



**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

20.07.2023

м. Житомир

№ 331

**Про затвердження Положення про  
Управління екології та природних  
ресурсів Житомирської обласної  
державної адміністрації  
у новій редакції**

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 5, 6, 13, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи екології та природних ресурсів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства екології та природних ресурсів від 23 травня 2018 року № 167

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17 червня 2020 року № 366 «Про затвердження Положення про Управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції».

Начальник



Віталій БУНЕЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Житомирської  
обласної військової адміністрації

20.07.2023

№ 331



Заступник начальника обласної  
військової адміністрації

Віктор ГРАДІВСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Управління екології та природних ресурсів**  
**Житомирської обласної державної адміністрації**  
**у новій редакції**

**I. Загальні положення**

1. Управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації (далі – Управління) утворюється головою обласної державної адміністрації, є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підзвітним і підпорядкованим голові обласної державної адміністрації, підзвітним профільному центральному органу виконавчої влади.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерства, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

**II. Завдання Управління**

1. Основними завданнями Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері:

- 1) охорони навколишнього природного середовища;
- 2) раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ);
- 3) екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки;
- 4) заповідної справи (формування, збереження та використання екологічної мережі на території Житомирської області).

2. Управління виконує завдання щодо забезпечення реалізації державної політики в сфері охорони навколишнього природного середовища, що включає:

1) в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодію з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів;

2) забезпечення організації та проведення оцінки впливу на довкілля відповідно до вимог законодавства, а саме:

внесення даних у Єдиний Реєстр з оцінки впливу на довкілля та їх обробки відповідно до повноважень;

громадського обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля;

видачі висновку з оцінки впливу на довкілля;

утворення експертної комісії з оцінки впливу на довкілля;

3) забезпечення організації та проведення стратегічної екологічної оцінки документів державного планування місцевого та регіонального рівнів відповідно до вимог законодавства, а саме:

надання зауважень і внесення пропозицій до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проекту документа державного планування місцевого та регіонального рівнів;

надання зауважень і внесення пропозицій до проекту документа державного планування місцевого та регіонального рівнів та звіту про стратегічну екологічну оцінку;

інформування та участь громадськості у випадках, передбачених статтею 15 Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку»;

внесення до Єдиного реєстру стратегічної екологічної оцінки відомостей відповідно до Порядку ведення Єдиного реєстру стратегічної екологічної оцінки;

4) участь у розгляді та погодженні містобудівної документації у встановленому законодавством порядку;

5) розгляд документів та здійснення погоджень: проектів щодо місця і порядку проведення робіт на землях водного фонду, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглибленням дна для судноплавства, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих річок), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт; проектів, що встановлюють розміри смуг відведення та режим користування ними; створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод, що допускається лише з дозволу місцевих

рад; в окремих випадках у водоохоронній зоні добування піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок;

6) розгляд за дорученням керівництва обласної державної адміністрації клопотань та доданих до них матеріалів і документів з питань розпорядження землями державної власності несільськогосподарського призначення;

7) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації підготовку матеріалів на розгляд комісії з питань розпорядження землями державної власності несільськогосподарського призначення (далі – Комісія) та взяття участі у її роботі;

8) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації підготовку за результатами розгляду Комісії проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації про розпорядження землями державної власності несільськогосподарського призначення, а також підготовку листів-роз'яснень за підписом керівництва обласної державної адміністрації;

9) розробку за дорученням керівництва обласної державної адміністрації проектів актів Кабінету Міністрів України у випадках, визначених частиною восьмою статті 123 Земельного кодексу України та у порядку, передбаченому Регламентом Кабінету Міністрів України;

10) розгляд та погодження проектів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів (у разі наявності територій чи об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення);

11) надання інформації про обмеження у використанні земель, додержання режиму охорони та використання відповідної території і вимог природоохоронного законодавства у випадках, передбачених розділом IX «Прикінцеві положення» Закону України «Про землеустрій»;

12) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації укладення тристоронніх договорів на виконання робіт із виготовлення паспортів водних об'єктів державної власності та надання їх на погодження, в установленому порядку, Державному агентству водних ресурсів України;

13) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації участь в організації проведення інвентаризації водних об'єктів та гідротехнічних споруд;

14) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації подання документів до органів та суб'єктів, які здійснюють повноваження у сфері державної реєстрації прав, в інтересах держави, з питань державної реєстрації права власності на нерухоме майно (земельні ділянки);

15) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації забезпечення ведення електронної бази даних про земельні ділянки та водні об'єкти, у тому числі, які передані в користування із земель державної

власності, наявність нормативної грошової оцінки земельних ділянок та паспортів водних об'єктів;

16) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації розробку проєктів актів Кабінету Міністрів України, у визначених законом випадках та у порядку, передбаченому Регламентом Кабінету Міністрів України;

17) забезпечення реалізації державної політики в добувній галузі на території області, участь спеціалістів Управління у розгляді питань, пов'язаних з користуванням надрами на території області та погодження видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних засобів;

18) участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища;

19) надання адміністративних послуг;

20) подання Житомирській обласній раді пропозицій щодо розподілу екологічного податку, що надходить до обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;

21) розпорядження коштами обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;

22) забезпечення використання бюджетних асигнувань за цільовим призначенням;

23) облік коштів, отриманих від надання послуг відповідно до законодавства, що надійшли на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства; забезпечення їх цільового використання згідно з відповідними кошторисами, затвердженими в установленому порядку;

24) участь у розробці та реалізації державних та місцевих програм охорони навколишнього природного середовища;

25) внесення пропозицій до проєкту відповідного місцевого бюджету, забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;

26) взаємодію зі службою містобудівного кадастру Житомирської області з питань створення вихідної інформації для містобудівного кадастру через власні реєстри та містобудівну документацію;

27) сприяння у здійсненні заходів щодо збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування екомережі, розвитку заповідної справи, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду на території Житомирської області;

28) розгляд клопотань про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, організацію їх погодження з власниками та первинними користувачами природних ресурсів у межах територій, рекомендованих для заповідання, забезпечення розробки проєктів створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

29) затвердження проєктів лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення. Управління погоджує проєкти дозволів на спеціальне використання

природних рослинних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

30) здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень, у тому числі вимог законодавства про охорону, використання і відтворення тваринного світу юридичними та фізичними особами;

31) погодження застосування хімічного обробітку ґрунту постійними лісокористувачами та власниками лісів;

32) погодження клопотань щодо поділу лісів на категорії та виділення особливих захисних ділянок;

33) погодження лімітів використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів (живиці, пнів, лубу та кори, деревної зелені, деревних соків);

34) погодження лімітів використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань (заготівля сіна, випасання худоби, розміщення пасік, заготівля дикорослих плодів, горіхів, грибів, ягід, лікарських рослин, збирання лісової підстилки, заготівля очерету);

35) погодження заходів з поліпшення санітарного стану лісів на територіях природно-заповідного фонду;

36) участь у роботі комісії з обстеження насаджень на територіях заповідного фонду (за винятком заказників та господарських зон національних природних і регіональних парків);

37) погодження заготівлі деревини під час проведення рубок головного користування в межах невикористаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки;

38) погодження відстрочення строків на заготівлю та вивезення деревини;

39) погодження надання лісів у постійне користування;

40) участь у роботі комісії із спеціального обстеження лісових насаджень для призначення лісовідновної рубки;

41) погодження зміни цільового призначення земельних лісових ділянок із метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства;

42) погодження рішення про збереження або вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства;

43) погодження переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства;

44) погодження рішення про збільшення ширини лісосіки під час проведення суцільної рубки головного користування;

45) погодження видачі лісових квитків у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

46) погодження в установленому порядку надання в користування мисливських угідь та рибогосподарських водних об'єктів;

47) погодження строків полювання (конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня) та порядок його здійснення, а також норми добування мисливських тварин;

48) погодження проєктів організації та розвитку мисливського господарства;

49) надання дозволу на проведення селекційного та вибіркового діагностичного відстрілу мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

50) надання дозволу на відстріл та відлов хижих та шкідливих тварин не в мисливський сезон у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

51) погодження та встановлення пропускнув спроможності мисливських угідь;

52) погодження проєктів лімітів використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду;

53) встановлення відповідно до законодавства обмежень щодо використання об'єктів тваринного світу;

54) встановлення переліку видів диких тварин, чисельність яких підлягає регулюванню та порядку проведення відповідних заходів щодо регулювання їх чисельності;

55) реєстрацію дозволів Міндовкілля на добування (збирання) видів тварин і рослин, занесених до Червоної книги України;

56) видачу дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

57) затвердження положень про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення;

58) оформлення охоронних зобов'язань на території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх частини, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, які вони займають;

59) розгляд матеріалів щодо створення та скасування охоронних зон для збереження біорізноманіття у лісах та збереження об'єктів Червоної книги України, затвердження паспорта охоронної зони;

60) погодження лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів;

61) погодження індивідуального регламенту скидання промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод з накопичувачів у водні об'єкти;

62) погодження місць та періодичності відбору проб, перелік контрольованих показників;

63) розгляд звіту з інвентаризації викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря;

64) видачу, відмову у видачі, анулювання, переоформлення дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними

джерелами (далі - дозвіл на викиди), об'єкт якого належить до другої або третьої групи;

65) зупинення (повністю або частково) дії дозволу на викиди, якщо суб'єкт господарювання не дотримується умов дозволу на викиди, до виконання таких умов;

66) видачу повідомлень про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди, що надається у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

67) забезпечення розміщення повідомлень про намір отримати дозвіл на викиди на сайті Управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації;

68) виконання функцій управління якістю атмосферного повітря;

69) участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері управління відходами;

70) розроблення регіональних планів управління відходами, здійснення оцінки ефективності їх виконання;

71) погодження місцевих планів управління відходами;

72) встановлення умов скидання шахтних, кар'єрних, рудникових і дренажних вод у водні об'єкти;

73) погодження підприємствам, установам та організаціям, що мають накопичувачі промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод, індивідуального регламенту скидання цих вод у водні об'єкти;

74) розгляд документів та погодження проєктів водоохоронних зон, меж зон санітарної охорони водних об'єктів, у тому числі джерел питного водопостачання;

75) погодження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання або водовідведення;

76) розроблення проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації та в окремих випадках, визначених законом, проєктів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

77) участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

78) участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

79) підготовку та надання самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів відповідної галузі на розгляд голові обласної державної адміністрації;

80) підготовку пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і внесення їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації та міністерства;

81) співпрацю з недержавними організаціями, службами та закладами з питань охорони навколишнього природного середовища;



82) подання пропозицій місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування під час формування проєктів відповідних місцевих бюджетів щодо передбачення у складі видатків фінансування заходів охорони навколишнього природного середовища;

83) сприяння в екологічній освіті та екологічному вихованні громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо;

84) взаємодію з міністерством в питаннях поводження з відходами, небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження, розвитку та використання екологічної мережі, забезпечення здійснення державного контролю за використанням та охороною земель, лісів, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів, розробки та реалізації державних, а також регіональних програм у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження із небезпечними відходами;

85) взаємодію з регіональною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (пункт 2 частини 3 статті 6 Кодексу цивільного захисту України) і з відповідним структурним підрозділом облдержадміністрації, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з метою інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на території області, оперативного оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо їх ліквідації;

86) підготовку спільно з відповідними органами виконавчої влади щорічної доповіді про стан навколишнього природного середовища області і екологічного паспорта та забезпечення їх подання до міністерства і облдержадміністрації;

87) участь у роботі консультативно-дорадчих органів, робочих груп та комісій, створених відповідно до законодавства при облдержадміністрації або інших органах влади;

88) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

89) розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, підприємств, установ і організацій, проведення прийому громадян, вживання відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

90) у межах визначених повноважень опрацювання інформації і матеріалів, що надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, територіальних органів міністерств, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб з метою їх подальшого надання профільним центральним органам виконавчої влади;

91) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

92) забезпечення захисту персональних даних;

93) забезпечення в межах своїх повноважень підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників;

94) забезпечення проведення заходів, спрямованих на запобігання і протидію корупції;

95) забезпечення координації у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

96) під час дії режиму воєнного стану виконання завдань і функцій, визначених положеннями Закону України «Про правовий режим воєнного стану»;

97) здійснення інших повноважень, що передбачені Конституцією та законами України.

### III. Права Управління

Управління має право:

1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.

4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6. Вести редакційно-видавничу діяльність з питань охорони навколишнього природного середовища.

7. Подавати пропозиції щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні норм та вимог екологічної безпеки.

8. Надавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення.

9. Брати участь у міжнародному співробітництві з питань охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів і забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, виконання зобов'язань, міжнародних документів та угод в межах компетенції Управління.

#### IV. Обов'язки начальника Управління

1. Управління очолює начальник, який призначається і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з профільним центральним органом виконавчої влади.

2. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, забезпечує належні умови праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) може брати участь у засіданнях колегії обласної державної адміністрації;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з профільним міністерством, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

11) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого обласною державною адміністрацією кошторису Управління;

13) здійснює добір кадрів;

- 14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;
- 15) призначає та звільняє з посади працівників Управління;
- 16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;
- 17) забезпечує дотримання працівниками Управління Правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

#### V. Інші питання діяльності Управління

1. Начальник Управління має заступників – начальників відділів, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Накази начальника Управління, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

3. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Управління, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань в Управлінні можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії.

Склад рад та комісій, положення про них затверджує начальник Управління.

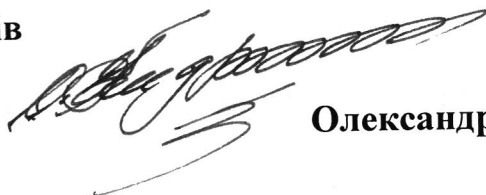
4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

5. Штатний розпис та кошторис затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до чинного законодавства.

6. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

7. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Начальник Управління  
екології та природних ресурсів  
Житомирської обласної  
військової адміністрації**



**Олександр КОНДРАТЮК**