

Додаток 1 до Положення
про порядок та умови
надання платних соціальних
послуг Житомирським
обласним центром
соціально-психологічної
допомоги

Розрахунок тарифу на платні соціальні послуги цілодобового перебування отримувача соціальних послуг, в Житомирському обласному центрі соціально – психологічної допомоги

Розрахунки складових тарифів на платні соціальні послуги зроблені у відповідності до «Методичних рекомендацій щодо розрахунку вартості соціальних послуг» затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015р. № 1186 та постанови КМУ «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» від 01.06.2020р. № 428.

Вартість соціальної послуги розрахована відповідно до економічно обґрунтованих планових витрат, визначених на підставі державних і галузевих нормативів витрат ресурсів, калькуляції вартості соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, з урахуванням цін на матеріальні ресурси та послуги за базовий 2024 рік на основі розрахункових фінансових показників.

Вартість соціальної послуги визначена на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунок на одне ліжко-місце, яка містить статті прямих та адміністративних витрат.

При визначенні вартості соціальної послуги враховувалась вартість надання такої послуги одному одержувачу.

Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги проводиться аналіз фактичних витрат (прямих та непрямих).

При розрахунку враховано, що у 2024 році 366 календарних днів та що Центр розрахований на 6 ліжко-місць, працює цілодобово.

Опис послуги: особа забезпечується ліжко-місцем, продуктами харчування, санітарно-гігієнічними засобами, постільними речами.

Вартість надання соціальної послуги цілодобового проживання

Центр є неприбутковою бюджетною установою та не зареєстрований як платник ПДВ.

Для розрахунку вартості соціальної послуги, а також формування та оцінки калькуляції витрат на надання соціальних послуг використовуються наведені нижче формули:

$$\mathbf{ВП = ПВ + ЧАВ + ПДВ}$$

ВП- вартість послуги

ПВ –прямі витрати

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.

ПДВ – податок на додану вартість

ПРЯМІ ВИТРАТИ: ПВ=(ЗПСВ+ПТРП+ІП): РД: НТРД

де:

ПВ- прямі витрати;

ЗПСВ- заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу ;

ПТРП – придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІП – інші прямі витрати ;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

ПРЯМІ ВИТРАТИ:

1. Працівники, які безпосередньо беруть участь в наданні соціальної послуги;

грн.

№ п/п	Назва посади	Середньорічний посадовий оклад	Надбавки		Доплати			Матеріальна допомога на оздоровлення Один раз на рік	Витрати на рік грн
			20%	10%	За приготування і використання дезінфікуючих засобів 10%	Доплата до мінімальної заробітної плати	Святкові		
1	Сестра медична б.т.р.	5073			507	2702		5073	104457
2	Соціальний педагог 1 т.р.	6893	1379				337,00	6893	110201
3	Психолог 8.т.р.	5738		574		1463		5738	99038
4	Психолог 7 т.р.	5388				2387		5388	98688
5	Юрисконсульт 7 т.р.	5388				2387		5388	98688
	Усього на рік ЗП								511072
	Єдиний соціальний внесок (ЄСВ)				22 % , 8,41%				112419
	Разом								623491

2. Витрати на придбання товарів, робіт і послуг:

- 1) господарські товари та мийні засоби всього на рік – 48100,00грн.;
- 2) медикаменти та перев'язувальні засоби всього на рік -1500,00грн.;
- 3) продукти харчування всього на рік – 136300,00грн..

Тож за формулою витрати на придбання товарів, робіт і послуг складають:

$$\text{ПТРП} = \text{ПМО} + \text{МПМ} + \text{ПХ} + \text{СРП} + \text{ІВ}$$

$$\text{ПТРП} = 48100,00\text{грн.} + 1500,00,00 + 136300,00,00 = 185900,00$$

З урахуванням кількості днів у році (366днів) тривалості надання соціальної послуги (24 годин), обчислимо прямі витрати для надання послуги тимчасового притулку на одне ліжко-місце за формулою:

$$\text{ПВ} = (\text{ЗПСВ} + \text{ПТРП} + \text{ІВ}) / \text{РД} / \text{НТРД}$$

$$\text{ПВ вартість надання соціальної послуги становить} \\ 623491,00 + 185900,00 : 366\text{днів} : 24\text{год} = 92,14\text{грн.}$$

АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ:

1. Визначення частки адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги та розраховується за формулою:

$$\text{ЧАВ} = \text{АВ} \times \text{КРАВ} : \text{РД} : \text{НТРД}$$

де: ЧАВ - частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

АВ - адміністративні витрати;

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

РД - кількість робочих днів на рік;

НТРД - норма тривалості робочого дня в годинах.

Спочатку обчислимо адміністративні витрати за формулою:

$$\text{АВ} = \text{ЗПСВ} + \text{ПТРП} + \text{ІАВ}$$

де АВ - адміністративні витрати;

заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне

ЗПСВ - соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

ПТРП - придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

ІАВ - інші адміністративні витрати;

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби можуть розраховуватися за формулою:

$$\text{ПТРП} = \text{ПМО} + \text{РП} + \text{ІВ},$$

де ПТРП - придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення адміністративних потреб;

ПМО - предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адміністративних потреб;

РП - роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб;

ІВ - інші витрати на придбання товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання адміністративних функцій;

Інші адміністративні витрати пропонується розраховувати за формулою:

$$\text{ІАВ} = \text{ОО} + \text{КПЕ} + \text{ПЗ} + \text{ТВ} + \text{ВВ} + \text{РОО} + \text{РСА} + \text{ІВ},$$

де ІАВ - інші адміністративні витрати;

ОО - оренда та обслуговування приміщень, будівель і споруд;

КПЕ - витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

ПЗ - витрати на оплату послуг зв'язку (у тому числі пошта, телефон, інтернет);

ТВ - транспортні витрати для забезпечення адміністративних потреб;

ВВ - витрати на відрядження працівників;

РОО - ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення;

РСА - ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення;

ЗПЄВ - заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу на рік складають ;

№ п / п	Назва посади	Середньорічний посадовий оклад	Стимулюючі надбавки	Доплати			Матеріальна допомога на оздоровлення	Витрати на рік грн
			50%	Нічні 40%	Доплата до мінімальної заробітної плати	Святкові		
1	Директор	11231	5616				11231	213395
2	Головний бухгалтер	10108	5054				10108	192052
3	Завідувач господарства	2694			1194		2693	49349
4	Черговий адміністратор	4758		693	3017		4758	106374
5	Черговий адміністратор	4758		693	3017		4758	106374
6	Черговий адміністратор	4758		693	3017		4758	106374
7	Черговий адміністратор	4758		693	3017	628	4758	113910
Всього за рік								887828
Єдиний соціальний внесок (ЄСВ)				22 %; 8,41%				181281
Разом								1069109

ПТРП витрати на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю на адміністративні потреби:

1) канцелярські товари всього на рік – 6800,00грн..

ІАВ інші адміністративні витрати в сумі 154179,00грн. складаються з:

— витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв — 76700,00грн.;

— витрат на оплату послуг (крім комунальних) – 66200,00грн.;

— річна сума амортизації основних засобів та амортизації інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення за 2022р. — 11279,00грн.

Виходячи з цих даних визначимо суму адміністративних витрат:

АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ

1069109+6800,00+154179,00= **1230088,00грн.**

Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат відповідно до *Методики № 1186* обчислюється як співвідношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення і загальних витрат на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами).
Загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу складають **1692600.00грн.**

$$\text{Тож } \mathbf{КРАВ} = \mathbf{ЗП : ЗВЗП}$$
$$623491,00\text{грн.} : 1692600,00 \text{ грн.} = \mathbf{0,37}$$

Тепер наявні всі дані для обчислення частки адміністративних витрат:

$$\mathbf{ЧАВ} = \mathbf{АВ \times КРАВ : РД : НТРД}$$
$$1230088,00\text{грн.} \times 0,37 : 262 \text{ д.} : 8 \text{ год} = \mathbf{217,14\text{грн.}}$$

Однак у той же час *п. 3 Порядку № 428* визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більш як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі:

$$\mathbf{(1692600,00 : 262\text{д.} : 8\text{год.} \times 15\% = 121,13\text{грн.});}$$

Тепер розрахуємо вартість надання соціальної послуги на одне ліжко-місце протягом однієї доби за формулою:

$$\mathbf{ВОГ} = \mathbf{ПВ} + \mathbf{ЧАВ}$$
$$\mathbf{92,14\text{грн.} + 121,13\text{грн.} = 213,27\text{грн.}}$$

Директор

Василь ПАВЛЮК

Головний бухгалтер

Ольга МІКУЛЬСЬКА