



**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*29.08.2024*

м. Житомир

№ 642

**Про утворення колегії  
Департаменту охорони здоров'я  
Житомирської обласної державної  
адміністрації та затвердження  
Положення про неї**

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Положення про Департамент охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції, затвердженого розпорядженням обласної державної адміністрації від 19.07.2023 № 328 та у зв'язку із кадровими змінами

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Утворити колегію Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про колегію Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 17.12.2020 № 683 «Про створення колегії Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації та затвердження Положення про неї», від 09.08.2021 № 478 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 17.12.2020 № 683», розпорядження Житомирської обласної державної (військової) адміністрації від 02.03.2023 № 85 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 17.12.2020 № 683», від 07.04.2023 № 129 «Про внесення змін до розпорядження голови

облдержадміністрації від 17.12.2020 № 683», від 16.05.2023 № 183 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 17.12.2020 № 683», від 19.06.2024 № 276 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 17.12.2020 № 683».

Начальник



Віталій БУНЕЧКО


Додаток

до розпорядження Житомирської  
обласної військової адміністрації

*29 серпня 2024 р. № 642*

**СКЛАД**  
**колегії Департаменту охорони здоров'я**  
**Житомирської обласної державної адміністрації**

**ДОНЕЦЬ**  
Валентина Євгенівна

- т.в.о. директора Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації, голова колегії

**ЛУЧКІВ**  
Віктор Іванович

- заступник директора департаменту - начальник управління реформ і розвитку медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації, заступник голови колегії

**ЧУРІНА**  
Анна Олександрівна

- начальник відділу мобілізаційної роботи та спеціальних питань управління реформ і розвитку медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації, секретар колегії

Члени колегії:

**БАБЧЕНКО**  
Вікторія Леонідівна

- заступник директора департаменту - начальник управління фінансово - ресурсного забезпечення та післядипломної освіти Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації

**БІЛОШИЦЬКА**  
Людмила Володимирівна

- начальник відділу післядипломної освіти управління фінансово - ресурсного



## Продовження додатка

забезпечення та післядипломної освіти  
Департаменту охорони здоров'я  
Житомирської обласної державної  
адміністрації

БОВСУНІВСЬКА  
Ольга Валентинівна

- лікар акушер-гінеколог Комунального підприємства «Лікарня № 1» Житомирської міської ради - керівник групи експертів Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації за напрямом «Акушерство і гінекологія» (за згодою)

ГАЛАГАН  
Володимир Миколайович

- лікар-кардіолог кардіодиспансерного відділення Комунального некомерційного підприємства «Обласний медичний консультативно діагностичний центр» Житомирської обласної ради, керівник групи експертів та координаторів Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації за напрямом «Терапія», експерт за напрямом «Кардіологія» (за згодою)

ДІДИК  
Віталій Степанович

- директор Комунального некомерційного підприємства «Обласний протитуберкульозний диспансер» Житомирської обласної ради (за згодою)

ДОВГОПОЛИЙ  
Юрій Дмитрович

- директор Комунального некомерційного підприємства «Житомирська обласна дитяча клінічна лікарня» Житомирської обласної ради (за згодою)



ДОВГАЛЬ  
Світлана Миколаївна

- заступник медичного директора з надання стаціонарної допомоги дитячому населенню Комунального підприємства «Лікарня № 2 ім. В. П. Павлусенка» Житомирської міської ради, керівник групи експертів та координаторів Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації за напрямом «Педіатрія» (за згодою)

КИРИЧУК  
Іван Миколайович

- в.о. генерального директора Державної установи «Житомирський центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (за згодою)

КУТИШЕНКО  
Максим Сергійович

- директор Комунального некомерційного підприємства «Обласний медичний спеціалізований центр» Житомирської обласної ради (за згодою)

ЛЕСЬКІВ  
Богдан Богданович

- генеральний директор Комунального некомерційного підприємства «Обласна клінічна лікарня ім. О. Ф. Гербачевського» Житомирської обласної ради (за згодою)

ПОМИРЛЯНУ  
Віктор Антонович

- медичний директор Комунального підприємства «Лікарня № 2 імені В. П. Павлусенка» Житомирської міської ради, керівник групи експертів та координаторів Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації за напрямом «Хірургія» (за згодою)

САБАДАШ  
Ігор Іванович

- директор Комунального некомерційного підприємства «Житомирський обласний онкологічний

Продовження додатка

диспансер» Житомирської обласної ради (за згодою)


**СУПРЯГА**  
Алла Федорівна

- голова Житомирської обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я України (за згодою)

**ТЕВС**  
Світлана Сергіївна

- медичний директор з медсестринства Комунального некомерційного підприємства «Обласна клінічна лікарня імені О. Ф. Гербачевського» Житомирської обласної ради, координатор Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації за напрямом «Сестринська справа» (за згодою)

**Т.в.о. директора Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної військової адміністрації**



**Валентина ДОНЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Житомирської обласної

військової адміністрації

*29 серпня 2024 р. № 642*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про колегію Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної**  
**державної адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації (далі - колегія Департаменту).

2. Колегія є консультативно-дорадчим органом і утворюється для підготовки рекомендацій щодо виконання Департаментом охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) своїх завдань, погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів його діяльності.

3. У своїй роботі колегія Департаменту керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами та дорученнями міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями облдержадміністрації.

4. Рішення про утворення або ліквідацію колегії Департаменту приймається головою облдержадміністрації.

**II. Функції колегії**

Колегія Департаменту:

1. Обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності Департаменту.

2. Розглядає пропозиції щодо:  
удосконалення законодавства;  
забезпечення співпраці з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, районними державними адміністраціями,



органами місцевого самоврядування під час виконання покладених на них завдань;

розширення міжнародного співробітництва у галузі охорони здоров'я на території області;

реалізації державної політики у галузі охорони здоров'я на території області.

3. Обговорює проекти прогнозів і програми соціально-економічного розвитку галузі охорони здоров'я на території області, інші державні програми та визначає шляхи їх реалізації.

4. Розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків.

5. Розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності Департаменту та закладів охорони здоров'я області.

6. Аналізує стан роботи Департаменту з питань забезпечення прав і свобод людини і громадянина.

7. Розглядає результати роботи Департаменту та закладів охорони здоров'я області.

8. Аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни.

9. Розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Департамент.

### **III. Склад колегії**

Кількісний та персональний склад колегії Департаменту визначається його головою та затверджується розпорядженням облдержадміністрації.

### **IV. Організація роботи колегії**

1. Організаційною формою роботи колегії є засідання. Засідання колегії Департаменту проводяться за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал.

2. Робота колегії Департаменту проводиться відповідно до затвердженого плану засідань на півріччя (рік), в якому зазначаються питання, які необхідно

розглянути, строк подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовна дата проведення засідань колегії.

3. Додаткові питання до затвердженого плану засідань колегії Департаменту можуть бути включені до порядку денного засідання за рішенням голови колегії Департаменту не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

4. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

5. Підготовка проекту порядку денного засідання колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється секретарем колегії Департаменту який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його голові колегії для погодження.

6. На розгляд колегії Департаменту подаються:

- 1) проект порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача (співдоповідача) з кожного питання;
- 2) довідка з кожного питання порядку денного засідання колегії Департаменту з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;
- 3) проекти рішення колегії з кожного питання окремо;
- 4) список членів колегії;
- 5) список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;
- 6) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

7. Членам колегії Департаменту матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання - не пізніше ніж за один день до засідання.

8. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають їх секретарю колегії Департаменту не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання.

Секретар колегії Департаменту контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

## **V. Порядок проведення засідання колегії**

1. Засідання колегії Департаменту веде її голова, а у разі його відсутності - заступник голови колегії Департаменту.

2. Засідання колегії Департаменту проводиться, коли у ньому беруть участь не менше ніж половина загальної кількості членів колегії Департаменту.

3. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто або у режимі відеоконференцзв'язку.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії Департаменту відповідні пропозиції у письмовій формі.

4. Порядок денний засідання і рішення колегії Департаменту затверджуються членами колегії Департаменту шляхом голосування.

5. Члени колегії Департаменту, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання колегії Департаменту для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії Департаменту.

6. Члени колегії Департаменту і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

7. Головуючий на засіданні колегії Департаменту може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії Департаменту (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

8. Рішення колегії Департаменту приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії Департаменту.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

9. Голова колегії Департаменту приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії Департаменту представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

10. Після засідання колегії Департаменту секретар колегії Департаменту доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою колегії Департаменту не встановлено інший строк) проекти рішень колегії Департаменту з



урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного і подає на розгляд голови колегії Департаменту.

11. Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу Департаменту.

Рішення колегії з процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу).

12. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем, який веде протокол.

Рішення спільних засідань колегії оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних колегій.

13. На виконання рішення колегії видається наказ Департаменту який розсилається до виконання.

14. Ведення протоколу засідання колегії Департаменту та його оформлення покладається на секретаря колегії.

15. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку у відділі мобілізаційної роботи та спеціальних питань управління реформ і розвитку медичної допомоги населенню Департаменту.

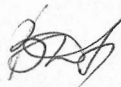
16. Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснюється відділом фінансів, бухгалтерського обліку та господарського забезпечення управління фінансів управління фінансово-ресурсного забезпечення та післядипломної освіти Департаменту.

## **VI. Контроль за виконанням рішень колегії**

1. Контроль за виконанням рішень колегії здійснює секретар колегії Департаменту.

2. Колегія Департаменту розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

**Т.в.о. директора Департаменту  
охорони здоров'я Житомирської  
обласної військової адміністрації**



**Валентина ДОНЕЦЬ**