



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Житомир

№ 326

19.04.2023

**Про затвердження Положення про
Управління культури та туризму
Житомирської обласної державної
адміністрації у новій редакції**

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеві державні адміністрації», указів Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 р. № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», з метою забезпечення виконання покладених на Управління культури та туризму Житомирської обласної державної адміністрації завдань

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Управління культури та туризму Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22.02.2022 № 54 «Про затвердження Положення про Управління культури та туризму Житомирської обласної державної адміністрації».

Начальник



Віталій БУНЕЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Житомирської
обласної військової адміністрації

19 липня 2023 р. № 326

Заступник начальника

Житомирської обласної

військової адміністрації

Юрій ДЕНИСОВЕЦЬ



ПОЛОЖЕННЯ
про Управління культури та туризму
Житомирської обласної державної адміністрації
у новій редакції

I. Загальні положення

1. Управління культури та туризму Житомирської обласної державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, що утворюється головою обласної державної адміністрації, який входить до її складу і в межах Житомирської області забезпечує виконання завдань, покладених на Управління.

2. Управління підпорядковане голові облдержадміністрації, а також підвітне та підконтрольне Міністерству культури та інформаційної політики України та Міністерству розвитку громад, територій та інфраструктури України в межах, передбачених чинним законодавством.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

II. Основні завдання і функції Управління

1. Основними завданнями Управління є:

1) дотримання вимог Конституції і законів України, організація виконання актів центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;

- 2) забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надання адміністративних послуг;
- 4) здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 5) аналіз стану та тенденцій культурного, туристичного розвитку в межах області;
- 6) участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного, культурного, туристичного розвитку області;
- 7) внесення пропозицій до проєкту обласного бюджету;
- 8) забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;
- 9) участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 10) розроблення проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, у межах, визначених законом – проєктів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 11) погодження проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 12) участь у розробленні проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;
- 13) участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 14) підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові облдержадміністрації;
- 15) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 16) підготовка проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 17) розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;
- 18) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів обласної ради;
- 19) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;
- 20) постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 21) здійснення повноважень, делегованих обласною радою;
- 22) забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 23) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Управління;
- 24) забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 25) забезпечення захисту персональних даних;

26) забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики на території Житомирської області;

27) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

28) сприяння у забезпеченні доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

29) сприяння у загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванні цілісного культурно-інформаційного простору, захисті та просуванні високоякісного різноманітного національного культурного та туристичного продукту;

30) сприяння у відродженні та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

31) сприяння у збереженні культурної спадщини;

32) забезпечення захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

33) сприяння органам виконавчої влади у реалізації державної політики у сфері міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

34) забезпечення виконання заходів щодо реалізації визначених Національною стратегією із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року шляхів досягнення стратегічних цілей та відповідних завдань державної політики на плановий період.

2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

розвитку внутрішнього та зовнішнього туризму, туристичної індустрії, провадження екскурсійної діяльності, а також для залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури;

розвитку національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури;

сприяння у формуванні репертуару театрів, кінотеатрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванні та оновленні фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженні кращих зразків національного кіномистецтва, відродженні та розвитку народних художніх промислів, збереженні культурної спадщини;

захисту прав споживачів національного культурного і туристичного продукту;

удосконалення туристичної інфраструктури, конкуренції на ринку туристичних послуг, створення рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності;

налагодження взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння у паломництві віруючих;

сприяння у будівництві, ремонті та реставрації культових будівель;

сприяння в утворенні релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

сприяння у діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, мистецтва та туризму;

збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

забезпечення аналізу потреб працівників у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сферах культури, мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

функціонування електронних бібліотек, зокрема аудіокниг, аудіодокументів у спеціальному цифровому форматі для сліпих, осіб з порушенням зору та осіб з дислексією;

2) формує та подає в установленому порядку Міністерству культури та інформаційної політики України та Міністерству розвитку громад, територій та інфраструктури України відповідно до сфери впливу пропозиції щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України.

3) подає Міністерству культури та інформаційної політики України інформацію про:

музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини.

4) забезпечує участь у:

розробці проєктів програм соціально-економічного розвитку державних цільових і регіональних програм;

розробці та виконанні державних і регіональних програм державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин, а також здійсненні заходів щодо розселення та облаштування на відповідній території осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулися в Україну, сприяння їх адаптації та інтеграції в українське суспільство;

реалізації міжнародних проєктів та програм у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики;

організації та проведенні регіональних, всеукраїнських і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів туристичної інфраструктури за напрямками національної мережі міжнародних транспортних коридорів, залучення інвестицій для розвитку культури та туризму;

5) надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини незалежно від форми власності;

6) здійснює:

контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду;

управління музеями, що перебувають відповідно у державній та комунальній власності, а також облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій відповідно до чинного законодавства;

збір та обробку статистичних даних у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, релігії та захисту прав національних меншин відповідно до чинного законодавства України;

виконання функцій замовника, укладання з цією метою контрактів про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнення практики його застосування;

7) опосередковано проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини;

8) забезпечує:

доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах із Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проєктів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

виготовлення, складання і передачі Міністерству культури та інформаційної політики України наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі надання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж елементів, які становлять культурну цінність, з метою збереження;

в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

встановлення режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

визначення меж територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затвердження їх зон охорони;

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, мистецтва та туризму;

9) погоджує програми та проєкти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, та виконує інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини, делеговані йому Міністерством культури та інформаційної політики України відповідно до закону;

10) погоджує проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України;

11) погоджує розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення, в межах зон їх охорони;

12) погоджує відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками або уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

13) видає дозволи на проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони;

14) видає дозволи на відновлення земляних робіт;

15) реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок;

16) видає розпорядження, приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених із відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проєктів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини», без дозволів або з відхиленням від них;

17) укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини;

18) здійснює контроль за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

19) призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

20) застосовує фінансові санкції за порушення вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

21) сприяє у зміцненні міжнаціональних і міжрелігійних культурних зв'язків;

22) здійснює роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини та державної мовної політики;

23) вносить інформаційні картки до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

24) координує питання взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з релігійними організаціями та національно-культурними товариствами з міжнаціональних та міжконфесійних і державно-церковних відносин;

25) надає консультації щодо дотримання законодавства про права національних меншин, свободу совісті та релігійні організації;

26) здійснює вивчення релігійної ситуації та процесів, що відбуваються у релігійному середовищі, підготовку і подання відповідних інформаційних матеріалів на розгляд голови облдержадміністрації;

27) надає методичну допомогу органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства щодо забезпечення прав національних меншин, про свободу совісті та релігійні організації;

28) здійснює аналіз тенденцій етнонаціонального і етнокультурного розвитку області;

29) уживає відповідно до компетенції заходів щодо запобігання виникненню міжетнічних та міжконфесійних конфліктів;

30) здійснює у межах компетенції заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координування діяльності, пов'язаної з виконанням вимог її положень, подання голові облдержадміністрації та Міністерству культури та інформаційної політики України відповідної інформації;

- 31) веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють в регіоні;
- 32) реєструє статuti релігійних організацій та проводить державну реєстрацію юридичних осіб – релігійних організацій;
- 33) у межах визначених повноважень здійснює опрацювання профільними фахівцями інформації і матеріалів, що надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, територіальних органів міністерств, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб з метою подальшого надання профільним центральним органам виконавчої влади;
- 34) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

III. Права Управління

Управління має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, Головного управління Державної казначейської служби України у Житомирській області, органів державної податкової служби, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності, їх посадових осіб інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, організувати семінари та конференції, утворювати експертні та консультативні ради, робочі групи з питань, що належать до його компетенції;

подавати в установленому порядку пропозиції щодо скасування прийнятих органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами рішень з питань забезпечення прав національних меншин, про свободу совісті та релігійні організації, що суперечать законодавству.

IV. Взаємодія

1. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними представництвами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності

одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

2. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством культури та інформаційної політики України в установленому законодавством порядку.

V. Основні обов'язки начальника Управління

1. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, забезпечує створення належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування за погодженням із профільним заступником голови облдержадміністрації;

10) представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням; накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису структурного підрозділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів: призначення на посади та звільнення з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних

службовців Управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні;

20) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

2. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує особа, на яку згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації покладено тимчасове виконання обов'язків начальника Управління.

VI. Інші питання діяльності Управління

1. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, Міністерством культури та інформаційної політики України або Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України відповідно до сфери впливу.

2. Для узгодженого вирішення питань, що належать до повноважень Управління, у ньому може утворюватися колегія у складі начальника Управління (голова колегії), інших працівників Управління, керівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини (за згодою).

У разі потреби до складу колегії можуть бути включені інші особи. Персональний склад членів колегії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням начальника Управління.

Рішення колегії затверджуються відповідними наказами начальника Управління.

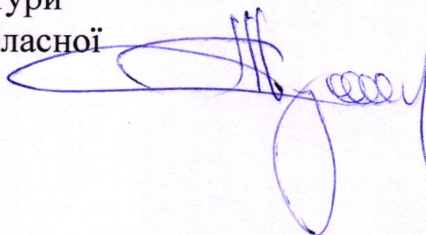
3. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету в межах граничної чисельності та фонду оплати праці, затверджених головою облдержадміністрації.

4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

5. Кошторис, штатний розпис Управління затверджує голова облдержадміністрації після проведення їх експертизи Департаментом фінансів обласної державної адміністрації.

6. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник Управління культури
та туризму Житомирської обласної
державної адміністрації

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over the text of the signature.

Анатолій ДУШКО