



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

18.09.2021

№ 535

Про створення колегії Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації та затвердження Положення про неї

Відповідно до статей 6, 13, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства соціальної політики України від 30.12.2020 № 868 «Деякі питання адміністрування надання місцевими державними адміністраціями і територіальними громадами соціальної підтримки у сфері соціального захисту населення та захисту прав дітей», розпоряджень голови обласної державної адміністрації від 22.04.2021 № 266 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 26.09.2019 № 337» та від 11.05.2021 № 308 «Про затвердження Положення про Департамент соціального захисту населення Житомирської обласної державної адміністрації» для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, обговорення найважливіших напрямів його діяльності

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити колегію Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації та затвердити її склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про колегію Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 13.06.2018 № 233 «Про створення колегії департаменту соціальної та сімейної політики обласної державної адміністрації та затвердження Положення про неї».

Голова



Віталій БУНЕМКО

Додаток
до розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації

13 Вересня 2011 р. № 535

Склад
колегії Департаменту соціального захисту населення
обласної державної адміністрації

- ГРИЦУК
Олена Анатоліївна - директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, голова колегії
- БОЙМ
Світлана Миколаївна - заступник директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, заступник голови колегії
- ТАРАСЮК
Тетяна Олександрівна - начальник відділу організаційної та господарської роботи Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, секретар колегії

Члени колегії:

- БОГДАН
Олександр Володимирович - голова обласної організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою)
- БОРТНИК
Олександр Миколайович - директор Житомирського державного експериментального протезно-ортопедичного підприємства (за згодою)
- ВАСИЛІВСЬКИЙ
Валерій Вільгельмович - начальник Житомирського обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат (за згодою)
- ВОЗНИЙ
Ярослав Юрійович - директор Житомирського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів (за згодою)
- ОХОТЕНКО
Світлана Володимирівна - директор комунальної установи «Радомишльський психоневрологічний інтернат» Житомирської обласної ради (за згодою)

- ПАВЛЮК
Василь Петрович - заступник директора Департаменту
соціального захисту населення
облдержадміністрації
- СИТНИК
Лілія Володимирівна - начальник Управління соціальної політики
Коростенської райдержадміністрації
- ШУШПАН
Василь Петрович - голова обласної організації профспілки
працівників соціальної сфери України
(за згодою)

Директор Департаменту соціального
захисту населення Житомирської
обласної державної адміністрації



Олена ГРИЦУК

Р. Староскоб

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації

13 вересня 2021 р. № 535

ПОЛОЖЕННЯ

про колегію Департаменту соціального захисту населення
обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

2. Колегія Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі - Колегія) є консультативно-дорадчим органом Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації і утворюється для погодженого вирішення питань, колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності, що належать до компетенції Департаменту.

3. У своїй роботі Колегія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

II. Функції Колегії

Колегія розглядає, аналізує, обговорює і приймає рішення з питань реалізації державної соціальної політики в області у сфері соціального захисту населення, над вирішенням яких працює Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

III. Склад Колегії

1. До складу колегії входять:

директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації (голова Колегії), його заступники за посадою, відповідальні працівники Департаменту;

до складу Колегії можуть входити керівники органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства соціальної політики України, а також представники громадських організацій (за згодою).

2. Для обговорення окремих питань голова Колегії може запрошувати на засідання компетентних фахівців з відповідних питань.

3. Кількісний та персональний склад Колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

IV. Організація роботи Колегії

1. Організаційною формою роботи Колегії є засідання. Засідання Колегії проводяться, як правило, один раз на місяць, позапланові – у міру потреби. Голова Колегії може визначити іншу періодичність проведення засідань Колегії.

У разі потреби можуть проводитися розширені та виїзні засідання Колегії, а також спільні засідання Колегії з організаціями та установами.

2. Робота Колегії проводиться відповідно до затверджених заступником голови обласної державної адміністрації планів роботи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, в яких зазначаються питання, які необхідно розглянути, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання Колегії, орієнтовна дата проведення засідання.

3. Додаткові питання до розгляду на засідання Колегії можуть бути включені до порядку денного засідання Колегії за рішенням її голови.

4. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Колегії визначаються головою Колегії.

5. Підготовка проекту порядку денного засідання Колегії здійснюється секретарем Колегії, який за місяць до засідання подає його голові Колегії для погодження.

6. На розгляд Колегії подаються:

1) проект порядку денного засідання Колегії із зазначенням доповідей з кожного питання;

2) довідка з питань порядку денного засідання Колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

3) проект рішення Колегії з кожного питання окремо;

4) додаткові матеріали (діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного засідання Колегії.

7. Керівники структурних підрозділів Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, відповідальні за підготовку питань на засідання Колегії, узгоджують та координують роботу інших підвідомчих установ та організацій, залучених до підготовки необхідних матеріалів.

8. Секретар Колегії контролює своєчасність подання відповідальними за підготовку питань особами на засідання Колегії матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

V. Порядок проведення засідання Колегії

1. Засідання Колегії веде її голова, у разі його відсутності - заступник голови Колегії.

2. Засідання Колегії проводиться у разі, коли в ньому беруть участь не менш, як дві третини загальної кількості членів Колегії.

3. Члени Колегії беруть участь у засіданнях Колегії особисто.

4. Порядок денний засідання та регламент роботи засідання Колегії затверджується членами Колегії шляхом відкритого голосування.

5. Члени Колегії та особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

6. Головуючий на засіданні Колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань Колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

7. Рішення Колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Колегії.

У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого є вирішальним. В окремих випадках, за рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

8. Голова Колегії приймає рішення щодо присутності під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

9. Рішення Колегії підписуються головою Колегії, у разі його відсутності – заступником голови Колегії та проводяться в життя наказами директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації в триденний термін після проведення Колегії.

Рішення Колегії з контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу) та враховуються при підготовці доручень директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

10. Засідання Колегії оформлюється протоколом, який підписується головуючим на Колегії та секретарем Колегії.

11. Матеріали засідань Колегії зберігаються в установленому порядку у секретаря Колегії.

VI. Контроль за виконанням рішень Колегії

1. Контроль за виконанням рішень Колегії здійснюють керівники структурних підрозділів Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

2. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Директор Департаменту соціального захисту населення Житомирської обласної державної адміністрації

Олена ГРИЩУК