



**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28.02.2025

м. Житомир

№ 593

**Про підсумки роботи із
зверненнями громадян
у 2024 році**

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» та від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження обласної військової адміністрації від 11.02.2024 № 866 «Про забезпечення виконання в області вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 № 109/2008», на виконання рішення колегії обласної державної адміністрації від 27 лютого 2025 року № 1 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян у 2024 році»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Начальникам районних військових адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної військової адміністрації, рекомендувати міським головам, селищним, сільським головам:

1) уживати вичерпних заходів щодо забезпечення безумовного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження обласної військової адміністрації від 11.11.2024 № 688 «Про забезпечення виконання в області вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008»;

2) забезпечувати на усіх рівнях належний розгляд звернень громадян, що надходять до органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

3) підвищити персональну відповідальність відповідних посадових і службових осіб за забезпечення системності у роботі із зверненнями громадян, належного реагування на обґрунтовані заяви і скарги громадян, розв'язання проблем, що спричиняють їх надходження до органів влади усіх рівнів;

4) створити належні умови для розгляду заяв, скарг і пропозицій громадян та забезпечити проведення особистих прийомів громадян;

5) систематично аналізувати роботу із зверненнями громадян, домагатися усунення причин, що породжують повторні звернення та скарги громадян до органів виконавчої влади усіх рівнів. Заслуховувати ці питання на засіданнях колегій, міськвиконкомів та розглядати на апаратних нарадах;

6) створити умови для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень;

7) забезпечити контроль за повним, кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду та своєчасним наданням відповідей авторам звернень;

8) забезпечити дотримання в роботі із зверненнями громадян вимог постанов Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації», від 21 лютого 2018 р. № 94 «Про внесення змін до Класифікатора звернень громадян» (зі змінами);

9) забезпечити роботу телефонної «гарячої лінії» за галузевим принципом із актуальних питань діяльності органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Оприлюднювати номери зазначених телефонів у медіа;

10) здійснювати моніторинг організації роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах обласної військової адміністрації та надавати необхідну методичну допомогу у проведенні цієї роботи.

11) щокварталу здійснювати аналітичну роботу за зверненнями громадян. Не рідше ніж два рази на рік заслуховувати ці питання на засіданнях колегій, виконавчих комітетів міських рад, розглядати на апаратних нарадах;

12) систематично, у медіа, інформувати населення про роботу із зверненнями громадян, відповідну інформацію розміщувати на офіційних вебсайтах.

2. Персональну відповідальність за забезпечення виконання законодавства, актів Президента України та Уряду з питань розгляду звернень громадян, їх належне вирішення в межах своїх повноважень покласти на першого заступника, заступників начальника обласної військової адміністрації, керівників структурних підрозділів обласної військової адміністрації, начальників районних військових адміністрацій, міських голів.

3. Структурним підрозділам обласної військової адміністрації, районним військовим адміністраціям, рекомендувати міським радам про виконання цього розпорядження інформувати обласну військову адміністрацію до 10 січня 2026 року разом з інформацією про виконання розпорядження обласної військової адміністрації від 11.11.2024 № 866.

4. Відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної військової адміністрації до 25 січня 2026 року підготувати інформаційно - аналітичну довідку про виконання зазначеного розпорядження.

5. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної військової адміністрації оприлюднити інформаційно - аналітичну довідку на вебсайті Житомирської обласної державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату обласної військової адміністрації Олега ШАРВАРКА.

Начальник



Віталій БУНЕЧКО