



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

16.12.2021

№ 706

Про затвердження інформаційних та технологічних карток

Відповідно до статей 6, 13, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 6, 8, 9 Закону України «Про адміністративні послуги», статей 2, 6, 7, 10 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», постанов Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення», від 22.03.2017 № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері тепlopостачання»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг щодо видачі, переоформлення, зупинення/відновлення дії повністю або частково, анулювання повністю або частково ліцензій на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії, розширення або звуження провадження виду господарської діяльності ліцензіатом згідно з додатками 1-13.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 04.03.2019 № 73 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток».

Голова



Віталій БУНЕЧКО

Додаток 1
до розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
РБ згідно дод. р. № 706

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
видача ліцензії на право провадження господарської діяльності з
виробництва теплової енергії
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 12, каб. 516 Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
2.	Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент регіонального розвитку облдержадміністрації: тел./факс (0412) 40-47-08 E-mail: drr@drdep.zht.gov.ua Відділ енергозбереження Департаменту регіонального розвитку облдержадміністрації: тел. (044) 40-47-14 E-mail: teplo@drdep.zht.gov.ua Офіційний вебсайт Житомирської обласної державної адміністрації: https://oda.zht.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про теплопостачання» (зі змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів

		України"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання» (зі змінами)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2018 року № 257 «Про створення комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування»; розпорядження голови облдержадміністрації від 10 грудня 2019 року № 512 «Про затвердження Положення про департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з виробництва теплової енергії, подає до органу ліцензування заяву та документи, що додаються до неї, з врахуванням вимог статті 11 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон) та Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання, затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22 березня 2017 року № 308 (далі – Ліцензійні умови), а саме: заява про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов; відомості про засоби провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 2); відомості про місця провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 3); засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують наявність у здобувача ліцензії на праві власності, користування, на підставі договору концесії або в управлінні на підставі договору управління активами, укладеного з Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, заявлених засобів провадження господарської діяльності;

		<p>копії документів, що підтверджують правонаступництво суб'єкта господарювання (у разі надання йому у власність, користування (оренду, концесію тощо) цілісного майнового комплексу з виробництва теплової енергії) за борговими зобов'язаннями з оплати спожитих енергоносіїв та послуг з їх транспортування і постачання, що виникли у суб'єкта господарювання, який раніше використовував зазначене майно (володів або користувався ним);</p> <p>копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</p> <p>копії сторінок технічних паспортів теплогенеруючих установок (або інших документів), що підтверджують їх технічні характеристики та місце їх встановлення (у разі відсутності технічного паспорта на теплогенеруючі установки - інші документи, що підтверджують їх технічні характеристики);</p> <p>інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України" (додаток 4);</p> <p>документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються відповідно до опису, складеного за формою згідно з додатком 5 до Ліцензійних умов, у двох екземплярах.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. <p>У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії на паперовому носії, вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом.</p> <p>Документи, що подаються в електронній формі,</p>

		оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Абзац другий частини першої статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами)
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За видачу ліцензії справляється разова плата, що становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Реквізити рахунку для внесення плати за видачу ліцензії зазначаються у рішенні про видачу ліцензії
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить <u>десять робочих днів</u> з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною. 3) наявність в органу ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до Кодексу адміністративного судочинства

14.	Результат надання адміністративної послуги	Запис у ліцензійному реєстрі та Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення набирає чинності та оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу ліцензування, а інформація про таке рішення вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття
16.	Примітка	Документи, що складаються здобувачем ліцензії, повинні бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії або іншою уповноваженою на це особою

Директор Департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Інна ХОМЕНКО

Додаток 2
до розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
16 грудня 2019 р. № 706

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
видача ліцензії на право провадження господарської діяльності з
постачання теплової енергії
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 12, каб. 516 Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
2.	Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент регіонального розвитку облдержадміністрації: тел./факс (0412) 40-47-08 E-mail: drr@drrdep.zht.gov.ua Відділ енергозбереження Департаменту регіонального розвитку облдержадміністрації: тел. (044) 40-47-14 E-mail: teplo@drrdep.zht.gov.ua Офіційний вебсайт Житомирської обласної державної адміністрації: https://oda.zht.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про теплопостачання» (зі змінами та доповненнями)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
6.	Акти центральних органів	Постанова Національної комісії, що здійснює

	виконавчої влади	державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання» (зі змінами)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2018 року № 257 «Про створення комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування»; розпорядження голови облдержадміністрації від 10 грудня 2019 року № 512 «Про затвердження Положення про департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з постачання теплової енергії, подає до органу ліцензування заяву та документи, що додаються до неї, з врахуванням вимог статті 11 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон) та Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання, затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22 березня 2017 року № 308 (далі – Ліцензійні умови), а саме: заява про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов; відомості про засоби провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 2); відомості про місця провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 3); копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби); інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті

		<p>1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України" (додаток 4);</p> <p>відомості про доступність місць провадження господарської діяльності для маломобільних груп населення (додаток 5) (надається у разі наміру здійснення постачання теплової енергії для населення);</p> <p>документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються відповідно до опису, складеного за формою згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов, у двох екземплярах</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. <p>У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії на паперовому носії, вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом.</p> <p>Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Абзац другий частини першої статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами)
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>За видачу ліцензії справляється разова плата, що становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку</p>
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Реквізити рахунку для внесення плати за видачу ліцензії зазначаються у рішенні про видачу ліцензії

12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить <u>десять робочих днів</u> з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <p>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p> <p>3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до Кодексу адміністративного судочинства</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Запис у ліцензійному реєстрі та Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення набирає чинності та оприлюднюється на офіційному вебсайті органу ліцензування, а інформація про таке рішення вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття
16.	Примітка	Документи, що складаються здобувачем ліцензії, повинні бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії або іншою уповноваженою на це особою

Директор Департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Інна ХОМЕНКО

Додаток 3
до розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
16 грудня 2021 р. № 706

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
видача ліцензії на право провадження господарської діяльності з
транспортування теплової енергії магістральними і місцевими
(розподільчими) тепловими мережами
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 12, каб. 516 Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
2.	Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент регіонального розвитку облдержадміністрації: тел./факс (0412) 40-47-08 E-mail: drr@drrdep.zht.gov.ua Відділ енергозбереження Департаменту регіонального розвитку облдержадміністрації: тел. (044) 40-47-14 E-mail: teplo@drrdep.zht.gov.ua Офіційний вебсайт Житомирської обласної державної адміністрації: https://oda.zht.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про теплопостачання» (зі змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів

		України"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання» (зі змінами)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2018 року № 257 «Про створення комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування»; розпорядження голови облдержадміністрації від 10 грудня 2019 року № 512 «Про затвердження Положення про департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, подає до органу ліцензування заяву та документи, що додаються до неї, з врахуванням вимог статті 11 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон) та Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання, затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22 березня 2017 року № 308 (далі – Ліцензійні умови), а саме: заява про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов; відомості про засоби провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 2); відомості про місця провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 3); копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника

		<p>податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</p> <p>схема теплових мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з транспортування теплової енергії із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання, що провадять господарську діяльність з транспортування теплової енергії, та приладів обліку, затверджена керівником суб'єкта господарювання;</p> <p>інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України" (додаток 4);</p> <p>документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються відповідно до опису, складеного за формою згідно з додатком 5 до Ліцензійних умов, у двох екземплярах</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. <p>У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії на паперовому носії, вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом.</p> <p>Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Абзац другий частини першої статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами)
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За видачу ліцензії справляється разова плата, що становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не

		<p>пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку</p>
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Реквізити рахунку для внесення плати за видачу ліцензії зазначаються у рішенні про видачу ліцензії.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить <u>десять робочих днів</u> з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною. 3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до Кодексу адміністративного судочинства
14.	Результат надання адміністративної послуги	Запис у ліцензійному реєстрі та Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення набирає чинності та оприлюднюється на офіційному вебсайті органу ліцензування, а інформація про таке рішення вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після

		його прийняття
16.	Примітка	Документи, що складаються здобувачем ліцензії, повинні бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії або іншою уповноваженою на це особою

Директор Департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Інна ХОМЕНКО

Додаток 4
до розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
16 грудня 2019 р. № 706

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
видача ліцензії на право провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 12, каб. 516 Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
2.	Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент регіонального розвитку облдержадміністрації: тел./факс (0412) 40-47-08 E-mail: drr@drdep.zht.gov.ua Відділ енергозбереження Департаменту регіонального розвитку облдержадміністрації: тел. (044) 40-47-14 E-mail: teplo@drdep.zht.gov.ua Офіційний вебсайт Житомирської обласної державної адміністрації: https://oda.zht.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення» (зі змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів

		України"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (зі змінами)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2018 року № 257 «Про створення комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування»; розпорядження голови облдержадміністрації від 10 грудня 2019 року № 512 «Про затвердження Положення про департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, подає до органу ліцензування заяву та документи, що додаються до неї, з врахуванням вимог статті 11 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі –Закон) та Ліцензійних умов провадження господарської діяльності централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22 березня 2017 року № 307 (далі – Ліцензійні умови), а саме: заява про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов; відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (додаток 2); відомості про місця провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (додаток 3); копія паспорта керівника здобувача ліцензії із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття

		<p>реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</p> <p>копія документа, що підтверджує наявність лабораторії, яка здійснює в установленому законодавством порядку виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з відповідними лабораторіями інших організацій;</p> <p>схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та приладів обліку;</p> <p>інформацію про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України» (додаток 4);</p> <p>відомості про доступність місць провадження господарської діяльності для маломобільних груп населення (додаток 5) (надається у разі наявності споживачів (населення), які використовують питну воду, послуги з водовідведення для забезпечення фізіологічних, санітарно-гігієнічних та побутових потреб);</p> <p>документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються відповідно до опису, складеного за формою згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов, у двох екземплярах</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. <p>У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії на паперовому носії, вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом.</p> <p>Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Платна

	послуги	
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Абзац другий частини першої статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами)
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За видачу ліцензії справляється разова плата, що становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Реквізити рахунку для внесення плати за видачу ліцензії зазначаються у рішенні про видачу ліцензії
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить <u>десять робочих днів</u> з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною. 3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до Кодексу адміністративного судочинства
14.	Результат надання адміністративної послуги	Запис у ліцензійному реєстрі та Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу

		ліцензування щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення набирає чинності та оприлюднюється на офіційному вебсайті органу ліцензування, а інформація про таке рішення вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття
16	Примітка	Документи, що складаються здобувачем ліцензії, повинні бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії або іншою уповноваженою на це особою

Директор Департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Інна ХОМЕНКО

Додаток 5
до розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
РБ згідно з розп. № 706

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
анулювання ліцензії повністю або частково на право провадження
господарської діяльності з централізованого водопостачання,
централізованого водовідведення, з виробництва, постачання та
транспортування теплової енергії магістральними і місцевими
(розподільчими) тепловими мережами
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 12, каб. 516 Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
2.	Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент регіонального розвитку облдержадміністрації: тел./факс (0412) 40-47-08 E-mail: drr@drdep.zht.gov.ua Відділ енергозбереження Департаменту регіонального розвитку облдержадміністрації: тел. (044) 40-47-14 E-mail: teplo@drdep.zht.gov.ua Офіційний вебсайт Житомирської обласної державної адміністрації: https://oda.zht.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» (зі змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів

	України	ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (зі змінами), від 22.03.2017 №308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання» (зі змінами)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2018 року № 257 «Про створення комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування»; розпорядження голови облдержадміністрації від 10 грудня 2019 року № 512 «Про затвердження Положення про департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до статті 16 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон) підставою для прийняття органом ліцензування рішення про анулювання ліцензії повністю або частково є: 1) заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково; 2) акт про неусунення ліцензіатом протягом строку повного або часткового зупинення дії ліцензії підстав, що стали причиною для її повного або часткового зупинення; 3) наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи (державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця), крім випадку та строку, передбачених частинами четвертою, п'ятою і сьомою статті 15 Закону; 4) подання копії свідоцтва про смерть фізичної особи - підприємця (у разі відсутності правонаступника); 5) наявність судового рішення про визнання фізичної особи - підприємця безвісно відсутньою у зв'язку з її смертю, визнанням її безвісно відсутньою або оголошенням померлою (у разі відсутності правонаступника); 6) акт про повторне порушення ліцензіатом ліцензійних умов; 7) акт про виявлення недостовірності даних у

		<p>документах, поданих суб'єктом господарювання разом із заявою про отримання ліцензії;</p> <p>8) акт про відмову ліцензіата у проведенні перевірки органом ліцензування;</p> <p>9) акт про документальне підтвердження встановлення контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України”;</p> <p>10) акт про ненадання органу ліцензування ліцензіатом документів, інформації про предмет перевірки на письмову вимогу посадових осіб органу ліцензування під час перевірки.</p> <p>Анулювання ліцензії може бути застосовано як санкція до ліцензіатів відповідно до законів України „Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”, „Про санкції”</p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи можуть бути подані до органу ліцензування за вибором ліцензіата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. <p>У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії на паперовому носії, вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом.</p> <p>Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Орган ліцензування приймає рішення про анулювання ліцензії повністю або частково протягом п'яти робочих днів з дня:</p> <p>одержання заяви ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково;</p> <p>складення актів, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону;</p> <p>внесення до Єдиного державного реєстру</p>

		юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей, передбачених пунктами 3-5 частини дванадцятої статті 16 Закону
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Не є підставою для анулювання ліцензії повністю або частково заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково, поданої після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання цим ліцензіатом ліцензійних умов і до закінчення строку:</p> <p>перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності);</p> <p>протягом 30 робочих днів після закінчення спливу строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття органом ліцензування рішення про анулювання ліцензії повністю або частково
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Орган ліцензування вносить інформацію щодо рішення про анулювання ліцензії до ліцензійного реєстру, а також оприлюднює його на офіційному вебсайті наступного робочого дня після його прийняття; інформує ліцензіата щодо рішення про анулювання ліцензії повністю або частково протягом п'яти календарних днів шляхом направлення йому рекомендованого листа

Директор Департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Інна ХОМЕНКО

Додаток 6
до розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
16 грудня 2021р. № 706

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, з
виробництва, постачання та транспортування теплової енергії
магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами
(назва адміністративної послуги)

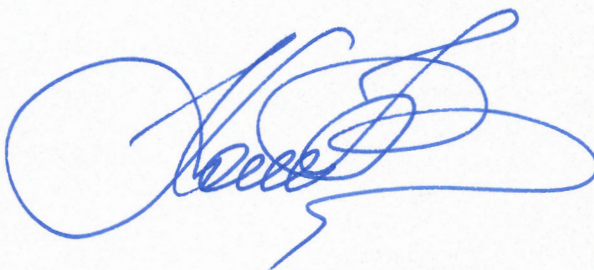
Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 12, каб. 516 Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
2.	Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент регіонального розвитку облдержадміністрації: тел./факс (0412) 40-47-08 E-mail: drd@drddep.zht.gov.ua Відділ енергозбереження Департаменту регіонального розвитку облдержадміністрації: тел. (044) 40-47-14 E-mail: teplo@drddep.zht.gov.ua Офіційний вебсайт Житомирської обласної державної адміністрації: https://oda.zht.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів

		України"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (зі змінами), від 22.03.2017 №308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання» (зі змінами)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2018 року № 257 «Про створення комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування»; розпорядження голови облдержадміністрації від 10 грудня 2019 року № 512 «Про затвердження Положення про департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про переоформлення ліцензії на ім'я спадкоємця або на безстрокову. Право на здійснення виду господарської діяльності, на який отримано ліцензію, може переходити від ліцензіата, що був фізичною особою - підприємцем, до іншої фізичної особи, яка є її спадкоємцем. Така ліцензія ліцензіата підлягає у місячний строк переоформленню органом ліцензування на ім'я спадкоємця з дати набуття ним такого права, за умови відповідності спадкоємця вимогам відповідних ліцензійних умов
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про переоформлення ліцензії на ім'я спадкоємця або на безстрокову, форма якої встановлена Ліцензійними умовами. Документи (їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи можуть бути подані до органу ліцензування за вибором ліцензіата: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії на паперовому носії, вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом. Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у

		сфері електронного документообігу
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про переоформлення ліцензії приймається у тижневий строк з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не є підставою для переоформлення ліцензії: зміна власника всього майна боржника у вигляді цілісного майнового комплексу відповідно до затвердженого судом плану санації; зміна найменування ліцензіата (акціонерного товариства) у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку із перетворенням ліцензіата (акціонерного товариства) в інше господарське товариство
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття органом ліцензування рішення про переоформлення ліцензії на право провадження виду господарської діяльності
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення набирає чинності та оприлюднюється на офіційному вебсайті органу ліцензування, а інформація про таке рішення вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття

Директор Департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Інна ХОМЕНКО

Додаток 7

до розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації

16 грудня 2019 № 706

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
зупинення/відновлення дії ліцензії повністю або частково на право
провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання,
централізованого водовідведення, з виробництва, постачання та
транспортування теплової енергії магістральними і місцевими
(розподільчими) тепловими мережами
(назва адміністративної послуги)**

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

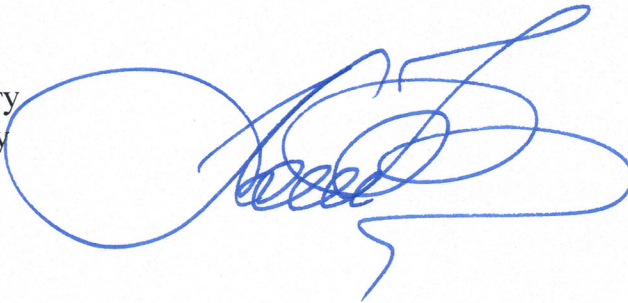
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 12, каб. 516 Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
2.	Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент регіонального розвитку облдержадміністрації: тел./факс (0412) 40-47-08 E-mail: drd@drddep.zht.gov.ua Відділ енергозбереження Департаменту регіонального розвитку облдержадміністрації: тел. (044) 40-47-14 E-mail: teplo@drddep.zht.gov.ua Офіційний вебсайт Житомирської обласної державної адміністрації: https://oda.zht.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» (зі змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів

	України	ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (зі змінами), від 22.03.2017 №308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері тепlopостачання» (зі змінами)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2018 року № 257 «Про створення комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування»; розпорядження голови облдержадміністрації від 10 грудня 2019 року № 512 «Про затвердження Положення про департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до статті 16 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон) підставою для прийняття органом ліцензування рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково є: 1) заява ліцензіата про зупинення власної ліцензії повністю або частково; 2) акт про невиконання розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов провадження виду господарської діяльності (частини виду господарської діяльності); 3) несплата за видачу ліцензії. Зупинення дії ліцензії може бути застосовано як санкцію до ліцензіатів відповідно до Закону України „Про санкції”. Дія ліцензії відновлюється повністю або частково в разі надання органу ліцензування ліцензіатом заяви та відомостей про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково, а в разі якщо дія ліцензії зупинена повністю або частково на підставі пункту 2 частини другої статті 16 Закону, - інформації про сплату штрафу, передбаченого Кодексом України про адміністративні правопорушення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява ліцензіата про зупинення власної ліцензії повністю або частково. Заява про відновлення дії ліцензії (частково або в повному обсязі) згідно з Ліцензійними умовами та, у разі зупинення ліцензії повністю або частково не за заявою ліцензіата, такі документи:

		<p>відомості разом із підтвердними документами про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково;</p> <p>документ про сплату штрафу, передбаченого рішенням органу ліцензування, якщо дія ліцензії зупинена повністю або частково на підставі відповідного акта органу ліцензування</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи можуть бути подані до органу ліцензування за вибором ліцензіата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. <p>У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії на паперовому носії, вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом.</p> <p>Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Відповідно до статті 16 Закону:</p> <p>У разі встановлення наявності підстав для зупинення дії ліцензії повністю або частково орган ліцензування протягом п'яти робочих днів з дня виявлення таких підстав приймає обґрунтоване рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково.</p> <p>Рішення органу ліцензування про зупинення дії ліцензії повністю або частково на підставі пунктів 2 і 3 частини другої статті набирає чинності через 10 робочих днів з дня його прийняття, а рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково на підставі пункту 1 частини другої статті та про відновлення дії ліцензії - наступного робочого дня після його прийняття.</p> <p>Орган ліцензування протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення про відновлення дії ліцензії повністю або частково.</p> <p>Запис щодо рішення органу ліцензування про зупинення та відновлення дії ліцензії повністю або частково вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Не є підставою для зупинення дії ліцензії заява ліцензіата про зупинення власної ліцензії повністю або частково, поданої після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання цим ліцензіатом ліцензійних умов і до закінчення строку:</p>

		<p>перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності);</p> <p>протягом 30 робочих днів після закінчення строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття органом ліцензування рішення про зупинення/відновлення дії ліцензії повністю або частково
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Орган ліцензування інформує ліцензіата щодо рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття шляхом направлення йому рекомендованого листа.</p> <p>Запис щодо рішення органу ліцензування про зупинення та відновлення дії ліцензії повністю або частково вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття</p>

Директор Департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Інна ХОМЕНКО

Додаток 8
до розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
16 грудня 2021р. № 706

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
звуження/розширення провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 12, каб. 516 Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації
2.	Режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент регіонального розвитку облдержадміністрації: тел./факс (0412) 40-47-08 E-mail: drr@drdep.zht.gov.ua Відділ енергозбереження Департаменту регіонального розвитку облдержадміністрації: тел. (044) 40-47-14 E-mail: teplo@drdep.zht.gov.ua Офіційний вебсайт Житомирської обласної державної адміністрації: https://oda.zht.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення» (зі змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів

		України"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (зі змінами)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2018 року № 257 «Про створення комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування»; розпорядження голови облдержадміністрації від 10 грудня 2019 року № 512 «Про затвердження Положення про департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до статті 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон): у разі звуження ліцензіатом провадження виду господарської діяльності на певну частину такий ліцензіат подає до органу ліцензування заяву про звуження провадження виду господарської діяльності, в якій зазначає частину виду господарської діяльності, до якої він звужив провадження виду господарської діяльності; у разі наміру ліцензіата розширити провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, який провадиться ним частково, додатковою частиною він подає до органу ліцензування заяву про розширення провадження такого виду господарської діяльності, в якій зазначає вид господарської діяльності, до якого він має намір розширити свою діяльність (повністю або частково, доповнений додатковою частиною), відповідно до переліку видів господарської діяльності, визначених статтею 7 Закону, разом з документами згідно з відповідними Ліцензійними умовами
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги про звуження провадження виду господарської діяльності на певну частину ліцензіат подає до органу ліцензування: заяву про звуження провадження виду господарської діяльності за формою згідно з додатком 9 до Ліцензійних умов, в якій зазначає частину виду господарської діяльності, до якої він звужив провадження виду господарської діяльності. Для отримання адміністративної послуги про

		<p>розширення провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, який провадиться ним частково, додатковою частиною подає до органу ліцензування:</p> <p>заяву про розширення провадження такого виду господарської діяльності за формою згідно з додатком 10 до Ліцензійних умов, в якій зазначає вид господарської діяльності, до якого він має намір розширити свою діяльність (повністю або частково, доповнений додатковою частиною), відповідно до переліку видів господарської діяльності, визначених статтею 7 Закону, разом з документами згідно з Ліцензійними умовами</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. <p>У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії на паперовому носії, вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом.</p> <p>Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Плата за звуження провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, не справляється.</p> <p>Плата за надання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність, справляється як за отримання нової ліцензії відповідно до частини першої статті 14 Закону, якщо інше не передбачено законом</p>
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Абзац другий частини першої статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами)
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>За видачу ліцензії справляється разова плата, що становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з</p>

		поштового відділення зв'язку
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Реквізити рахунку для внесення плати за розширення провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, зазначаються у рішенні
12.	Строк надання адміністративної послуги	На підставі заяви про звуження ліцензіатом провадження виду господарської діяльності на певну частину орган ліцензування протягом п'яти робочих днів з дня її надходження приймає рішення про звуження провадження виду господарської діяльності ліцензіатом. Строк прийняття рішення про розширення провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, становить <u>десять робочих днів</u> з дня одержання органом ліцензування заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заява про розширення провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, вважається заявою про отримання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність, та розглядається органом ліцензування за аналогією з порядком розгляду заяви про отримання ліцензії. Підставою для прийняття рішення про відмову у розширенні провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, за результатом розгляду заяви є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною. 3) наявність в органу ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до Кодексу адміністративного судочинства
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття органом ліцензування рішення про звуження/розширення виду господарської діяльності
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Дані про рішення органу ліцензування щодо розширення або звуження ліцензіатом провадження

		<p>виду господарської діяльності вносяться до ліцензійного реєстру та оприлюднюються на офіційному вебсайті органу ліцензування наступного робочого дня після його прийняття.</p> <p>Ліцензіат набуває право на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, у розширеному вигляді у термін, встановлений частиною дев'ятою статті 13 Закону</p>
16	Примітка	<p>Документи, що складаються здобувачем ліцензії, повинні бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії або іншою уповноваженою на це особою</p>

Директор Департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Інна ХОМЕНКО

Додаток 9
до розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
16 грудня 2019р. № 706

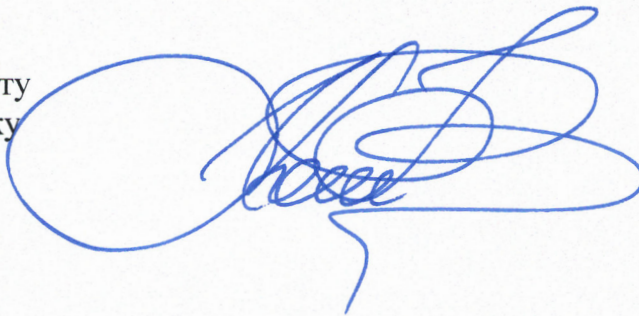
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
видача ліцензії на право провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, з
виробництва, постачання та транспортування теплової енергії
магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація заяви про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності та прийом документів, що додаються до неї	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом одного робочого дня
2	Прийняття рішення органом ліцензування про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом п'яти робочих днів з дня одержання заяви та документів
3	Прийняття рішення органом ліцензування про відмову у видачі ліцензії	Житомирська обласна державна адміністрація, комісія при Житомирській обласній державній адміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом десяти робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
4	Прийняття рішення органом ліцензування про видачу	Житомирська обласна державна	Виконує	Протягом десяти робочих днів з дня

	ліцензії	адміністрація, комісія при Житомирській обласній державній адміністрації з питань ліцензування		одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
5	Набрання чинності та оприлюднення рішення на офіційному вебсайті органу ліцензування, внесення інформації про таке рішення до ліцензійного реєстру	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Наступного робочого дня після прийняття рішення
6	Внесення рішень, прийнятих органом ліцензування до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та оприлюднення на порталі електронних сервісів	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Наступного робочого дня після прийняття рішення
7	Отримання від ліцензіата документа, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру

Директор Департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Інна ХОМЕНКО

Додаток 10
до розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
16 червня 2017р. № 706

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, з
виробництва, постачання та транспортування теплової енергії
магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами

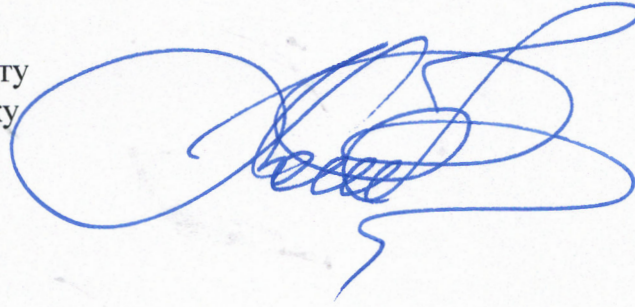
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація заяви ліцензіата про переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом одного робочого дня
2	Прийняття рішення органом ліцензування про переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності	Житомирська обласна державна адміністрація, комісія при Житомирській обласній державній адміністрації з питань ліцензування	Виконує	У тижневий строк з дня надходження заяви ліцензіата про переоформлення ліцензії
3	Набрання чинності та оприлюднення рішення на офіційному вебсайті органу ліцензування, внесення інформації про таке рішення до ліцензійного реєстру	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Наступного робочого дня після прийняття рішення

4	Внесення рішень, прийнятих органом ліцензування до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та оприлюднення на порталі електронних сервісів	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Наступного робочого дня після прийняття рішення
---	--	---	---------	---

Директор Департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Інна ХОМЕНКО

Додаток 11
до розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
16 грудня 2021р. № 706

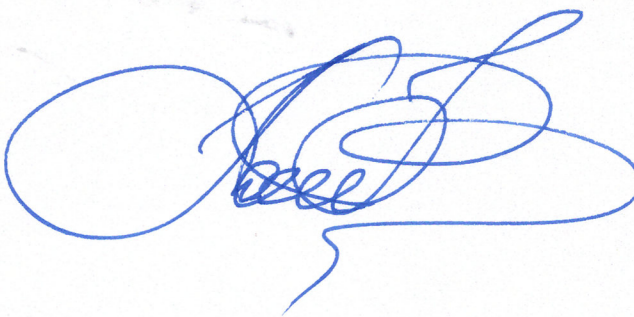
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
анулювання ліцензії повністю або частково на право провадження
господарської діяльності з централізованого водопостачання,
централізованого водовідведення, з виробництва, постачання та
транспортування теплової енергії магістральними і місцевими
(розподільчими) тепловими мережами
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація заяви ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково на право провадження господарської діяльності	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом одного робочого дня
2	Прийняття рішення органом ліцензування про анулювання ліцензії повністю або частково на право провадження господарської діяльності	Житомирська обласна державна адміністрація, комісія при Житомирській обласній державній адміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом п'яти робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково
3	Набрання чинності та оприлюднення рішення на офіційному вебсайті органу ліцензування, внесення інформації про таке рішення до ліцензійного реєстру	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Наступного робочого дня після прийняття рішення

4	Внесення рішень, прийнятих органом ліцензування до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та оприлюднення на порталі електронних сервісів	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Наступного робочого дня після прийняття рішення
5	Інформування ліцензіата щодо рішення про анулювання ліцензії повністю або частково шляхом направлення йому рекомендованого листа.	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом п'яти календарних днів

Директор Департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Інна ХОМЕНКО

Додаток 12
до розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
РБ згідно з п. 2 ст. 706

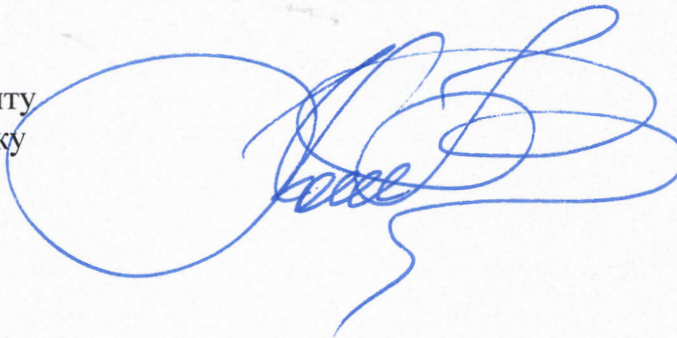
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
зупинення/відновлення дії ліцензії повністю або частково на право
провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання,
централізованого водовідведення, з виробництва, постачання та
транспортування теплової енергії магістральними і місцевими
(розподільчими) тепловими мережами
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація заяви ліцензіата про зупинення/відновлення власної ліцензії повністю або частково на право провадження господарської діяльності	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом одного робочого дня
2	Прийняття рішення органом ліцензування про зупинення/відновлення ліцензії повністю або частково на право провадження господарської діяльності	Житомирська обласна державна адміністрація, комісія при Житомирській обласній державній адміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом п'яти робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви ліцензіата про зупинення/відновлення власної ліцензії повністю або частково
3	Набрання чинності та оприлюднення рішення на офіційному вебсайті органу ліцензування, внесення інформації про таке рішення до ліцензійного реєстру	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Наступного робочого дня після прийняття рішення

4	Внесення рішень, прийнятих органом ліцензування до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та оприлюднення на порталі електронних сервісів	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Наступного робочого дня після прийняття рішення
5	Інформування ліцензіата щодо рішення про зупинення/відновлення ліцензії повністю або частково шляхом направлення йому рекомендованого листа.	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом трьох робочих днів

Директор Департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Інна ХОМЕНКО

Додаток 13
до розпорядження голови
Житомирської обласної
державної адміністрації
16 грудня 2017 р. № 706

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
звуження/розширення провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація заяви про звуження провадження виду господарської діяльності	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом одного робочого дня
2	Реєстрація заяви про розширення провадження виду господарської діяльності та прийом документів, що додаються до неї	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом одного робочого дня
3	Прийняття рішення органом ліцензування про звуження провадження виду господарської діяльності	Житомирська обласна державна адміністрація, комісія при Житомирській обласній державній адміністрації з питань ліцензування	Виконує	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження заяви
4	Прийняття рішення органом ліцензування про розширення провадження виду господарської діяльності	Житомирська обласна державна адміністрація, комісія при	Виконує	Протягом десяти робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви

	діяльності	Житомирській обласній державній адміністрації з питань ліцензування		
5	Набрання чинності та оприлюднення рішення на офіційному вебсайті органу ліцензування, внесення інформації про таке рішення до ліцензійного реєстру	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Наступного робочого дня після прийняття рішення
6	Внесення рішень, прийнятих органом ліцензування до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та оприлюднення на порталі електронних сервісів	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Наступного робочого дня після прийняття рішення
7	Отримання від ліцензіата документу, що підтверджує внесення плати за розширення провадження виду господарської діяльності	Житомирська обласна державна адміністрація, секретар комісії при облдержадміністрації з питань ліцензування	Виконує	Не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про розширення провадження виду господарської діяльності до ліцензійного реєстру

Директор Департаменту
регіонального розвитку
облдержадміністрації



Інна ХОМЕНКО