



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.01.2025

м. Житомир

№ 45

**Про внесення змін до розпорядження
обласної військової адміністрації
від 17.10.2024 № 810**

Відповідно до статей 6, 39, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 21 листопада 2024 року № 876 «Про обласний бюджет Житомирської області на 2025 рік»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Унести до розпорядження обласної військової адміністрації від 17.10.2024 № 810 «Про обласну програму соціального захисту населення на 2025 рік» такі зміни:

1) Пункт 3 розпорядження викласти у новій редакції:
«3. Затвердити Порядок надання та виплати грошової допомоги громадянам Житомирської області згідно з додатком 2.»;

2) викласти додаток 2 до вищезазначеного розпорядження у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 13.04.2009 № 117 «Про затвердження Положень про надання грошової допомоги громадянам та про комісію з надання одноразової допомоги», зареєстроване в Головному управлінні юстиції у Житомирській області від 24.04.2009 № 38/945.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Житомирської обласної військової адміністрації Віктора ГРАДІВСЬКОГО.

Начальник

Віталій БУНЕЧКО



Додаток

до розпорядження Житомирської
обласної військової адміністрації

17 жовтня 2024 р. № 810

(у редакції розпорядження

Житомирської обласної

військової адміністрації

23 січня 2025 р. № 45)

Порядок

надання та виплати грошової допомоги громадянам Житомирської області

1. Цей Порядок визначає умови надання грошової допомоги громадянам Житомирської області за рахунок коштів обласного бюджету, та інших місцевих бюджетів та механізм використання коштів.

2. Грошова допомога надається громадянам, місце проживання (перебування) яких задекларовано/зареєстровано на території Житомирської області, які потрапили у складні життєві обставини та потребують допомоги у подоланні їх негативного впливу, а саме:

особам з інвалідністю I, II, III групи;

особам з інвалідністю внаслідок війни;

малозабезпеченим сім'ям;

громадянам, які потребують дороговартісного лікування;

особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

особам, які визнані учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та Захисників чи Захисниць України;

внутрішньо переміщеним особам;

іншим категоріям громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах, спричинених тривалим лікуванням, соціальним становищем, пожежею, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією та іншими особливими обставинами.

Складні життєві обставини - умови, які об'єктивно порушують життєдіяльність особи, виникли з незалежних від неї причин і які вона не може подолати самотійно (складне фінансове становище, підтверджене актом обстеження матеріально-побутових умов).

3. Протягом календарного року за матеріальною допомогою можна звернутись один раз одному з членів сім'ї/особі, яка потрапила у складні життєві обставини та потребує допомоги у подоланні їх негативного впливу, за винятком:

випадку різкого погіршення свого здоров'я або здоров'я іншого члена сім'ї, що потребує дороговартісного лікування;

загибелі (смерті) іншого члена сім'ї - ветерана війни, Захисника чи Захисниці України.

Членом сім'ї вважається особа визначена частиною 2 статті 3 Сімейного кодексу України.

4. Для отримання грошової допомоги особа звертається з письмовою заявою довільної форми на ім'я голови Житомирської обласної державної адміністрації, в якій зазначає інформацію для подолання яких складних життєвих обставин вона потребує допомоги, до заяви надаються такі документи (копії документів мають бути завірнені):

1) для осіб з інвалідністю I, II, III групи:

паспорт громадянина України (у разі подання особою копії паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм додатково подається документ, що підтверджує задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи на території Житомирської області (витяг із реєстру територіальної громади);

реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

посвідчення особи з інвалідністю;

міжнародний номер банківського рахунка (IBAN);

довідка про доходи заявника за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за допомогою;

акт складений відповідним структурним підрозділом із питань соціального захисту населення щодо оцінки потреб сім'ї/особи, що підтверджує перебування сім'ї/особи у складних життєвих обставинах або належність до вразливих категорій населення;

2) для осіб з інвалідністю внаслідок війни:

паспорт громадянина України (у разі подання особою копії паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм додатково подається документ, що підтверджує задеклароване/зареєстроване місце

проживання (перебування) особи на території Житомирської області (витяг із реєстру територіальної громади);

реєстраційний номер облікової картки платника податків із Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;

міжнародний номер банківського рахунка (IBAN);

довідка про доходи заявника за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за допомогою;

акт складений відповідним структурним підрозділом із питань соціального захисту населення щодо оцінки потреб сім'ї/особи, що підтверджує перебування сім'ї/особи у складних життєвих обставинах або належність до вразливих категорій населення;

3) для малозабезпечених сімей:

паспорт громадянина України уповноваженого представника малозабезпеченої сім'ї (у разі подання особою копії паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм додатково подається документ, що підтверджує задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи на території Житомирської області (витяг із реєстру територіальної громади);

реєстраційний номер облікової картки платника податків із Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків уповноваженого представника малозабезпеченої сім'ї (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

копія довідки про отримання (неотримання) допомоги.

міжнародний номер банківського рахунка (IBAN);

довідка про доходи заявника за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за допомогою;

акт складений відповідним структурним підрозділом із питань соціального захисту населення щодо оцінки потреб сім'ї/особи, що підтверджує перебування сім'ї/особи у складних життєвих обставинах або належність до вразливих категорій населення;

4) для громадян, які потребують дороговартісного лікування:

паспорт громадянина України (у разі подання особою копії паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм додатково

подається документ, що підтверджує задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи на території Житомирської області (витяг із реєстру територіальної громади);

реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

виписний епікриз (із терміном заповнення не більше 6 місяців до дати звернення за грошовою допомогою);

консультаційний висновок спеціаліста за формою первинної облікової документації № 028/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування», зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (із терміном заповнення не більше 6 місяців до дати звернення за грошовою допомогою).

За наявності платіжні документи (квитанції, розрахункові документи/електронні розрахункові документи тощо), які підтверджують фінансові витрати на лікування (із терміном заповнення не більше 6 місяців до дати звернення за грошовою допомогою);

довідки про доходи заявника за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за допомогою;

акт складений відповідним структурним підрозділом із питань соціального захисту населення щодо оцінки потреб сім'ї/особи, що підтверджує перебування сім'ї/особи у складних життєвих обставинах або належність до вразливих категорій населення;

міжнародний номер банківського рахунка (IBAN);

5) громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах спричинених тривалим лікуванням, соціальним становищем, пожежею, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією та іншими особливими обставинами:

паспорт громадянина України (у разі подання особою копії паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм додатково подається документ, що підтверджує задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи на території Житомирської області (витяг із реєстру територіальної громади);

реєстраційний номер облікової картки платника податків із Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для

фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

документи, що підтверджують виникнення складних життєвих обставин;
довідка про доходи заявника за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за допомогою;

акт складений відповідним структурним підрозділом із питань соціального захисту населення щодо оцінки потреб сім'ї/особи, що підтверджує перебування сім'ї/особи у складних життєвих обставинах або належність до вразливих категорій населення;

міжнародний номер банківського рахунка (IBAN);

б) для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи:

паспорт громадянина України (у разі подання особою копії паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм додатково подається документ, що підтверджує задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи на території Житомирської області (витяг із реєстру територіальної громади);

реєстраційний номер облікової картки платника податків із Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС або потерпілого від Чорнобильської катастрофи;

міжнародний номер банківського рахунка (IBAN);

довідка про доходи заявника за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за допомогою;

акт складений відповідним структурним підрозділом із питань соціального захисту населення щодо оцінки потреб сім'ї/особи, що підтверджує перебування сім'ї/особи у складних життєвих обставинах або належність до вразливих категорій населення;

7) для осіб, які визнані учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

паспорт громадянина України (у разі подання особою копії паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм додатково подається документ, що підтверджує задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи на території Житомирської області (витяг із реєстру територіальної громади);

реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

посвідчення учасника бойових дій;

міжнародний номер банківського рахунка (IBAN);

довідка про доходи заявника за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за допомогою;

акт складений відповідним структурним підрозділом із питань соціального захисту населення щодо оцінки потреб сім'ї/особи, що підтверджує перебування сім'ї/особи у складних життєвих обставинах або належність до вразливих категорій населення;

8) для членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та Захисників чи Захисниць України:

паспорт громадянина України (у разі подання особою копії паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм додатково подається документ, що підтверджує задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи на території Житомирської області (витяг із реєстру територіальної громади);

реєстраційний номер облікової картки платника податків із Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни або члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України;

міжнародний номер банківського рахунка (IBAN);

довідка про доходи заявника за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за допомогою;

акт складений відповідним структурним підрозділом із питань соціального захисту населення щодо оцінки потреб сім'ї/особи, що підтверджує перебування сім'ї/особи у складних життєвих обставинах або належність до вразливих категорій населення;

9) для внутрішньо переміщених осіб:

паспорт громадянина України (у разі подання особою копії паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм додатково подається документ, що підтверджує задеклароване/зареєстроване місце

проживання (перебування) особи на території Житомирської області (витяг із реєстру територіальної громади);

реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

міжнародний номер банківського рахунка (IBAN).

довідка про доходи заявника за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за допомогою;

акт складений відповідним структурним підрозділом з питань соціального захисту населення щодо оцінки потреб сім'ї/особи, що підтверджує перебування сім'ї/особи у складних життєвих обставинах або належність до вразливих категорій населення.

5. Зазначені у пункті 4 цього Порядку документи подаються заявником особисто або через представника.

У разі подання документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до статті 237 Цивільного кодексу України.

6. Відділ роботи із зверненнями громадян апарату Житомирської обласної державної адміністрації:

веде облік звернень громадян;

перевіряє подані документи (комплектність, повноту заповнення заяви та декларації);

у разі виявлення відсутності деяких необхідних документів чи помилок у їх заповненні повідомляє заявнику щодо необхідності подання (виправлення) документів протягом 30 календарних днів.

7. Заяви громадян розглядаються комісією з надання грошової допомоги громадянам, які зареєстровані та проживають на території Житомирської області (далі - Комісія), склад якої затверджується розпорядженням Житомирської обласної державної адміністрації.

8. Рішення про надання або відмову у наданні допомоги та її розмір приймається на засіданні Комісії, яке оформляється протоколом.

Протокол Комісії не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання передається головному розпоряднику коштів.

Про прийняте Комісією рішення щодо надання або відмову у наданні допомоги секретар Комісії повідомляє особу, яка подала заяву.

9. У наданні грошової допомоги може бути відмовлено у разі:
надання заявником неповних або недостовірних даних;
повторного звернення особи чи члена однієї сім'ї протягом року (за винятком, зазначеним в абзаці другому пункту 3 цього Порядку);
вибуття одержувача на постійне місце проживання за межі Житомирської області.

10. Грошова допомога виплачується у розмірі, що не перевищує 18 прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць, при цьому застосовується загальний розмір прожиткового мінімуму для усіх соціальних та демографічних груп населення, установлений Законом України «Про державний бюджет України» на 01 січня відповідного року.

11. Грошова допомога призначається розпорядженням Житомирської обласної державної адміністрації на підставі рішення Комісії.

12. Обсяг видатків обласного бюджету на призначення грошової допомоги громадянам області визначається на відповідний рік на виконання заходів обласної галузевої Програми.

13. Головним розпорядником бюджетних коштів є Департамент соціального захисту населення Житомирської обласної державної адміністрації (далі – головний розпорядник коштів).

14. Розпорядником коштів нижчого рівня є Житомирський обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат.

15. Виплата грошової допомоги громадянам області, на виконання розпоряджень Житомирської обласної державної адміністрації, проводиться за дорученням Департаменту соціального захисту населення Житомирської обласної державної адміністрації, як головного розпорядника бюджетних коштів, Житомирським обласним центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат на підставі відповідного кошторису доходів та видатків за бюджетною програмою КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» шляхом виготовлення виплатних документів на перерахування коштів на рахунки заявників через відділення банків або через поштові відділення Укрпошти.

16. Виплата матеріальної допомоги здійснюється в межах кошторисних призначень.

17. Контроль та подання інформації щодо використання коштів грошової допомоги громадянам області здійснюється головним розпорядником коштів.

18. Облік, складання та подання бухгалтерської звітності про використання коштів обласного бюджету на вказані цілі здійснюється у встановленому законодавством порядку.

19. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

20. Надання грошової допомоги за рахунок бюджетів територіальних громад області здійснюється відповідно до місцевих галузевих програм та порядків використання коштів.

21. Фінансування видатків на надання грошової допомоги здійснюється з бюджетів усіх рівнів та інших джерел не заборонених законодавством.

Директор Департаменту соціального захисту населення Житомирської обласної військової адміністрації



Олена ГРИЦУК