



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

01.10.2021

№ 573

Про підсумки роботи із зверненнями
громадян протягом I півріччя 2021 року

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», актів Уряду щодо розгляду звернень громадян, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14.02.2008 № 48 «Про забезпечення виконання в області вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008» органами державної виконавчої влади області вживалися заходи щодо забезпечення їх належного виконання.

На виконання рішення колегії від 29.09.2021 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян протягом I півріччя 2021 року

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Головам райдержадміністрацій, керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації, рекомендувати міським головам та головам ОТГ:

1) Вживати вичерпних заходів щодо забезпечення безумовного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпоряджень голови облдержадміністрації від 14.02.2008 № 48 «Про забезпечення виконання в області вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008» та від 05.03.2021 № 144 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян у 2020 році та забезпечення виконання вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян».

2) Забезпечувати на усіх рівнях належний розгляд звернень громадян, що надходять до органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

3) Підвищити персональну відповідальність відповідних посадових і службових осіб за забезпечення системності у роботі із зверненнями громадян,

належного реагування на обґрунтовані заяви і скарги громадян, розв'язання проблем, що спричиняють їх надходження до органів влади усіх рівнів.

4) Створити належні умови для розгляду заяв, скарг і пропозицій громадян та забезпечити проведення особистих прийомів громадян.

5) Систематично аналізувати роботу із зверненнями громадян, домагатися усунення причин, що породжують повторні звернення та скарги громадян до органів виконавчої влади усіх рівнів. Заслуховувати ці питання на засіданнях колегій, міськвиконкомів та розглядати на апаратних нарадах.

6) Створити умови для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень.

7) Забезпечити контроль за повним, кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду та своєчасним наданням відповідей авторам звернень.

8) Забезпечити дотримання в роботі із зверненнями громадян вимог постанов Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» та від 21.02.2018 № 94 «Про внесення змін до Класифікатора звернень громадян».

9) Забезпечити роботу телефонної „гарячої лінії” та роботу „прямих телефонних ліній” за галузевим принципом із актуальних питань діяльності органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Оприлюднювати номери зазначених телефонів через засоби масової інформації.

10) Здійснювати моніторинг організації роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах облдержадміністрації та надавати необхідну методичну допомогу у проведенні цієї роботи.

11) Щокварталу здійснювати аналітичну роботу за зверненнями громадян. Не рідше ніж два рази на рік заслуховувати ці питання на засіданнях колегій, виконавчих комітетів міських рад, розглядати на апаратних нарадах.

12) Систематично, через засоби масової інформації, інформувати населення про роботу із зверненнями громадян, відповідну інформацію розміщувати на офіційних вебсайтах.

2. Персональну відповідальність за забезпечення виконання законодавства, актів Президента України та Уряду з питань розгляду звернень громадян, їх належне вирішення в межах своїх повноважень покласти на першого заступника, заступників голови облдержадміністрації, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, голів райдержадміністрацій, міських голів.

3. Структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям, рекомендувати міським радам про виконання цього розпорядження

інформувати облдержадміністрацію до 10 січня 2022 року разом з інформацією про виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 14.02.2008 № 48.

4. Відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації до 25 січня 2022 року підготувати інформаційно-аналітичну довідку про виконання зазначених розпоряджень.

5. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації оприлюднити інформаційно-аналітичну довідку на вебсайті Житомирської обласної державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації ШАРВАРКА Олега.

Голова



Віталій БУНЕЧКО