



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови обласної державної адміністрації

03.12.2021

№ 683

Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови та заступниками голови обласної державної адміністрації

Відповідно до положень Конституції України та Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою координації роботи окремих галузей господарського комплексу області

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, першим заступником та заступниками голови обласної державної адміністрації (додається).

2. Першому заступнику, заступникам голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків:

1) Забезпечувати виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, основних завдань та повноважень обласної державної адміністрації у визначених сферах діяльності, рішень Житомирської обласної ради, спрямовувати, координувати та контролювати роботу відповідних департаментів, управлінь, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, а також обласних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, співпрацювати з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади щодо:

реалізації послань Президента України, програм діяльності Кабінету Міністрів України, розробки відповідних заходів та планів;

здійснення державного контролю за напрямами, визначеними у статті 16 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;

формування та виконання обласного бюджету;

підготовки проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області, цільових програм із інших питань;

розроблення і виконання міжрегіональних програм та угод стосовно економічного, соціального і культурного розвитку області;



аналізу й оцінки стану економічного, соціального та культурного розвитку області у відповідних сферах;

проведення розрахунків за спожиті енергоносії, погашення заборгованості із виплати заробітної плати, сплати внесків до Пенсійного фонду України;

забезпечення взаємодії органів виконавчої влади з правоохоронними органами відповідно до чинного законодавства, вжиття необхідних заходів оборонного напрямку;

виконання доручень Президента України, Прем'єр-міністра України, Першого віцепрем'єр-міністра та віцепрем'єр-міністрів України, голови обласної державної адміністрації;

підготовки засідань консультативних, дорадчих, інших допоміжних органів, утворених головою обласної державної адміністрації;

вирішення питань діяльності відповідних департаментів, управлінь, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

2) Вносити на розгляд голови обласної державної адміністрації пропозиції з питань:

що належать до компетенції обласної державної адміністрації;

ініційованих центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами в області, департаментами, управліннями, іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування;

щодо скасування розпоряджень голів районних державних адміністрацій, що суперечать Конституції України та законам України, рішенням Конституційного Суду України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України;

взаємодії обласної державної адміністрації з обласною радою, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами, районними державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування.

3) Нести відповідальність за підготовку проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, планів роботи обласної державної адміністрації, інших документів, що створюються в обласній державній адміністрації, вживати вичерпних заходів щодо забезпечення процедури їх підготовки, врегулювання розбіжностей між розробниками проектів документів, візувати та вносити на розгляд голови обласної державної адміністрації доопрацьовані проекти. Забезпечувати контроль за їх виконанням.

4) Давати доручення департаментам, управлінням, іншим структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям, територіальним підрозділам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади (за згодою) відповідно до розподілу обов'язків і здійснювати контроль за їх виконанням. Організувати надання у встановленому порядку державних (адміністративних), інформаційних, у тому числі через мережу Інтернет, послуг підпорядкованими структурами.

5) Брати участь у розгляді питань відповідно до розподілу обов'язків в обласній державній адміністрації, департаментах, управліннях, інших



структурних підрозділах обласної державної адміністрації та територіальних підрозділах міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, районних державних адміністраціях і органах місцевого самоврядування.

Від імені обласної державної адміністрації у встановленому порядку вести переговори та листування з юридичними і фізичними особами з питань, віднесених до їх компетенції.

6) За дорученням голови обласної державної адміністрації представляти обласну державну адміністрацію з відповідними повноваженнями на переговорах із представниками іноземних державних органів, юридичних осіб та громадянами інших держав.

7) За дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечувати розгляд звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад, виступати у засобах масової інформації, давати інтерв'ю з питань, віднесених до їх компетенції.

8) Повертати ініціаторам звернень документи, інші матеріали, внесені з порушенням встановленого порядку.

9) Забезпечувати контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

10) Забезпечувати взаємодію обласної державної адміністрації з громадськими організаціями з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, у встановленому порядку сприяти у виконанні їх статутних завдань, забезпечувати додержання законних прав цих об'єднань громадян.

11) Вносити голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації.

12) Погоджувати структуру, штатний розпис, плани роботи департаментів, управлінь, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації в межах своїх повноважень.

13) Надавати пропозиції щодо погодження у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції відповідно до пункту 6 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

14) Здійснювати контроль за організацією мобілізаційної підготовки у департаментах, управліннях, інших структурних підрозділах обласної державної адміністрації, на підприємствах, в установах, організаціях, що перебувають у державній або комунальній власності (у тому числі у спільній власності територіальних громад і передані до сфери їх управління), які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), та сприяють у виконанні ними поставлених завдань.

15) Забезпечувати ефективне виконання делегованих обласною радою окремих повноважень щодо оперативного управління установами, організаціями, підприємствами та нерухомим майном спільної власності



територіальних громад, сіл, селищ, міст області.

16) Забезпечувати розгляд листів, звернень громадян, запитів та інших матеріалів, проводити прийом громадян.

17) Забезпечувати взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади в межах компетенції.

18) Брати участь у проведенні аналізу суспільно-політичного, соціально-економічного становища в області, підготовці пропозицій із цих питань голові обласної державної адміністрації спільно із структурними підрозділами обласної державної адміністрації в межах своєї компетенції.

19) Очолювати та забезпечувати ефективну діяльність: робочих груп, комітетів, комісій, рад та інших дорадчих органів, визначених розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, в межах своїх повноважень.

20) За дорученням голови обласної державної адміністрації виконувати інші функції і повноваження.

3. Координувати діяльність районних державних адміністрацій в межах своєї компетенції, сприяти районним державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування та їх посадовим особам у взаємодії з обласною державною адміністрацією та її апаратом.

4. Установити, що на період тривалої відсутності (відпустки, хвороба, відраження тощо) голови обласної державної адміністрації його обов'язки виконує перший заступник голови, а у разі відсутності останнього – виконує заступник голови, на якого голова обласної державної адміністрації своїм розпорядженням покладає виконання обов'язків.

## 5. РОЗПОДІЛ

обов'язків між головою, першим заступником та заступниками голови обласної державної адміністрації у разі їх відсутності

№ з/п	Посада	Хто заміщує
1.	Голова обласної державної адміністрації – БУНЕЧКО Віталій	Перший заступник голови обласної державної адміністрації – ОСТАПЧЕНКО Наталія
2.	Перший заступник голови обласної державної адміністрації – ОСТАПЧЕНКО Наталія	Заступник голови обласної державної адміністрації – ГРАДІВСЬКИЙ Віктор
3.	Заступник голови обласної державної адміністрації – ГРАДІВСЬКИЙ Віктор	Заступник голови обласної державної адміністрації – ДЕНИСОВЕЦЬ Юрій



4.	Заступник голови обласної державної адміністрації – ДЕНИСОВЕЦЬ Юрій	Заступник голови обласної державної адміністрації – ГРАДІВСЬКИЙ Віктор
5.	Заступник голови обласної державної адміністрації з питань взаємодії з правоохоронними органами – ФЕДЬКО Олександр	Перший заступник голови обласної державної адміністрації – ОСТАПЧЕНКО Наталія

Примітка: у цей порядок залежно від обставин у кожному конкретному випадку можуть вноситися зміни або уточнення головою обласної державної адміністрації.

6. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16.03.2021 № 156 «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови та заступниками голови обласної державної адміністрації», від 07.10.2021 № 579 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16.03.2021 № 156».

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою

Голова



Віталій БУНЕЧКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Житомирської обласної  
державної адміністрації

*03 грудня 2017 р. № 683*

**- РОЗПОДІЛ**

**обов'язків між головою, першим заступником голови та заступниками голови обласної державної адміністрації**

**Голова обласної державної адміністрації  
БУНЕЧКО Віталій**

Очолює обласну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю. У межах бюджетних асигнувань, виділених на її утримання, визначає структуру облдержадміністрації.

Несе відповідальність за виконання покладених на обласну державну адміністрацію завдань та здійснення нею своїх повноважень.

Організовує роботу обласної державної адміністрації щодо виконання та дотримання на території області положень Конституції України, законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, інших актів законодавчої та виконавчої влади, забезпечення захисту прав та законних інтересів громадян і держави, комплексного соціально-економічного розвитку території та реалізації державної політики у визначених законодавством сферах управління.

Представляє обласну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами, іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на обласну державну адміністрацію.

Контролює виконавську дисципліну з питань своєчасної підготовки та опрацювання з дотриманням вимог Регламенту Кабінету Міністрів України проєктів нормативно-правових актів, які подаються на розгляд Уряду.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері державної служби та з питань кадрової роботи.

Відповідно до норм чинного законодавства України призначає на посади першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату обласної державної адміністрації.

Призначає та звільняє з посад керівників департаментів, управлінь, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації у встановленому чинним законодавством порядку.

Нагороджує Почесною грамотою обласної державної адміністрації,



іншими відзнаками обласної державної адміністрації.

Погоджує в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих обласній державній адміністрації установ, організацій, підприємств, що належать до сфери управління міністерств та інших центральних органів державної виконавчої влади, крім керівників установ, підприємств та організацій Служби безпеки України, Збройних сил України, інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції.

Вносить подання Президентіві України щодо звільнення та призначення на посади голів районних державних адміністрацій відповідно до чинного законодавства.

У межах своїх повноважень спрямовує та контролює діяльність районних державних адміністрацій.

Скасовує розпорядження голів районних державних адміністрацій, що суперечать Конституції та законам України, рішенням Конституційного Суду України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, голови обласної державної адміністрації, а також міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.

За наявності підстав, передбачених законодавством, порушує перед Кабінетом Міністрів України питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності голів районних державних адміністрацій.

За результатами роботи районних державних адміністрацій вживає заходи щодо заохочення посадових осіб районних державних адміністрацій відповідно до чинного законодавства.

Інформує Президента України, Кабінет Міністрів України та населення області про суспільно-політичне, соціально-економічне становище, екологічний стан у регіоні.

Організовує та координує узгоджене та послідовне здійснення заходів із питань реформування державної служби, запобігання та виявлення корупції, проведення заходів з реалізації державної антикорупційної політики в структурних підрозділах обласної державної адміністрації, а також виконання Антикорупційної програми обласної державної адміністрації.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту на території області.

Є керівником територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту області.

Очолує обласну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

Здійснює безпосереднє керівництво в області мобілізаційною підготовкою відповідно до п. 9 ст. 4 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

Здійснює контроль за дотриманням на території області Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

Здійснює керівництво територіальною обороною в області.



Забезпечує координацію заходів щодо додержання прикордонного режиму уздовж державного кордону України на території області та сприяє у створенні належних умов для функціонування розташованих на території області та діючих відповідно до законодавства України пунктів пропуску через державний кордон України.

Організовує надання методичної та практичної допомоги районним державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування у питаннях взаємодії з органами влади.

Спрямовує роботу першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату обласної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, голів районних державних адміністрацій, міських, селищних і сільських голів (за згодою) на здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони державної таємниці в апараті облдержадміністрації та здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про державну таємницю на території області.

Координує заходи щодо дотримання нормативно-правових актів з питань режимно-секретної роботи в діяльності обласної державної адміністрації.

З метою вирішення на території області питань збалансованого економічного і соціального розвитку, визначення їх пріоритетів, проведення структурних змін, координує роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

Контролює взаємодію обласної державної адміністрації з громадськими організаціями, сприяє у додержанні їх законних прав.

Вирішує відповідно до чинного законодавства питання щодо вільного волевиявлення громадян, свободи інформації в області.

Забезпечує дотримання принципу гласності в діяльності обласної державної адміністрації, інформування з цього питання Офісу Президента України та Кабінету Міністрів України.

Контролює здійснення заходів в області, спрямованих на збереження інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю.

Контролює проведення аналізу суспільно-політичного становища в області.

Координує роботу засобів масової інформації та системи інформування населення з питань висвітлення основних напрямів внутрішньої і зовнішньої політики держави, діяльності Президента України, Кабінету Міністрів України, обласної державної адміністрації.

Очолує колегію обласної державної адміністрації, здійснює керівництво іншими допоміжними органами або делегує керівництво ними першому заступнику голови або заступникам голови обласної державної адміністрації.

Є розпорядником коштів обласної державної адміністрації. Видає в межах своїх повноважень розпорядження.

Контролює здійснення внутрішнього аудиту відповідно до чинного бюджетного законодавства.



Організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю в обласній державній адміністрації.

Вносить на розгляд обласної ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень.

Утворює для сприяння у здійсненні повноважень місцевих державних адміністрацій консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Забезпечує розгляд листів, звернень громадян, запитів та інших матеріалів, проводить прийом громадян.

**Спрямовує та координує роботу:** Управління з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи обласної державної адміністрації; Відділу внутрішнього аудиту обласної державної адміністрації; Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації; патронатної служби обласної державної адміністрації; сектору мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації; сектору з питань запобігання та виявлення корупції, взаємодії з правоохоронними органами апарату обласної державної адміністрації; головного спеціаліста з питань режимно-секретної роботи апарату обласної державної адміністрації.

**Перший заступник голови обласної державної адміністрації  
ОСТАПЧЕНКО Наталія**

Виконує обов'язки голови обласної державної адміністрації у порядку, визначеному ч.4 ст.39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

У межах повноважень, визначених чинним законодавством, спрямовує, організовує та координує роботу щодо здійснення повноважень обласної державної адміністрації у сфері фінансів, регіонального розвитку, охорони здоров'я, фармацевтичної діяльності та санітарно-епідеміологічного благополуччя населення в області.

**Спрямовує та контролює роботу:** Департаменту фінансів обласної державної адміністрації; Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації; Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації.



**Заступник голови обласної державної адміністрації  
ГРАДІВСЬКИЙ Віктор**

Виконує обов'язки голови обласної державної адміністрації у порядку, визначеному ч.4 ст.39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

У межах повноважень, визначених чинним законодавством, спрямовує, організовує та координує роботу щодо здійснення повноважень обласної державної адміністрації у сфері економічної політики, агропромислового розвитку та екології, зайнятості населення, праці, соціальної та сімейної політики, захисту дітей, інформатизації, цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку місцевих електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, електронної комерції.

Координує роботу з вирішення проблемних питань діяльності малого та мікробізнесу.

Є уповноваженою особою (координатором) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

Координує питання гендерної рівності та протидії торгівлі людьми в області.

Здійснює організацію системних трансформацій, спрямованих на зручність послуг та ефективність влади.

Здійснює контроль за підключенням до підсистеми «Модуль для реалізації погодження проєктів нормативно-правових актів в електронній формі» у складі системи електронної взаємодії органів виконавчої влади.

**Спрямовує та контролює роботу:** Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики обласної державної адміністрації; Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації; Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації; Служби у справах дітей обласної державної адміністрації; Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації обласної державної адміністрації.

**Бере участь в організації роботи (в частині надання адміністративних послуг):** Департаменту культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації.



**Заступник голови обласної державної адміністрації  
ДЕНИСОВЕЦЬ Юрій**

Виконує обов'язки голови облдержадміністрації у порядку, визначеному ч.4 ст.39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

У межах повноважень, визначених чинним законодавством, спрямовує, організовує та координує роботу щодо здійснення повноважень облдержадміністрації у сфері культури, національностей та релігій, туризму, національно-патріотичного виховання, фізкультури і спорту, у молодіжній сфері, галузі освіти і науки та архівної справи, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій.

**Спрямовує та контролює роботу:** Департаменту культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації; Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації; Державного архіву Житомирської області; Житомирського регіонального центру підвищення кваліфікації.

**Заступник голови обласної державної адміністрації  
з питань взаємодії з правоохоронними органами  
ФЕДЬКО Олександр**

Виконує обов'язки голови облдержадміністрації у порядку, визначеному ч.4 ст.39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

У межах повноважень, визначених чинним законодавством, спрямовує, організовує та координує роботу щодо здійснення повноважень облдержадміністрації у сфері взаємодії з правоохоронними органами на території Житомирської області та іншими органами державної влади, до компетенції яких належить реалізація державної політики у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку, забезпечення громадської безпеки, виконання в межах компетенції заходів, спрямованих на реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо координаційних функцій у цій сфері.

Координує реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту та оборонної роботи на території області в межах своєї компетенції.

Сприяє у здійсненні внутрішнього аудиту в межах своїх повноважень.

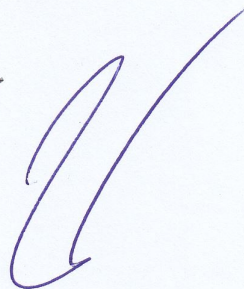
Спрямовує та організовує роботу у сфері інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю.

**Спрямовує та координує роботу (в межах вищевикладених повноважень):** Управління з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи обласної державної адміністрації; Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації; Відділу внутрішнього аудиту обласної державної адміністрації.



**Бере участь в організації роботи:** сектору з питань запобігання та виявлення корупції, взаємодії з правоохоронними органами апарату обласної державної адміністрації.

Керівник апарату

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'O' followed by a vertical stroke that curves to the right at the top.

Олег ШАРВАРКО