



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

23.12.2021

№ 7dd

Про забезпечення функціонування системи військового обліку на території Житомирської області у 2022 році

Відповідно до статей 6, 27, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанов Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (зі змінами), від 04.02.2015 №45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12), з метою забезпечення належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території області

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Перелік заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Житомирської області у 2022 році (далі - Перелік заходів) (додається).
2. Утворити комісію для перевірок стану військового обліку на території Житомирської області на 2022 рік (далі-комісія) та затвердити її склад згідно з додатком.
3. Затвердити План проведення перевірок стану військового обліку на території Житомирської області у 2022 році (далі – План перевірки) (додається).
4. Комісії у своїй діяльності керуватися вимогами Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 (зі змінами), та іншими нормативно-правовими актами з питань військового обліку громадян України та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

5. Службі управління персоналом апарату облдержадміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті обласної державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

6. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації взяти на особистий контроль організацію роботи з військового обліку у підпорядкованих підрозділах та вжити заходи для поліпшення роботи із забезпечення функціонування системи військового обліку, організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час згідно з вимогами нормативно-правових актів з військового обліку.

7. Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації зобов'язати: медико-соціальні експертні комісії у семиденний термін інформувати відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, відділи районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників та військовозобов'язаних, яких визнано особами з інвалідністю;

керівників лікувальних закладів області у триденний термін повідомляти районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, відділи районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні.

8. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації спільно з Житомирським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки забезпечити висвітлення в ЗМІ інформаційних матеріалів з питань військового обліку.

9. Рекомендувати Головному управлінню Національної поліції в Житомирській області:

посилити заходи щодо розшуку, затримання і доставки до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, відділів районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

організувати надання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, відділів районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки:

у двотижневий термін відомостей про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку;

інформацію про громадян, які підлягають зняттю з військового обліку у зв'язку із зарахуванням в органи Національної поліції, та громадян, звільнених з органів Національної поліції, для взяття їх на військовий облік у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.

10. Рекомендувати Центрально-Західному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Хмельницький) зобов'язати органи державної реєстрації актів цивільного стану повідомляти у семиденний термін після звернення громадян відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, відділи районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про державну реєстрацію шлюбу, розірвання шлюбу, смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також про зміну прізвища, імені, по батькові та інших даних зазначених осіб.

11. Рекомендувати Головному управлінню статистики в Житомирській області організувати роботу щодо надання до 01 грудня 2022 року відповідним районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, відділам районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки інформації про підприємства, установи, організації, які розташовані на території відповідного району (міста).

12. Рекомендувати Управлінню ДМС в Житомирській області зобов'язати територіальні підрозділи повідомляти у двотижневий термін районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, відділи районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органи місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, про осіб віком від 17 до 60 років, які отримали громадянство України.

13. Районним державним адміністраціям та рекомендувати Бердичівській, Житомирській, Коростенській, Малинській, Новоград-Волинській міським радам:

1) провести спільно з районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки аналіз стану військового обліку на відповідній території за 2021 рік, розробити та затвердити до 01.02.2022 Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році на території району (міста) та Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району (міста) на 2022 рік;

2) затвердити до 01.02.2022 плани звіряння облікових даних підприємств, установ, організацій, сільських, селищних, міських рад з обліковими даними відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки;

3) здійснювати спільно з районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, відділами районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки контроль за станом ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць відповідно до затверджених планів перевірок;

4) забезпечити щомісяця до 05 числа протягом 2022 року надання повідомлень районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління відповідного органу;

5) спільно з районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки організувати проведення занять із особами, відповідальними за ведення військового обліку, сільських, селищних, міських рад, підприємств, установ, організацій;

6) про стан виконання цього розпорядження інформувати сектор мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації до 01.02.2023.

14. Сектору мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації:

здійснювати спільно з Житомирським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки контроль за веденням військового обліку в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях області;

узагальнити інформацію, отриману від райдержадміністрацій, міських рад та проінформувати облдержадміністрацію про стан виконання цього розпорядження до 01 березня 2023 року.

15. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Віталій БУНЕЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Житомирської обласної  
державної адміністрації  
*Л.В. Сидорук* № 722

ПЕРЕЛІК

заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Житомирської області у 2022 році

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
<b>I. Організаційні заходи</b>			
1.	Визначення відповідального за ведення військового обліку і бронювання в органі державної влади, місцевого самоврядування, на підприємстві, в установі, організації (далі – відповідальні за ведення військового обліку)	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
2.	Надання у відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки (далі – ТЦК та СП), відділи районних ТЦК та СП інформацій про призначення, переміщення і звільнення керівників та посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку	Протягом семи днів з дати призначення	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
3.	Здійснення методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку	Протягом року	Житомирський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (за згодою), районні (міські) ТЦК та СП Житомирської області (за згодою), сектор мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації, Бердичівська, Житомирська, Коростенська, Малинська, Новоград-Волинська міські ради (за згодою)
4.	Проведення занять з посадовими особами, відповідальними за ведення військового обліку, щодо розгляду нормативно-правових актів у сфері військового обов'язку і військової служби та бронювання	Двічі на рік	Житомирський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (за згодою), районні (міські) ТЦК та СП Житомирської області (за згодою), сектор мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
5.	Забезпечення розгляду питання організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних на території міста (району, громади)	Протягом року	Райдержадміністрації, міські, селищні, сільські ради (за згодою)
6.	Проведення спільно з районними (міськими) ТЦК та СП, відділами районних ТЦК та СП перевірок стану військового обліку в органах державної влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, які розташовані на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць	Згідно з планом перевірок	Житомирський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (за згодою), районні (міські) ТЦК та СП Житомирської області (за згодою), сектор мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації, Бердичівська, Житомирська, Коростенська, Малинська, Новоград-Волинська міські ради (за згодою)
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників та військовозобов'язаних</b>			
1.	Забезпечення надання районним (міським) ТЦК та СП, відділам районних ТЦК та СП повних та достовірних облікових даних призовників і військовозобов'язаних згідно з вимогами чинного законодавства	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
2.	Виготовлення друкарським способом та розміщення правил військового обліку призовників і військовозобов'язаних у приміщеннях органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, закладів освіти незалежно від підпорядкування та форми власності	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
3.	Вжиття заходів на вимогу районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних, сприяння в їх своєчасній явці за викликом	При отриманні розпорядження начальника районного (міського) ТЦК та СП	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
4.	Взяття на персонально-первинний облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується відповідними органами місцевого самоврядування, тільки після їх взяття на військовий облік у районному (міському) ТЦК та СП, відділах районних ТЦК та СП	Протягом року	Міські, селищні, сільські ради (за згодою)
5.	Зняття з персонально-первинного обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання, тільки після їх зняття з військового обліку в районному (міському) ТЦК та СП	Протягом року	Міські, селищні, сільські ради (за згодою)
6.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується відповідними органами місцевого самоврядування, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких призовників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП для взяття на військових облік	Протягом року	Міські, селищні, сільські ради (за згодою)
7.	Взаємодія з відповідними районними (міськими) ТЦК та СП, відділами районних ТЦК та СП щодо строків, способів звірвання даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними ТЦК та СП, внесення відповідних змін до карток, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Протягом року	Міські, селищні, сільські ради (за згодою)
8.	Забезпечення своєчасного внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний термін з дня подання підтверджуючих документів	Міські, селищні, сільські ради (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
9.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного (міського) ТЦК та СП, відділу районного ТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	У разі проведення звіряння або оформлення бронювання	Міські, селищні, сільські ради (за згодою)
10.	Проведення звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), які розташовані на території міст, селищ, сіл, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвійного обходу	Не рідше одного разу на рік	Міські, селищні, сільські ради (за згодою)
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного (міського) ТЦК та СП, відділу районного ТЦК та СП для звіряння з особовими картками та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	У разі проведення звіряння або оформлення бронювання	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
12.	Проведення звіряння даних особових карток форми П-2 (для державних службовців-особова картка державного службовця) призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках, тимчасових посвідченнях та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Згідно з графіком	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)



№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
13.	Проведення звіряння облікових даних призовників і військовозобов'язаних органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з обліковими даними районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	Згідно з планом звіряння облікових даних	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
14.	Здійснення контролю за дотриманням громадянами, посадовими особами підприємств, установ, організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Надсилання до органів Національної поліції звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП	Протягом року	Міські, селищні, сільські ради (за згодою)
15.	Інформування районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ, організацій та власників будинків, які перебувають на території відповідних населених пунктів, що порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із чинним законодавством	У разі виявлення порушень	Міські, селищні, сільські ради (за згодою)
16.	Проведення перевірки наявності у претендентів на зайняття вакантних посад необхідних військово-облікових документів (для військовозобов'язаних: військового квитка, тимчасового посвідчення замість військового квитка; для призовників: посвідчення про приписку до призовної дільниці) з метою встановлення факту перебування їх на військовому обліку за місцем проживання	При прийомі документів для працевлаштування	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
17.	Прийом на роботу призовників і військовозобов'язаних здійснювати після взяття їх на військовий облік в установленому порядку та заведення особових карток форми П-2 (для державних службовців - особова картка державного службовця)	При прийомі на роботу	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
18.	Надсилання до районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (вдрахованих із закладу освіти)	Протягом семи діб з дати призначення (звільнення)	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
19.	Ведення особових карток форми П-2 (для державних службовців - особова картка державного службовця) призовників, військовозобов'язаних працівників відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
20.	Внесення до особових карток форми П-2 (для державних службовців-особова картка державного службовця) призовників, військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний термін з дня подання підтверджуючих документів	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
21.	Надання до відповідних районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа у разі наявності	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
22.	Здійснення контролю за виконанням посадовими особами органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, закладів освіти встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
23.	Інформування районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП про посадових осіб органів державної влади, місцевого самоврядування, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із чинним законодавством	У разі виявлення порушень	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
24.	Ведення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) ТЦК та СП	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
25.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Протягом року	Органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)
26.	Інформування районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)
27.	Інформування районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних	У разі звернення районних (міських) ТЦК та СП	Органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
28.	Надання районним (міським) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за дотриманням ними правил обліку, виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила, та інформування відповідних ТЦК та СП про виявлення таких осіб	Протягом року	Органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)
29.	Здійснення досудового розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	У разі звернення районних (міських) ТЦК та СП	Головне управління Національної поліції у Житомирській області та його територіальні підрозділи (за згодою)
30.	Здійснення розшуку, затримання і доставки до районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	У разі звернення органів місцевого самоврядування, районних (міських) ТЦК та СП	Головне управління Національної поліції у Житомирській області та його територіальні підрозділи (за згодою)
31.	Інформування районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП щодо наявності судимості або перебування під слідством призовників і військовозобов'язаних, які приймаються на військову службу за контрактом	У разі звернення органів місцевого самоврядування, районних (міських) ТЦК та СП	Головне управління Національної поліції у Житомирській області та його територіальні підрозділи (за згодою)
32.	Повідомлення районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про державну реєстрацію шлюбу, розірвання шлюбу, смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також про зміну прізвища, імені, по батькові та інших даних зазначених осіб	У семиденний термін після звернення громадян	Районні відділи державної реєстрації актів цивільного стану (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
33.	Повідомлення районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП про призовників, щодо яких кримінальні справи розглядаються судами, та про судові рішення щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У семиденний термін	Суди загальної юрисдикції (за згодою)
34.	Інформування районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У семиденний термін	Головне управління Національної поліції у Житомирській області та його територіальні підрозділи (за згодою)
35.	Надання до відповідних районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП інформації про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано особами з інвалідністю	У семиденний термін	Медико-соціальні експертні комісії (за згодою)
36.	Інформування відповідних районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У триденний термін	Лікувальні заклади (за згодою)
37.	Надання необхідних відомостей до районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП, сільських, селищних, міських рад про призовників і військовозобов'язаних, оповіщення їх про виклик ТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	У разі отримання розпоряджень районних (міських) ТЦК та СП або рішень виконавчих комітетів сільських, селищних або міських рад	Житлово-експлуатаційні організації, інші організації або підприємства та установи, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків (за згодою)
38.	Вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів та надсилання їх до районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП за місцем перебування на військовому обліку призовників і військовозобов'язаних разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У семиденний термін з дня прийняття на службу	Територіальні підрозділи Головного управління Національної поліції у Житомирській області (за згодою), органи і підрозділи цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
39.	Інформування відповідних районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП про звільнення військовозобов'язаних із служби	У семиденний термін з дня звільнення зі служби	Територіальні підрозділи Головного управління Національної поліції у Житомирській області (за згодою), органи і підрозділи цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби (за згодою)
40.	Інформування районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП, органів місцевого самоврядування, які ведуть військовий облік, про осіб віком від 17 до 60 років, які отримали громадянство України	У двотижневий термін з дня отримання громадянства України	Управління ДМС в Житомирській області та його територіальні підрозділи (за згодою)
41.	Інформування районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП про державні органи, підприємства, установи та організації, які розташовані на території відповідного району (міста)	До 01 грудня 2022 року	Головне управління статистики у Житомирській області (за згодою)
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час</b>			
1.	Оформлення бронювання військовозобов'язаних шляхом: виготовлення та заповнення посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов'язаних; передачі до ТЦК та СП заповнених бланків посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов'язаних, особових карток та військових квитків військовозобов'язаних (тимчасових посвідчень); отримання від ТЦК та СП оформлених посвідчень про відстрочку, а також раніше зданих особових карток та військових квитків (тимчасових посвідчень) військовозобов'язаних	У десятиденний термін з дня працевлаштування	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою), яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення)
2.	Повідомлення районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП, де військовозобов'язані перебувають на військовому обліку, про зарахування військовозобов'язаних, які	У п'ятиденний термін з дня	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи,

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
	заброньовані згідно з переліками посад і професій, на спеціальний військовий облік	на спеціальні	Відповідальні виконавці організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою), яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення)
3.	Анулювання посвідчень про відстрочку від призову військовозобов'язаним, які втратили на це право, повідомлення районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП та здача анульованих посвідчень про відстрочку ТЦК та СП	У п'ятиденний термін з дня втрати підстав для бронювання	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою), яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення)
4.	Уточнення плану заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які заброньовані згідно з переліками посад і професій	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою), яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення)
5.	Уточнення плану заміни працівників, які вибувають на період мобілізації та на воєнний час до Збройних сил України (органів СБУ, Служби зовнішньої розвідки)	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
<b>IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання</b>			
1.	Складення та погодження в районних (міських) ТЦК та СП, відділах районних ТЦК та СП звітів про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій, за станом на 01 січня відповідного року	До 25 грудня 2022 року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою), яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення)
2.	Надання райдержадміністраціям погоджених звітів про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій, та інформації про стан роботи з бронювання військовозобов'язаних	До 10 січня 2023 року	Міські, селищні, сільські ради (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
3.	Надання сектору мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації погоджених звітів про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій, та інформації про стан роботи з бронювання військовозобов'язаних	До 01 лютого 2023 року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, Бердичівська, Житомирська, Коростенська, Малинська, Новоград-Волинська міські ради (за згодою)
4.	Повідомлення районних (міських) ТЦК та СП, відділів районних ТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які зареєстровані (ліквідовані) на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць	Щомісяця до 5 числа у разі наявності	Райдержадміністрації, Бердичівська, Житомирська, Коростенська, Малинська, Новоград-Волинська міські ради (за згодою)
5.	Забезпечення підготовки та подання до районних (міських) ТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць (у разі їх наявності)	До 01 грудня 2022 року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласна рада, міські, селищні, сільські ради, інші державні органи, підприємства, установи, організації, заклади освіти незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
6.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення), та доведення зазначеного переліку до відповідних ТЦК та СП	До 01 березня 2022 року	Сектор мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації, Бердичівська, Житомирська, Коростенська, Малинська, Новоград-Волинська міські ради (за згодою)

Керівник апарату

Олег ШАРВАРКО



Додаток  
до розпорядження голови  
Житомирської обласної  
державної адміністрації  
*зв'язано 2021р. № 722*

### СКЛАД

комісії для перевірок стану військового обліку на території Житомирської області на 2022 рік

ФЕДЬКО  
Олександр  
Олександрович - заступник голови обласної державної адміністрації з питань взаємодії з правоохоронними органами

ХРОМОВА  
Вікторія Дмитрівна - завідувач сектору мобілізаційної роботи апарату Житомирської обласної державної адміністрації, заступник голови комісії

НАГОРНЮК  
Віктор Анатолійович - начальник відділу військового обліку, бронювання та впровадження ЄДР військовозобов'язаних Житомирського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, заступник голови комісії (за згодою)

#### Члени комісії:

БЕРЕЗОВСЬКИЙ  
Сергій  
Володимирович - начальник відділу мобілізаційної роботи та спеціальних питань управління реформ і розвитку медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації

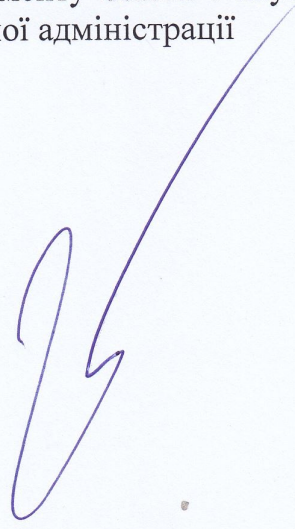
БЄЛАНОВ  
Олексій Віталійович - заступник військового комісара – начальник сектору комплектування Житомирського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

КРАВЧЕНКО  
Олена Юріївна - начальник групи офіцерів запасу і кадрів Житомирського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

МУЛЯР  
Юрій Євгенович - начальник сектору мобілізаційної роботи, територіальної оборони та цивільного захисту управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Головного управління Національної поліції в Житомирській області (за згодою)

- ОСТАПЧУК  
Петро Іванович - головний спеціаліст відділу військового обліку, бронювання та впровадження ЄДР військовозобов'язаних Житомирського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
- ОРЛЕНКО  
Олег Анатолійович - головний спеціаліст відділу призову сектору комплектування Житомирського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
- ПОЛЩУК  
Микола Євгенович - головний спеціаліст відділу військового обліку, бронювання та впровадження ЄДР військовозобов'язаних Житомирського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
- САЛІМОНОВИЧ  
Юрій Вікторович - заступник начальника управління – начальник відділу професійної (професійно-технічної) освіти Департаменту освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації

Керівник апарату



Олег ШАРВАРКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Житомирської обласної  
державної адміністрації

*Олександр Шарварко*  
№ 722

## ПЛАН

проведення перевірок стану військового обліку на території Житомирської області у 2022 році

Період перевірки	Об'єкти перевірки
Лютий	АТ «Житомиргаз», ТОВ «Ферпласт-Україна», ТОВ «ДКП «Фармацевтична фабрика»
Березень	ДП «Народицьке спеціалізоване лісове господарство», ДП «Словечанське лісове господарство», ТДВ «Житомирський завод покривельних та ізоляційних матеріалів»
Квітень	КП «Житомирводоканал» Житомирської міської ради, ТДВ «Березівський кар'єр», ДП «Житомирський лікоро-горілчаний завод», Краснопільська сільська рада
Травень	КП «Житомиртеплокомуненерго» Житомирської міської ради, ЗАТ «Житомирські ласощі», Корнинська селищна рада
Червень	Головне управління Національної поліції в Житомирській області, ПраТ «Житомирський завод огороджувальних конструкцій»
Липень	ТОВ «САВ-ТРАНС», ТОВ «МАЗАР», АТ «Житомиробленерго»
Серпень	ТДВ «Житомирський завод скловиробів», ТОВ «Житомиртепломаш»
Вересень	ТОВ «Котлозавод «Крігер», ДУ «Житомирська політехніка», ДП «Житомирський бронетанковий завод», ТОВ «ОНВІ»
Жовтень	ДП «Житомирське лісове господарство», ТОВ «Луч-К», КП Новоград-Волинської міської ради «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства»
Листопад	КП «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради, Управління поліції охорони в Житомирській області, Служба автомобільних доріг у Житомирській області, Житомирська міська рада

Керівник апарату

Олег ШАРВАРКО