



**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.05.2023

м. Житомир

№ 175

**Про утворення робочої групи
з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності обласної військової (державної)
адміністрації та затвердження Положення про неї**

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», підпункту 7 пункту 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555, з метою ідентифікації, аналізу, визначення рівнів корупційних ризиків у діяльності обласної військової (державної) адміністрації та розробки заходів впливу на них

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації) та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації (обласної державної адміністрації), що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 20.02.2017 № 54 «Про створення в обласній державній адміністрації комісії з оцінки корупційних ризиків», від 22.01.2021 № 24 «Про затвердження нового складу комісії з оцінки корупційних ризиків».

4. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної військової адміністрації не пізніше наступного робочого дня від дня видання цього розпорядження оприлюднити його на офіційному вебсайті облдержадміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник



Віталій БУНЕЧКО

Додаток
до розпорядження
Житомирської обласної
військової адміністрації
15 травня 2023 р. № 175

СКЛАД
робочої групи з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Житомирської обласної військової адміністрації
(Житомирської обласної державної адміністрації)

ФЕДЬКО
Олександр
Олександрович - заступник начальника обласної військової адміністрації з питань взаємодії з правоохоронними органами, голова робочої групи

ХАБЧУК
Олег Матвійович - завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції, взаємодії з правоохоронними органами апарату обласної військової адміністрації, секретар робочої групи

Члени робочої групи

БЛИЗНЮК
Світлана Олегівна - заступник директора департаменту - начальник управління загальної середньої, дошкільної, інклюзивної, позашкільної освіти та ресурсного забезпечення Департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації

ВОЛКОВА
Лариса Вікторівна - головний спеціаліст відділу організаційної роботи та господарського забезпечення Департаменту фінансів обласної військової адміністрації

ГЛУШЕНКО
Вікторія
Володимирівна - заступник директора департаменту - начальник управління соціального захисту населення Департаменту соціального захисту населення обласної військової адміністрації

ДУШКО
Анатолій
Олександрович - начальник Управління культури та туризму обласної військової адміністрації

ЗАВАДСЬКА
Ірина Павлівна - спеціаліст з питань персоналу відділу з питань соціального захисту, опіки та піклування дітей Служби у справах дітей обласної військової адміністрації

КАМІНСЬКИЙ
Ігор Анатолійович - завідувач сектору з питань персоналу Департаменту з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи обласної військової адміністрації

- КОРНАТОВСЬКА**
Наталія Федорівна - начальник відділу обліку Національного архівного фонду Державного архіву Житомирської області
- ЛОПУЩАНСЬКИЙ**
Костянтин Вікторович - начальник Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації обласної військової адміністрації
- ЛЯЛЕВИЧ**
Віктор Владиславович - головний спеціаліст Відділу внутрішнього аудиту обласної військової адміністрації
- СЕМЕНЮК**
Микола Миколайович - заступник начальника управління - начальник відділу оцінки впливу на довкілля Управління екології та природних ресурсів обласної військової адміністрації
- СИЧ**
Оксана Григорівна - головний спеціаліст відділу комунікацій з громадськістю та забезпечення діяльності Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної військової адміністрації
- СОКОЛОВСЬКИЙ**
Денис Олександрович - заступник начальника управління - начальник відділу фізичної культури та спорту Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту обласної військової адміністрації
- ХОМЕНКО**
Інна Вікторівна - директор Департаменту регіонального розвитку обласної військової адміністрації
- ХОМЕНКО**
Тетяна Григорівна - начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної військової адміністрації
- ЧУРИНА**
Анна Олександрівна - начальник відділу мобілізаційної роботи та спеціальних питань управління реформ і розвитку медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я обласної військової адміністрації
- ШАКАЛОВ**
Андрій Вікторович - начальник відділу претензійно-позовної роботи юридичного управління апарату обласної військової адміністрації
- ШПОНАРСЬКА**
Ірина Леонтинівна - заступник директора департаменту - начальник управління зовнішньоекономічної політики та підприємництва Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики обласної військової адміністрації

**Керівник апарату Житомирської
обласної військової адміністрації**



Олег ШАРВАРКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

**Житомирської обласної
військової адміністрації**

15 травня 2023 р. № 175

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Житомирської обласної військової адміністрації (Житомирської обласної державної адміністрації)

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі - робоча група) у діяльності обласної військової (державної) адміністрації (далі - адміністрація), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом адміністрації.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими законодавчими актами та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;

обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця

проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

досліджує середовище адміністрації та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків (визначає функції та активи адміністрації, що становлять значну економічну цінність; встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони адміністрації, аналізує характер їх взаємодії з адміністрацією; складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність адміністрації; збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища адміністрації; складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище адміністрації; погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності адміністрації як потенційно вразливих до корупції);

ідентифікує корупційні ризики (описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності адміністрації; аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності адміністрації; виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків);

аналізує корупційні ризики: (визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків; визначає потенційні втрати організації від реалізації корупційних ризиків; визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків);

визначає рівні корупційних ризиків;

розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

здійснює за дорученням начальника (голови) адміністрації інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів адміністрації та апарату інформацію і документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

проводити опитування, інтерв'ювання працівників апарату та структурних підрозділів адміністрації, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників апарату та структурних підрозділів адміністрації;

під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела

інформації;

залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;

вносити начальнику (голови) адміністрації пропозиції щодо вдосконалення діяльності адміністрації у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням адміністрації. Робоча група утворюється у складі голови, секретаря та членів робочої групи.

Головою робочої групи є заступник начальника (голови) адміністрації з питань взаємодії з правоохоронними органами, секретарем робочої групи є завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції, взаємодії з правоохоронними органами апарату адміністрації. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує секретар робочої групи.

9. Голова робочої групи:

організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови;

здійснює підготовку засідань робочої групи, головує на її засіданнях, визначає порядок денний та питання, які підлягають розгляду;

затверджує план оцінювання корупційних ризиків у діяльності адміністрації та підготовки проекту антикорупційної програми;

розподіляє між членами робочої групи завдання із підготовки матеріалів щодо оцінювання корупційних ризиків;

здійснює координацію роботи робочої групи з керівниками структурних підрозділів адміністрації, її апарату з метою отримання інформації, необхідної для оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на них;

ініціює питання зміни персонального складу робочої групи, а також залучення до діяльності робочої групи інших працівників структурних підрозділів адміністрації, представників громадських організацій та експертів, які можуть надати необхідну інформацію або сприяти у здійсненні об'єктивного та якісного оцінювання корупційних ризиків.

10. Секретар робочої групи:

готує проект порядку денного засідання робочої групи;

інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

оформлює протоколи засідання робочої групи;

готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному; здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймаються простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушених питань.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з Інструкцією з діловодства в адміністрації. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

**Керівник апарату Житомирської
обласної військової адміністрації**



Олег ШАРВАРКО