ДБН В.2.2-9:2018 "Громадські будинки та споруди. Основні положення".

15. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Директор Житомирського
обласного центру соціальних
служб



Ганна АНТИПОВА