



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.02.2026

№ 263

Про перейменування Житомирського обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат на Житомирський обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, соціально-психологічного забезпечення ветеранів війни та інших вразливих груп населення та затвердження Положення про нього

Відповідно до статей 31, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про соціальні послуги», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Змінити назву з Житомирського обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат на Житомирський обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, соціально-психологічного забезпечення ветеранів війни та інших вразливих груп населення.

2. Затвердити Положення про Житомирський обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, соціально-психологічного забезпечення ветеранів війни та інших вразливих груп населення в новій редакції (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 14 жовтня 2022 року № 298 «Про затвердження Положення про Житомирський обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у новій редакції».

Начальник



Віталій БУНЕЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Житомирської
обласної державної (військової)
адміністрації



04 жовтня 2026 р. № 263
Заступник начальника обласної
військової адміністрації

Віктор ГРАДІВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

**про Житомирський обласний центр по нарахуванню та здійсненню
соціальних виплат, соціально-психологічного забезпечення ветеранів
війни та інших вразливих груп населення
у новій редакції**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Житомирський обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, соціально-психологічного забезпечення ветеранів війни та інших вразливих груп населення (далі – Центр) є закладом, що надає соціальні послуги та реалізує державну політику у сфері соціального захисту та обслуговування ветеранів війни та інших вразливих груп населення.

2. Центр є правонаступником Житомирського обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат та підпорядковується Департаменту соціального захисту населення Житомирської обласної державної адміністрації.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань реалізації програм соціального захисту населення, а також цим Положенням.

II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

1. Головними завданнями Центру є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері надання соціальних послуг та соціального захисту й обслуговування ветеранів війни та інших вразливих груп населення;

2) надання ветеранам війни та іншим вразливим групам населення соціальних послуг щодо соціально-психологічної, інформаційно-консультативної допомоги;

3) адміністрування обласних програм у сфері соціального захисту населення за дорученням обласної державної (військової) адміністрації;

4) формування потреби та підготовка документів на виплату окремих видів допомог та компенсацій ветеранам війни та іншим вразливим групам населення за рахунок коштів обласного бюджету;

5) підготовка документів на виплату коштів за рішеннями судів боржником за якими є Центр;

6) проведення групових та реабілітаційних заходів з ветеранами війни та іншими вразливими групами населення.

2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує своєчасний розгляд усних та письмових звернень громадян з віднесених до його компетенції питань, здійснює їх аналіз, уживає заходів щодо усунення причин, що їх породжують;

2) упроваджує прогресивні форми організації праці, розробляє і здійснює заходи щодо підвищення її продуктивності, поліпшення якості і скорочення термінів обробки документів;

3) забезпечує своєчасну підготовку бухгалтерської та статистичної звітності з використанням уніфікованих програмних засобів;

4) забезпечує своєчасну підготовку звітності за результатами адміністрування обласних програм;

5) проводить виплати за рішеннями судів;

6) проводить групові та реабілітаційні заходи для ветеранів війни та інших вразливих груп населення.

7) надає вразливим групам населення послуги консультування, інформування, соціальної адаптації.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсної комісії у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, та звільняється з посади засновником (уповноваженим органом) відповідно до норм чинного законодавства. Директор здійснює свої повноваження на підставі контракту, що укладається строком на 3 роки відповідно до вимог законодавства України.

2. Контракт може бути подовжений або переукладений в порядку, визначеному законодавством України.

3. Директор Центру:

1) забезпечує виконання завдань, покладених на Центр, здійснює керівництво роботою Центру і в установленому законом порядку несе персональну відповідальність за його діяльність;

2) діє від імені Центру і представляє його в усіх підприємствах, установах і організаціях без довіреності, відкриває у банках розрахункові та інші рахунки;

3) у встановленому законом порядку несе відповідальність за збереження майна Центру, ефективне і цільове використання засобів комп'ютерної та офісної техніки Центру;

4) у межах своєї компетенції видає накази, затверджує положення про структурні підрозділи Центру, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, заохочує і накладає стягнення на них згідно з чинним законодавством;

5) здійснює заходи з охорони праці, техніки безпеки, поліпшення умов праці і побуту, підвищення кваліфікації працівників Центру;

6) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Центру;

7) забезпечує своєчасне подання встановленої звітності про роботу Центру Департаменту соціального захисту населення Житомирської обласної державної адміністрації;

8) затверджує посадові інструкції працівників Центру;

9) видає в межах компетенції накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

10) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису та чинного бюджетного законодавства;

11) забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази з метою здійснення комплексу заходів для ветеранів війни та інших вразливих груп населення;

12) вживає заходів для поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

13) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

IV. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

1. Центр є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та із своїм найменуванням, штампи і бланки.

2. Положення про Центр, кошторис і штатний розпис Центру затверджуються відповідно до законодавства.

3. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених обласним бюджетом, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Центр володіє та користується майном, переданим йому органом, який його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

6. Умови оплати праці працівників Центру визначаються Кабінетом Міністрів України та Міністерством соціальної політики сім'ї та єдності України.

7. Центр може бути ліквідований або реорганізований за рішенням органу, який його утворив, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8. У разі припинення юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА ІНШИХ ВРАЗЛИВИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ, ЩО ПОТРЕБУЮТЬ СТОРОННЬОЇ ДОПОМОГИ НА ОТРИМАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

1. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі і приміщень Центру, а також на прилеглу до нього територію.

2. Вхідна група будівлі Центру (якщо вона сконструйована на рівні з підлогою (тротуаром) чи має сходи) повинна бути облаштована пандусом і звуковим маячком типу «метроном».

3. Ширина та конструкція дверей і турнікетів у Центрі повинна бути такою, щоб можна було проїхати кріслу колісному тощо. Туалетна кімната повинна бути доступною для осіб, які пересуваються на кріслах колісних.

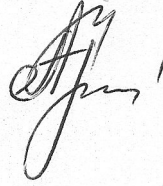
4. Вхідна група приміщень Центру (у тому числі ребра першої та останньої сходинки сходового маршу), шляхи руху відвідувачів, зони очікування та робочі зони повинні бути без бар'єрів (бордюрів, порогів, перепадів, щіток для витирання ніг тощо) та мати маркування засобами тактильного орієнтування, тактильними інформаційними покажчиками шрифтом Брайля, тактильними мнемосхемами приміщень тощо.

5. Сходи та пандус повинні мати поручні з обох боків.

6. За наявності облаштованих стоянок для автотранспортних засобів на прилеглій території передбачаються відповідно позначені місця для безоплатної стоянки автотранспортних засобів, якими керують (перевозяться) особи з

інвалідністю, у кількості, визначеній Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

**Директор Департаменту
соціального захисту населення
Житомирської обласної державної
(військової) адміністрації**



Олена ГРИЩУК