

FAQ - Шеринг

ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

Що означає "шеринг"?

Сервіс, що дозволяє отримати копії цифрових документів користувача застосунку Дія (фізичної особи) за його згоди одразу в систему організації (налаштовується шляхом інтеграції по API). У процесі шерингу отримувачу даних надається цифрова копія е-документа у форматі pdf (підписана КЕПом Дії та з накладенням позначки дати, часу та назви отримувача даних), а також метадані у форматі JSON з відповідними полями з документа.

Що таке копії цифрових документів?

Документи в застосунку Дія — це цифрові аналоги паперових документів. Вони мають таку ж юридичну силу, що й паперові документи. Відповідно, копії цифрових документів — це підписані та зашифровані файли у форматі pdf з даними користувача, які формуються з даних державних реєстрів та надсилаються через застосунок Дія. Окрім pdf-файлів передаються також метадані у форматі JSON з відповідними полями з документа.

Які документи користувачі Дії можуть пошерити на даний момент?

- біометричні паспорти (ID-картка, паспорт громадянина України для виїзду за кордон),
- картка платника податків (РНОКПП),
- довідка ВПО,
- свідоцтво про народження дитини,
- водійське посвідчення
- техпаспорт.

Паспорти-книжечки зразка 1994 року **не** відображаються в Дії та, відповідно, шерингу **не** підлягають.

Чи мають документи у застосунку Дія юридичну силу?

Так! Юридична сила е-паспортів та РНОКПП визначена постановою Кабінету Міністрів України № 911 від 18 серпня 2021 року. Ознайомитися з постановою можна за [посиланням](#).

Шеринг е-довідки ВПО регламентується [постановою КМУ № 509 від 1 жовтня 2014 року](#), е-свідоцтва про народження - [постановою КМУ № 911 від 23 вересня 2020 року](#).

Шеринг е-свідоцтво про народження регламентується [постановою КМУ № 911 від 23 вересня 2020 року](#). Шеринг е-водійського та е-техпаспорту визначений [постановою КМУ № 1453 від 29 грудня 2021 року](#).

Використання е-паспортів у процедурах фінансового моніторингу для банків врегульовано [постановою НБУ від 19.05.2020 № 65](#), для небанківських установ - [постановою НБУ від 28.07.2020 № 107](#).

Крім цього, звертаємо увагу, що з 23.08.21 набувають чинності зміни до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», що передбачають можливість використання е-паспортів на рівні із паперовими.

Які метадані передаються при шерингу копії цифрового паспорта?

Поля, що містяться в паспорті + РНОКПП. Більш детальний перелік у документі за [посиланням](#). Завдяки передачі метаданих є можливість налаштувати автозаповнення відповідних полів у системі організації, наприклад, при реєстрації або заповненні анкети клієнта організації.

Який вигляд мають копії цифрових документів у pdf-форматі?

Приклад цифрової копії е-паспорту громадянина України

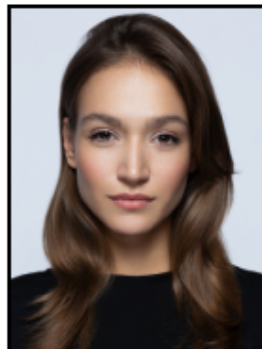


Паспорт громадянина
України

Дія
Надія
Володимирівна

Diia Nadiia

947667234



Запит на цифрові копії документів від 25.05.2020 10:20:21.
Ініціатор запиту: ПриватБанк, м.Київ, Відділення №172

Стать:	Ж
Дата народження:	24.01.1980
Громадянство:	Україна
Орган, що видав:	2034
Дата видачі:	13.12.2015
Дійсний до:	12.01.2023
РНОКПП (ІПН):	1234567890 (верифіковано XX.XX.XXXX)
Запис № (УНЗР):	19910824-00026

Місце народження:

м. Кам'янець-Подільський
Хмельницька область Україна/
m. Kamyanets-Podilsky khmelnytska oblast ukraine/ukr

Місце реєстрації проживання:

м. Кам'янець-Подільський
пр-т Тараса Шевченка буд. 174/13, кв. 17
25 липня 2000 р.

Приклад цифрової копії е-паспорту громадянина України для виїзду за кордон



Закордонний
паспорт

Дія
Надія
Володимирівна

Diia Nadiia

XX000000



Запит на цифрові копії документів від 25.05.2020 10:20:21.
Ініціатор запиту: ПриватБанк, м.Київ, Відділення №172

Стать:	Ж
Дата народження:	24.01.1980
Громадянство:	Україна
Орган, що видав:	2034
Дата видачі:	13.12.2015
Дійсний до:	12.01.2023
РНОКПП (ІПН):	1234567890 (Верифіковано у реєстрі Державної податкової служби за запитом від XX.XX.XXXX.)
Запис № (УНЗР):	19910824-00026
Місце народження:	м. Кам'янець-Подільський Хмельницька область Україна/ m. Kamyanets-Podilsky khmelnytska oblast ukraine/ukr
Місце реєстрації проживання:	м. Кам'янець-Подільський пр-т Тараса Шевченка буд. 174/13, кв. 17 25 липня 2000 р.

Підпис:



Реєстраційний номер облікової
картки платника податків

1234567890

Верифіковано у реєстрі Державної податкової служби за запитом
від XX.XX.XXXX.

**Дія
Надія
Володимирівна**

Дата народження: 24.01.1980

Запит на цифрові копії документів від 25.05.2020 10:20:21.
Ініціатор запиту: ПриватБанк, м.Київ, Відділення №172
Ідентифікатор запиту: 00000000000000000000000000000000


Як відбувається процес шерингу даних?

Шеринг з ініціацією оффлайн

1. Співробітник організації:
 - а) сканує (смартфоном, планшетом або іншим пристроєм, здатним сканувати штрих-коди) штрих-код електронного документа клієнта в застосунку Дія з подальшою передачею коду в інформаційну систему організації
 - або**
 - б) вводить вручну в інформаційну систему організації 13-значний код, що зазначений під штрих-кодом.
2. 13-значний код надсилається сервером організації на сервер ДП "Дія" спеціальним запитом згідно документації API.
3. За умови правильності API-запиту, клієнту в застосунок Дія надходить запит щодо підтвердження дозволу на надання організації (або, за наявності, конкретному відділенню організації) метаданих та е-відбитку цифрової копії документу (у форматі pdf).
4. У разі надання клієнтом згоди, в систему організації через смартфон клієнта надсилаються метадані документа та копія цифрового документа.

Шеринг з ініціацією онлайн ("App To App")

ініціація шерингу у смартфоні	ініціація шерингу поза смартфоном
Клієнт, використовуючи смартфон, на сайті чи в мобільному застосунку компанії-партнера (далі - партнер) для отримання послуги має надати копії цифрових документів. Натискає відповідну кнопку з умовною назвою "можу надати через Дію".	Клієнт отримує послугу в терміналі або на веб-сайті компанії-партнера (далі - партнер), використовуючи стаціонарний комп'ютер. Стикається з необхідністю надати копії цифрових документів. Натискає відповідну кнопку з умовною назвою "можу надати через Дію".
Сайт/застосунок партнера надсилає запит на сервер партнера із запитом на deeplink для переходу на відповідний екран застосунку Дія. Сервер партнера запитує deeplink у сервера Дії. Сервер Дії перевіряє існування і повноваження партнера, формує й повертає deeplink.	Термінал/сайт партнера надсилає запит на сервер партнера із запитом на deeplink для переходу на відповідний екран застосунку Дія. Сервер партнера запитує deeplink у сервера Дії. Сервер Дії перевіряє існування і повноваження партнера, формує й повертає deeplink.

<p>Сервер партнера повертає на сайт чи у застосунок партнера сторінку офери з кнопкою "Надіслати копії цифрових документів через Дію" з відповідним підкладеним deeplink-ом.</p>	<p>Сервер партнера повертає на сайт чи у термінал партнера сторінку офери з QR-кодом та підписом "Відскануйте, щоб надіслати копії цифрових документів через Дію". QR-код містить у собі deeplink.</p>
<p>Клік по цій кнопці перенаправить клієнта у застосунок Дія.</p>	<p>Сканування QR-коду стороннім сканером для QR-кодів перенаправить клієнта у застосунок Дія.</p> <p> Краще використовувати той сканер QR-кодів, що вбудований в сам застосунок Дія, це дозволить уникнути помилок, коли сторонній сканер відкриває діплінк у браузері.</p>
<p>Клієнт потрапить у застосунок Дія, де побачить запит на надання копій документів. У разі надання згоди клієнтом, у систему партнера надійдуть метадані документа та е-відбиток цифрової копії документа.</p>	
<p>Спрацює return_link (якщо був вказаний Партнером), який перенаправить клієнта назад у застосунок чи сайт Партнера, щоб продовжити надання послуги.</p> <p>Застосунок чи сайт партнера на цей момент вже повинні отримати дані про успішне надання клієнтом документів.</p>	<p>Клієнт має перевести погляд назад на термінал чи веб-сторінку партнера на комп'ютері, щоб продовжити отримання послуги.</p> <p>Термінал чи веб-сторінка партнера на цей момент вже повинні отримати дані про успішне надання клієнтом документів.</p>

ТЕХНІЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Документація — шеринг документів:

<https://bit.ly/Diia-DocRequests>

Документація — метадата документів:

<https://bit.ly/Diia-Doc-SharingData>

ВРМН-схема “Шеринг документа через штрихкод”:

<https://bit.ly/Diia-Scheme-SharingOffline>

ВРМН-схема “Шеринг документа через діплінк (у вашому мобільному застосунку)”:

<https://bit.ly/Diia-Scheme-SharingOnline>

ВРМН-схема “Шеринг документа через діплінк (шеринг для Терміналів)”:

https://bit.ly/Sharing_via_Terminal

Анкета для отримання доступу до тестового середовища:

<https://bit.ly/Diia-PartnerForm>

Послуга “Дія.QR”

Послуга дозволяє отримати індивідуальний QR-код, який надає можливість організаціям отримувати електронні копії цифрових документів користувачів Дії на електронну пошту.

Послуга створена для малого та середнього бізнесу, громадських організацій, а також для органів державної влади та місцевого самоврядування.

Для чого потрібен QR-код?

По-перше, існує велика кількість життєвих випадків, коли під час надання послуг громадянам, організація має отримати копію документу, що посвідчує особу.

Дія.QR дозволяє отримувати електронні копії таких документів на електронну пошту організації від користувачів Дії.

По-друге, не всі організації мають власні інформаційні системи та ресурси для розробки і налаштування інформаційного обміну з Порталом Дія через API. Для отримання копій документів за допомогою Дія.QR необхідна лише електронна пошта та КЕП (кваліфікований електронний підпис) керівника організації/ФОП.

Як налаштувати?

1. Авторизуватися на Порталі Дія за допомогою КЕП керівника організації/ФОП.
Якщо ви авторизуєтесь на Порталі вперше - необхідно заповнити дані профілю (ел. пошта, телефон, паспортні дані).
2. Після успішної авторизації перейти за [посиланням](#) (або “Відомості про мене” - “Бізнес” - “Мої Статичні QR-коди”).
3. Ознайомитись з умовами публічної оферти та підписати заяву про приєднання за допомогою КЕП (кваліфікований електронний підпис) керівника організації / ФОП.
4. Створити відділення (місце запиту документів у відвідувачів / користувачів організації).
5. Створити послугу(-и) та визначити перелік копій документів, які необхідні для надання таких послуг.
Важливо! Перед визначенням переліку документів перевірте наявність законних підстав для отримання та обробки таких персональних даних згідно ЗУ “Про захист персональних даних”.
6. Отримати QR-код у кабінеті (Налаштування послуги - завантажити SVG/PDF).

Як це працює?

1. QR-код розміщується у місцях контакту організації із відвідувачами (користувачами Дії).
2. У випадку необхідності отримання електронної копії цифрового документа відвідувач сканує QR-код (рекомендовано використовувати сканер QR кодів у мобільному застосунку Дія).
3. У мобільному застосунку відвідувач підтверджує бажання поділитися копією документа та надіслати сформовану копію на електронну пошту організації. Чернетка електронного листа разом з адресою отримувача формується автоматично.

Питання та відповіді

Чи можна зробити декілька QR-кодів?

Так, кожний QR-код створюється під конкретну послугу, що надається користувачеві, та містить запит на визначений в кабінеті партнера перелік документів. У випадку необхідності запиту копій різного переліку документів, ви можете створити окремі послуги для різних призначень.

Чи може будь-який працівник організації створити QR-код?

Ні, QR-код може бути створений виключно керівником юридичної особи або фізичною особою - підприємцем.

Що таке копії цифрових документів?

Копія цифрового документу - відображення в електронному вигляді актуальної інформації, що міститься у державних реєстрах. Така копія передається отримувачу у документі формату pdf, завіреному КЕПом Дії з накладенням позначки часу та назви організації-отримувача даних (за наявності вказується відділення-отримувач).

Як користувач може надіслати копії цифрових документів?

Користувач за допомогою сканера QR-кодів у Дії зчитує ваш QR-код

У застосунку з'являється запит на підтвердження відправки копій цифрових документів. Запит містить дані про вас: назву, адресу та перелік запитуваних документів.

Користувач підтверджує відправку копій цифрових документів

Ви отримуєте копії цифрових документів на email, який вказали при реєстрації на Порталі.

Копії яких документів можна надати через Дію?

- біометричні паспорти (ID-картка, паспорт громадянина України для виїзду за кордон);
- картка платника податків;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- свідоцтво про народження;

Чи законні копії цифрових паспортів? Їх можна використовувати на рівні з паперовими?

Так! Їх юридична сила визначена постановою Кабінету Міністрів України [№ 278 від 15 квітня 2020 року](#).

30 березня 2021 року Верховна Рада прийняла у другому читанні [Закон про внесення змін до Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус"](#).

Це означає, що з моменту набуття чинності - 23.08.2021 року, на рівні закону України:

- визначаються терміни “е-паспорт” та “е-паспорт для виїзду за кордон”;
- е-паспорт і е-паспорт для виїзду за кордон можуть пред’являтися замість та без додаткового пред’явлення паспорта громадянина України і паспорта громадянина України для виїзду за кордон у всіх випадках, крім виключень, встановлених законом;
- електронні копії е-паспортів можуть подаватися та застосовуватися у таких самих випадках, коли законодавством передбачено подання та застосування копій паспортів на бланках;
- державні органи, органи місцевого самоврядування та юридичні особи не зможуть відмовити у наданні послуги через використання електронного паспорта.

Чи мають інші електронні документи та їх копії юридичну силу?

Так, цілком! Юридична сила цифрових документів визначена наступними нормативно-правовими актами:

е-паспорти та РНОКПП	постанова КМУ № 911 від 18 серпня 2021 року
е-свідоцтво про народження	постанова КМУ № 911 від 23 вересня 2020 року
е-довідка ВПО	постанова КМУ № 509 від 1 жовтня 2014 року
е-студентський квиток	постанова КМУ № 1051 від 18 грудня 2019 року

Куди звертатись за допомогою з технічних питань (не зчитується QR-код, видає вікно з помилкою, та ін.)?

При виникненні будь-яких складнощів — зверніться до [служби підтримки Дії](#). Ми перевіримо, що пішло не так та підкажемо, як виправити помилку.

Чи потрібно мені змінювати QR-код, якщо було змінено адресу установи надання послуг?

Так, потрібно. QR-код містить інформацію, зокрема про адресу надання послуг. У такому разі користувач при підтвердженні запиту побачить розбіжність та може скасувати запит.

Який термін дії QR-коду?

QR-код діятиме 180 днів. Після закінчення цього строку необхідно буде згенерувати новий.

Які переваги матиме організація, яка використовує Дія.QR?

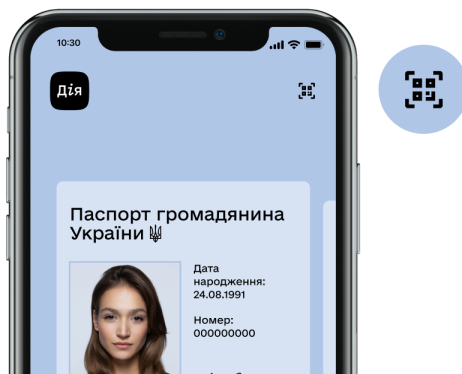
- оптимізація процедур надання послуг
- дотримання прав громадян на отримання адміністративної послуги
- шеринг копій цифрових документів громадянина без додаткових папірців
- підтвердження особи менш ніж за 30 сек
- швидкий пошук документів в базі даних
- економія коштів на папір, принтер, зберігання та утилізацію паперових копій

Де я маю розміщувати QR-код?

QR-код розміщується у місцях контакту організації із відвідувачем (користувачем Дія). Він може бути роздрукований чи розміщений на електронному носії (екран). Головна умова - швидкий доступ громадян до нього при отриманні послуги.

Як громадяни зможуть його сканувати? Для цього потрібна спеціальна програма?

Необхідно мати встановлену актуальну версію застосунку Дія. У застосунку Дія є зчитувач QR-кодів, яким можна зчитати QR-код. Щоб активувати зчитувач, необхідно натиснути на наступну позначку в застосунку:



Якщо мені треба не електронна копія, а роздрукована?

Нагадуємо, що Україна крокує до режиму paperless. Однак, якщо ваші бізнес-процеси з якихось причин ще не можуть існувати без паперових копій, то ви завжди можете їх роздрукувати, оскільки копії будуть надіслані на електронну пошту у форматі PDF.

Чому організація не може отримувати копії всіх документів, які є у користувача в Дії?

Організація може запитувати копії документів тільки у випадку наявності законних підстав на обробку / збереження таких персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

У якому форматі копії цифрових документів надсилаються на пошту?

Організація отримує копії документів у форматі PDF та P7S (підписана версія документа).

Як перевірити наявність кваліфікованого електронного підпису ДП “ДІЯ” на копії?

Перевірити підписаний документ (P7S) можна за посиланням: <https://ca.dii.gov.ua/verify>

Яким електронним підписом має бути підписана Заява про приєднання до публічної оферти?

Ви маєте підписати заяву кваліфікованим електронним підписом керівника організації / ФОП, за допомогою якого авторизувались на Порталі Дія.

Як правильно зазначати перелік послуг?

Ви маєте вказати коректну та зрозумілу назву послуги для клієнта, оскільки така назва відображається користувачу в пуш-повідомленні у застосунку Дія. Нижче наведені приклади з назвами послуг.

Також, ви можете вказати декілька назв послуг через кому.

Увага! Укладення договору / реєстрація клієнта / ідентифікація - не є назвами послуг.

Приклади використання організацією Дія.QR

1. Готель.

Послуга: поселення до готелю.

Перелік документів: документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України у вигляді ID-картки або біометричний закордонний паспорт).

2. ЦНАП.

Послуга: Надання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування про дохід за формою ОК-7 отримання довідки про місце реєстрації дитини.

Перелік документів: документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України у вигляді ID-картки або біометричний закордонний паспорт), РНОКПП.

3. Освіта (ЗВО, ЗСО)

Послуга: вступ до ВНЗ.

Перелік документів: паспорт громадянина України у вигляді ID-картки.

4. Нерухомість (рієлтори, будівництво).

Послуга: укладання договору оренди нерухомості.

Перелік документів: паспорт громадянина України у вигляді ID-картки або біометричний закордонний паспорт.

5. Комунальна сфера (ЖЕК, ОСББ, газ/вода/електрика, вивіз сміття)

Послуга: укладання договору підключення послуги.

Перелік документів: паспорт громадянина України у вигляді ID-картки, РНОКПП.

6. Зайнятість.

Послуга: прийняття на роботу.

Перелік документів: документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України у вигляді ID-картки або біометричний закордонний паспорт), РНОКПП.

7. Медзаклади.

Послуга: надання медичних послуг.

Перелік документів: документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України у вигляді ID-картки або біометричний закордонний паспорт).

8. Тощо.