

*Зразок*

**Начальнику Управління  
інформаційної діяльності  
та комунікацій з громадськістю  
Житомирської ОДА**

\_\_\_\_\_ ПІБ

Прізвище, ім'я, по батькові заявника.  
Домашня адреса заявника,  
телефон (необов'язково)

Заява / скарга / запит

Звернення пишеться в довільній формі, де викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.

*Дата*

*Підпис*

\* До скарги додаються наявні у громадянина рішення або копії рішень, які приймалися за його зверненням раніше, а також копії інших документів, необхідних для розгляду скарги.