



**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.11.2023

м. Житомир

№ 531

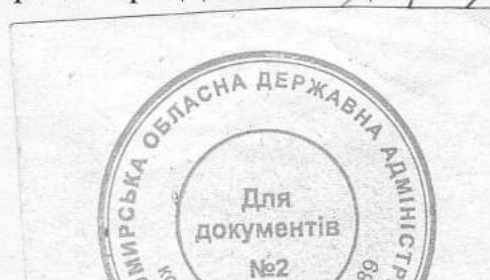
**Про затвердження інформаційних
та технологічних карток з ліцензування
провадження освітньої діяльності у сфері
позашкільної освіти**

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеві державні адміністрації», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанов Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами), з метою врегулювання відносин, пов'язаних з ліцензуванням господарської діяльності у сфері позашкільної освіти

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти згідно з додатком 1.
2. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти згідно з додатком 2.
3. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти згідно з додатком 3.
4. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти згідно з додатком 4.
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації Юрія ДЕНИСОВЦЯ.

Начальник



Віталій БУНЕЧКО

Додаток 1

до розпорядження

Житомирської обласної

військової адміністрації

08 листопада 2025 № 531

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі ліцензії на започаткування та провадження освітньої діяльності
у сфері позашкільної освіти

(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна військова адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання (днів)
1	Прийом і реєстрація заяви про отримання ліцензії на започаткування та провадження освітньої діяльності разом з підтвердними документами (за описом)	Житомирська обласна військова адміністрація	У день надходження документів
2	Передача пакету документів суб'єкта звернення до Житомирської обласної військової адміністрації	Житомирська обласна військова адміністрація	У день надходження документів або не пізніше наступного робочого дня
3	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції обласної військової адміністрації та передача начальнику обласної військової адміністрації для підготовки резолюції	Житомирська обласна військова адміністрація	У день надходження документів або не пізніше наступного робочого дня
4	Підготовка відповідних резолюцій начальника обласної військової адміністрації, передача заяви та пакету документів Департаменту освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації	Департамент освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації	У день надходження документів або не пізніше наступного робочого дня
5	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації та передача директору для підготовки резолюції	Департамент освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації	2 робочі дні з дня надходження заяви
6	Підготовка відповідних резолюцій директора Департаменту освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації	Департамент освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації	2 робочі дні з дня надходження заяви

	науки Житомирської обласної військової адміністрації	обласної військової адміністрації	надходження заяви
7	Опрацювання матеріалів ліцензійної справи та підготовка проекту розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації	Департамент освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації	3 робочі дні з дня надходження заяви
8	Засідання обласної комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Департамент освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації	5 робочих днів із дня надходження заяви
9	Візування проекту розпорядження обласної військової адміністрації виконавцями та іншими посадовими особами, функціональними обов'язками яких передбачено вчинення таких дій (розпорядження про видачу ліцензії, або рішення про відмову у видачі ліцензії)	Департамент освіти і науки обласної військової адміністрації, юридичне управління апарату обласної військової адміністрації, заступник начальника обласної військової адміністрації (згідно з розподілом посадових обов'язків), голова комісії	6 робочих днів із дня надходження заяви
10	Підписання відповідних документів начальником обласної військової адміністрації	Начальник Житомирської обласної військової адміністрації	На наступний день після прийняття відповідного рішення
11	Реєстрація розпорядження обласної військової адміністрації або рішення з відмовою в наданні адміністративних послуг та розсилання копій розпорядження або рішення ліцензіатам	Відділ документообігу та контролю апарату Житомирської обласної військової адміністрації	На наступний день після видання відповідного розпорядження
12	Отримання від ліцензіата інформації (документа), що підтверджує внесення ним плати щодо отримання ліцензії	Житомирська обласна військова адміністрація, Департамент освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації	Протягом 10-ти робочих днів із дня оприлюднення розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації, інформації щодо отримання ліцензії на офіційному сайті

Загальна кількість днів надання послуги	10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	10

Розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду відповідно до абзацу другої частини 2 статті 13 Закону України «Про ліцензування господарської діяльності».

Директор Департаменту
освіти і науки Житомирської
обласної військової адміністрації



Наталія ОСИПОВИЧ

Додаток 2

до розпорядження

Житомирської обласної

військової адміністрації

08 листопада 2023р. № 531

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі ліцензії на започаткування та провадження

освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти

(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна військова адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

I. Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Орган, що надає адміністративну послугу	Житомирська обласна військова адміністрація
1. Місцезнаходження	м. Житомир, майдан імені С.П. Корольова, 1
2. Інформація щодо режиму роботи	Пн-Чт. з 08:00 до 17:15; Пт. з 08:00 до 16:00; Обідня перерва з 13:00 до 14:00; Вихідні дні – субота, неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Ел.адреса: ztadm@apoda.zht.gov.ua Телефон: (0412) 47-50-14 Сайт: https://oda.zht.gov.ua
4. Орган, на який покладено функції щодо організаційного та технічного забезпечення процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Департамент освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації м. Житомир, майдан імені С.П. Корольова, 12 Ел.адреса: ztedu@ukr.net Телефон: (0412) 42-14-01 Сайт: https://ondep.zht.gov.ua
5. Інформація щодо режиму роботи	Пн-Чт. з 08:00 до 17:15; Пт. з 08:00 до 16:00; Обідня перерва з 13:00 до 14:00; Вихідні дні – субота, неділя
II. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
1. Закони України	«Про адміністративні послуги» (зі змінами); «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами); «Про освіту»; «Про позашкільну освіту» (зі змінами)
2. Постанови Кабінету Міністрів України	від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та

		визначення такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами)
3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 18.05.2023 № 188 «Про затвердження нового складу комісії при обласній військовій адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності»
III. Умови отримання адміністративної послуги		
1.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>У сфері позашкільної освіти</p> <p>Здобувач ліцензії разом із заявою про отримання ліцензії на започаткування провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, ліцензіат разом із заявою про розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти подає:</p> <p>1) письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у тому числі щодо забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці;</p> <p>2) копії документів, що засвідчують рівень освіти керівника закладу позашкільної освіти (для державних, комунальних закладів позашкільної освіти)/ керівника філії закладу позашкільної освіти (для філій державних, комунальних закладів позашкільної освіти - у разі наявності філій);</p> <p>3) довідку про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу позашкільної освіти (для державних і комунальних закладів позашкільної освіти);</p> <p>4) копію особистої медичної книжки встановленого зразка керівника закладу позашкільної освіти (філії закладу позашкільної освіти - у разі наявності філії) / керівника структурного підрозділу іншої юридичної особи,</p>

		<p>що забезпечує здобуття позашкільної освіти/фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу позашкільної освіти;</p> <p>5) копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи - підприємця);</p> <p>6) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи - підприємця);</p> <p>7) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності (у разі розширення провадження освітньої діяльності);</p> <p>8) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;</p> <p>9) опис документів, що подаються для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках.</p> <p>У разі коли здобувач ліцензії (ліцензіат) провадить освітню діяльність відповідно до законодавства інших країн, то додатково подаються копії документів про визнання закладу загальної середньої освіти в системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми, за якою</p>
--	--	---

		<p>передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), а також переклад зазначених документів українською мовою, засвідчений нотаріально.</p> <p>Документи формуються у справу, пронумеровуються та підписуються керівником закладу загальної середньої освіти або уповноваженою на це особою</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Особисто або через довірену особу; поштою з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.</p> <p>Документи повинні бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії або уповноваженою на це особою</p>
4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
У разі платності:		
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Частини 1, 2 статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день видання розпорядження про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше 10 робочих днів із дня опублікування розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації
5.	Термін надання адміністративної послуги	10 робочих днів*
6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання)

		або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. 4. Негативний висновок ліцензійної комісії при обласній військовій адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності
7.	Результат надання адміністративної послуги	1. Розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації. 2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту
8.	Способи отримання відповіді (результату)	Розміщення на офіційному сайті Житомирської обласної державної адміністрації
9.	Примітка	Зразки заяв та перелік документів: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text

Додатки заповнюються за зразками, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами).

При зверненні до органу ліцензування пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

Несплата за видачу ліцензії протягом зазначеного строку є підставою для анулювання ліцензії.

Директор Департаменту освіти
і науки Житомирської обласної
військової адміністрації



Наталія ОСИПОВИЧ

Додаток 3

до розпорядження

Житомирської обласної

військової адміністрації

08 листопада 2023 № 531

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з анулювання ліцензії на провадження освітньої діяльності

у сфері позашкільної освіти

(назва адміністративної послуги)

Житомирська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання (днів)
1	Реєстрація заяви про анулювання ліцензії повністю або частково у базі реєстрації вхідної кореспонденції Житомирської обласної військової адміністрації та передача начальнику обласної військової адміністрації для накладення резолюції	Житомирська обласна військова адміністрація	У день надходження документів
2	Підготовка відповідних резолюцій начальника Житомирської обласної військової адміністрації, передача заяви та пакету документів Департаменту освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації	Житомирська обласна військова адміністрація	У день надходження документів або не пізніше наступного робочого дня
3	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі вхідної кореспонденції Департаменту освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації та передача директору для підготовки резолюції	Департамент освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації	У день надходження документів або не пізніше наступного робочого дня
4	Формування ліцензійної справи, вивчення заяви про анулювання ліцензії повністю або частково	Департамент освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації	2 робочі дні з дня одержання заяви про анулювання ліцензії повністю або частково

5	Розгляд заяви про анулювання ліцензії повністю або частково з метою встановлення підстав	Департамент освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації	1 робочий день з дня одержання заяви про анулювання ліцензії повністю або частково
6	Засідання обласної комісії з питань ліцензування освітньої діяльності	Департамент освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації	Не пізніше 5 робочих днів із дня одержання заяви про анулювання ліцензії повністю або частково
7	Візування проєкту розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації виконавцями та іншими посадовими особами, функціональними обов'язками яких передбачено вчинення таких дій	Департамент освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації, юридичне управління апарату обласної військової адміністрації, заступник начальника Житомирської обласної військової адміністрації (згідно з розподілом посадових обов'язків), голова комісії	На наступний день після прийняття відповідного рішення
8	Підписання відповідних документів начальником Житомирської обласної військової адміністрації	Начальник Житомирської обласної військової адміністрації	На наступний день після прийняття відповідного рішення
9	Реєстрація розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації та розсилання копій розпорядження або рішення ліцензіатам	Відділ документообігу та контролю апарату Житомирської обласної військової адміністрації	На наступний день після видання відповідного розпорядження
10	Передача розпорядження про позитивне рішення Житомирської обласної військової адміністрації та пакету документів, або рішення з відмовою суб'єкту звернення	Департамент освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації	Не пізніше 5 робочих днів із дня одержання заяви про анулювання ліцензії повністю або частково, шляхом

			надсилання рекомендованого листа
Загальна кількість днів надання послуги			5
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			5

Директор Департаменту освіти
і науки Житомирської обласної
військової адміністрації



Наталія ОСИПОВИЧ

Додаток 4
до розпорядження
Житомирської обласної
військової адміністрації
02 листопада 2023р № 531

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з анулювання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної
освіти

(назва адміністративної послуги)
Житомирська обласна військова адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)


I. Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Орган, що надає адміністративну послугу		Житомирська обласна військова адміністрація
1.	Місцезнаходження	м. Житомир, майдан імені С.П. Корольова, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи	Пн-Чт. з 08:00 до 17:15; Пт. з 08:00 до 16:00; Обідня перерва з 13:00 до 14:00; Вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Ел.адреса: ztadm@apoda.zht.gov.ua Телефон: (0412) 47-50-14 Сайт: https://oda.zht.gov.ua
4.	Орган, на який покладено функції щодо організаційного та технічного забезпечення процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Департамент освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації м. Житомир, майдан імені С.П. Корольова, 12 Ел.адреса: ztedu@ukr.net Телефон: (0412) 42-14-01 Сайт: https://ondep.zht.gov.ua
5.	Інформація щодо режиму роботи	Пн-Чт. з 08:00 до 17:15; Пт. з 08:00 до 16:00; Обідня перерва з 13:00 до 14:00; Вихідні дні – субота, неділя
II. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про адміністративні послуги» (зі змінами); «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами); «Про освіту» (зі змінами);

		«Про позашкільну освіту» (зі змінами)
5.	Постанови Кабінету Міністрів України	від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визначення такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 18.05.2023 № 188 «Про затвердження нового складу комісії при обласній військовій адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності»
III. Умови отримання адміністративної послуги		
1.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Намір суб'єкта господарювання припинити надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про анулювання власної ліцензії повністю або частково
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через довірену особу, поштою з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу. Документи повинні бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії або уповноваженою на це особою.
4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
5.	Термін надання адміністративної послуги	5 робочих днів
6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Якщо заява ліцензіата про анулювання ліцензії подана після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання таким ліцензіатом вимог ліцензійних умов і до закінчення строку: перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності);

		строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов)
7.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту
8.	Способи отримання відповіді (результату)	Розміщення на офіційному сайті Житомирської обласної державної адміністрації

При зверненні до органу ліцензування пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

Директор Департаменту освіти
і науки Житомирської обласної
військової адміністрації



Наталія ОСИПОВИЧ