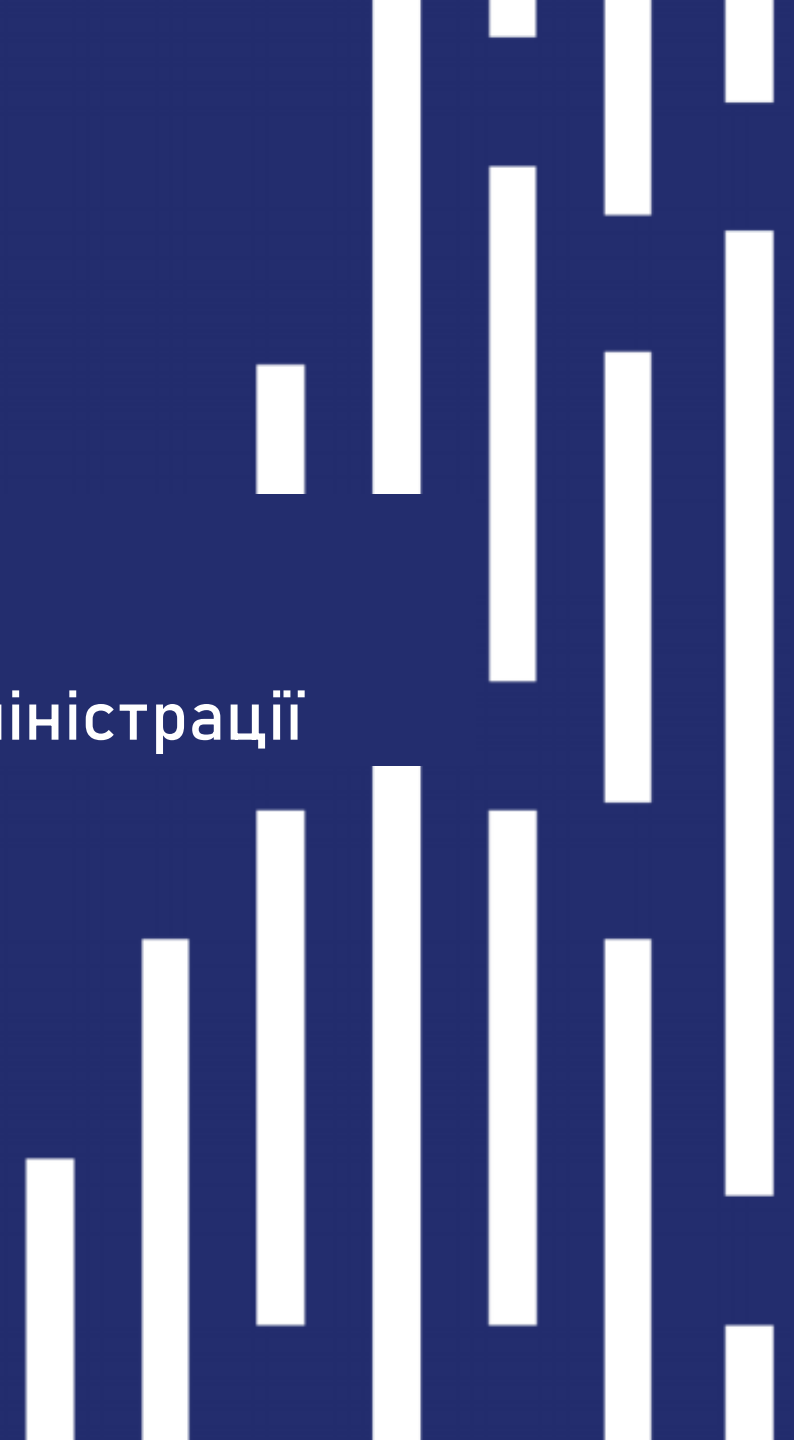


Обговорення проекту
Антикорупційної програми 2026-2028
Житомирської обласної державної (військової) адміністрації



● СИНХРОНІЗУЄМО ПОНЯТТЯ

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА – комплексний антикорупційний документ стратегічного типу, що визначає процес управління корупційними ризиками з урахуванням ідентифікованих в організації корупційних ризиків та державної антикорупційної політики

1.

ПІДСТАВИ ПРИЙНЯТТЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ



НОРМАТИВНІ ПІДСТАВИ ПРИЙНЯТТЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

стаття 19 Закону України "Про запобігання корупції"

Антикорупційні програми приймаються в:

- Адміністрації Президента України
- Апараті Верховної Ради України
- Секретаріаті Кабінету Міністрів України
- Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини
- Офісі Генерального прокурора
- Службі безпеки України
- **міністерствах**
- **інших центральних органах виконавчої влади**
- **інших державних органах, юрисдикція яких поширюється на всю територію України**
- **обласних, Київській та Севастопольській міських державних адміністраціях**
- державних цільових фондах
- Апараті Ради національної безпеки і оборони України
- Національному банку України
- Рахунковій палаті
- Центральній виборчій комісії
- Вищій раді правосуддя
- Верховній Раді Автономної Республіки Крим
- **обласних радах, Київській та Севастопольській міських радах, Раді міністрів Автономної Республіки Крим**

КОНЦЕПТУАЛЬНІ ПІДСТАВИ ПРИЙНЯТТЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

- **запобігання та виявлення корупції:** включає розробку правил і стандартів поведінки, встановлення механізмів контролю та нагляду за діяльністю службовців, а також сприяє прозорості й відкритості у роботі організації
- **забезпечення доброчесності:** допомагає забезпечити доброчесність роботи державного органу, попереджуючи корупційні практики та забезпечуючи прозорість у процесах прийняття рішень
- **захист фінансових ресурсів:** встановлює механізми контролю та відповідальності, що допомагають запобігти використанню коштів на корупційні схеми та забезпечують ефективне використання державних ресурсів
- **забезпечення справедливості та рівності:** визначає правила та процедури, які гарантують рівні умови для всіх учасників та запобігають корупційним практикам
- **збереження довіри громадськості та репутації:** демонструє зобов'язання органу бути прозорим, відповідальним та етичним у своїй роботі. Це допомагає зберегти довіру громадськості та підтримувати легітимність діяльності органу
- **виконання міжнародних зобов'язань:** допомагає виконувати ці зобов'язання та підтримувати імідж країни на міжнародній арені
- **залучення інвестицій:** сприяє створенню надійного середовища, що залучає інвестиції та сприяє розвитку економіки

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА: АКЦЕНТИ



є **основним документом** антикорупційного спрямування в організації після Антикорупційної стратегії та Державної антикорупційної програми



містить **закріплені правила і процедури** запобігання та виявлення корупції в організації



визначає процес управління корупційними ризиками, з урахуванням ідентифікованих в організації корупційних ризиків та державної антикорупційної політики



заходи, закріплені у антикорупційній програмі, є **обов'язковими до виконання** усіма юридичними особами, що становлять систему органу влади враховуючи його організаційну структуру (включаючи його центральний апарат, територіальні органи, підприємства, установи, організації, що входять до сфери його управління)

2.

**РОЗРОБКА АНТИКОРУПЦІЙНОЇ
ПРОГРАМИ.
ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ
АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**



РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1

засади антикорупційної
політики організації

2

оцінювання корупційних
ризиків

3

навчання, заходи з
поширення інформації щодо
програм антикорупційного
спрямування

4

моніторинг, оцінка
виконання та перегляд
антикорупційної програми



Антикорупційна програма може містити інші розділи з інформацією про заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням.

Реєстр ризиків включається до антикорупційної програми як **додаток** до неї

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ»** зазначаються

- ✓ декларація про повну відмову і нетерпимість в організації до корупції у будь-яких її проявах
- ✓ завдання керівника організації, уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) та інших працівників організації у запобіганні та протидії корупції в організації
- ✓ висновки за результатами оцінки виконання антикорупційної програми за попередній період
- ✓ мета прийняття антикорупційної програми
- ✓ принципи антикорупційної політики організації та стратегічні пріоритети (цілі) діяльності організації, спрямовані на досягнення належного рівня виконання організацією своїх функцій в інтересах суспільства за рахунок налагодження ефективної системи запобігання та протидії корупції
- ✓ заходи з реалізації засад антикорупційної політики організації, а також заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації, прийнятої на відповідний період
- ✓ перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в організації

розробляються з урахуванням принципів:

- послідовність
- чіткість
- досяжність

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ»** зазначаються



декларація про повну відмову і нетерпимість в організації до корупції у будь-яких її проявах

I. Засади антикорупційної політики обласної державної (військової) адміністрації

1. Житомирська обласна державна (військова) адміністрація (далі - адміністрація) проголошує, що її посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і в подальшому вживатимуть всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством та цією Антикорупційною програмою.

Житомирська обласна державна (військова) адміністрація заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію, як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі «**ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ**» зазначаються



завдання керівника організації, уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) та інших працівників організації у запобіганні та протидії корупції в організації

2. Голова адміністрації під час виконання своїх обов'язків:

1) демонструє лідерські позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності адміністрації;

2) підтримує напрям запобіганню і протидії корупції у діяльності адміністрації, демонструє власним прикладом нульову толерантність до корупції;

3) видає розпорядчі документи з питань запобігання та протидії корупції;

4) сприяє поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності адміністрації;

5) утворює самостійний та функціонально незалежний уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений підрозділ) та забезпечує його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань; забезпечує гарантії незалежності та періодичного підвищення кваліфікації працівників уповноваженого підрозділу, як координаторів роботи з управління корупційними ризиками;

6) здійснює загальне керівництво та контроль за процесом управління корупційними ризиками, аналізує ефективність управління корупційними ризиками;

7) ініціює проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності адміністрації, утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;

8) своєчасно реагує на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3. Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації виконує завдання і заходи, спрямовані на реалізацію засад антикорупційної політики адміністрації, а саме:

1) здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надає методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції працівникам адміністрації;

3) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує голову адміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевіряє факт подання (своєчасності подання) суб'єктами декларування адміністрації декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

5) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками адміністрації;

6) забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) інформує голову адміністрації, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

8) здійснює організацію та координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності адміністрації та з розробки заходів впливу на корупційні ризики;

9) забезпечує реалізацію цієї Антикорупційної програми;

10) здійснює моніторинг та оцінку виконання Антикорупційної програми, моніторинг середовища адміністрації, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

11) здійснює координацію апарату та структурних підрозділів адміністрації з виконання Антикорупційної програми.

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ»** зазначаються



завдання керівника організації, уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) та інших працівників організації у запобіганні та протидії корупції в організації

4. Працівники адміністрації:

- 1) дотримуються антикорупційної політики адміністрації, цієї Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;
- 2) надають членам робочої групи з оцінювання корупційних ризиків достовірну інформацію стосовно корупційних ризиків у діяльності адміністрації; беруть участь у передбачених Методологією опитуваннях (анкетуваннях), інтерв'юваннях;
- 3) періодично проходять навчання з питань запобігання та протидії корупції;
- 4) вносять пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної політики адміністрації, цієї Антикорупційної програми;
- 5) повідомляють в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання працівниками адміністрації її антикорупційної політики, цієї Антикорупційної програми.

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі «**ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ**» зазначаються



висновки за результатами оцінки виконання антикорупційної програми за попередній період

5. Антикорупційна програма є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою Житомирської обласної військової (державної) адміністрації на 2023 – 2025 роки, затвердженою розпорядженням Житомирської обласної військової (державної) адміністрації від 01 серпня 2023 року № 353.

За результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності адміністрації у 2023 році було ідентифіковано 31 корупційний ризик, для усунення (мінімізації) яких було заплановано 87 заходів.

За результатами виконання Антикорупційної програми у 2023-2025 роках реалізовано 73 заходів, спрямованих на мінімізацію (усунення) корупційних ризиків, що складає 83,9 % від запланованого показника.

Результативність виконання (загальний прогрес виконання заходів) Антикорупційної програми на 2023-2025 роки складає 93.2 %, зокрема:

- 1) згідно з проведенням аналізом середній прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу складає 96.4 %;
- 2) прогрес виконання кожної категорії заходів відповідно до сфер ідентифікації корупційних ризиків складає:
 - у управління персоналом - 50 %;
 - у сфері організації правової роботи - 100 %;
 - у сфері внутрішнього аудиту - 100 %;
 - у сфері проведення заходів щодо запобігання та виявлення корупції - 100 %;
 - у сфері управління інформацією - 100 %;
 - у сфері проведення закупівель - 100 %;
 - у сферах, пов'язаних з галузевими повноваженнями адміністрації - 100 %;
 - у сфері реалізації державної політики - 60 %;
 - у сфері надання адміністративних послуг - 100 %.

Середній показник виконання заходів програми відповідно до сфер ідентифікації корупційних ризиків складає 90 %.

Ефективність виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки складає 90 %, що встановлено визначенням стану досягнення передбачених програмою цілей на підставі таких індикаторів:

1) зменшення кількості випадків учинення працівниками організації корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень антикорупційної програми порівняно із попереднім періодом.

Під час підготовки та реалізації заходів Антикорупційної програми за 2023-2025 роки не допущено випадків виявлення (притягнення) працівників адміністрації до кримінальної відповідальності за вчинення корупційного правопорушення. Індикатор виконання програми досягнуто на 100 %;

2) відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них - 10 %. Індикатор виконання програми досягнуто на 75 %;

3) відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них - 22,6 %. Індикатор виконання досягнуто на 100 %;

4) відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції та набрали високий бал за результатами перевірки їхніх знань – 87,9 % (пройшли навчання з тематики антикорупційного комплаєнсу 502 держслужбовці із 571 фактично працюючих). Індикатор виконання програми досягнуто на 75 %;

5) відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність стала більш прозорою – 45,5 %. Індикатор виконання програми досягнуто на 100 %.

За результатами оцінки Антикорупційної програми на 2023-2025 роки удосконалено систему запобігання та виявлення корупції в обласній військовій (державній) адміністрації, видано розпорядчі акти, спрямовані на подальший розвиток механізмів прозорості та доброчесності, мінімізації (усунення) корупційних ризиків.

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ»** зазначаються



мета прийняття антикорупційної програми

6. Метою Антикорупційної програми на 2026-2028 роки є:

- 1) запровадження додаткових заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності адміністрації, розроблених з урахуванням нових ідентифікованих корупційних ризиків;
- 2) подальше впровадження механізмів прозорості, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права;
- 3) зменшення впливу корупційних ризиків на функціонування адміністрації, підвищення рівня довіри суспільства до її діяльності;
- 4) недопущення вчинення працівниками адміністрації корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ»** зазначаються

- ✓ принципи антикорупційної політики організації та стратегічні пріоритети (цілі) діяльності організації, спрямовані на досягнення належного рівня виконання організацією своїх функцій в інтересах суспільства за рахунок налагодження ефективної системи запобігання та протидії корупції

7. У результаті аналізу стану виконання попередньої Антикорупційної програми обласної військової (державної) адміністрації, міжнародних стандартів, антикорупційного законодавства України, зокрема Антикорупційної стратегії на 2021 – 2025 роки, затвердженої Законом України від 20 червня 2022 року № 2322-IX, Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220, сформовано основні принципи антикорупційної політики адміністрації:

- 1) законності та поваги до верховенства права;
- 2) прозорості, відкритості та публічності діяльності адміністрації (з урахуванням умов воєнного стану), як основи для мінімізації корупційних ризиків у її діяльності;
- 3) доступності, а саме забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур у діяльності адміністрації;
- 4) формування суспільної нетерпимості до корупції та утвердження культури доброчесності;
- 5) забезпечення невідворотності відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення.

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ»** зазначаються



заходи з реалізації засад антикорупційної політики організації, а також заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації, прийнятої на відповідний період

розробляються з урахуванням принципів:

- послідовність
- чіткість
- досяжність

Основними заходами з виконання загальної відомчої політики щодо запобігання і виявлення корупції в адміністрації, що проводяться на постійній основі сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної (військової) адміністрації (далі – Сектор) спільно з керівниками структурних підрозділів адміністрації, є:

1) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2025 року № 1786 «Про продовження строку виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки», виконання заходів Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220, продовжено до дня набрання чинності Державної антикорупційної програми на наступний період. Заходи з виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки наведені у додатку 1 до Антикорупційної програми;

(Після затвердження Верховною Радою України Антикорупційної стратегії на 2026-2030 роки, затвердження Кабінетом Міністрів України Державної антикорупційної програми з виконання Антикорупційної стратегії на 2026-2030 роки, зазначений розділ Програми буде доповнено заходами з реалізації Антикорупційної стратегії та Державної антикорупційної програми на відповідний період).

2) підвищення рівня професійної компетентності та правосвідомості державних службовців адміністрації шляхом організації безперервного процесу професійного навчання, надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ»** зазначаються



заходи з реалізації засад антикорупційної політики організації, а також заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації, прийнятої на відповідний період

розробляються з урахуванням принципів:

- послідовність
- чіткість
- досяжність

3) вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його врегулювання, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності державних службовців апарату та структурних підрозділів адміністрації;

4) виявлення та оцінка корупційних ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань в апараті адміністрації та її структурних підрозділах та вжиття заходів щодо їх усунення;

5) здійснення контролю за дотриманням посадовими особами правил етичної поведінки, у передбачених законодавством випадках проведення службових розслідувань в апараті та структурних підрозділах адміністрації з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню умов антикорупційного законодавства, повідомлення про такі випадки спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції та голову адміністрації;

6) забезпечення контролю за своєчасністю подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, за відповідний рік (з урахуванням особливостей в умовах воєнного стану), ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ»** зазначаються



заходи з реалізації засад антикорупційної політики організації, а також заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації, прийнятої на відповідний період

розробляються з урахуванням принципів:

- послідовність
- чіткість
- досяжність

7) забезпечення функціонування регулярних та внутрішніх каналів для повідомлень громадянами та працівниками адміністрації про можливе порушення вимог антикорупційного законодавства, забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, забезпечення захисту працівників, які повідомили про можливе порушення антикорупційного законодавства від негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця, розгляд у межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

8) забезпечення неухильного виконання адміністрацією вимог антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів адміністрації щодо наявності корупційних ризиків та відповідності їх чинному законодавству;

9) забезпечення доступу до публічної інформації та дотримання принципів прозорості та неупередженості під час публічного висвітлювання на офіційному вебсайті адміністрації інформації щодо діяльності адміністрації;

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ»** зазначаються



заходи з реалізації засад антикорупційної політики організації, а також заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації, прийнятої на відповідний період

розробляються з урахуванням принципів:

- послідовність
- чіткість
- досяжність

10) застосування заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

11) проведення в установленому законодавством порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади в обласній військовій адміністрації (з урахуванням вимог чинного законодавства в умовах воєнного стану);

12) реалізація Антикорупційної програми Житомирської обласної державної (військової) адміністрації та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків;

13) постійне наповнення актуальною інформацією розділу «Запобігання проявам корупції» на офіційному вебсайті адміністрації.

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ»** зазначаються



перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в організації

9. Розпорядчими документами, які регулюють питання запобігання та виявлення корупції в адміністрації, є:

- 1) Антикорупційна програма на відповідний період;
- 2) розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 03.09.2020 № 488 «Про організацію контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства»;
- 3) розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 10.09.2020 № 506 «Про затвердження Порядку щодо організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень»;
- 4) розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 09.07.2021 № 436 «Про затвердження Положення щодо впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- 5) розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 15.05.2023 № 175 «Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової (державної) адміністрації та затвердження Положення про неї»;
- 6) розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 04.07.2023 № 285 «Про організацію роботи в Інформаційній системі моніторингу реалізації державної антикорупційної політики»;
- 7) наказ керівника апарату обласної військової адміністрації від 18.07.2023 № 12 «Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації»;

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«ЗАСАДИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ»** зазначаються



перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в організації

8) розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 07.11.2023 № 530 «Про організацію виконання Порядку вилучення з відкритого доступу декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»;

9) розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 14.08.2024 № 575 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10.09.2020 № 506», яким затверджено Порядок щодо організації роботи з повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у Житомирській обласній державній адміністрації у новій редакції;

10) розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 16.08.2024 № 580 «Про затвердження Порядку проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах обласної державної адміністрації, районних державних адміністраціях»;

11) розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 22.01.2025 № 37 «Про затвердження графіка перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції»;

12) розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 05.11.2025 № 1216 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації»;

13) розпорядження Житомирської обласної військової адміністрації від 18.11.2025 № 1265 «Про внесення змін до розпорядження обласної військової адміністрації від 15.05.2023 № 175», яким затверджено новий склад робочої групи з оцінки корупційних ризиків.

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ»** зазначаються



інформація про обраний формат оцінювання корупційних ризиків



ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.11.2025

№ 1216

**Про проведення оцінювання
корупційних ризиків у діяльності
обласної військової адміністрації**

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», пункту 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555, з метою розроблення і реалізації антикорупційної програми на 2026-2028 роки обласної військової (державної) адміністрації

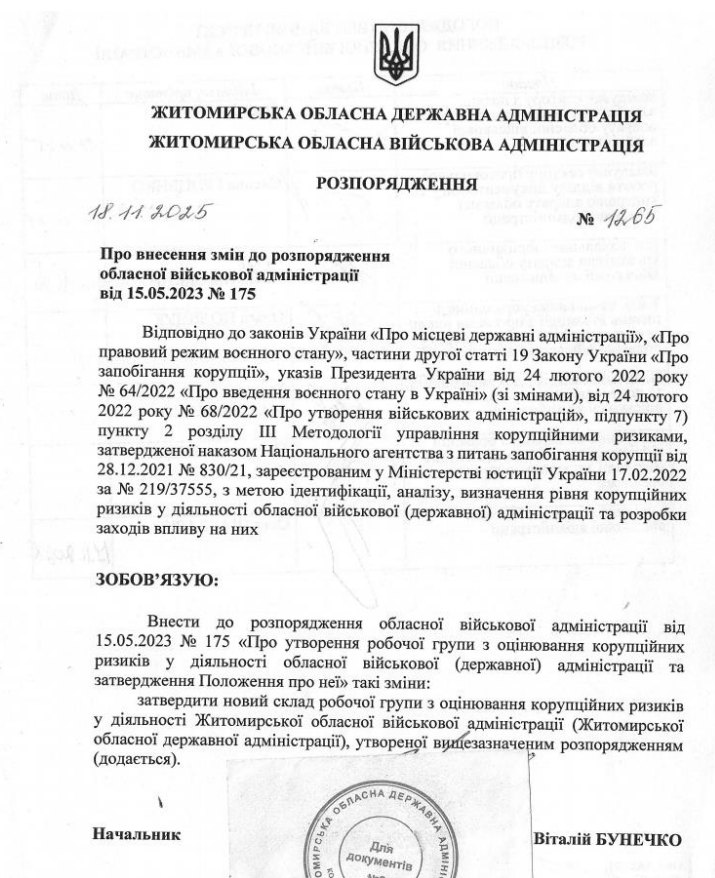
ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Провести оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації у форматі самооцінювання до 01.03.2026.

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі «ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ» зазначаються

- ✓ відомості про робочу групу та виконані заходи із підготовки, організації та проведення оцінювання корупційних ризиків (у разі проведення оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання)



РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі «ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ» зазначаються



відомості про робочу групу та виконані заходи із підготовки, організації та проведення оцінювання корупційних ризиків (у разі проведення оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання)

3. З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 27 листопада 2025 року для членів робочої групи проведено вступний тренінг.

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, яким визначені етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій адміністрації реалізацією яких займаються структурні підрозділи адміністрації (протокол засідання робочої групи від 27 листопада 2025 року № 1).

4. Під час дослідження середовища обласної військової (державної) адміністрації та визначення вразливих до корупції функцій (процесів) членами робочої групи проведені такі дії:

1) здійснено всебічний аналіз результатів оцінювання корупційних ризиків за попередній період, заходів впливу на них, оцінки результативності та ефективності виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки;

2) організовано проведення анонімного опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін та здійснено статистичний аналіз отриманих результатів;

3) проведено дослідження стратегічних планів діяльності, планів реформування, програм розвитку, нових проєктів та інших програмних документів адміністрації;

4) здійснено аналіз результатів аудитів, перевірок, проведених щодо структурних підрозділів адміністрації за 2023-2025 роки, узагальнено зібрану інформацію про можливі факти вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень, функцій та процесів, з якими такі факти пов'язані;

5) проаналізовано відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних, у тому числі у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

6) проведено аналіз звернень та скарг щодо діяльності адміністрації, її окремих працівників, систематизовано інформацію про можливі факти вчинення корупційних, пов'язаних з корупцією правопорушень, функцій та процесів, з якими такі факти пов'язані, частоту надходження скарг;

7) опрацьовано матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань; рішень судів у справах про притягнення працівників адміністрації до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень; рішень судів у кримінальних, адміністративних, господарських справах, учасником яких були адміністрація або її працівники та інші організації, які виконують такі ж функції або реалізують подібні процесів, та їх працівники;

8) проаналізовано відомості із медіа, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками адміністрації та працівниками інших організацій, які виконують такі ж функції або реалізують подібні процесів;

9) опрацьовано аналітичні матеріали за результатами аналізу корупційних ризиків, проведеного Національним агентством, а також аналітичні матеріали інших державних, міжнародних, громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю адміністрації.

Робочою групою також сформовано перелік активів, що мають значну економічну вартість та перелік нормативно-правових актів, що регулюють діяльність адміністрації за сферами реалізації державної політики.

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ»** зазначаються



вразливі до корупції функції організації, виявлені під час оцінювання корупційних ризиків

5. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначені вразливі до корупції функції та процеси у адміністрації (протокол засідання робочої групи від 20 січня 2026 року № 2), а саме:

- 1) управління персоналом, проведення добору в умовах воєнного стану;
- 2) здійснення контролю за проведенням в апараті та структурних підрозділах адміністрації заходів щодо запобігання та виявлення корупції (перевірка своєчасності подання особами, уповноваженими на виконання функцій держави декларацій, проведення спеціальної перевірки, здійснення заходів врегулювання конфлікту інтересів);
- 3) сфера публічних закупівель в умовах воєнного стану;
- 4) облік та збереження матеріальних ресурсів, що перебувають у користуванні;
- 5) проведення претензійно-позовної роботи в апараті та структурних підрозділах адміністрації;
- 6) організація роботи з доступу до публічної інформації;
- 7) використання фінансових ресурсів у сфері впровадження державних та регіональних програм підтримки суб'єктів господарювання;
- 8) надання адміністративних послуг з видачі ліцензій на експорт та імпорт товарів, видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів суб'єктам племінної справи;
- 9) визначення уповноваженої установи банку щодо розміщення тимчасово вільних коштів обласного бюджету на депозитах та/або шляхом придбання державних цінних паперів;
- 10) організація виїзду дітей на оздоровлення в дитячі табори, у туристичні тури, екскурсії (у тому числі за кордон);

11) ведення обліку внутрішньо переміщених осіб, які потребують отримання житла для тимчасового проживання, розподіл (надання) житла із Фонду тимчасового житла, придбаного Держмолодьжитлом за рахунок коштів гуманітарної та іншої допомоги;

12) влаштування в установи соціального захисту осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, інших осіб, які потребують соціального захисту;

13) отримання, розподіл, видача, використання гуманітарної допомоги;

14) встановлення статусу та підготовка справ, які вносяться на розгляд комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї ведення протоколу комісії та оформлення посвідчення за результатами комісії;

15) у сфері будівництва, реконструкції, капітального ремонту цивільних об'єктів для відновлення України;

16) реалізація контролюючих функцій у процесі формування містобудівної документації;

17) будівництво, ремонт, утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

18) проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування;

19) видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами за межами населених пунктів;

20) проведення акредитації закладів охорони здоров'я;

21) проведення клініко-експертної оцінки якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування;

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ»** зазначаються



вразливі до корупції функції організації, виявлені під час оцінювання корупційних ризиків

22) забезпечення збереження, накопичення та розподіл матеріального ресурсу в сфері цивільного захисту населення;

23) організація проведення атестації педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної, фахової передвищої освіти та інших закладів, установ;

24) здійснення ліцензування закладів дошкільної освіти;

25) проведення конкурсного відбору на посади керівників закладів професійної освіти;

26) присудження грошових винагород та іменних стипендій спортсменам та тренерам, які представляють Житомирську область;

27) присвоєння першої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам Житомирської області;

28) проведення атестації тренерів (тренерів-викладачів) закладів фізичної культури і спорту для визначення їх професійної підготовленості, присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії на основі результативних показників спортсменів, підготовки яких вони здійснювали;

29) призначення стипендій Житомирської обласної державної адміністрації обдарованій молоді;

30) забезпечення раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, видача дозволів, висновків, погоджень в сфері охорони довкілля;

31) надання адміністративних послуг у сфері охорони культурної спадщини;

32) проведення конкурсного відбору соціально значущої літератури місцевих авторів;

33) реєстрація статутів, державна реєстрація релігійних громад та надання офіційних погоджень на здійснення релігійної діяльності іноземними громадянами;

34) організація проведення внутрішніх аудитів, недопущення розголошення інформації, яка стала відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

35) діяльність з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;

36) реалізація контрольно-наглядових функцій в архівній справі;

37) надання з обласного бюджету фінансової підтримки учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ»** зазначаються

 джерела інформації, які використовувалися під час оцінювання корупційних ризиків

6. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалися такі джерела інформації:

1) Антикорупційна програма Житомирської обласної військової (державної) адміністрації на 2023 – 2025 роки, звіти за результатами моніторингу та оцінки її виконання;

2) Стратегія розвитку Житомирської області на період до 2027 року, План заходів на 2024-2027 роки з реалізації Стратегії розвитку Житомирської області на період до 2027 року, Програма економічного і соціального розвитку Житомирської області на 2026 рік;

3) матеріали внутрішніх аудитів, проведених у адміністрації за 2023-2025 роки;

4) звернення, скарги, які надходили на адресу адміністрації за період 2023-2025 роки;

5) матеріали дисциплінарних проваджень; рішень судів у справах про притягнення працівників організації до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень; рішень судів у кримінальних, адміністративних, господарських справах, учасником яких була адміністрація або її працівники за період 2023-2025 роки;

6) відомості Єдиного державного реєстру судових рішень;

7) аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю адміністрації;

8) відомості, що поширені через медіа, соціальні мережі, інші відкриті джерела інформації за період 2023-2025 роки;

9) матеріали анонімного опитування (анкетування) внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін.

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ»** зазначаються



методи і способи, які застосовувалися при проведенні оцінювання корупційних ризиків

7. Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

- 1) аналіз вищезазначених джерел інформації;
- 2) аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність адміністрації;
- 3) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ю) із працівниками та зовнішніми заінтересованими сторонами адміністрації;
- 4) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі «ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ» зазначаються



узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх, зовнішніх заінтересованих сторін, результати їх розгляду та врахування організацією

8. За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх, зовнішніх заінтересованих сторін членами робочої групи здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики (протокол засідання робочої групи від 24.02.2026 № 3).

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик визначено виконавців заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

9. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні ймовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики зазначені у реєстрі ризиків (додаток 2 до Антикорупційної програми).

Додаток 2 до Антикорупційної програми на 2026-2028 роки

РЕЄСТР РИЗИКІВ Житомирської обласної державної (військової) адміністрації

№	Функція, процес обласної військової (державної) адміністрації	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(-и) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Ймовірність реалізації корупційного ризику	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання	Термін (строк) виконання заходу	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання
1	Управління персоналом. Проведення добору на посади державної служби в умовах воєнного стану	Ймовірність зловживання службовим становищем та прийняття рішень в умовах реального або потенційного конфлікту інтересів під час добору осіб на посади державної служби в ОВА в умовах воєнного стану.	В умовах дії воєнного стану, за яких законодавством передбачено спрощений порядок добору та призначення на посади державної служби без проведення конкурсів, існує ймовірність того, що посадові особи обласної військової (державної) адміністрації, уповноважені на організацію та здійснення добору персоналу, з метою задоволення приватного інтересу можуть надавати необґрунтовані переваги окремим кандидатам, приймати кадрові рішення в умовах потенційного або реального конфлікту інтересів без належного повідомлення про нього та його врегулювання, а також отримувати	1. Відсутність законодавчо визначених єдиних та обов'язкових критеріїв оцінки кандидатів під час застосування спрощеного порядку добору на посади державної служби 2. Неналежає документування прийнятих кадрових	Запобігання корупційним ризикам під час добору на посади державної служби забезпечується нормами Закону України «Про запобігання корупції» № 1700-VII, зокрема вимогами щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів і відповідальності за порушення антикорупційного законодавства. Загальні принципи та вимоги до добору і проходження державної служби встановлено Законом України «Про державну службу» № 889-VIII.	середній - 2 бали	середній - 2 бали	середній - 4 бали	1. Перевірка відомостей про фізичну особу (кандидата на посаду) у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. 2. Запровадити чек-лист перевірки відповідності кандидата кваліфікаційним вимогам.	Під час дії в Україні воєнного стану, до поновлення конкурсного відбору на посади державної служби	1. Керівник апарату обласної військової (державної) адміністрації. 2. Керівники структурних підрозділів ОВА. 3. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	В межах наявних ресурсів	1. Наявність витягу з реєстру, що долучений до матеріалів особової справи. 2. Наявний заповнений чек-лист.

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«НАВЧАННЯ, ЗАХОДИ З ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ПРОГРАМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ»** зазначаються



інформація про навчання з питань запобігання та протидії корупції у діяльності організації, яка викладається у програмі навчання із зазначенням тем навчальних заходів, графіка та форми їх проведення, цільової аудиторії кожного навчального заходу, осіб, відповідальних за їх проведення про обраний формат оцінювання корупційних ризиків

№ з/п	Тема навчального заходу	Цільова аудиторія	Форма проведення та контролю	Термін виконання	Відповідальний
1.	Загальна короткострокова програма запобігання корупції в органах публічної влади обсягом 0,33 кредита ЄКТС	Державні службовці категорії «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування 4-7 категорій	Одноденне навчання в режимі онлайн (лекції, семінари, практичні заняття, тестування)	I півріччя 2026 року II півріччя 2026 року I півріччя 2027 року II півріччя 2027 року I півріччя 2028 року II півріччя 2028 року	Житомирський РЦПК
2.	Вивчення Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом НАЗК від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 218/37555.	Члени робочої групи з оцінки корупційних ризиків	Семінар – 1 год Експрес-тестування 0,5 год	Січень 2027 року Січень 2028 року	Сектор

3.	Фінансовий контроль за особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Порядок заповнення декларацій.	Працівники апарату та структурних підрозділів адміністрації	Семінар «Запитання відповіді» - 1 год	I квартал 2026 року I квартал 2027 року I квартал 2028 року	Сектор
4.	Запобігання та шляхи врегулювання конфлікту інтересів	Працівники апарату та структурних підрозділів адміністрації	Семінар - 1 год Тестування - 0,5 год	II квартал 2026 року II квартал 2027 року II квартал 2028 року	Сектор
4.	Механізми запобігання та протидії корупції (обмеження та заборони, спеціальна перевірка та інші)	Працівники апарату та структурних підрозділів адміністрації	Семінар - 1 год Тестування - 0,5 год	III квартал 2026 року III квартал 2027 року III квартал 2028 року	Сектор
5.	Викривачі корупції. Культура повідомлень. Механізми захисту	Працівники апарату та структурних підрозділів адміністрації	Семінар - 1 год Тестування - 0,5 год	IV квартал 2026 року IV квартал 2027 року IV квартал 2028 року	Сектор

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі **«НАВЧАННЯ, ЗАХОДИ З ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ПРОГРАМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ»** зазначаються

 план заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

З метою забезпечення підвищення рівня професійної компетентності та правосвідомості, поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування серед державних службовців обласної державної (військової) адміністрації, районних державних (військових) адміністрацій, посадових осіб державних закладів та установ області Житомирським регіональним центром підвищення кваліфікації (далі – РЦПК) розроблені на 2026-2028 роки та затверджені Національним агентством з питань державної служби загальні короткострокові та загальні професійні (сертифікатні) програми підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які включають такі теми:

- 1) «Засади антикорупційної політики в Україні»;
- 2) «Фінансовий контроль та моніторинг способу життя»;
- 3) «Дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції»;
- 4) «Етичні стандарти поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»;
- 5) «Викривачі корупції. Гарантії захисту викривачів за законодавством України»;
- 6) «Окремі аспекти функціонування уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування».

До проведення занять залучаються керівний склад адміністрації, викладачі вищих навчальних закладів м. Житомира та представники правоохоронних органів.

З метою поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування планується проведення таких заходів:

- 1) розміщення Антикорупційної програми на 2026-2028 роки та звітів про її виконання і моніторинг на офіційному вебсайті адміністрації та забезпечення вільного доступу до зазначених матеріалів усіх працівників та представників громадськості;
- 2) постійне оновлення на офіційному вебсайті адміністрації інформації про заходи щодо запобігання та виявлення корупції;
- 3) проведення консультаційно-роз'яснювальної роботи серед працівників адміністрації з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, порядку перевірки факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування, недопущення виникнення конфлікту інтересів, відповідальності за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або інших вимог Закону;
- 4) обов'язкова участь працівників адміністрації в онлайн-навчанні програм антикорупційного спрямування, розміщених на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі

«МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ТА ПЕРЕГЛЯД АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ»

визначаються



процедура моніторингу виконання антикорупційної програми, її періодичність та особа, відповідальна за його здійснення

Суб'єктом, відповідальним за здійснення періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, є сектор.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме: з реалізації антикорупційної політики адміністрації, впливу на корупційні ризики, навчальних занять.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Антикорупційною програмою.

Керівники структурних підрозділів адміністрації та її апарату, які визначені виконавцями заходів, щопівроку до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, надають сектору інформацію про виконання заходів Антикорупційної програми, їх актуальність, а у разі невиконання або невчасного виконання окремих заходів інформують про причини, які до цього призвели.

Сектор аналізує, узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми та надає його голові адміністрації для прийняття рішень.

ПОРТАЛ ДОБРОЧЕСНОСТІ УПОВНОВАЖЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ / ОСІБ

Кабінет - Звіт з виконання антикорупційної програми

Створення звіту

Показані 1-8 з 8 записів.

#	Розділ ID	Програма ID	Назва виконання програми	Період	Статус	Дата створення ID					
1	1549	391	Антикорупційна програма Житомирської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки	Друге півріччя 2023р	Підписано	05.01.2026 09:01					
2	1383	391	Антикорупційна програма Житомирської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки	Перше півріччя 2023р	Підписано	09.07.2025 11:07					
3	1056	391	Антикорупційна програма Житомирської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки	Друге півріччя 2024р	Перевірено	08.01.2025 08:01					
4	764	391	Антикорупційна програма Житомирської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки	Перше півріччя 2024р	Перевірено	24.06.2024 11:06					
5	577	391	Антикорупційна програма Житомирської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки	Друге півріччя 2023р	Перевірено	09.01.2024 09:01					
6	229	113	Антикорупційна програма Житомирської обласної державної адміністрації на 2021-2022 роки	Друге півріччя 2022р	Підписано	23.01.2023 08:01					
7	219	113	Антикорупційна програма Житомирської обласної державної адміністрації на 2021-2022 роки	Перше півріччя 2022р	Підписано	17.01.2023 08:01					
8	97	113	Антикорупційна програма Житомирської обласної державної адміністрації на 2021-2022 роки	Друге півріччя 2021р	Перевірено	05.10.2022 09:10					

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі

«МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ТА ПЕРЕГЛЯД АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ»

визначаються

- ✓ процедура оцінки виконання антикорупційної програми, особа, відповідальна за її здійснення, її періодичність та індикатори, за якими вона здійснюється

2. Сектор здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється до 31 січня 2028 року шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми:

- 1) визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою;
- 2) визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії;
- 3) визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі

«МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ТА ПЕРЕГЛЯД АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ»

визначаються



процедура оцінки виконання антикорупційної програми, особа, відповідальна за її здійснення, її періодичність та індикатори, за якими вона здійснюється

Для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених Антикорупційною програмою цілей на підставі таких індикаторів:

1) зменшення кількості випадків учинення працівниками адміністрації корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Антикорупційної програми порівняно із попереднім періодом (у разі зменшення – індикатор досягнуто на 100 %);

2) відсоток корупційних ризиків усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них (20 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 100 %; 10 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 75 %; 5 % корупційних ризиків усунуто – 50 % відповідно);

3) відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них (рівень 20 % корупційних ризиків знижено - індикатор досягнуто на 100 %; рівень 10 % корупційних ризиків знижено - індикатор досягнуто на 75 %; рівень 5 % корупційних ризиків знижено – 50 % відповідно);

4) відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції (90 % працівників пройшли навчання – індикатор досягнуто на 100 %; 75 % працівників пройшли навчання – індикатор досягнуто на 75 %; 50 % працівників пройшли навчання – 50 % відповідно);

5) відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність адміністрації стала більш прозорою (20 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 100 %; 10 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 75 %; 5 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 50 %).

За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми голові адміністрації подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції для подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті адміністрації.

РОЗДІЛИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

у розділі

«МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ТА ПЕРЕГЛЯД АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ»

визначаються

- ✓ особи, які мають право ініціювати перегляд антикорупційної програми, підстави та процедура перегляду антикорупційної програми

3. Антикорупційна програма переглядається у таких випадках:

1) зміни у середовищі Житомирської обласної військової (державної) адміністрації (організаційній структурі, завданнях, функціях та процесах) (за необхідності);

2) внесення змін до законодавства, які істотно впливають на діяльність Житомирської обласної військової (державної) адміністрації;

3) виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

4) ідентифікації нових корупційних ризиків;

5) відмови Національного агентства з питань запобігання корупції у погодженні антикорупційної програми;

6) врахування організацією пропозицій до Антикорупційної програми, наданих Національним агентством з питань запобігання корупції;

До змін до Антикорупційної програми належать:

1) включення нових та/або виключення передбачених Антикорупційною програмою заходів;

2) оновлення інформації, викладеної у реєстрі ризиків;

3) зміни редакційного характеру, які не впливають на її зміст (перейменування організації, її структурних підрозділів, зміна назви посад, зміна назви нормативно-правових актів, на які містяться посилання в Антикорупційній програмі, зміна персональних даних особи - виконавця заходу, інші зміни редакційного характеру).

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків.

Антикорупційна програма може бути переглянута за пропозицією сектору або будь-якого працівника адміністрації. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми надаються сектору.

Сектор розглядає питання про внесення змін до Антикорупційної програми та у разі потреби розробляє відповідні пропозиції голові адміністрації.

Зміни до Антикорупційної програми затверджуються розпорядженням Житомирської обласної державної (військової) адміністрації та протягом трьох робочих днів з дня видання відповідного розпорядження надсилаються до Національного агентства з питань запобігання корупції.

Зміни до Антикорупційної програми вводяться в дію з дати їх погодження Національним агентством з питань запобігання корупції.

Розпорядження Житомирської обласної державної (військової) адміністрації про внесення змін до Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті адміністрації.

3.

ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ



ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ



Розміщення на офіційному вебсайті організації проєкту антикорупційної програми та повідомлення про проведення його публічного обговорення

строк подання пропозицій та подання заявок – не менше 10 робочих днів з дати розміщення інформаційного повідомлення



Проведення публічного обговорення проєкту програми у формі конференції, засідання за круглим столом, зустрічі (наради) з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами

Публічне обговорення може проводитися з використанням спеціальних інтернет-платформ, вебсайтів для проведення онлайн-конференцій



Розгляд уповноваженим пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми, за винятком пропозицій та зауважень щодо результатів оцінювання корупційних ризиків



Розгляд робочою групою пропозицій та зауважень до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків



Подання уповноваженим на розгляд керівнику організації підготовленого за результатами розгляду пропозицій та зауважень проєкту антикорупційної програми



Повідомлення про проведення публічного обговорення проєкту антикорупційної програми має містити



- гіперпосилання на проєкт антикорупційної програми, у тому числі реєстру ризиків, який розміщується у машиночитаному форматі;
- дата, час, місце та форма публічного обговорення;
- електронна адреса, строк і форма подання пропозицій та зауважень до проєкту антикорупційної програми, заявок для участі у публічному обговоренні

Пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми, отримані від громадськості, інших зовнішніх заінтересованих сторін протягом встановленого строку, підлягають розгляду організацією.

Пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми підлягають урахуванню або мотивованому відхиленню.

ТЕРМІНИ ПРИЙНЯТТЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Антикорупційна програма *новоствореної або реорганізованої організації* **приймається на термін від 1 до 2 років** протягом 6 – 9 місяців з дати призначення керівника такої організації.

Антикорупційна програма **приймається на термін від 1 до 3 років** протягом 4 місяців з дати закінчення дії попередньої антикорупційної програми.

Антикорупційна програма затверджується та вводиться в дію наказом керівника організації, розміщується на офіційному вебсайті організації.

ВИКОНАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Заходи, закріплені в антикорупційних програмах, є обов'язковими до виконання всіма працівниками організації.

Якісне виконання антикорупційної програми є запорукою створення ефективної системи запобігання і протидії корупції в усіх сферах діяльності організацій та підвищення рівня довіри суспільства до них.



Положення щодо виконання антикорупційної програми включаються до оперативних і стратегічних планів роботи організації з метою виділення та прогнозування достатніх ресурсів для її реалізації.

Дякую за увагу!

