



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.01.2025

м. Житомир

№ 103

Про утворення постійно діючої комісії з проведення експертизи цінності документів в апараті Житомирської обласної державної адміністрації та затвердження Положення про неї

Відповідно до законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 року № 1004 (зі змінами), Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.06.2013 № 1062/23594, п.1. розділу V Інструкції з діловодства в Житомирській обласній державній адміністрації у новій редакції, затвердженої розпорядженням голови Житомирської обласної державної адміністрації від 19 травня 2020 року № 319 (зі змінами) та з метою проведення експертизи цінності документів та організації їх діяльності

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити постійно діючу комісію з проведення експертизи цінності документів в апараті Житомирської обласної державної адміністрації (далі – експертна комісія) та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з проведення експертизи цінності документів в апараті Житомирської обласної державної адміністрації (додається).

3. Структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям переглянути Положення про постійно діючу комісію з проведення експертизи цінності документів та привести у відповідність з чинним законодавством про що поінформувати облдержадміністрацію до 01.03.2025.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31.10.2018 № 421 «Про утворення постійно діючої експертної комісії в апараті Житомирської обласної державної адміністрації та затвердження Положення про неї», 13 квітня 2020 року № 251 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 31.10.2018 № 421», 05 липня 2022 року № 201 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 31.10.2018 № 421», 28 червня 2023 року № 280 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 31.10.2018 № 421».

5. Контроль за виконанням розпорядження обласної державної адміністрації покласти на керівника апарату облдержадміністрації Олега ШАРВАРКА.

Начальник



Віталій БУНЕЧКО

Додаток

до розпорядження Житомирської
обласної військової адміністрації

31 січня 2025 р. № 103

Склад

**постійно діючої комісії з проведення експертизи цінності документів
в апараті Житомирської обласної державної адміністрації**

ШАРВАРКО

Олег Борисович

керівник апарату обласної державної
адміністрації, голова комісії

ДЯЧЕНКО

Надія Антонівна

головний спеціаліст відділу документообігу
та контролю апарату обласної державної
адміністрації, секретар комісії

Члени комісії:

БЄЛЯКОВА

Наталія Ігорівна

завідувач сектору з питань режимно-секретної
роботи апарату обласної державної
адміністрації

ВЛАСЮК

Валентина Павлівна

начальник відділу нормативно-правової
роботи юридичного управління апарату
обласної державної адміністрації

ГАРАЩУК

Тетяна Степанівна

заступник начальника відділу формування
Національного архівного фонду та діловодства
Державного архіву Житомирської області

КАРАВАНЕНКО

Надія Василівна

начальник відділу фінансово-господарського
забезпечення апарату обласної державної
адміністрації

МАКСИМЕНКО

Тетяна Антонівна

начальник відділу документообігу та контролю
апарату обласної державної адміністрації

ОСАДЧУК

Костянтин Борисович

начальник відділу інформаційних технологій та
захисту інформації апарату обласної державної
адміністрації

ХРОМОВА
Вікторія Дмитрівна

завідувач сектору мобілізаційної роботи
апарату обласної державної адміністрації

**Керівник апарату обласної
військової адміністрації**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke that curves to the right.

Олег ШАРВАРКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Житомирської

обласної військової адміністрації

31 січня 2025р. № 103

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію з проведення експертизи цінності документів в апараті Житомирської обласної державної адміністрації

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004(зі змінами), Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1062/23594, з метою організації і проведення експертизи цінності документів, що утворюються в діловодстві облдержадміністрації, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) Державного архіву Житомирської області, утворюється постійно діюча комісія з проведення експертизи цінності документів в апараті Житомирської обласної державної адміністрації (далі – ЕК).

2. Завданням ЕК є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві апарату обласної державної адміністрації, розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

3. ЕК є постійно діючим дорадчим органом.

4. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

5. До складу ЕК, який затверджується розпорядженням обласної державної адміністрації входять: особа, відповідальна за діловодство та архівний підрозділ, працівники відділів апарату облдержадміністрації, а також представники ЕПК Державного архіву Житомирської області.

Головою ЕК призначається керівник апарату обласної державної адміністрації, а секретарем – особа відповідальна за архів.

6. Секретар ЕК за рішенням голови ЕК забезпечує скликання комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів апарату облдержадміністрації та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

7. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує голова обласної державної адміністрації, і звітує перед ним про проведену роботу.

8. Завданням ЕК є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві апарату обласної державної адміністрації.

9. ЕК приймає рішення про:

схвалення і подання до ЕПК Державного архіву Житомирської області проектів таких документів:

описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі - НАФ);

описи справ з кадрових питань (особового складу);

номенклатури справ;

інструкції з діловодства;

положення про архів та ЕК;

акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ;

акти про вилучення документів з НАФ

схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання;

перелік відомостей, що становлять службову інформацію, які

складаються в апараті облдержадміністрації.

Проекти документів подаються на розгляд ЕПК Державного архіву Житомирської області у паперовій та електронній формах разом із супровідним листом.

10. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

контролювати дотримання структурними підрозділами апарату обласної державної адміністрації, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

вимагати від структурних підрозділів апарату облдержадміністрації пошуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадку втрати цих документів;

одержувати від структурних підрозділів апарату облдержадміністрації відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів апарату облдержадміністрації про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

запрошувати на засідання консультантів та експертів фахівців структурних підрозділів апарату облдержадміністрації, а в разі необхідності працівників Державного архіву Житомирської області;

інформувати керівництво обласної державної адміністрації з питань, що входять до компетенції ЕК;

10. Засідання ЕК проводяться не рідше ніж один раз на рік і вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини складу її членів.

Голова ЕК може прийняти рішення про проведення засідання у режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі - онлайн-засідання). В онлайн-засіданні беруть участь члени ЕК, а також запрошені особи.

11. Рішення ЕК приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляються протоколом, який підписують голова і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК керівником апарату обласної державної адміністрації.

**Керівник апарату обласної
військової адміністрації**

Олег ШАРВАРКО