



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
начальника обласної військової адміністрації

№

**Про затвердження Порядку реалізації програм, проєктів та проведення заходів обласного рівня у молодіжній сфері та у сфері національно - патріотичного виховання за рахунок коштів обласного бюджету**

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеві державні адміністрації», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», від 12 серпня 2022 року № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказу Міністерства молоді та спорту України від 03 березня 2016 року № 808 «Про затвердження Порядку реалізації програм, проєктів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно - патріотичного виховання», з метою вдосконалення планування та ефективного використання бюджетних коштів для реалізації заходів у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання в області

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок реалізації програм, проєктів та проведення заходів обласного рівня у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання за рахунок коштів обласного бюджету, що додається.

2. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Центрально-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Хмельницький), з моменту його оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Житомирської обласної військової адміністрації Юрія ДЕНИСОВЦЯ.

Начальник Житомирської  
обласної військової адміністрації

Віталій БУНЕЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Житомирської обласної

військової адміністрації

№

## **ПОРЯДОК**

### **реалізації програм, проєктів та проведення заходів обласного рівня у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання за рахунок коштів обласного бюджету**

#### **I. Загальні положення**

1. Порядок реалізації програм, проєктів та проведення заходів обласного рівня у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання за рахунок коштів обласного бюджету (далі - Порядок) визначає процедуру планування, організації та реалізації програм, проєктів та проведення заходів за рахунок коштів, передбачених на цю мету в обласному бюджеті.

2. Застосування норм цього Порядку є обов'язковим у ході реалізації програм та проведення заходів у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання Управлінням національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації, структурними підрозділами з реалізації державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування за рахунок коштів відповідних бюджетів, а також реалізації проєктів дитячими, молодіжними громадськими організаціями, інститутами громадянського суспільства, зареєстрованими в установленому порядку (далі - громадські організації) за умови надання їм фінансової підтримки з відповідних бюджетів.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

захід - сукупність дій, спрямованих на забезпечення реалізації положень державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, визначених чинним законодавством, рішеннями органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, у результаті проведення яких передбачено досягнення конкретного результату протягом визначеного періоду часу;

календарний план реалізації проєктів та проведення заходів - основний документ Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації, структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та

громадських організацій, необхідний для планування роботи з реалізації проєктів та проведення заходів у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання;

кошторис витрат на реалізацію проєкту або проведення заходу - планово-фінансовий документ, що визначає загальний обсяг та структуру витрат із відповідного бюджету на реалізацію проєкту та проведення заходу у розрізі найменувань необхідних товарів і послуг із зазначенням їх кількості та вартості за одиницю;

положення про реалізацію проєкту або проведення заходу - документ, що визначає мету, очікувані результати та результативні показники реалізації проєкту та проведення заходу, термін реалізації (проведення), відповідальних за реалізацію (проведення), категорії та кількість учасників, загальний обсяг витрат у розрізі джерел їх покриття;

програма - це затверджений в установленому законодавством порядку рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади комплекс проєктів та заходів, спрямованих на розв'язання питань, пов'язаних з реалізацією державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання;

проєкт - комплекс заходів, що розробляються і здійснюються громадськими організаціями на виконання завдань програми і спрямовуються на досягнення певної мети та результатів протягом визначеного періоду часу (як правило, не більше одного року).

## **II. Класифікація проєктів і заходів**

1. За змістом проєкти та заходи державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання поділяються на:

1) освітньо-виховні - проєкти та заходи, спрямовані на набуття молодими людьми знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти;

2) культурологічні - проєкти та заходи, метою яких є сприяння в реалізації творчих здібностей молоді, а також забезпечення її змістовного дозвілля шляхом проведення видовищних масових заходів;

3) інформаційно-просвітницькі - проєкти та заходи, спрямовані на поширення об'єктивної інформації про засади державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, формування певних уявлень і ставлення суспільства до соціальних проблем, спонукання до активних дій для їх вирішення, в тому числі за допомогою видання інформаційних матеріалів і виготовлення та розміщення соціальних фільмів, роликів і соціальної реклами;

4) експертно-аналітичні - проєкти та заходи, спрямовані на:

отримання, узагальнення та систематизацію результатів впливу суспільно-значущих процесів на розвиток та становлення молоді (визначених шляхом проведення досліджень, опитувань, моніторингів);

розробку інформаційних та методичних матеріалів (довідей, рекомендацій, посібників), за допомогою яких здійснюватиметься робота із забезпечення реалізації державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання.

2. За формою проведення заходи поділяються на: семінари, вебінари, семінари-тренінги, тренінги, засідання за «круглим столом», конференції, форуми, акції, конкурси, фестивалі, ігри, пленери, наметові табори, походи, зльоти, збори-походи, вишколи, дебати, дослідження, моніторинги та інші форми, передбачені затвердженими програмами у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання.

### **III. Планування і реалізація проєктів та проведення заходів**

1. Ураховуючи застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі, планування витрат на реалізацію проєктів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання здійснюється з урахуванням кодів програмної класифікації витрат бюджету та кодів економічної класифікації витрат бюджету.

2. Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації та громадські організації забезпечують реалізацію проєктів та проведення заходів лише у випадку, коли їхня реалізація та проведення передбачені відповідними календарними планами (додаток 1).

Календарний план реалізації проєктів та проведення заходів обласного рівня у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання складається на підставі пропозицій місцевих органів виконавчої влади, відповідних структурних підрозділів органів місцевого самоврядування і громадських організацій щодо виконання протягом поточного року завдань і заходів цільових програм у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання.

3. Обсяг коштів на реалізацію кожного проєкту, заходу, включеного до календарного плану, визначається на підставі окремих розрахунків витрат.

Планування видатків на реалізацію проєкту та проведення заходу здійснюється, виходячи з цільової аудиторії та кількості учасників, тривалості заходу, місця проведення, умов забезпечення учасників, очікуваних результатів від реалізації проєкту та проведення заходу, а також обсягу коштів, залучених із інших джерел, незаборонених законодавством. Розрахунки за кожною категорією витрат здійснюються з урахуванням особливостей конкретного проєкту, заходу та вимог цього Порядку.

При плануванні видатків також слід враховувати, що проєкти та заходи мають бути орієнтовані на рівний доступ до участі в них жінок та чоловіків, у тому числі щодо отримання та поширення будь-якої інформації у молодіжному середовищі або щодо реалізації політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання.

4. Внесення змін до календарного плану реалізації проєктів та проведення заходів здійснюється за рішенням керівництва у разі:

внесення змін до нормативно-правових актів, на підставі яких реалізуються проєкти та проводяться заходи;

відміни раніше запланованого проєкту або заходу;

зміни умов реалізації проєкту та проведення заходу, зокрема зміни місця проведення, кількості учасників, строків проведення, потреби в матеріально-технічному забезпеченні;

економії коштів із раніше реалізованих проєктів та проведених заходів.

Для внесення змін до календарного плану відповідні структурні підрозділи Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації (структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування) надають керівникові зазначеної установи обґрунтування потреби у внесенні змін. Керівник розглядає подані пропозиції та приймає рішення про внесення змін до календарних планів у порядку, визначеному для його затвердження.

5. Реалізація проєктів та здійснення заходів відбуваються після затвердження планових фінансових документів, передбачених Порядком складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228, затвердження положення про реалізацію проєкту або проведення заходу (далі - Положення) (додаток 3) та кошторису витрат на реалізацію проєкту або проведення заходу (далі - Кошторис) (додаток 2).

6. У Положенні зазначаються дата і місце проведення, мета проєкту, очікувані результати, орієнтовний план, обґрунтування необхідного матеріально-технічного забезпечення, дані про структуру витрат із зазначенням бюджетних, а також інших джерел, незаборонених законодавством.

При реалізації проєктів та проведенні заходів на учасників, які забезпечуються проживанням та харчуванням за рахунок обласного бюджету до Положення окремо додаються орієнтовні списки учасників (фізичних осіб), затверджені керівником Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації, керівниками структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських організацій, відповідальних за реалізацію проєкту та проведення заходу, в яких зазначаються прізвище, ім'я, по батькові учасника, найменування організації, яку представляє учасник, або місце роботи (навчання), місцезнаходження організації, яку представляє учасник, або місце проживання учасника.

7. Обсяг коштів на реалізацію проєкту та проведення заходу визначається затвердженим Кошторисом з урахуванням принципу ефективного та економного використання бюджетних коштів.

У Кошториси включаються лише ті видатки, які згідно із законодавством можуть здійснюватися за рахунок бюджетних коштів та необхідність яких обумовлена характером і специфікою проєкту та заходу, виходячи із обґрунтованої потреби у коштах з урахуванням норм та нормативів, діючих цін та тарифів на відповідні товари та послуги.

8. Положення та Кошторис затверджуються начальником Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації не пізніше ніж за 5 днів до дня початку реалізації проєкту та проведення заходу.

У разі реалізації проєктів та проведення заходів громадськими організаціями за рахунок одержаної ними фінансової підтримки з відповідних бюджетів Положення затверджується керівником громадської організації та погоджується Управлінням національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації або структурним підрозділом місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, що надає фінансову підтримку.

9. На підставі затвердженого Положення та Кошторису, відповідальні організатори укладають договори про придбання товарів, надання послуг, необхідних для забезпечення реалізації проєкту або проведення заходу, з урахуванням вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель».

#### **IV. Строки реалізації проєктів та заходів**

1. Строк реалізації проєкту не може перевищувати календарний рік.
2. Тривалість проведення заходів обґрунтовується в Положенні.

#### **V. Перелік витрат, що передбачаються в кошторисах витрат на реалізацію проєктів та проведення заходів**

1. До основних напрямів витрат на реалізацію проєктів та проведення заходів, що здійснюються з відповідних бюджетів, відносяться витрати на:
  - оплату послуг залучених спеціалістів (з нарахуваннями);
  - оплату проїзду, проживання, харчування, добових учасникам проєкту, заходу;
  - оренду приміщень, території, споруди для проведення проєкту/заходу (чи плату за користування ними, витрати на їх обслуговування і експлуатацію);
  - художнє оформлення місць проведення проєкту, заходу;
  - оплату транспортних послуг (у тому числі оренду транспортних засобів);
  - оренду обладнання, оргтехніки (чи плату за користування ними), витрати на їх обслуговування і експлуатацію;

оплату послуг зв'язку;  
оплату поліграфічних та інформаційних послуг;  
придбання канцелярських товарів та господарчих товарів, швидкозношуваних предметів, медикаментів та перев'язувальних матеріалів (для наметових таборів, вишколів, походів, зборів-походів, сплавів);  
придбання призів, сувенірів;  
придбання іміджевої продукції (футболки, блейзери, сумки, папки, пакети, ручки, блокноти);  
прокат костюмів, одягу;  
інші витрати, що обумовлені специфікою проведення конкретного проєкту, заходу та включення яких обґрунтовано у Положенні.

2. Видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (оплата праці з нарахуванням) передбачаються тільки для оплати послуг спеціалістів, що залучаються для підготовки, реалізації проєкту або проведення заходу на підставі цивільно-правових договорів.

Договори про надання послуг укладаються із залученими спеціалістами за умови неможливості виконання такої роботи штатними працівниками Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації або відсутності у штатному розписі працівника відповідної кваліфікації. Видатки на оплату послуг при цьому обраховуються, виходячи із розмірів посадових окладів (тарифних ставок), затверджених для аналогічних категорій працівників відповідних галузей бюджетної сфери та фактично відпрацьованого часу.

Штатним працівникам Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації, структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування (громадських організацій), що забезпечують реалізацію проєкту та проведення заходу, зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

3. Витрати на проїзд, проживання, харчування, оплату добових учасникам проєктів та заходів здійснюються у порядку і в розмірах, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» (зі змінами).

Витрати на проїзд учасників до місця реалізації проєкту або проведення заходу та добові в дорозі сплачує установа (громадська організація), яка відряджає громадян для участі у заході, або сплачуються учасником самостійно. Інші витрати на утримання учасників (проживання, харчування або добові) під час реалізації проєкту або проведення заходу сплачує Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації, структурні підрозділи місцевих органів



виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або громадська організація, які реалізують проєкт та проводять захід.

Добові учасникам під час реалізації проєктів та проведення заходів виплачуються згідно із затвердженими чинним законодавством нормами відшкодування витрат на відрядження лише у разі, якщо учасники не забезпечуються харчуванням.

При плануванні витрат на харчування слід виходити з того, що:

харчуванням забезпечуються лише безпосередні учасники проєкту, заходу тільки в дні їх безпосередньої участі в них;

посадові особи, які прибули на офіційні церемонії відкриття (закриття) заходів, харчуванням не забезпечуються;

якщо учасники заходу проживають на адміністративно-територіальній одиниці, де проводиться захід, то вони забезпечуються сніданком, обідом та вечерею у разі, якщо захід триває з 09 години до 19 години, що відображено в орієнтовному плані проєктів, заходів. Дія цього пункту не поширюється на учасників, якщо вони забезпечуються харчуванням при проведенні наметових таборів, вишколів, походів, зборів-походів, сплавів;

витрати на харчування учасників включаються до кошторисів витрат відповідно до затверджених списків учасників, кількості днів харчування та натуральних норм харчування згідно з додатком 4 до цього Порядку у грошовому еквіваленті, розмір якого не перевищує 200 гривень на добу.

У разі якщо при проведенні наметових таборів, вишколів, походів, зборів-походів, сплавів учасники забезпечуються продуктами харчування для самостійного приготування їжі в польових умовах, до грошової норми витрат застосовується коефіцієнт 0,9.

Якщо строк реалізації проєктів або проведення заходів менший ніж одна доба або строки початку і закінчення проєкту, заходу менші за повний робочий день, витрати на харчування розраховуються, виходячи з того, що на сніданок розподіляється до 25 %, на обід до 45% та на вечерю до 30% добової норми витрат на харчування. При цьому, якщо тривалість заходу не перевищує 3 години, учасники проєкту, заходу забезпечуються лише буфетною продукцією (вода, кава, чай, кондитерські вироби тощо) із застосуванням коефіцієнта 0,3 грошової добової норми витрат. Протягом строку реалізації проєкту, проведення заходу учасники також можуть забезпечуватися буфетною продукцією в межах добової норми витрат на харчування.

Витрати на харчування учасників проєктів та заходів не виплачуються таким учасникам у готівковій формі.

4. Витрати на нагородження переможців та призерів, інших учасників проєктів, заходів (призи) передбачаються у кошторисах витрат у межах граничних норм витрат, а саме:

1) для учасників, що виборюють першість за особисті місця:

1 місце – до 360,00 грн;

2 місце – до 320,00 грн;

3 місце – до 300,00 грн;

2) для команд (груп), що виборюють першість:

1 місце – до 500,00 грн;

2 місце – до 450,00 грн;

3 місце – до 400,00 грн.

Кошти на придбання заохочувальних призів передбачаються з урахуванням фінансових можливостей у розмірах, що не перевищують нормативи, установлені для III особистого місця, із застосуванням коефіцієнта 0,9. Кількість таких призів може складати 100 відсотків від кількості учасників.

Видатки на придбання подарунків, сувенірів для учасників масових проєктів, заходів, присвячених відзначенню свят, ювілейних дат, урочистих подій визначаються відповідно до норм, установлених для заохочувальних призів, та з урахуванням фінансових можливостей.

Не допускається спрямовувати бюджетні кошти на виплату призів у грошовій формі.

5. Видатки на оплату транспортних послуг для перевезення учасників та організаторів проєктів і заходів, предметів обладнання та інвентарю до і у межах населеного пункту (адміністративно-територіальної одиниці), де проводяться проєкти та заходи, розраховуються на підставі укладених договорів про надання транспортних послуг, виходячи з фактичного часу користування транспортними засобами, відстані між населеними пунктами та діючих розцінок і тарифів на транспортні послуги.

6. Видатки на оренду місць реалізації проєктів та проведення заходів, обладнання, оргтехніки, необхідних для їх проведення, передбачаються для заходів (заходів у рамках проєкту) виключно у випадку відсутності необхідного обладнання, оргтехніки на балансі організації, що реалізує проєкт або проводить захід.

При цьому вартість оренди обладнання не може перевищувати його загальної вартості.

7. Видатки на оплату поліграфічних послуг при здійсненні освітньо-виховних проєктів, заходів обраховуються, виходячи із завдань проєкту та заходу з урахуванням фактичної кількості учасників. Водночас загальна кількість примірників методичних матеріалів щодо реалізації державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, які поширюються для проведення подальшої роботи з молоддю в адміністративно-територіальних одиницях, обраховується виходячи з розрахунку не більше 10 примірників на одну адміністративно-територіальну одиницю.

Дія цього пункту не поширюється на випадок виготовлення поліграфічної продукції, яка спрямована на анонсування проведення проєктів, заходів.

8. Видатки на оплату інформаційних послуг включають у себе витрати на доведення інформації до споживачів з метою задоволення їх інформаційних потреб шляхом поширення аудіо -, відеоматеріалів, друкованої продукції у засобах масової інформації та інших інформаційних джерелах, у тому числі на носіях зовнішньої реклами.

9. Видатки на канцелярські, господарські товари, швидкозношувані предмети та іміджеву продукцію здійснюються, виходячи із завдань проєкту та заходу, фактичної кількості учасників та необхідності забезпечення організації їх проведення.

10. Інші витрати передбачаються за умови неможливості забезпечити ефективне розв'язання соціальних проблем молоді визначеними цим Порядком статтями витрат для реалізації проєктів та проведення заходів, що обумовлено характером і специфікою проєкту та заходу. Необхідність таких витрат обґрунтовується в Положенні.

11. Забороняється планування бюджетних коштів, передбачених на реалізацію проєктів та проведення заходів, на:

придбання основних засобів - меблів, оргтехніки, комп'ютерів, транспортних засобів тощо;

утримання бюджетних установ, громадських організацій та госпрозрахункових структур;

на реалізацію проєктів та проведення заходів, метою яких є отримання прибутку;

придбання послуг через посередників;

здійснення грошових виплат таких, як премії, стипендії, винагороди, матеріальна допомога, надання коштів фізичним особам для придбання матеріальних цінностей.

## VI. Подання звітності

1. Після реалізації проєкту та проведення заходу державні установи, громадські організації, відповідальні за реалізацію проєкту та проведення заходу, складають творчий (підсумковий) та фінансовий звіти про проведення заходів у 15-денний строк після проведення заходу.

2. Відповідальними за своєчасне, повне і достовірне подання відповідних звітів про використання бюджетних коштів є керівники та головні бухгалтери Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації, структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських організацій, відповідальних за реалізацію проєкту та проведення заходу.

Начальник Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації

Сергій КОЗЛОВЕЦЬ



<b>2</b>	Назва розділу*																		
1)																			
2)																			
<b>3</b>	Назва розділу*																		
1)																			
2)																			
<b>4</b>	Назва розділу*																		
1)																			
2)																			
	<b>Усього</b>																		

\*Розподіл заходів за розділами здійснюється за змістом заходу або пріоритетними напрямками, визначеними нормативно-правовими актами з реалізації державної політики в молодіжній сфері, сфері національно-патріотичного виховання, проєктів громадських організацій — за пріоритетами.

Керівник відповідного профільного структурного підрозділу облдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, який реалізовує молодіжну політику та національно-патріотичне виховання

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

Додаток 2  
до Порядку реалізації програм, проєктів  
та проведення заходів обласного рівня  
у молодіжній сфері та сфері  
національно-патріотичного виховання за  
рахунок коштів обласного бюджету  
(пункт 5 розділу III)

ЗАТВЕРДЖЕНО

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

### Кошторис витрат

На реалізацію (проведення) \_\_\_\_\_  
(назва проєкту, заходу)

Місце реалізації проєкту або проведення заходу \_\_\_\_\_  
(вказати область, район, місто, село, селище, вулицю, номер будинку (у разі реалізації програм,  
проєктів та проведення заходів у приміщеннях)

Відповідальна організація за реалізацію проєкту, проведення  
заходу \_\_\_\_\_  
(найменування організації, установи)

Розділ та пункт календарного плану \_\_\_\_\_

Строки реалізації проєкту та проведення заходу:  
початок \_\_\_\_\_  
закінчення \_\_\_\_\_

Кількість учасників \_\_\_\_\_

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Усього, грн
		3	4	5	
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата послуг залучених спеціалістів (вказується перелік)	Кількість залучених осіб	Кількість годин	Оплата за годину, грн	

	спеціалістів)				
2.	Нарахування	Сума		Відсоток	
	Усього за статтею				
3.	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	
	Усього за статтею				
4.	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування, м2)	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	
	Усього за статтею				
5.	Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, км)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн	
	Усього за статтею				
6.	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	
	Усього за статтею				
7.	Послуги зв'язку (перелік)	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн	
	Усього за статтею				
8.	Поліграфічні послуги (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	
	Усього за статтею				
9.	Інформаційні послуги (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн	
	Усього за статтею				

10.	Канцелярські витрати (перелік)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	
	Усього за статтею				
11.	Придбання призів, сувенірів (перелік)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	
	Усього за статтею				
12.	Прокат костюмів та одягу (перелік)	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (годин)	Вартість за день (годину), грн	
	Усього за статтею				
13.	Інші витрати (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	
	Усього за статтею				
	Разом витрат за кошторисом (сума прописом)				
	у тому числі за КЕКВ (кодами економічної класифікації видатків):				

Керівник відповідного профільного структурного підрозділу Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту (структурного підрозділу місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Керівник фінансово-економічного підрозділу (головний бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)



Додаток 3  
до Порядку реалізації програм, проєктів  
та проведення заходів обласного рівня  
у молодіжній сфері та сфері  
національно-патріотичного виховання за  
рахунок коштів обласного бюджету  
(пункт 5 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_

(дата)

## **Положення про реалізацію проєкту або проведення заходу**

### **Розділ I**

1. Назва проєкту, заходу \_\_\_\_\_
2. Рівень проведення: міжнародний, всеукраїнський, місцевий (потрібне підкреслити).
3. Зміст проєкту, заходу: освітньо-виховний, інформаційно-просвітницький, експертно-аналітичний, культурологічний (потрібне підкреслити).
4. Підстава для розроблення проєкту, заходу  
\_\_\_\_\_  
(законодавча підстава)
5. Строк реалізації проєкту, проведення заходу:  
початок \_\_\_\_\_  
закінчення \_\_\_\_\_
6. Місце реалізації проєкту, проведення заходу \_\_\_\_\_
7. Мета та обґрунтування актуальності реалізації проєкту, проведення заходу  
\_\_\_\_\_
8. Основні завдання проєкту, заходу \_\_\_\_\_
9. Очікуваний результат \_\_\_\_\_  
(зазначаються узагальнений висновок щодо реалізації проєкту або проведення заходу, соціально-економічні результати реалізації проєкту або проведення заходу із зазначенням ефективності та корисності, довгострокові результати проєкту або заходу та перспективи використання результатів проєктів, заходів після завершення їх реалізації, обов'язково включаються результативні показники в числовому вимірі)

\_\_\_\_\_

(у тому числі зазначається вплив проєкту та заходу на жінок і чоловіків)

**Розділ II**

1. Організація, відповідальна за реалізацію проєкту, проведення заходу

\_\_\_\_\_ (найменування, підпорядкованість, місцезнаходження, телефон, факс)

2. Посадова особа, відповідальна за реалізацію проєкту, проведення заходу

\_\_\_\_\_ (П.І.Б., місце роботи, посада, контактний телефон)

3. Перелік організацій, що беруть участь у реалізації проєкту, проведенні заходу

\_\_\_\_\_ (найменування, місцезнаходження, телефон, факс)

**Розділ III**

1. Кількість учасників проєкту, заходу \_\_\_\_\_ у тому числі:

жінок \_\_\_\_\_, чоловіків \_\_\_\_\_

2. Кількість працівників, залучених до реалізації проєкту, проведення заходу, із зазначенням фаху \_\_\_\_\_

3. Сценарний план реалізації проєкту, проведення заходу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Характеристика матеріально-технічного забезпечення проєкту, заходу

№ з/п	Назва	Кількість	Призначення

**Розділ IV**

1. Загальний обсяг витрат \_\_\_\_\_ грн,

у тому числі:

за рахунок коштів \_\_\_\_\_ бюджету \_\_\_\_\_ грн;

за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством \_\_\_\_\_ грн.

2. Перелік організацій-учасників та розмір їх дольової участі у проєкті, заході або внесків за участь \_\_\_\_\_ грн.

3. Дані про структуру витрат на реалізацію проєкту, проведення заходу

№ з/п	Найменування статті витрат	Загальна сума, грн	У тому числі:	
			за рахунок	за рахунок

			бюджетних коштів, грн	інших джерел, грн
	<b>Усього</b>			

Керівник  
структурного підрозділу

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_

Керівник структурного підрозділу місцевих органів  
виконавчої влади та органів місцевого самоврядування,  
які забезпечують погодження)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_

(дата)

Додаток 4  
до Порядку реалізації програм, проєктів  
та проведення заходів обласного рівня  
у молодіжній сфері та сфері національно-  
патріотичного виховання за рахунок коштів  
обласного бюджету  
(пункт 3 розділу V)

**НАТУРАЛЬНІ НОРМИ**  
**харчування, що застосовуються під час реалізації проєктів**  
**та проведення заходів**

Найменування продуктів	Натуральні норми харчування, грами*
Хліб житній	107
Хліб пшеничний	170
Макаронні вироби	11
Борошно пшеничне	26
Крупи:	
рисова	7
пшоняна	3
гречана	5
вівсяна	3
інші (ячна, перлова)	1
Бобові	5
Картопля	260
Овочі (у тому числі солені, квашені):	
капуста	77
помідори, огірки	68
морква	25
буряки	25
цибуля	25
часник	2
інші сезонні овочі (кабачки, гарбузи)	36
Баштанні (кавуни, дині)	44
Фрукти і ягоди:	
фрукти, ягоди свіжі	164
сухофрукти	11
Цукор	66
Кондитерські вироби	36

Олія	19
Маргарин	5
М'ясо, м'ясні продукти:	
яловичина	43
свинина	22
субпродукти	11
птиця	38
сало	5
ковбасні вироби	25
Риба, морепродукти:	
риба свіжа, свіжоморожена	19
оселедці	12
рибні продукти	5
Молоко, молокопродукти:	
молоко	164
кисломолочні напої (кефір, ряжанка)	164
масло вершкове	14
сир твердий	10
сир м'який	27
сметана	14
Яйця (штук)	0,6
Чай	1
Кава в зернах мелена	1
Сіль	8
Спеції (лавровий лист)	0,8

\*Натуральна норма харчування визначена відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 780 «Про затвердження наборів продуктів харчування, наборів непродовольчих товарів та наборів послуг для основних соціальних і демографічних груп населення».