



**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

13.01.2026

№ 88

**Про затвердження Положення про  
Управління з питань ветеранської  
політики Житомирської обласної  
державної адміністрації**

Відповідно до статей 5, 6, 13, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства у справах ветеранів України від 14 серпня 2023 року № 197 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики місцевих державних адміністрацій», розпорядження Житомирської обласної державної (військової) адміністрації від 11 грудня 2025 року № 1352 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 15.02.2022 № 42»

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Управління з питань ветеранської політики Житомирської обласної державної адміністрації (далі – Управління), що додається.
2. Визначити СОКОЛОВСЬКОГО Дениса Олександровича – начальника Управління з питань ветеранської політики Житомирської обласної державної адміністрації, який має право підготувати та подати документи для реєстрації Управління, вчиняти дії від імені зазначеного Управління без довіреності з інших питань, пов'язаних з державною реєстрацією та постановкою на відповідний облік.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації Віктора Градівського.

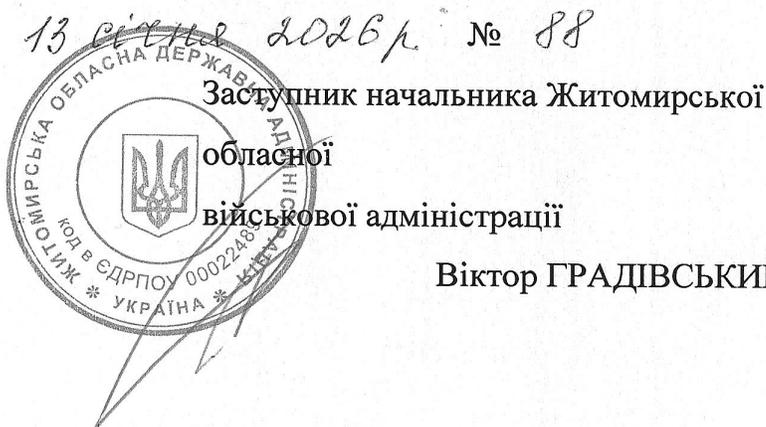
**Начальник**



**Віталій БУНЕЧКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Житомирської  
обласної державної (військової)  
адміністрації



Віктор ГРАДІВСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Управління з питань ветеранської політики**  
**Житомирської обласної державної адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Управління з питань ветеранської політики Житомирської обласної державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Житомирської обласної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, який утворюється головою обласної військової адміністрації, входить до її складу та в межах Житомирської області забезпечує виконання покладених на нього завдань. Управління є неприбутковим, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, власні бланки.

2. Управління підпорядковане голові Житомирської обласної державної адміністрації, підзвітне та підконтрольне Міністерству у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Управління забезпечує на території Житомирської області реалізацію державної ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту ветеранів та

членів сімей ветеранів, виконує та організує виконання програм та заходів соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя на основі використання багатовимірною, комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів у громади, спільноти та родини.

## II. Основні завдання Управління

1. Підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм із питань державної ветеранської політики.

2. Забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань: соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

надання довічних державних стипендій, щорічної до Дня Незалежності України разової грошової допомоги (крім організації виплати такої допомоги);

надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам (учасникам бойових дій в частині видачі посвідчення) та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України;

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

вшанування пам'яті ветеранів;

популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві.

3. Забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів.

4. Виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики.

5. Забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання.

6. Здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованими на реалізацію на території Житомирської області запровадження механізму забезпечення діяльності фахівців із супроводу

ветеранів війни та демобілізованих осіб в системі переходу від військової служби до цивільного життя та забезпечення досягнення цілей цього проєкту.

7. Визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території Житомирської області, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органам державної виконавчої влади та органам місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства.

8. Координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій завдань і заходів, спрямованих на розв'язання питань, що належать до його компетенції.

9. Сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини.

10. Участь в інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг.

11. Забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

12. Взаємодія з громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

### **III. Основні функції Управління**

Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінветеранів, забезпечує контроль за їх реалізацією в межах своєї компетенції.

2. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

3. Аналізує стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики у межах Житомирської області та вживає заходів для усунення недоліків.

4. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Житомирської області.

5. Вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету.

6. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

7. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

8. Розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень обласної державної (військової) адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації державної ветеранської політики.

9. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

10. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень обласної державної (військової) адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

11. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації) – для їх розгляду на сесії обласної ради.

12. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання до Мінветеранів.

13. Забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції.

14. Готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні.

15. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

16. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

17. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

18. Постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом.

19. Контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей.

20. Виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

21. Забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

22. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

23. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

24. Забезпечує захист персональних даних.

25. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласній державній (військовій) адміністрації, Мінветеранів.

26. Проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання обласній державній (військовій) адміністрації, Мінветеранів.

27. Координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики.

28. Організовує співпрацю місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики.

29. Виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань:

реалізації бюджетних програм, що стосуються державної ветеранської політики;

призначення, нарахування та виплати, зокрема:

а) одноразової грошової допомоги:

в разі загибелі (смерті) або інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України;

особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;

членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності;

у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту, інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

б) грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення:

для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719;

для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 року № 280;

для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року № 214;

для деяких категорій осіб, які брали участь у Революції Гідності, а також членів їх сімей, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2019 року № 206;

в) грошової компенсації за найм (оренду) житлових приміщень особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07 березня 2025 року № 252.

30. Здійснює контроль за правильністю і своєчасністю виплати структурними підрозділами з ветеранської політики районних державних адміністрацій та виконавчих органів місцевого самоврядування компенсацій та інших виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей відповідно до законодавства.

31. Забезпечує і здійснює організаційно-методичний супровід діяльності фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб.

32. Виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих військовослужбовців, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань.

33. Організовує та координує роботу структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій, пов'язану із наданням статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) захисника та захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності.

34. Бере участь у роботі обласної комісії із розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни.

35. Бере участь в організації, методичному керівництві та проводить моніторинг щодо санаторно-курортного лікування ветеранів і членів їх сімей, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування окремим категоріям громадян.

36. Спільно із структурним підрозділом освіти і науки обласної державної адміністрації та регіональною службою зайнятості проводить моніторингові дослідження потреб регіонального ринку праці.

37. Бере участь у формуванні регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів, бакалаврів із числа ветеранів війни, членів їх сімей та здійснює контроль за його виконанням.

38. Сприяє разом із структурним підрозділом з питань освіти і науки обласної державної адміністрації здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти.

39. Організовує та забезпечує внутрішній контроль і внутрішній аудит діяльності підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його структурного підрозділу, за результатами проведеної роботи звітує Мінветеранів.

40. Бере участь у формуванні потреби на території області в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів.

41. Проводить моніторинг на території області щодо:

стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом;

стану реалізації існуючих регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємства для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності.

42. Надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), які розроблені інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету.

43. Бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету.

44. Ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей.

45. Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху та інформує Мінветеранів про поточний стан справ.

46. Веде перелік суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами

сімей загиблих (померлих) захисників та захисниць України, які здійснюють господарську діяльність на території області.

47. Підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату.

48. Планує та організовує на території області здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо) , координує діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів.

49. Сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території області.

50. Бере участь в організації поховань та перепоховань на території області осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав.

51. Бере участь у заходах із відзначення на території області ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України.

52. Забезпечує взаємодію, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території області з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядкування і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав.

53. Здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок.

54. Бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території області музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції Управління.

55. Організовує разом із структурним підрозділом освіти і науки облдержадміністрації проведення у закладах освіти на території області заходів з національно-патріотичного виховання.

56. Веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики.

57. Забезпечує координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території області щодо реалізації проєктів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом.

58. Забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя.

59. Співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції в області та соціальних служб з питань запобігання вчиненню правопорушень серед ветеранів війни.

60. Взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації.

61. Взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння у збереженні психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги.

62. У межах визначених повноважень здійснює опрацювання профільними фахівцями інформації і матеріалів, що надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, територіальних органів міністерств, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб з метою подальшого надання профільним центральним органам виконавчої влади.

63. У межах визначених повноважень здійснює виконання Плану заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні.

64. Виконує інші передбачені законодавством повноваження.

#### **IV. Права Управління**

Управління для здійснення повноважень і завдань має право:

1. Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань.

2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань соціальною захисту ветеранів та членів їх сімей.

4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

#### **V. Взаємодія**

Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

#### **VI. Обов'язки начальника Управління**

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінветеранів в установленому законодавством порядку.

2. Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні та виконує функції роботодавця щодо працівників Управління, які не є державними службовцями.

3. Начальник Управління має заступника начальника Управління – начальника відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника Управління відповідно до законодавства про державну службу.

4. На період відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління – начальник відділу, якщо інше не встановлено розпорядженням обласної державної адміністрації.

5. Начальник Управління:

1) Керує роботою Управління, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє у створенні належних умов праці.

2) Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації (начальнику обласної військової адміністрації) Положення про Управління.

3) Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації (начальнику обласної військової адміністрації) проекти кошторису та штатного розпису Управління у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

4) Затверджує посадові інструкції працівників Управління та визначає їхні обов'язки.

5) Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

6) Уживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу.

7) Звітує перед головою обласної державної адміністрації (начальником обласної військової адміністрації) про виконання завдань Управління та затверджених планів роботи.

8) Може входити до складу колегії обласної державної адміністрації.

9) Вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління, розробляє проекти відповідних рішень.

- 10) Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.
- 11) Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з Мінветеранів, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації.
- 12) Видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового спрямування, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або є міжвідомчими, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.
- 13) Розпоряджається коштами в межах кошторису структурного підрозділу, затвердженого головою обласної державної адміністрації (начальником обласної військової адміністрації).
- 14) Проводить підбір кадрів.
- 15) Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу.
- 16) Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, виконує інші повноваження з питань державної служби.
- 17) Приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурного підрозділу, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності.
- 18) Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.
- 19) Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.
- 20) Погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій.
- 21) Виконує інші повноваження, визначені законодавством.

## **VII. Інші питання діяльності Управління**

1. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, в ньому може створюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.

2. Для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Управління, вирішення найважливіших питань можуть утворюватися дорадчі органи.

Склад дорадчих органів та Положення про них затверджується головою обласної державної адміністрації.

3. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації.

**Начальник Управління з питань  
ветеранської політики  
Житомирської обласної державної  
(військової) адміністрації**



**Денис СОКОЛОВСЬКИЙ**