



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.08.2024

м. Житомир

№ *575*

**Про внесення змін до
розпорядження голови обласної
державної адміністрації
від 10.09.2020 № 506**

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», «Про запобігання корупції», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078, з метою забезпечення викривачам умов для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, прийняття та розгляду таких повідомлень, їх перевірки та належного на них реагування

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10.09.2020 № 506 «Про затвердження Порядку щодо організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень» такі зміни:

Затвердити Порядок щодо організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у Житомирській обласній державній адміністрації у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 12.03.2024 № 96 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10.09.2020 № 506».

3. Контроль за виконанням зазначеного розпорядження залишаю за собою.

Начальник



Віталій БУНЕЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Житомирської обласної
військової адміністрації

14 серпня 2024 р. № 575

Порядок щодо організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у Житомирській обласній державній адміністрації (нова редакція)

1. Загальні положення

1. Порядок щодо організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у Житомирській обласній державній адміністрації у новій редакції (далі - Порядок) підготовлено з метою забезпечення викривачам належних умов для здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) та дотримання умов розгляду таких повідомлень, передбачений статтею 53² Закону.

Він визначає внутрішні процедури і механізми прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі – повідомлення), що здійснюються працівниками Житомирської обласної державної (військової) адміністрації (далі - облдержадміністрація), а також іншими, фізичними чи юридичними особами через внутрішні та зовнішні канали повідомлення, якщо відповідна інформація, яка розкривається, містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, які можуть бути перевірені.

2. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законі України «Про запобігання корупції»:

викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону - способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) органу, юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу, а так само до органу вищого рівня, уповноважена особа якого здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону - шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо.

3. Облдержадміністрація забезпечує умови для повідомлення про порушення вимог Закону усно та письмово через спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт облдержадміністрації, засоби електронного зв'язку, на особистому прийомі та через Єдиний портал повідомлень викривачів (далі - Портал).

При використанні особами будь-яких способів здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону (надсилання повідомлення, у тому числі анонімного, у паперовій або електронній формі чи здійснення повідомлення на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію тощо) їм гарантуються дотримання умов конфіденційності та анонімності, а також внесення цієї інформації до Порталу сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації (далі - уповноважений підрозділ) не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання у разі, якщо розгляд такого повідомлення належить до повноважень облдержадміністрації.

4. Посадові та службові особи облдержадміністрації у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками апарату чи структурних підрозділів облдержадміністрації зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та невідкладно письмово поінформувати про його вчинення голову облдержадміністрації та повідомити спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

5. Розгляд повідомлень викривачів здійснює уповноважений підрозділ із можливим залученням працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, до компетенції яких відносяться наведені у повідомленні факти.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

1. Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в облдержадміністрації здійснюється на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;
- 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути безперешкодним;
- 3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) відповідальність: забезпечення керівником облдержадміністрації розгляду повідомлення;
- 5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- 1) добросовісність: поведінка посадових осіб облдержадміністрації має відповідати вимогам Закону та загальноновизнаним етичним нормам;
- 2) захист прав викривачів: посадові особи облдержадміністрації, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- 3) конфіденційність: у процесі бору, використання та збереження інформації посадові особи облдержадміністрації повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- 4) зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;
- 5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з облдержадміністрацією;
- 6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації дається повна та об'єктивна оцінка;
- 7) рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями

1. Повідомлення викривача може бути письмовим або усним та здійснюватися:

внутрішнім каналом (для працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації на номер телефону уповноваженого підрозділу **(0412) 47-10-61** у робочий час, електронну поштову скриньку **antycor@apoda.zht.gov.ua** або через спеціальну вебформу для повідомлень про корупцію, розміщену на вебсайті облдержадміністрації;

через Портал -держателем та відповідальним за адміністрування якого є Національне агентство з питань запобігання корупції. Користування Порталом здійснюється на безоплатній основі цілодобово сім днів на тиждень, крім випадків проведення модернізації або планових і позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних із усуненням технічних та/або методологічних недоліків чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначає Національне агентство.

Портал гарантує викривачам дотримання умов конфіденційності та анонімності, а також забезпечує доступ викривачів до інформації про стан та результати розгляду їх повідомлень і є офіційним внутрішнім джерелом інформації про осіб, які мають статус викривачів;

зовнішнім каналом через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо:

на особистому прийомі у керівництва обласної державної адміністрації або на номер телефону «гарячої лінії» голови облдержадміністрації **(0412) 42-02-02** у робочі часи;

з використанням засобів поштового зв'язку на адресу: *майдан імені С.П. Корольова, 1, м. Житомир, 10014* або на спеціальні електронні поштові скриньки **ztadm@apoda.zht.gov.ua** або **zvern@apoda.zht.gov.ua**.

2. Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а саме: внутрішні або зовнішні канали.

Вимоги до повідомлень (у тому числі анонімних) про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та порядок їх розгляду визначаються Законом.

Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону працівником апарату або структурного підрозділу облдержадміністрації, іншими суб'єктами (особами), на яких поширюється дія Закону, які можуть бути перевірені.

3. Кореспонденція, яка надійшла на адресу облдержадміністрації поштовим відправленням або на електронну поштову скриньку **ztadm@apoda.zht.gov.ua** реєструється та опрацьовується відділом документообігу та контролю апарату обласної державної (військової) адміністрації згідно з вимогами Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55.

Звернення громадян, які надійшли поштовим відправленням, на електронну поштову скриньку **zvern@apoda.zht.gov.ua** або на особистому прийомі реєструються відділом роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної (військової) адміністрації згідно з вимогами Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 1997 р. № 348.

Після реєстрації, працівниками уповноваженого підрозділу здійснюється ідентифікація (виявлення) можливого повідомлення викривача.

Ідентифікація повідомлення - це процедура, яка передуює попередньому розгляду інформації (листів юридичних осіб, звернень громадян), яка надійшла зовнішніми каналами і полягає у невідкладному (після реєстрації) визначенні його відповідності вимогам Закону, встановленим до повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону.

Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Якщо під час ідентифікації (виявлення) повідомлення встановлено, що за своїм змістом воно є зверненням громадянина чи запитом на публічну інформацію, таке повідомлення надсилається для подальшого розгляду у порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» або розглядається відповідно до Інструкції з діловодства, затвердженої в облдержадміністрації.

4. Повідомлення, які надійшли через внутрішні канали повідомлень, реєструються в Журналі обліку повідомлень викривачів (далі – Журнал повідомлень), за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку уповноваженим підрозділом облдержадміністрації.

Усні повідомлення, отримані засобами телефонного зв'язку оформлюються шляхом заповнення бланку фіксації усного повідомлення про корупцію, за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку із обов'язковим зазначенням таких даних (за згодою викривача):

інформація про викривача (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, посада, найменування юридичної особи, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти);

фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

5. Інформація, яка надійшла внутрішніми каналами на адресу уповноваженого підрозділу облдержадміністрації після її реєстрації в Журналі повідомлень, з метою дотримання вимог Інструкції з діловодства, затвердженої

в облдержадміністрації, передається до відділу документообігу та контролю апарату обласної державної (військової) адміністрації у вигляді доповідної записки для реєстрації та розгляду головою облдержадміністрації.

6. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції облдержадміністрації, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

IV. Порядок розгляду повідомлень

1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлення та яке належить до компетенції облдержадміністрації підлягає попередньому розгляду уповноваженим підрозділом у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення цієї інформації до Порталу.

2. Якщо наведена у повідомленні інформація стосується працівників уповноваженого підрозділу, порядок розгляду такого повідомлення визначається головою облдержадміністрації.

У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується голови облдержадміністрації таке повідомлення у триденний строк надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена у ньому інформація підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності уповноваженим на це суб'єктом облдержадміністрації.

У разі якщо в ході проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань.

Дисциплінарне провадження за повідомленням проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк дисциплінарного провадження може бути продовжено до 45 днів. Повторне продовження строку внутрішньої перевірки не допускається.

3. Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо

воно проводилося) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

**Керівник апарату
Житомирської обласної
військової адміністрації**



Олег ШАРВАРКО

Хабзун О. М.

М. Якимчук