



**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

22.02.2024

м. Житомир

№ 71

**Про затвердження Положення про
Департамент екології та природних
ресурсів Житомирської обласної
державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 5, 6, 13, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи екології та природних ресурсів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства екології та природних ресурсів від 23 травня 2018 року № 167, розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 19.02.2024 № 62 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 15.02.2022 № 42»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 20.07.2023 № 331 «Про затвердження Положення про Управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції».

Начальник



Віталій БУНЕЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Житомирської

обласної військової адміністрації

22 лютого 2024 р. № 71

**Заступник начальника обласної
військової адміністрації**



Віктор ГРАДІВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Департамент екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації, є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підзвітним і підпорядкованим голові обласної державної адміністрації, підзвітним Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерства, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

II. Завдання Департаменту

1. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері:

- 1) охорони навколишнього природного середовища;
- 2) раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ);
- 3) екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки;
- 4) заповідної справи (формування, збереження та використання екологічної мережі на території Житомирської області);

5) оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки відповідно до чинного законодавства.

2. Департамент виконує завдання щодо забезпечення реалізації державної політики в сфері охорони навколишнього природного середовища, що включає:

1) в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодію з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів;

2) організацію та проведення оцінки впливу на довкілля відповідно до вимог законодавства, а саме:

внесення даних у Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля на платформі «ЕкоСистема» та їх обробки відповідно до повноважень;

консультації щодо звіту з оцінки впливу на довкілля з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до їхніх повноважень з питань, що стосуються довкілля;

громадського обговорення та громадських слухань у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля;

видачі висновку з оцінки впливу на довкілля;

утворення експертної комісії з оцінки впливу на довкілля;

участь у проведенні післяпроектного моніторингу;

3) організацію та проведення стратегічної екологічної оцінки документів державного планування місцевого та регіонального рівнів відповідно до вимог законодавства, а саме:

надання пропозицій і внесення зауважень до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проекту документа державного планування місцевого та регіонального рівнів;

надання пропозицій і внесення зауважень до проекту документа державного планування місцевого та регіонального рівнів та звіту про стратегічну екологічну оцінку;

здійснення транскордонних консультацій;

залучення, за потреби, інших органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування, спеціалістів і науковців до консультацій відповідно до статті 13 Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку»;

вжиття заходів із усунення негативних наслідків для довкілля, у тому числі для здоров'я населення, зумовлених виконанням документа державного планування;

внесення до Єдиного реєстру стратегічної екологічної оцінки на платформі «ЕкоСистема» відомості відповідно до Порядку ведення Єдиного реєстру стратегічної екологічної оцінки.

4) участь у розгляді та погодженні містобудівної документації у встановленому законодавством порядку;

5) розгляд документів та здійснення погоджень: проектів щодо місця і порядку проведення робіт на землях водного фонду, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглибленням дна для судноплавства, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих річок), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт; проектів, що встановлюють розміри смуг відведення та режим користування ними; створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод, що допускається лише з дозволу місцевих рад; в окремих випадках у водоохоронній зоні добування піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок;

6) розгляд за дорученням керівництва обласної державної адміністрації клопотань та доданих до них матеріалів і документів з питань розпорядження землями державної власності несільськогосподарського призначення;

7) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації підготовку матеріалів на розгляд комісії з питань розпорядження землями державної власності несільськогосподарського призначення (далі – Комісія) та взяття участі у її роботі;

8) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації підготовку за результатами розгляду Комісії проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації про розпорядження землями державної власності несільськогосподарського призначення, а також підготовку листів-роз'яснень за підписом керівництва обласної державної адміністрації;

9) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації розглядає проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки, готує та надає пропозиції до Кабінету Міністрів України у випадках, визначених статтею 123 Земельного кодексу України;

10) розгляд та погодження проектів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів (у разі наявності територій чи об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення);

11) надання інформації про обмеження у використанні земель, додержання режиму охорони та використання відповідної території і вимог природоохоронного законодавства;

12) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації укладення тристоронніх договорів на виконання робіт із виготовлення

паспортів водних об'єктів державної власності та надання їх на погодження, в установленому порядку, Державному агентству водних ресурсів України;

13) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації участь в організації проведення інвентаризації водних об'єктів та гідротехнічних споруд;

14) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації подання документів до органів та суб'єктів, які здійснюють повноваження у сфері державної реєстрації прав, в інтересах держави, з питань державної реєстрації права власності на нерухоме майно (земельні ділянки);

15) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації забезпечення ведення електронної бази даних про земельні ділянки та водні об'єкти, у тому числі, які передані в користування із земель державної власності, наявність нормативної грошової оцінки земельних ділянок та паспортів водних об'єктів;

16) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації розробку проєктів актів Кабінету Міністрів України, у визначених законом випадках та у порядку, передбаченому Регламентом Кабінету Міністрів України;

17) реалізацію державної політики в добувній галузі на території області, участь спеціалістів Департаменту у розгляді питань, пов'язаних з користуванням надрами на території області та погодження видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних засобів;

18) участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища;

19) надання адміністративних послуг;

20) подання Житомирській обласній раді пропозицій щодо розподілу екологічного податку, що надходить до обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;

21) розпорядження коштами обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;

22) використання бюджетних асигнувань за цільовим призначенням;

23) облік коштів, отриманих від надання послуг відповідно до законодавства, що надійшли на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства; їх цільове використання згідно з відповідними кошторисами, затвердженими в установленому порядку;

24) участь у розробці та реалізації державних та місцевих програм охорони навколишнього природного середовища;

25) внесення пропозицій до проєкту відповідного місцевого бюджету, ефективно і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

26) взаємодію зі службою містобудівного кадастру Житомирської області з питань створення вихідної інформації для містобудівного кадастру через власні реєстри та містобудівну документацію;

27) сприяння у здійсненні заходів щодо збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування екомережі, розвитку заповідної

справи, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду на території Житомирської області;

28) розгляд клопотань про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, організація їх погодження з власниками та первинними користувачами природних ресурсів у межах територій, рекомендованих для заповідання, забезпечення розробки проектів створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

29) затвердження проектів лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення. Департамент погоджує проекти дозволів на спеціальне використання природних рослинних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

30) здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень, у тому числі вимог законодавства про охорону, використання і відтворення тваринного світу юридичними та фізичними особами;

31) погодження застосування хімічного обробітку ґрунту постійними лісокористувачами та власниками лісів;

32) погодження клопотань щодо поділу лісів на категорії та виділення особливих захисних ділянок;

33) погодження лімітів використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів (живиці, пнів, лубу та кори, деревної зелені, деревних соків);

34) погодження лімітів використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань (заготівля сіна, випасання худоби, розміщення пасік, заготівля дикорослих плодів, горіхів, грибів, ягід, лікарських рослин, збирання лісової підстилки, заготівля очерету);

35) погодження заходів з поліпшення санітарного стану лісів на територіях природно-заповідного фонду;

36) участь у роботі комісії з обстеження насаджень на територіях заповідного фонду (за винятком заказників та господарських зон національних природних і регіональних парків);

37) погодження заготівлі деревини під час проведення рубок головного користування в межах невикористаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки;

38) погодження відстрочення строків на заготівлю та вивезення деревини;

39) погодження надання лісів у постійне користування;

40) участь у роботі комісії із спеціального обстеження лісових насаджень для призначення лісовідновної рубки;

41) погодження зміни цільового призначення земельних лісових ділянок із метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства;

42) погодження рішення про збереження або вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок із метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства;

43) погодження переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства;

44) погодження рішення про збільшення ширини лісосіки під час проведення суцільної рубки головного користування;

45) погодження видачі лісових квитків у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

46) погодження в установленому порядку надання в користування мисливських угідь та рибогосподарських водних об'єктів;

47) погодження строків полювання (конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня) та порядок його здійснення, а також норми добування мисливських тварин;

48) погодження проєктів організації та розвитку мисливського господарства;

49) надання дозволу на проведення селекційного та вибіркового діагностичного відстрілу мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

50) надання дозволу на відстріл та відлов хижих та шкідливих тварин не в мисливський сезон у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

51) погодження та встановлення пропускної спроможності мисливських угідь;

52) погодження проєктів лімітів використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду;

53) встановлення відповідно до законодавства обмежень щодо використання об'єктів тваринного світу;

54) встановлення переліку видів диких тварин, чисельність яких підлягає регулюванню та порядку проведення відповідних заходів щодо регулювання їх чисельності;

55) реєстрацію дозволів Міндовкілля на добування (збирання) видів тварин і рослин, занесених до Червоної книги України;

56) видачу дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

57) затвердження положень про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення;

58) оформлення охоронних зобов'язань на території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх частини, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, які вони займають;

59) розгляд матеріалів щодо створення та скасування охоронних зон для збереження біорізноманіття у лісах та збереження об'єктів Червоної книги України, затвердження паспорта охоронної зони;

60) погодження лімітів споживання питної води для промислових потреб із комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів;

61) погодження індивідуального регламенту скидання промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод із накопичувачів у водні об'єкти;

62) погодження місць та періодичності відбору проб, перелік контрольованих показників;

63) розміщення на інтернет-ресурсі Департаменту та на платформі «ЕкоСисема» щорічного звіту суб'єкта господарювання про дотримання умов дозволу на викиди та виконання заходів щодо здійснення контролю за дотриманням установлених гранично-допустимих викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря;

64) видачу, відмову у видачі, анулювання, переоформлення дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі - дозвіл на викиди), об'єкт якого належить до другої або третьої групи;

65) зупинення (повністю або частково) дії дозволу на викиди, якщо суб'єкт господарювання не дотримується умов дозволу на викиди, до виконання таких умов;

66) видачу повідомлень про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди, що надається у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

67) забезпечення розміщення повідомлень про намір отримати дозвіл на викиди на сайті Департаменту;

68) виконання функцій управління якістю атмосферного повітря;

69) встановлення умов скидання шахтних, кар'єрних, рудникових і дренажних вод у водні об'єкти;

70) погодження підприємствам, установам та організаціям, що мають накопичувачі промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод, індивідуального регламенту скидання цих вод у водні об'єкти;

71) розгляд документів та погодження проєктів водоохоронних зон, меж зон санітарної охорони водних об'єктів, у тому числі джерел питного водопостачання;

72) погодження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання або водовідведення;

73) розроблення проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації та в окремих випадках, визначених законом, проєктів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

74) участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

75) участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

76) підготовку та надання самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів відповідної галузі на розгляд голові обласної державної адміністрації;

77) підготовку пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і внесення їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації та міністерства;

78) співпрацю з недержавними організаціями, службами та закладами з питань охорони навколишнього природного середовища;

79) подання пропозицій місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування під час формування проєктів відповідних місцевих бюджетів щодо передбачення у складі видатків фінансування заходів охорони навколишнього природного середовища;

80) сприяння в екологічній освіті та екологічному вихованні громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо;

81) взаємодію з міністерством у питаннях поводження з відходами, небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження, розвитку та використання екологічної мережі, забезпечення здійснення державного контролю за використанням та охороною земель, лісів, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів, розробки та реалізації державних, а також регіональних програм у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження із небезпечними відходами;

82) взаємодію з регіональною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (пункт 2 частини 3 статті 6 Кодексу цивільного захисту України) і з відповідним структурним підрозділом облдержадміністрації, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з метою інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на території області, оперативного оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо їх ліквідації;

83) підготовку спільно з відповідними органами виконавчої влади щорічної доповіді про стан навколишнього природного середовища області і екологічного паспорта та забезпечення їх подання до міністерства і облдержадміністрації;

84) участь у роботі консультативно-дорадчих органів, робочих груп та комісій, створених відповідно до законодавства при облдержадміністрації або інших органах влади;

85) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

86) розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, підприємств, установ і організацій, проведення прийому громадян, уживання відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

87) у межах визначених повноважень опрацювання інформації і матеріалів, що надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, територіальних органів міністерств, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб з метою їх подальшого надання профільним центральним органам виконавчої влади;

88) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, правоохоронних органів;

89) захист персональних даних;

90) в межах своїх повноважень підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників;

91) проведення заходів, спрямованих на запобігання і протидію корупції;

92) - координацію у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

93) під час дії режиму воєнного стану виконання завдань і функцій, визначених положеннями Закону України «Про правовий режим воєнного стану»;

94) здійснення інших повноважень, що передбачені Конституцією та законами України.

III. Права Департаменту

Департамент має право:

1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.

4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6. Вести редакційно-видавничу діяльність з питань охорони навколишнього природного середовища.

7. Подавати пропозиції щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні норм та вимог екологічної безпеки.

8. Надавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення.

9. Брати участь у міжнародному співробітництві з питань охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів і забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, виконання зобов'язань, міжнародних документів та угод в межах компетенції Департаменту.

IV. Обов'язки директора Департаменту

1. Департамент очолює директор, який призначається і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з профільним центральним органом виконавчої влади.

2. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, забезпечує належні умови праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) може брати участь у засіданнях колегії обласної державної адміністрації;

- 7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту та розробляє проекти відповідних рішень;
- 8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 9) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з профільним міністерством, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- 11) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 12) розпоряджається коштами у межах затвердженого обласною державною адміністрацією кошторису Департаменту;
- 13) здійснює добір кадрів;
- 14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;
- 15) призначає та звільняє з посади працівників Департаменту;
- 16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;
- 17) забезпечує дотримання працівниками Департаменту Правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

V. Інші питання діяльності Департаменту

1. Директор Департаменту має заступників – начальників управлінь, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

3. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії.

Склад рад та комісій, положення про них затверджує директор Департаменту.

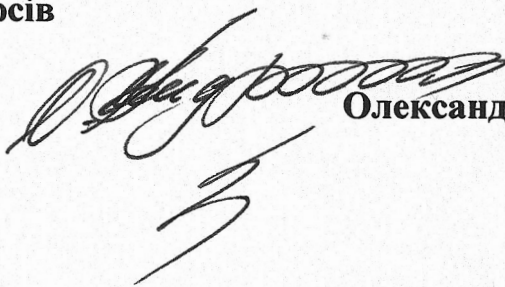
4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

5. Штатний розпис та кошторис затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до чинного законодавства.

6. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

7. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Директор Департаменту
екології та природних ресурсів
Житомирської обласної
державної адміністрації**



Олександр КОНДРАТЮК