



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

18.02.2022

№ 45

Про робочу групу з питань гуманітарної допомоги при Житомирській обласній державній адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про гуманітарну допомогу», постанов Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 10 «Про внесення змін до Порядку взаємодії центральних і місцевих органів виконавчої влади та Національного банку щодо реалізації Закону України «Про гуманітарну допомогу», 21 березня 2013 року № 23 «Про визнання такими, що втратили чинність, деяких актів Кабінету Міністрів України щодо комісій з питань гуманітарної допомоги», від 25 березня 2013 року № 241 «Про затвердження Порядку взаємодії центральних і місцевих органів виконавчої влади та Національного банку щодо реалізації Закону України «Про гуманітарну допомогу» (зі змінами)

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з питань гуманітарної допомоги при Житомирській обласній державній адміністрації та затвердити її склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань гуманітарної допомоги при Житомирській обласній державній адміністрації, що додається.
3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 25.03.2015 № 90 «Про утворення комісії з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації», від 02.09.2021 № 503 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25.03.2015 № 90».

Голова



Віталій БУНЕЧКО

Додаток  
до розпорядження голови  
Житомирської обласної  
державної адміністрації  
*18 лютого 2022 р. № 45*

Склад  
робочої групи з питань гуманітарної допомоги  
при Житомирській обласній державній адміністрації

ГРАДІВСЬКИЙ Віктор Михайлович	заступник голови Житомирської обласної державної адміністрації, голова робочої групи
ГРИЦУК Олена Анатоліївна	директор Департаменту соціального захисту населення Житомирської обласної державної адміністрації, заступник голови робочої групи
ШМАЮН Тетяна Михайлівна	начальник відділу з питань сімейної політики управління надання соціальних послуг Департаменту соціального захисту населення Житомирської обласної державної адміністрації, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

ВЛАСЮК Валентина Павлівна	начальник відділу нормативно-правової роботи юридичного управління Житомирської обласної державної адміністрації
ГАВРІЛОВ Віталій Анатолійович	головний спеціаліст відділу морально-психологічного забезпечення та зв'язків з громадськістю Житомирського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
ГИЧКО Іван Валерійович	начальник відділу адміністрування податку на прибуток, неприбуткових установ та організацій, спрощеної системи оподаткування та аналізу контрольованих організацій Головного управління Державної податкової служби у Житомирській області (за згодою)

ГРИБ  
Василь Миколайович

заступник начальника управління –  
начальник відділу супроводу програм  
цивільного захисту та господарського  
забезпечення управління з питань цивільного  
захисту населення та оборонної роботи  
Житомирської обласної державної  
адміністрації

ДИМИТРАЦУК  
Олег Петрович

в.о. заступника начальника управління –  
начальник оперативного відділу управління  
боротьби з контрабандою та порушеннями  
митних правил Житомирської митниці (за  
згодою)

КИРИЧЕНКО  
Наталія Андріївна

заступник директора департаменту –  
начальник управління фінансів виробничої та  
невиробничої сфери Департаменту фінансів  
Житомирської обласної державної  
адміністрації

КОНДРАТЮК  
Андрій Володимирович

в.о. начальника управління боротьби з  
контрабандою та порушеннями митних  
правил Житомирської митниці (за згодою)

ЛОПУШАНСЬКИЙ  
Костянтин Вікторович

начальник відділу зовнішньоекономічної  
діяльності управління зовнішньоекономічної  
політики та підприємництва Департаменту  
агропромислового розвитку та економічної  
політики Житомирської обласної державної  
адміністрації

ЛУЧКІВ  
Віктор Іванович

заступник директора департаменту -  
начальник управління реформ і розвитку  
медичної допомоги населенню Департаменту  
охорони здоров'я Житомирської обласної  
державної адміністрації

ОСИПОВИЧ  
Наталія Євгенівна

директор Департаменту освіти і науки  
Житомирської обласної державної  
адміністрації

СТЕЦЕНКО  
Віктор Миколайович

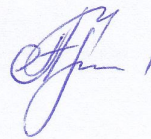
заступник начальника відділу Управління  
стратегічних розслідувань в Житомирській  
області Департаменту стратегічних

розслідувань Національної поліції України  
(за згодою)

ЩЕРБАНЬ  
Роман Станіславович

заступник начальника відділу організації  
реєстраційної діяльності та допуску водіїв до  
керування транспортними засобами РСЦ ГСЦ  
МВС в Житомирській області (за згодою)

Директор Департаменту соціального  
захисту населення Житомирської  
обласної державної адміністрації



Олена ГРИЦУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Житомирської  
обласної державної адміністрації

18 лютого 2022 р. № 45

### Положення

про робочу групу з питань гуманітарної допомоги  
при Житомирській обласній державній адміністрації

#### I. Загальні положення

1. Робоча група з питань гуманітарної допомоги при Житомирській обласній державній адміністрації (далі – робоча група) створена для забезпечення реалізації функцій, передбачених Законом України «Про гуманітарну допомогу».

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України та указами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

3. Робоча група створюється згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

#### II. Завдання робочої групи

1. Робоча група розглядає звернення отримувачів гуманітарної допомоги та приймає рішення про визнання (відмову у визнанні) гуманітарною допомогою для отримувачів та набувачів, місцезнаходження яких визначено на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці:

1) легкових автомобілів для забезпечення ними осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, які перебувають на обліку для їх отримання, та транспортних засобів спеціального і спеціалізованого призначення (крім таксі та автомобілів інкасації) для забезпечення ними підприємств, установ та організацій, що утримуються за рахунок коштів бюджетів, уповноважених ними державних установ та органів місцевого самоврядування;

2) вантажів вагою до 5 тонн, а також вантажів вагою до 22 тонн, якщо вони складаються виключно з товарів, необхідних для виконання заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів епідемій, згідно з переліком товарів (у тому числі лікарських засобів, медичних виробів та/або медичного обладнання), необхідних для виконання заходів, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, операції з ввезення яких на митну територію України та/або операції з постачання яких на митній території України звільняються від оподаткування

податком на додану вартість, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2020 р. № 224, або товарів, призначених для подолання інших надзвичайних ситуацій, визначених частиною четвертою статті 5 Закону України «Про гуманітарну допомогу»;

3) безоплатної передачі у власність особі з інвалідністю, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю чи дитини з інвалідністю автомобіля, визнаного гуманітарною допомогою, яким особа з інвалідністю, дитина з інвалідністю була забезпечена через структурний підрозділ соціального захисту населення і користувалася більше 10 років;

4) безоплатної передачі у власність членам сімей, спадкоємцям після смерті осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю автомобілів, визнаних гуманітарною допомогою, яким особи з інвалідністю, діти з інвалідністю були забезпечені через структурний підрозділ соціального захисту населення.

5) контроль за отриманням, збереженням, складуванням, розподілом, використанням за цільовим призначенням, підготовкою статистичної звітності, обліком гуманітарної допомоги, визнаної такою рішенням спеціально уповноважених державних органів з питань гуманітарної допомоги, стосовно отримувачів такої допомоги, місцезнаходження яких визначено на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

2. Залучати спеціалістів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції.

### III. Права робочої групи

1. Одержувати від отримувачів і набувачів гуманітарної допомоги (юридичних осіб) звіти про наявність та розподіл гуманітарної допомоги до використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги.

2. Подавати зведений звіт у розрізі отримувачів гуманітарної допомоги по області щомісяця до Міністерства соціальної політики України за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 31.07.2020 № 539 «Про затвердження форм звітів про наявність і розподіл гуманітарної допомоги та Інструкції щодо їх заповнення», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 листопада 2020 року за № 1125/35408;

### IV. Організація діяльності робочої групи

1. Склад робочої групи затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації. До складу робочої групи входять представники митних і податкових органів, органів соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, внутрішніх справ, філій (територіальних управлінь) Національного банку України, департаментів облдержадміністрації: агропромислового розвитку та економічної політики; фінансів, Управління з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи облдержадміністрації;

2. Головою робочої групи є заступник голови облдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання. Засідання проводяться за необхідністю. Веде засідання голова робочої групи, у разі його відсутності - заступник голови робочої групи.

4. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина її складу. Члени робочої групи зобов'язані особисто брати участь у засіданнях, а в разі їх відсутності з поважних причин - делегований представник установи з правом голосу.

5. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів (уповноважених ними осіб) та оформляється протоколом, який підписується головуєчим та секретарем. Протокол робочої групи є підставою для видання розпорядження голови облдержадміністрації про визнання гуманітарною допомогою вантажів.

6. У день прийняття рішення про визнання товарів (предметів) гуманітарною допомогою розмістити його на своєму офіційному вебсайті, що є підставою для його використання органами, які здійснюють державний санітарно - епідеміологічний, ветеринарно - санітарний, фітосанітарний, екологічний та радіологічний контроль товарів (предметів) гуманітарної допомоги.

7. В одноденний строк після прийняття рішення про визнання товарів (предметів) гуманітарною допомогою надіслати таке рішення в електронній формі до Міністерства соціальної політики України, органів доходів і зборів та інших державних органів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

8. Документи, що були подані на розгляд робочої групи, зберігаються у Департаменті соціального захисту населення облдержадміністрації протягом двох років після дати прийняття рішення.

9. Організаційно-матеріальне забезпечення роботи робочої групи здійснює Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації.

Директор Департаменту соціального  
захисту населення Житомирської  
обласної державної адміністрації



Олена ГРИЦУК