



**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.08.2023

м. Житомир

№ 353

**Про затвердження
Антикорупційної програми
обласної військової (державної)
адміністрації на 2023-2025 роки**

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», розділу V Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму Житомирської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки (далі – Антикорупційна програма), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів обласної військової (державної) адміністрації та апарату:

1) ознайомити усіх працівників із завданнями, принципами та заходами Антикорупційної програми;

2) надавати щопівроку до 05 січня та 05 липня інформацію про виконання заходів Антикорупційної програми сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової (державної) адміністрації для узагальнення та інформування обласної військової (державної) адміністрації до 15 січня та 15 липня.

3. Антикорупційна програма набирає чинності з моменту прийняття розпорядчого документа.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник

Віталій БУНЕЧКО



ПОГОДЖЕНО

Наказ НАЗК

№

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Житомирської обласної

військової адміністрації

01 серпня 2023 р. № 353

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

**Житомирської обласної військової (державної) адміністрації
на 2023-2025 роки**

Антикорупційна програма Житомирської обласної державної (військової) адміністрації на 2023–2025 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 (далі – Методологія), Порядку подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 220/37556.

Антикорупційна програма – це комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у роботі Житомирської обласної військової (державної) адміністрації. Розроблення Антикорупційної програми здійснювалося з урахуванням та дотриманням принципів законності, прозорості, доступності, галузевої належності та всеохопленості, об'єктивності й неупередженості.

Антикорупційна програма складається з таких розділів:

засади антикорупційної політики обласної військової (державної) адміністрації;

оцінювання корупційних ризиків;

навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування;

моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми.

I. Засади загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції, заходи з реалізації та виконання антикорупційної стратегії і державної Антикорупційної програми

1. Загальна відомча антикорупційна політика облдержадміністрації полягає у створенні ефективного механізму запобігання корупції та конфлікту інтересів в облдержадміністрації, виявленні корупційних ризиків, що можуть виникнути в службовій діяльності посадових осіб, та забезпеченні своєчасного усунення умов та причин виникнення цих ризиків, дотримання посадовими особами правил етичної поведінки, відповідності прийнятих рішень вимогам законів та інших нормативно-правових актів.

Житомирська обласна військова (державна) адміністрація проголошує, що її посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і в подальшому вживатимуть всіх

заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством та цією Антикорупційною програмою.

Житомирська обласна військова (державна) адміністрація заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію, як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

2. Начальник обласної військової (державної) адміністрації під час виконання своїх обов'язків:

1) демонструє лідерські позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності обласної військової адміністрації;

2) підтримує напрям запобігання і протидії корупції у діяльності обласної військової адміністрації, демонструє власним прикладом нульову толерантність до корупції;

3) приймає розпорядчі документи з питань запобігання та протидії корупції;

4) сприяє поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності обласної військової адміністрації;

5) утворює самостійний та функціонально незалежний уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції (далі-уповноважений підрозділ) та забезпечує його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань; забезпечує гарантії незалежності та періодичного підвищення кваліфікації працівників уповноваженого підрозділу, як координаторів роботи з управління корупційними ризиками;

6) здійснює загальне керівництво та контроль за процесом управління корупційними ризиками, аналізує ефективність управління корупційними ризиками;

7) своєчасно реагує на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3. Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової (державної) адміністрації виконує завдання і заходи, спрямовані на реалізацію засад антикорупційної політики обласної військової (державної) адміністрації, а саме:

1) здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надає методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції працівникам обласної військової адміністрації;

3) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує начальника обласної військової адміністрації та

Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевіряє факт подання (своєчасності подання) суб'єктами декларування обласної військової (державної) адміністрації декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

5) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками обласної військової (державної) адміністрації;

6) забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) інформує начальника обласної військової (державної) адміністрації, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

8) здійснює організацію та координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової (державної) адміністрації та з розробки заходів впливу на корупційні ризики;

9) забезпечує реалізацію цієї Антикорупційної програми;

10) здійснює моніторинг та оцінку виконання Антикорупційної програми, моніторинг середовища обласної військової (державної) адміністрації, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

11) здійснює координацію апарату та структурних підрозділів обласної військової (державної) адміністрації з виконання Антикорупційної програми.

4. Працівники обласної військової (державної) адміністрації:

1) дотримуються антикорупційної політики обласної військової (державної) адміністрації, цієї Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;

2) надають членам робочої групи з оцінювання корупційних ризиків достовірну інформацію стосовно корупційних ризиків у діяльності обласної військової (державної) адміністрації; беруть участь у передбачених Методологією опитуваннях (анкетуваннях), інтерв'юваннях;

3) періодично проходять навчання з питань запобігання та протидії корупції;

4) вносять пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної політики обласної військової (державної) адміністрації, цієї Антикорупційної програми;

5) повідомляють в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання працівниками обласної військової (державної) адміністрації її антикорупційної політики, цієї Антикорупційної програми.

5. Антикорупційна програма є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою Житомирської обласної державної

адміністрації на 2021 – 2022 роки, затвердженою розпорядженням голови Житомирської обласної державної адміністрації від 11 березня 2021 року № 153 (із змінами, внесеними розпорядженням від 17 вересня 2021 року № 547).

Згідно з результатами оцінки виконання Антикорупційної програми Житомирської обласної державної адміністрації у 2021 – 2022 роках удосконалено систему запобігання корупції в обласній державній (військовій) адміністрації, видано розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та мінімізації (усунення) корупційних ризиків у діяльності Житомирської обласної державної (військової) адміністрації.

6. Метою цієї Антикорупційної програми є:

- 1) запровадження додаткових заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності Житомирської обласної державної (військової) адміністрації, розроблених з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків;
- 2) подальше впровадження механізмів прозорості, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права;
- 3) зменшення впливу корупційних ризиків на функціонування Житомирської обласної державної (військової) адміністрації, підвищення рівня довіри суспільства до її діяльності.

7. У результаті аналізу стану виконання попередньої Антикорупційної програми обласної державної адміністрації, міжнародних стандартів, антикорупційного законодавства України, зокрема Антикорупційної стратегії на 2021 – 2025 роки, затвердженої Законом України від 20 червня 2022 року № 2322-IX, Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року №220, сформовано основні принципи антикорупційної політики обласної військової адміністрації:

- 1) законності та поваги до верховенства права;
- 2) прозорості, відкритості та публічності діяльності обласної військової (державної) адміністрації (з урахуванням умов воєнного стану), як основи для мінімізації корупційних ризиків у її діяльності;
- 3) доступності, а саме забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур у діяльності обласної військової (державної) адміністрації;
- 4) формування суспільної нетерпимості до корупції та утвердження культури доброчесності;
- 5) забезпечення невідворотності відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення.

8. Основними заходами з виконання загальної відомчої політики щодо запобігання і виявлення корупції в обласній військовій (державній) адміністрації, що проводяться на постійній основі сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової (державної) адміністрації,

керівниками структурних підрозділів обласної військової (державної) адміністрації, є:

1) виконання заходів Антикорупційної стратегії на 2021 – 2025 роки, затвердженої Законом України від 20 червня 2022 року № 2322-ІХ, Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року №220 в частині заходів, що стосуються обласних державних адміністрацій (заходи з виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки наведені у додатку 1 до Антикорупційної програми);

2) підвищення рівня професійної компетентності та правосвідомості державних службовців обласної військової (державної) адміністрації шляхом організації безперервного процесу професійного навчання, надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його врегулювання, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності державних службовців апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації;

4) виявлення та оцінка корупційних ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань в апараті облдержадміністрації та її структурних підрозділах та вжиття заходів щодо їх усунення;

5) здійснення контролю за дотриманням посадовими особами правил етичної поведінки, у передбачених законодавством випадках проведення службових розслідувань в апараті та структурних підрозділах облдержадміністрації з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню умов антикорупційного законодавства, повідомлення про такі випадки спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції та керівництву обласної військової (державної) адміністрації;

6) забезпечення контролю за своєчасністю подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, за відповідний рік (з урахуванням особливостей в умовах воєнного стану), ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

7) забезпечення функціонування регулярних та внутрішніх каналів для повідомлень громадянами та працівниками обласної військової (державної) адміністрації про можливе порушення вимог антикорупційного законодавства, забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, забезпечення захисту працівників, які повідомили про можливе порушення антикорупційного законодавства від негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця, розгляд у межах повноважень повідомлень

щодо причетності працівників до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

8) забезпечення неухильного виконання обласною військовою (державною) адміністрацією вимог антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів обласної військової (державної) адміністрації щодо наявності корупційних ризиків та відповідності їх чинному законодавству;

9) забезпечення доступу до публічної інформації та дотримання принципів прозорості та неупередженості при публічному висвітлюванні на офіційному вебсайті облдержадміністрації інформації щодо діяльності адміністрації;

10) застосування заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

11) проведення в установленому законодавством порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади в обласній військовій адміністрації (з урахуванням вимог чинного законодавства в умовах воєнного стану);

12) реалізація Антикорупційної програми Житомирської обласної військової (державної) адміністрації та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків;

13) постійне наповнення актуальною інформацією розділу «Запобігання проявам корупції» на офіційному вебсайті Житомирської обласної державної адміністрації.

9. Розпорядчими документами, які регулюють питання запобігання та виявлення корупції в Житомирській обласній військовій (державній) адміністрації, є:

1) Антикорупційна програма на відповідний період;

2) розпорядження голови Житомирської облдержадміністрації від 03.09.2020 №488 «Про організацію контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства»;

3) розпорядження голови Житомирської облдержадміністрації від 10.09.2020 №506 «Про затвердження Порядку щодо організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень»;

4) розпорядження голови Житомирської облдержадміністрації від 09.07.2021 №436 «Про затвердження Положення щодо впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

5) розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 02.05.2023 №161 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації»;

б) розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 15.05.2023 №175 «Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової (державної) адміністрації та затвердження Положення про неї».

II. Оцінювання корупційних ризиків

1. Одним із основних напрямів у сфері запобігання корупції є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникати в діяльності Житомирської обласної державної (військової) адміністрації, а також усунення причин, що їх породжують, та умов, що їм сприяють.

Відповідно до статті 19 Закону, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 02 травня 2023 року № 161 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації» прийнято рішення розпочати проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової (державної) адміністрації у форматі самооцінювання.

2. Згідно із розпорядженням Житомирської обласної військової адміністрації від 15 травня 2023 року № 175 «Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової (державної) адміністрації та затвердження Положення про неї» утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків (далі – робоча група) у складі представників апарату та структурних підрозділів обласної військової (державної) адміністрації.

3. З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 17 травня 2023 року для членів робочої групи проведено вступний тренінг.

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, яким визначені етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій Житомирської обласної військової (державної) адміністрації, її внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища обласної військової (державної) адміністрації (протокол засідання робочої групи від 17 травня 2023 року № 1).

4. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначені вразливі до корупції функції та процеси у діяльності Житомирської обласної військової (державної) адміністрації (протокол засідання робочої групи від 22 червня 2023 року № 2), а саме:

1) управління персоналом, проведення конкурсного відбору на посади державної служби, проведення добору в умовах воєнного стану;

2) здійснення контролю за проведенням в апараті та структурних підрозділах обласної військової (державної) адміністрації заходів щодо запобігання та виявлення корупції (перевірка своєчасності подання особами, уповноваженими на виконання функцій держави, декларацій, проведення спеціальної перевірки, здійснення заходів захисту викривачів);

3) проведення претензійно-позовної роботи в апараті та структурних підрозділах обласної військової адміністрації;

4) внутрішній аудит;

5) організація роботи з доступу до публічної інформації;

6) проведення процедури публічних закупівель;

7) проведення акредитації закладів охорони здоров'я;

8) проведення клініко-експертної оцінки якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування;

9) розподіл виробів медичного призначення та лікарських виробів за зверненнями громадян (імуносупресивні препарати (після трансплантації органів), слухові апарати, кульшові суглоби, колінні суглоби, кардіовироби);

10) соціальний захист дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (діяльність з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування);

11) державна атестація дитячих закладів оздоровлення і відпочинку;

12) влаштування в установи соціального захисту осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, інших осіб, які потребують соціального захисту;

13) отримання, розподіл, видача, використання гуманітарної допомоги;

14) встановлення статусу та підготовки справ, які виносяться на розгляд комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї ведення протоколу комісії та оформлення посвідчення за результатами комісії;

15) забезпечення раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (видача дозволів, висновків, погоджень у сфері охорони довкілля);

16) реалізація державної політики у сфері розвитку фізичної культури та спорту, підтримки обдарованої молоді (присудження грошових винагород та іменних стипендій спортсменам та тренерам, які представляють Житомирську область, присвоєння першої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам Житомирської області, призначення стипендій Житомирської обласної державної адміністрації обдарованій молоді);

17) організація проведення атестації педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладів, установ;

18) проведення конкурсного відбору на посади керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

19) надання адміністративних послуг у сфері охорони культурної спадщини;

20) проведення конкурсного відбору соціально значущої літератури місцевих авторів;

21) реєстрація статутів релігійних громад, державна реєстрація юридичних осіб – релігійних організацій, внесення інформації про релігійну організацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, надання офіційних погоджень на здійснення релігійної діяльності іноземними громадянами;

22) реалізація контрольних функцій в архівній справі (складання актів перевірок та протоколів про адміністративні правопорушення за порушення законодавства про Національний архівний фонд);

23) забезпечення збереження, накопичення та розподілу матеріального ресурсу у сфері цивільного захисту населення;

24) проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування;

25) видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами за межами населених пунктів;

26) внесення відомостей до системи «Шлях» щодо надання дозволу на виїзд за межі України військовозобов'язаним під час воєнного стану.

5. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалися такі джерела інформації:

1) Антикорупційна програма Житомирської обласної державної адміністрації на 2021 – 2022 роки, звіти за результатами моніторингу та оцінки її виконання;

2) Стратегія розвитку Житомирської області на період до 2027 року, План заходів на 2021-2023 роки з реалізації Стратегії розвитку Житомирської області на період до 2027 року, Програма економічного і соціального розвитку Житомирської області на 2023 рік;

3) матеріали внутрішніх аудитів, проведених у Житомирській обласній військовій (державній) адміністрації за 2021-2023 роки;

4) звернення, скарги, які надходили на адресу Житомирської обласної військової (державної) адміністрації;

5) матеріали дисциплінарних проваджень; рішень судів у справах про притягнення працівників організації до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень; рішень судів у кримінальних, адміністративних, господарських справах, учасником яких була обласна військова (державна) адміністрація або її працівники;

6) відомості Єдиного державного реєстру судових рішень;

7) аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю Житомирської обласної військової (державної) адміністрації;

8) відомості, що поширені через засоби масової інформації, соціальні мережі, інші відкриті джерела інформації;

9) матеріали опитування (анкетування) внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін.

6. Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

1) аналіз вищезазначених джерел інформації;

2) аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Житомирської обласної військової (державної) адміністрації;

3) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ю) із працівниками та зовнішніми заінтересованими сторонами Житомирської обласної військової (державної) адміністрації;

4) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

7. За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх, зовнішніх заінтересованих сторін членами робочої групи здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики (протокол засідання робочої групи від 20.07.2023 № 3).

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик визначено виконавців заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

8. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні ймовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики зазначені у реєстрі ризиків (додаток 2 до Антикорупційної програми).

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

З метою забезпечення підвищення рівня професійної компетентності та правосвідомості державних службовців обласної військової (державної) адміністрації, районних військових (державних) адміністрацій, посадових осіб державних закладів та установ області Житомирським регіональним центром підвищення кваліфікації розроблені на 2023-2025 роки та затверджені Національним агентством з питань державної служби загальні короткострокові та загальні професійні (сертифікатні) програми підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які включають такі теми:

«Засади антикорупційної політики в Україні»;

«Фінансовий контроль та моніторинг способу життя»;

«Дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції»;

«Етичні стандарти поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»;

«Викривачі корупції. Гарантії захисту викривачів за законодавством України»;

«Окремі аспекти функціонування уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування».

До проведення занять залучаються керівний склад обласної військової (державної) адміністрації, викладачі вищих навчальних закладів м. Житомира та представники правоохоронних органів.

На офіційному вебсайті облдержадміністрації у рубриці «Запобігання корупції» запроваджено дистанційне навчання для осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування шляхом розміщення навчальних матеріалів Національного агентства з питань запобігання корупції та інших методичних матеріалів.

Працівниками сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової (державної) адміністрації у 2023-2025 роках заплановано проведення занять на таку тематику:

№ з/п	Тема навчального заходу	Цільова аудиторія	Форма проведення та контролю	Термін виконання	Відповідальний
1.	Вивчення Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом НАЗК від 28.12.2021 №830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за №218/37555.	Члени робочої групи з оцінки корупційних ризиків	Семінар – 1 год Експрес-тестування 0,5 год	Січень 2024 року Січень 2025 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової (державної) адміністрації
2.	Фінансовий контроль за особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Порядок заповнення декларацій.	Працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Семінар «Запитання відповіді» - 1 год	1 квартал 2024 року 1 квартал 2025 року У разі відновлення декларування – упродовж 3-х місяців з дня відновлення	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової (державної) адміністрації

3.	Запобігання та шляхи врегулювання конфлікту інтересів	Працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Семінар - 1 год Тестування - 0,5 год	2 квартал 2024 року 2 квартал 2025 року	Сектор питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової (державної) адміністрації	3
4.	Механізми запобігання та протидії корупції (обмеження та заборони, спеціальна перевірка та інші)	Працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Семінар - 1 год Тестування - 0,5 год	3 квартал 2023 року 3 квартал 2024 року 3 квартал 2025 року	Сектор питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової (державної) адміністрації	3
5.	Викривачі корупції. Культура повідомлень. Механізми захисту	Працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	Семінар - 1 год Тестування - 0,5 год	4 квартал 2023 року 4 квартал 2024 року 4-х квартал 2025 року	Сектор питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової (державної) адміністрації	3

З метою поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування планується проведення таких заходів:

розміщення Антикорупційної програми на 2023-2025 роки та звітів про її виконання і моніторинг на офіційному вебсайті облдержадміністрації та забезпечення вільного доступу до зазначених матеріалів усіх працівників та представників громадськості;

постійне оновлення на офіційному вебсайті облдержадміністрації інформації про заходи щодо запобігання та виявлення корупції;

проведення консультаційно-роз'яснювальної роботи серед працівників облдержадміністрації з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, порядку перевірки факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування, недопущення виникнення конфлікту інтересів, відповідальності за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або інших вимог Закону;

обов'язкова участь працівників облдержадміністрації в онлайн-навчанні програм антикорупційного спрямування, розміченим на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає у зборі та проведенні аналізу інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу Житомирської обласної військової (державної) адміністрації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Суб'єктом, відповідальним за здійснення періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, є сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової (державної) адміністрації (далі - сектор).

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики Житомирської обласної військової (державної) адміністрації, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Антикорупційною програмою.

Керівники структурних підрозділів Житомирської обласної військової (державної) адміністрації та її апарату, які визначені виконавцями заходів, щопівроку до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, надають сектору інформацію про виконання заходів Антикорупційної програми, їх актуальність, а у разі невиконання або невчасного виконання окремих заходів інформують про причини, які до цього призвели.

Сектор аналізує, узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми та надає його начальнику (голові) Житомирської обласної військової (державної) адміністрації для прийняття рішень.

У разі виявлення недоліків у положеннях Антикорупційної програми у звіті наводяться пропозиції щодо їх усунення та, за необхідності, проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, перегляду антикорупційної програми.

Звіт та результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики, які відображаються у реєстрі ризиків, розміщуються на офіційному вебсайті Житомирської облдержадміністрації.

2. Сектор здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється до 31 січня 2026 року шляхом установлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми:

1) визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою;

2) визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії;

3) визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених Антикорупційною програмою цілей на підставі таких індикаторів:

1) зменшення кількості випадків учинення працівниками Житомирської обласної військової (державної) адміністрації корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Антикорупційної програми порівняно із попереднім періодом (у разі зменшення – індикатор досягнуто на 100%);

2) відсоток корупційних ризиків усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них (20% корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 100%; 10% корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 75%; 5% корупційних ризиків усунуто – 50% відповідно);

3) відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них (рівень 20% корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 10%; рівень 10% корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 75%; рівень 5% корупційних ризиків знижено – 50% відповідно);

4) відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції (90% працівників пройшли навчання – індикатор досягнуто на 10%; 75% працівників пройшли навчання – індикатор досягнуто на 75%; 50% працівників пройшли навчання – 5% відповідно);

5) відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність обласної військової адміністрації стала більш прозорою (20% опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 100%; 10% опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 75%; 5% опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 50%).

За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми начальнику (голови) обласної військової (державної) адміністрації подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції для подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті Житомирської обласної державної адміністрації.

3. Антикорупційна програма переглядається у таких випадках:
 зміни у середовищі Житомирської обласної військової (державної) адміністрації (організаційній структурі, завданнях, функціях та процесах) (за необхідності);

внесення змін до законодавства, які істотно впливають на діяльність Житомирської обласної військової (державної) адміністрації;

виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

ідентифікації нових корупційних ризиків;

відмови Національного агентства з питань запобігання корупції у погодженні антикорупційної програми;

врахування організацією пропозицій до Антикорупційної програми, наданих Національним агентством з питань запобігання корупції;

До змін до Антикорупційної програми належать:

включення нових та/або виключення передбачених Антикорупційною програмою заходів;

оновлення інформації, викладеної у реєстрі ризиків;

зміни редакційного характеру, які не впливають на її зміст (перейменування організації, її структурних підрозділів, зміна назви посад, зміна назви нормативно-правових актів, на які містяться посилання в Антикорупційній програмі, зміна персональних даних особи - виконавця заходу, інші зміни редакційного характеру).

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків.

Антикорупційна програма може бути переглянута за пропозицією сектору або будь-якого працівника Житомирської обласної військової (державної) адміністрації. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми надаються сектору.


Сектор розглядає питання про внесення змін до Антикорупційної програми та у разі потреби розробляє відповідні пропозиції начальнику (голови) Житомирської обласної військової (державної) адміністрації.

Зміни до Антикорупційної програми затверджуються розпорядженням Житомирської обласної військової (державної) адміністрації та протягом трьох робочих днів з дня видання відповідного розпорядження надсилаються до Національного агентства з питань запобігання корупції.

Зміни до Антикорупційної програми вводяться в дію з дати їх погодження Національним агентством з питань запобігання корупції.

Розпорядження Житомирської обласної військової (державної) адміністрації про внесення змін до Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті Житомирської обласної державної адміністрації.

Завідувач сектору з питань запобігання
та виявлення корупції
апарату обласної військової (державної)
адміністрації

 Олег ХАБЧУК

РЕЕСТР РИЗИКІВ Житомирської обласної військової адміністрації

№	Функція, процес обласної військової адміністрації (державної адміністрації)	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Висвітленість ризиків корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційні ризики та статус їх виконання	Терми (строк) виконання заходу	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання
1.	Управління персоналом. Проведення процедури прийому на посади державної служби в умовах воєнного стану	Можливість задоволення приватного інтересу посадовці особи під час процедури прийому на посади державної служби в умовах воєнного стану	1. Приватний інтерес посадовця, який здійснює процедуру прийому на посади державної служби, пов'язаний з виконанням функцій державної служби. 2. Можливість конфлікту інтересів. 3. Тиск або несправедливе втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників.	Однією кандидатури відсутності методик проведення співбесіди за участі керівника державної служби та керівника структурного підрозділу (на посаду, передбачену ч.1, ст.17 10 Закону України "Про права і обов'язки державних посадовців місцевого самоврядування"). 2. Використання внутрішньої процедури прийому на посади державної служби за наявності вакансії у посади державної служби, передбачені ч.1, ст.17 10 Закону України "Про права і обов'язки державних посадовців місцевого самоврядування". 3. Використання внутрішньої процедури прийому на посади державної служби за наявності вакансії у посади державної служби, передбачені ч.1, ст.17 10 Закону України "Про права і обов'язки державних посадовців місцевого самоврядування".	іншій 1 бал	1 бал	1. Забезпечення проведення перевірки достовірності наданих претендентами на посади державної служби документів, пов'язаних з виконанням функцій державної служби, зокладом про фінансові обов'язки, наявністю судимостей, наявністю кримінальних справ, наявністю заборони на виконання певних функцій державної служби, наявністю заборони на виконання певних функцій державної служби, наявністю заборони на виконання певних функцій державної служби, наявністю заборони на виконання певних функцій державної служби.	Що це дії в Україні воєнного стану, до повноважень конкурсного відбору осіб на посади державної служби	1. Керівник апарату обласної військової адміністрації. 2. Керівник структурного підрозділу обласної військової адміністрації. 3. Служби персоналу апарату та структурних підрозділів обласної військової адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Достовірність наданих претендентами документів. 2. Завдання пошуку відповідної особи, що відповідає вимогам державної служби. 3. Використання внутрішньої процедури прийому на посади державної служби за наявності вакансії у посади державної служби, передбачені ч.1, ст.17 10 Закону України "Про права і обов'язки державних посадовців місцевого самоврядування".
2.	Управління персоналом. Проведення конкурсного відбору на посади державної служби	Можливість впливу посадовців обласної військової адміністрації на результати конкурсного відбору на посади державної служби	1. Непрофесійність посадовців обласної військової адміністрації. 2. Можливість впливу посадовців обласної військової адміністрації на результати конкурсного відбору на посади державної служби. 3. Тиск або несправедливе втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників.	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби". Нказ по апарату обласної військової адміністрації від 06 липня 2022 року №11 "Про затвердження Положення про службу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації"	іншій-1 2 бали	іншій-1 1 бал	1. Об'єктивне попередження кожного члена конкурсної комісії перед початком її роботи про персональну відповідальність. 2. Обрання членів конкурсної комісії з урахуванням наявності у них членів конкурсного відбору. 3. Забезпечити об'єктивність виконання до складу конкурсної комісії уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.	Що це проведення конкурсного відбору	1. Керівник апарату та керівник структурних підрозділів обласної військової адміністрації. 2. Служби управління персоналом апарату та структурних підрозділів обласної військової адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Члени комісії попереджаються керівником державної служби. 2. Члени комісії обирають варіант ситуаційного завдання перед конкурсом. 3. До складу конкурсної комісії включено уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції.
3.	Заповнення та виявлення корупції	Висвітленість порушення вимог фінансового контролю	1. Недобросовісність. 2. Службові невідомості. 3. Недостатній рівень об'єктивності у сфері заповнення щодо вимог фінансового контролю. 4. Відсутність кадрів.	1. Організація щорічного контролю за фактом пошуків (непошуків) працівників апарату та структурних підрозділів обласної військової адміністрації в переліку деклараций від 01 квітня. 2. Виконання вимог розпорядження голови обласної військової адміністрації від 03.09.2020 №488 "Про організацію контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства". 3. Проведення контролю за дотриманням вимог фінансового контролю за працівниками апарату та структурних підрозділів обласної військової адміністрації	серійній-2 4 бали	серійній-2 4 бали	1. Надання консультацій, проведення навчальних заходів на тему: «Фінансовий контроль» для працівників апарату, структурних підрозділів обласної військової адміністрації. 2. Актуалізація розпорядження голови обласної військової адміністрації від 03 вересня 2020 року № 488 "Про організацію контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства". 3. Актуалізація розпорядження голови обласної військової адміністрації від 03 вересня 2020 року № 488 "Про організацію контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства". 4. Проведення контролю за дотриманням вимог фінансового контролю за працівниками апарату та структурних підрозділів обласної військової адміністрації	1. Послідило. 2. 3. Протягом місяця після відомлення електронного департаменту.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує додаткових ресурсів	1. Консультації, навчальні заходи на тему: «Фінансовий контроль» для працівників апарату, структурних підрозділів обласної військової адміністрації. 2. Актуалізація розпорядження голови обласної військової адміністрації від 03 вересня 2020 року № 488 "Про організацію контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства". 3. Актуалізація розпорядження голови обласної військової адміністрації від 03 вересня 2020 року № 488 "Про організацію контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства".
4.	Здійснення контролю за проведенням заходів із запобігання та виявлення корупції	Порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками уповноваженого підрозділу (особи) з питань контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства, порушення спеціальних перевірок, дотримання встановлених заходів з контролю за дотриманням вимог Закону України "Про запобігання корупції"	1. Недобросовісність посадовця особи. 2. Можливість наявності конфлікту інтересів. 3. Тиск або несправедливе втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників.	1. Наказ НАЗК від 20 серпня 2021 року №539/21 "Про затвердження Порядку проведення суб'єктами департаменту декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та підписання Національного акта з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несправедливого подання таких декларацій". 2. Наказ НАЗК від 27.05.2021 №271/21 "Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції". 3. Наказ до апарату обласної військової адміністрації від 02 серпня 2021 року №16 "Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової адміністрації".	іншій-1 1 бал	іншій-1 1 бал	Проведення щомісячного аналізу щодо встановлення фактів порушень антикорупційного законодавства та інформування керівника органу та керівника державної служби про виявлені порушення та моніторинг інформації в ЗМІ (у разі встановлення фактів порушень)	Щомісячно (у разі встановлення фактів порушень)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує додаткових ресурсів	Щомісячне інформування керівника органу з обов'язковим моніторингом публікацій у ЗМІ

9.	Публічні закупівлі	Оптимізація умов при укладанні договорів з конкретним поставальником	Змова посадовців осіб замовника (структурних підрозділів обласної військової адміністрації) та потенційних контрагентів для обрання їх поставальниками товарів, робіт та/або послуг при укладанні прямих договорів	1. Недобросовісність посадовців осіб. 2. Нескористування характером процедури вибору поставальника. 3. Дискретність уповноваженої особи та затвердження положення про уповноважену особу. 4. Відповідні накази керівників структурних підрозділів обласної військової адміністрації про затвердження положення про уповноважену особу.	середній-2 бал	середній-2 бал	середній-2 бал	середній-2 бал	1. Закон України "Про публічні закупівлі". 2. Наказ Міністерства України від 08 червня 2021 року №460 "Про затвердження Прямірного положення про уповноважену особу". 3. Наказ по впливу обласної адміністрації від 04 травня 2020 року № "Про призначення уповноваженої особи та затвердження положення про уповноважену особу". 4. Відповідні накази керівників структурних підрозділів обласної військової адміністрації про затвердження положення про уповноважену особу.	1. Моніторинг ринкових цін при виборі поставальника робіт/послуг/ послуг за прямими договорами. 2. Використання аналітичних модулів для моніторингу цін та пошуку потенційних контрагентів. 3. Обґрунтування необхідності укладання прямого договору з конкретним поставальником.	1.2.2. При укладанні прямих угод	1.2. Уповноважені особи з питань проведення публічних закупівель. 3. Керівники структурних підрозділів обласної військової адміністрації.	Не потрібні додаткових ресурсів	1.2. Проведення моніторингу цін та використання аналітичних модулів (b1.rdzozog.org, slafu-profes.info, zeta.ua.org). 3. Наявність письмового обґрунтування прямого договору.
10.	Публічні закупівлі	Необґрунтоване внесення змін до умов при закупівлі шляхом укладання додаткових угод	Умова необхідного укладання додаткових угод до договору про закупівлю, що призведе до зменшення вартості. Зміна умов договору, які призводять до зменшення фактичного виграт виконавця (надання незаконної переваги) керівнику чи іншим посадовцям особам заводу укладання додаткових угод.	1. Недобросовісність посадовців осіб. 2. Недостатній контроль за відповідальними за організацію та проведення закупівель. 3. Так або неадекватне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників.	середній-2 бал	середній-2 бал	середній-2 бал	середній-2 бал	1. Закон України "Про публічні закупівлі". 2. Наказ Міністерства України від 08 червня 2021 року №460 "Про затвердження Прямірного положення про уповноважену особу". 3. Наказ по впливу обласної адміністрації від 04 травня 2020 року № "Про призначення уповноваженої особи та затвердження положення про уповноважену особу". 4. Відповідні накази керівників структурних підрозділів обласної військової адміністрації про затвердження положення про уповноважену особу.	1. При укладанні додаткових угод до договору закупівлі. 2. Щодня, при підбитті підсумків виконання антикорупційної програми.	1. Керівники структурних підрозділів обласної військової адміністрації та уповноважені особи з проведення публічних закупівель. 2. Керівники структурних підрозділів обласної військової адміністрації.	Не потрібні додаткових ресурсів	1. Наявність письмового обґрунтування необхідності укладання додаткових угод. 2. Наявність аналізу моніторингу додаткових угод.	
11.	Проведення акредитацій закладів охорони здоров'я	Висока вартість надання послугою особою, яка включена до списку акредитаційної комісії	Можливість отримання неправомірної вигоди членами акредитаційної комісії обласної військової адміністрації за надання неправомірного позитивного висновку (надання незаконної переваги) керівнику чи іншим посадовцям особам заводу адміністрації лікарень первинної охорони здоров'я.	1. Недобросовісність посадовців осіб. 2. Так або неадекватне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників.	середній-1 бал	середній-2 бал	середній-2 бал	середній-2 бал	Постанова Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року №765 "Про затвердження Порядку державної акредитації закладів охорони здоров'я" (з змінами та доповненнями). 14. Березня 2011 року №442-П/2011 "Про затвердження Положення про акредитацію закладів охорони здоров'я" (з змінами та доповненнями)	1. Постійно. 2. Перед початком роботи акредитаційної комісії. 2. Уповноважена особа з питань забезпечення та виконання корупційних програм.	Директор Департаменту охорони здоров'я обласної військової адміністрації. 2. Уповноважена особа з питань забезпечення та виконання корупційних програм.	Не потрібні додаткових ресурсів	1. Внесення об'єктів проведення заміт із членами акредитаційної комісії. 2. Отримано повідомлення про порушення процедури акредитації медичного закладу.	
12.	Проведення клініко-експертної оцінки якості надання медичних послуг за безоплатною обслуговування	Можливість отримання неправомірної вигоди посадовою особою-членом клініко-експертної комісії за надання хибного висновку під впливом осіб-членів Корупційного етикету або безплати конфлікту інтересів	Можливість отримання неправомірної вигоди посадовою особою-членом клініко-експертної комісії за надання хибного висновку під впливом осіб-членів Корупційного етикету або безплати конфлікту інтересів	1. Недобросовісність посадовців осіб. 2. Так або неадекватне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників.	середній-2 бал	середній-1 бал	середній-2 бал	середній-2 бал	Наказ Міністерства охорони здоров'я від 05 лютого 2016 року №765 "Про організацію клініко-експертної оцінки якості надання медичних послуг за безоплатною обслуговування" у Міністерстві охорони здоров'я України 24 лютого 2016 року за №285/28415	1. Постійно. 2.3. Перед початком роботи комісії.	1. Директор Департаменту охорони здоров'я обласної військової адміністрації. 2. Уповноважена особа з питань забезпечення та виконання корупційних програм.	Не потрібні додаткових ресурсів	1. Внесення об'єктів проведення заміт із членами клініко-експертної комісії. 2. Отримано повідомлення про порушення процедури проведення клініко-експертної комісії. 3. Зовнішні проведення за участі завісників.	
13.	Розподіл виробів медичного призначення та лікарських виробів за зверненнями громадян (обслуговування)	Можливість задоволення протипотребителю посадовою особою, членом комісії з розподілу виробів медичного призначення та лікарських виробів при виділенні виробів медичного призначення або лікарських засобів без дотримання черговості або з неповним переліком документів, необхідних для розподілу звернення	Можливість задоволення протипотребителю посадовою особою, членом комісії з розподілу виробів медичного призначення та лікарських виробів при виділенні виробів медичного призначення або лікарських засобів без дотримання черговості або з неповним переліком документів, необхідних для розподілу звернення	1. Недобросовісність посадовців осіб. 2. Так або неадекватне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників.	середній-2 бал	середній-2 бал	середній-2 бал	середній-2 бал	Наказ Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації від 29 лютого 2021 року № 639 "Про створення комісії з розподілу виробів медичного призначення та лікарських засобів"	1. Постійно. 2.3. Перед початком роботи комісії. 2.3. Щодня, під час запуску програми.	1. Директор Департаменту охорони здоров'я обласної військової адміністрації. 2. Уповноважена особа з питань забезпечення та виконання корупційних програм.	Не потрібні додаткових ресурсів	1. Внесення об'єктів заміт з антикорупційної тематики. 2. Наявність матеріалів першорізок, аналізів.	

18.	<p>Встановлення статусу підготовки реєстрації громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи з визначенням статусу особи, як постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p>	<p>Можливість прийняття Департаменту соціальної заступництва осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (ДЗСО) рішення про надання статусу особи, як постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p>	<p>Можливість вивчення (отримання) інформації про громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, які перебувають за кордоном.</p>	<p>1. Неодержаність статусу особи, як постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи. 2. Особистий контакт з громадянином, який постраждав внаслідок Чорнобильської катастрофи. 3. Особистий контакт з родичами громадянина, який постраждав внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p>	<p>1. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 11 лютого 2018 року № 551 «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та інших законодавчих актів. 2. Інструкція про порядок надання статусу особи, як постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших законодавчих актів.</p>	<p>інформаційні бази</p>	<p>1. Закупівля преспапієри громадян до складу колекції з вивчення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших записів актів та зброї, інформації про проведення заходів з надання статусу особи, як постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших законодавчих актів.</p>	<p>2 бали</p>	<p>1. Освітньо, управлінські та інші ресурси. 2. Укладення 2023-2025 років. 3. Целеві ресурси.</p>	<p>Департамент соціальної заступництва осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи</p>	<p>1. Безпечення учасні преспапієри громадян до складу колекції з вивчення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших записів актів та зброї, інформації про проведення заходів з надання статусу особи, як постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших законодавчих актів.</p>
19.	<p>Забезпечення реєстрації громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи з визначенням статусу особи, як постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p>	<p>Можливість задоволення приватного інтересу посадовою особою Управління екології та природних ресурсів області вітської області (адміністрації) внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p>	<p>Можливість вивчення (отримання) інформації про громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, які перебувають за кордоном.</p>	<p>1. Неодержаність статусу особи, як постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи. 2. Особистий контакт з громадянином, який постраждав внаслідок Чорнобильської катастрофи. 3. Особистий контакт з родичами громадянина, який постраждав внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p>	<p>1. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 №1026 «Про надання статусу особи, як постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи» та інших законодавчих актів. 2. Інструкція про порядок надання статусу особи, як постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших законодавчих актів.</p>	<p>середній-2 бали</p>	<p>1. Приймання документів з надання адміністративних послуг здійснювати через центри надання адміністративних послуг. 2. Проведення цесарського аналізу наданих адміністративних послуг та документів громадян, фізичних осіб з надання адміністративних послуг. 3. Інформування уповноваженої особи за допомогою центрів надання адміністративних послуг. 4. Розміщення на офіційному вебсайті Управління екології та природних ресурсів області вітської області інформації про надання адміністративних послуг, які надаються Управлінням, переліку документів та інших інформацій.</p>	<p>високий-3 бали</p>	<p>1. Посвідно. 2. Целеві ресурси. 3. У разі надходження звернень, фізичних осіб з надання адміністративних послуг.</p>	<p>Управління екології та природних ресурсів області вітської (державної адміністрації)</p>	<p>1. Приймання документів з надання адміністративних послуг здійснювати через центри надання адміністративних послуг. 2. Проведення цесарського аналізу наданих адміністративних послуг та документів громадян, фізичних осіб з надання адміністративних послуг. 3. Інформування уповноваженої особи за допомогою центрів надання адміністративних послуг. 4. Розміщення на офіційному вебсайті Управління екології та природних ресурсів області вітської області інформації про надання адміністративних послуг, які надаються Управлінням, переліку документів та інших інформацій.</p>
20.	<p>Реєстрація статусу реєстрації громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи з визначенням статусу особи, як постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p>	<p>Можливість прийняття Управління культури та туризму області вітської області рішення про надання статусу особи, як постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p>	<p>Можливість вивчення (отримання) інформації про громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, які перебувають за кордоном.</p>	<p>1. Неодержаність статусу особи, як постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи. 2. Особистий контакт з громадянином, який постраждав внаслідок Чорнобильської катастрофи. 3. Особистий контакт з родичами громадянина, який постраждав внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p>	<p>1. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 11 лютого 2018 року № 551 «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та інших законодавчих актів. 2. Інструкція про порядок надання статусу особи, як постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших законодавчих актів.</p>	<p>середній-3 бали</p>	<p>1. Закупівля реєстраційних форм громадян до складу колекції з вивчення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших записів актів та зброї, інформації про проведення заходів з надання статусу особи, як постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших законодавчих актів.</p>	<p>високий-3 бали</p>	<p>1. Посвідно. 2. Укладення 2023-2025 років. 3. Укладення 2023-2025 років.</p>	<p>Управління культури та туризму області вітської (державної адміністрації)</p>	<p>1. Приймання документів з надання адміністративних послуг здійснювати через центри надання адміністративних послуг. 2. Проведення цесарського аналізу наданих адміністративних послуг та документів громадян, фізичних осіб з надання адміністративних послуг. 3. Інформування уповноваженої особи за допомогою центрів надання адміністративних послуг. 4. Розміщення на офіційному вебсайті Управління культури та туризму області вітської області інформації про надання адміністративних послуг, які надаються Управлінням, переліку документів та інших інформацій.</p>

25.	Реалізація контролю-нагляду за виконанням функцій в армійській службі	Висвітлення втручання зацікавлених осіб на процес прийняття рішень з питань, що належать до компетенції Державного архіву Житомирської області, щодо складання актів порушення законодавства про Національний архівний фонд.	1. Недобросовісність працівника. 2. Неправомірне втручання зацікавлених осіб.	1. Постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року №1004 «Про проведення експертизи цінових документів» (із змінами та доповненнями). 2. Постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2018 року №35 «Про ліквідацію документування української діяльності».	низький-1 бал	середній-2 бал	високий-3 бал	1. Проведення роз'яснювальної роботи з посадовими особами Державного архіву Житомирської області щодо безумовного виконання вимог антикорупційного законодавства. 2. Значення не менше 2-х працівників до проведення перевірок архівних підрозділів служб діловодства підприємств, установ, організацій. 3. Розгляд результатів перевірок на засіданні експертно-перевірочної комісії.	Державний архів Житомирської області	Не потрібні додаткові ресурси	1. Наявність об'єкту проведення, зняття та інструментів. 2. Проведення перевірок групами у кількості не менше 2-х працівників. 3. Розгляд матеріалів перевірок на засіданні експертно-перевірочної комісії.
26.	Забезпечення збереження, наповнення та розподілу матеріального ресурсу в сфері цивільного захисту населення	Легке висвітлення отримання неправомірної вигоди працівниками Департаменту з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи обласної військової адміністрації, які відповідають за формування, закупівлю, збереження та облік матеріальних цінностей регіонального матеріального резерву при прийнятті необґрунтованих рішень на користь зацікавлених осіб	1. Недобросовісність працівника. 2. Неправомірне втручання зацікавлених осіб.	Розпорядження обласної військової адміністрації від 19 червня 2023 року № 267 «Про створення, наповнення та використання матеріальних резервів для забезпечення надійності надання надзвичайних ситуацій топічного, протизагрозного та іншого характеру у Житомирській області»	середній-2 бал	високий-3 бал	високий-6 бал	1. Шокаратну, до 05 числа наступного місяця. 2. Починаючи з наступного місяця.	Департамент з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи обласної військової адміністрації	Не потрібні додаткові ресурси	1. Наявність спеціалізованих звітів. 2. Наявність об'єкту використання майна.
27.	Проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загальнодержавного значення	Наявність впливу посадовців або інших зацікавлених осіб на процедуру конкурсного вибору перевізника на автобусних маршрутах загальнодержавного значення в умовах конфлікту інтересів	1. Недобросовісність членів конкурсного комітету. 2. Неправомірне втручання зацікавлених осіб	Постанова Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 081 «Про затвердження Положення про конкурс з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загальнодержавного значення» (із змінами)	низький-1 бал	середній-2 бал	високий-3 бал	1. Перевірки та перевірки конкурсних заявок на предмет відповідності членів конкурсного комітету задекларованим інтересам. 2. Внесення до складу конкурсного комітету представників громадських організацій, діяльність яких пов'язана з автомобільним транспортом, повинна становити не менше, як 50 відсотків загальної кількості представників громадських організацій.	Департамент регіонального розвитку обласної військової адміністрації	Не потрібні додаткові ресурси	1. Наявність чинної оформленої протоколи з відомого про попередження членів конкурсного комітету. 2. Наявність чинної оформленої акти конкурсного комітету.
28.	Видача дозволу на розміщення зонних рекламних повідомлень на засади населених пунктів	Можливість задоволення працівником Департаменту регіонального розвитку обласної військової адміністрації прямих інтересів та отримання неправомірної вигоди під час подання адміністративної заяви на видачу дозволу на розміщення зонних рекламних повідомлень на засади населених пунктів	1. Недобросовісність працівника. 2. Особистий контакт працівника з фізичною особою, як зрештою для отримання незаконної адміністративної послуги.	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року №1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зонних рекламних повідомлень на засадах населених пунктів»	низький-1 бал	середній-2 бал	високий-3 бал	1.2.3. Постійно, упродовж 2023-2025 років.	Департамент регіонального розвитку обласної військової адміністрації	Не потрібні додаткові ресурси	1. Наявність журналі зняття. 2. Отримання документів через ЦНАП. 3. Отримання інформації на офіційному вебсайті Департаменту
29.	Внесення відомостей до системи "Шлях"	Можливість отримання неправомірної вигоди посадовими особами обласної військової адміністрації за отримання унесенні відомостей до системи "Шлях" про відшковооб'язаних осіб	1. Відсутність законодавчо-регламентної форми прийняття, наявності у їх прийнятті, наявності у законодавчих актах певного сформульованого положення, що дозвільно їх різне трактування. 2. Недобросовісність посадової особи.	Постанова Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року №57 «Про затвердження правил перетинання державного кордону громадянами України» (із змінами)	середній-2 бал	високий-3 бал	високий-6 бал	Постійно, упродовж дії воєнного стану	Департамент соціального захисту населення обласної військової адміністрації	Не потрібні додаткові ресурси	1. Забезпечення роботи комісії з розгляду звернень про вхід за межі України. 2. Забезпечення наявності складу комісії. 3. Наявність спеціального аналізу результатів діяльності.
30.	Приведення встановлених стипендій внаслідок виграшу грошових винагород	Можливість впливу зацікавлених осіб на членів обласної комісії щодо прийняття необґрунтованих рішень стосовно встановлення встановлених стипендій та грошових винагород працівникам Житомирської області	1. Привагний інтерес та недобросовісність посадових осіб	Розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 24 лютого 2017 року № 63 «Про забезпечення матеріального стимулювання працівників спортивних областей та їх тренера з метою належного підготовки та участі в Олімпійських, Паралімпійських, Державних змаганнях, чемпіонатах світу та Європи»	низький-1 бал	середній-2 бал	високий-3 бал	Що час проведення конкурсного вибору	Україна національно-патриотичного виховання, молоді та спорту обласної військової адміністрації	Не потрібні додаткові ресурси	1. Забезпечення наявності складу комісії. 2. Відвітка про попередження членів обласної комісії про заборони вчинення дій в умовах конфлікту інтересів. 3. Розширення інформації на офіційному вебсайті Управління
31.	Приведення встановлених стипендій голові обласної комісії з питань зацікавлених осіб	Вплив з боку зацікавлених осіб на членів експертної комісії щодо прийняття необґрунтованих рішень про виплати стипендій особам, які не відповідають критеріям вибору	1. Недобросовісність члена експертної комісії. 2. Неправомірне втручання зацікавлених осіб. 3. Дискредитація членів експертної комісії	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16 червня 2021 року № 463 «Про затвердження Положення про стипендії Житомирської обласної державної адміністрації обдарованих молоді (із змінами)»	низький-1 бал	середній-2 бал	високий-3 бал	Що час проведення конкурсного вибору	Україна національно-патриотичного виховання, молоді та спорту обласної військової адміністрації	Не потрібні додаткові ресурси	1. Забезпечення наявності складу комісії. 2. Відвітка про попередження членів обласної комісії про заборони вчинення дій в умовах конфлікту інтересів. 3. Розширення інформації на офіційному вебсайті Управління

Oleg XAFUX



Завідуч сектору з питань забезпечення та виконання корупційного впливу обласної військової адміністрації

В И Т Я Г
з Державної антikorупційної програми на 2023-2025 роки,
в частині заходів, де облдержадміністрація є виконавцем (співвиконавцем) заходів, які внесено
до Інформаційної системи моніторингу реалізації державної антikorупційної політики

Найменування та зміст заходу	Строки виконання		Виконавці	Фінансові ресурси		Показник (індикатор) виконання	Джерело даних
	дата початку	дата завершення		джерела фінансування	обсяги фінансування, тис. грн		

2.5.2.1.2. Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України, та перевірки наявності інших підстав для внесення населених місць до зазначеного Списку, а також актуалізація документації, необхідної для визнання міста, селища чи села історичним місцем, та внесення його до Списку історичних населених місць України, зокрема:	березень 2023 р.	серпень 2023 р.	МКП Рада міністрів Автономної Республіки Крим обласні, Київська та Севастопо- польська міські держадміністрації	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік	проведено інвентаризацію та моніторинг об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України, здійснено актуалізацію облікової документації	офіційний вебсайт МКП
1) проведення перевірки наявності документації, необхідної для визнання міста, селища чи села історичним місцем, та внесення							

його до Списку історичних населених місць України, проведення наповнення документації (у разі виявлення неповноти) чи оформлення (створення) документації (у разі відсутності документації, але наявності підстав для внесення міста, селища чи села до Списку історичних населених місць України), оприлюднення результатів на офіційному вебсайті МКШ;

2) проведення моніторингу об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для віднесення населених пунктів до історичних населених місць, та перевірки відповідності населених пунктів іншим критеріям для перебування у Списку історичних населених місць України, а саме проведено обстеження наявності та стану об'єктів культурної спадщини, складено акт візуального обстеження за формою згідно з додатком 6 до Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Мінікультури від 11 березня 2013 р. № 158, (у редакції наказу Мінікультури від 27 червня 2019 р.

№ 501), проведено перевірку збереження розпланування відповідно до минулих історичних епох (до початку XX століття), збереження основних композиційних центрів та композиційних осей населених місць, збереження рядової історичної забудови — із документуванням процесу моніторингу та його результатів; результати оприлюднено на офіційному вебсайті МКП;

3) формування переліку об'єктів культурної спадщини, які зникли (знищені, зруйновані) або втратили історичну (культурну) цінність, а також переліку історичних населених місць, які не відповідають критеріям для перебування у Списку історичних населених місць України; результати оприлюднено на офіційному вебсайті МКП

2.5.2.1.7. Проведено інвентаризацію та моніторинг об'єктів культурної спадщини для створення повного та єдиного електронного реєстру об'єктів культурної спадщини, зокрема:

Місяць	Рік	Місце	Джерело фінансування	У межах	Проведено	Офіційний вебсайт
березень 2023 р.	2023 р.	МКП	державний бюджет	встановлених бюджетних призначень на відповідний рік	проведено інвентаризацію та моніторинг всіх об'єктів культурної спадщини національного	вебсайт МКП
		Рада міністрів Автономної Республіки Крим				
		обласні, Київська та				

1) проведено інвентаризацію об'єктів культурної спадщини національного та місцевого значення, що внесені до Державного реєстру нерухомих пам'яток України (з підготовкою документів для виключення частини об'єктів за результатами інвентаризації), актуалізацію та інвентаризацію облікової документації на об'єкти культурної спадщини, зокрема забезпечено формування облікової документації на щойно виявлені об'єкти та об'єкти, взяті на державний облік відповідно до законодавства, що діяло до набрання чинності Законом України «Про охорону культурної спадщини»;

Севастопольська
міські держ-
адміністрації

та місцевого
значення,
оцифровано
облікову
документацію

2) забезпечено оцифрування та оприлюднення масиву облікової документації на кожен об'єкт культурної спадщини, внесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України

2.5.4.4.1. Проведення державної інвентаризації земель	січень 2024 р.	грудень 2025 р.	Держгеокадастр обласні держ- адміністрації	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних	Держгеокадастром подано звіт про виконання робіт	Мінагрополітики
---	-------------------	--------------------	--	---------------------	--------------------------------------	--	-----------------

призначень на відповідний рік

	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік	державний бюджет	Агентство відновлення обласні держ-адміністрації	грудень 2025 р.	червень 2023 р.	Виконання Агентством відновлення та обласними держадміністраціями у повному обсязі вимог наказу, зазначеного у підпункті 2.5.10.1.2 та забезпечення оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до переліку наборів даних за стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), публікації даних (зокрема проектної документації та методики розрахунку очікуваної вартості закупівлі) у машинозчитуваному форматі згідно із стандартами OC4IDS і OCDS
Єдиний державний вебпортал відкритих даних	на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних публікуються дані щодо дорожніх інфраструктурних проєктів згідно із стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), у машинозчитуваному форматі згідно із стандартами OC4IDS і OCDS					

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової адміністрації



Олег ХАБЧУК