



**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

02.07.2026

№ 837

**Про затвердження Положення
про Службу у справах дітей
Житомирської обласної
державної адміністрації
у новій редакції**

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеві державні адміністрації», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей» (із змінами) та від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами), від 20 травня 2026 р. № 631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 р. № 1068 і від 24 вересня 2008 р. № 866»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Житомирської обласної державної (військової) адміністрації від 15 травня 2026 року № 716 «Про затвердження Положення про Службу у справах дітей Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції».

Начальник



Віталій БУНЕЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Житомирської обласної
державної (військової) адміністрації

02 липня 2026 р. № 237

Заступник начальника Житомирської
обласної військової адміністрації

Віктор ГРАДІВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу у справах дітей
Житомирської обласної державної адміністрації
у новій редакції

1. Служба у справах дітей Житомирської обласної державної адміністрації (далі – Служба) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється головою облдержадміністрації, підзвітна та підконтрольна голові облдержадміністрації та Міністерству соціальної політики, сім'ї та єдності України (далі – Мінсоцполітики).

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, іншими нормативними і законодавчими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Служби є:
здійснення на території області заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, громадських організацій заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

координація дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання

дитячій безпритульності, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, забезпечення реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

ведення державної статистики щодо дітей;

ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видача їм направлень для знайомства з дитиною, яка перебуває на регіональному обліку, ознайомлення прийомних батьків, батьків-вихователів, потенційних опікунів, піклувальників з інформацією про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та видача їм направлення для знайомства з дитиною;

визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території області становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

забезпечення здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень з питань захисту прав дитини з урахуванням положень Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;

забезпечення в межах своїх повноважень проведення моніторингу діяльності органів місцевого самоврядування щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

взаємодія з Мінсоцполітики, Державною службою України у справах дітей та Нацсоцслужбою під час виконання своїх повноважень.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє та здійснює на території області заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

3) ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видає їм направлення для знайомства з дитиною, яка перебуває на регіональному обліку, ознайомлює прийомних батьків, батьків-вихователів, потенційних опікунів, піклувальників з інформацією про дітей-сиріт,

дітей, позбавлених батьківського піклування, та видає їм направлення для знайомства з дитиною;

4) здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей районних державних адміністрацій та служб у справах дітей міських, селищних, сільських рад, надає їм практичну і методичну допомогу, узагальнює та поширює успішний досвід їх роботи;

5) подає пропозиції до проєктів державних та регіональних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, забезпечує впровадження та виконання регіональних програм, спрямованих на запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидію жорстокому поводженню з дитиною, на реалізацію права дитини на виховання в сімейному оточенні;

6) забезпечує у межах своїх повноважень моніторинг:

діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо здійснення на відповідній території заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

додержання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, сім'ї патронатних вихователів;

7) здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей у спеціальних виховних установах (секторах для відбування покарання засудженими неповнолітніми, утворених у виправних колоніях мінімального та середнього рівнів безпеки) Державної кримінально-виконавчої служби, в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких передбачено проживання або цілодобове перебування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, які розташовані на відповідній території;

8) організовує і проводить разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, наукових установ соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює успішний міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, захисту і забезпечення їх прав та інтересів;

9) надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (притулками для дітей, центрам

соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), центрам соціальної підтримки сім'ї та дітей), утвореним Житомирською обласною радою або обласною державною адміністрацією, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

10) організовує та проводить разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин дитячої безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

11) розробляє і подає на розгляд обласної державної адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні, утримання підпорядкованих їй закладів;

12) забезпечує в межах повноважень ведення банку даних (ЄІАС «Діти») про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і про сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

13) розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей;

14) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через медіа, а також організовує інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування в суспільстві розуміння прав дитини, розвиток усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною та наставництва;

15) розробляє та організовує проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

16) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

17) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах компетенції;

18) порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом

посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

19) здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей районних державних адміністрацій, міських, селищних, сільських рад щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

20) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Житомирської області;

21) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

22) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

23) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

24) розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках - проєкти нормативно-правових актів з питань захисту дітей;

25) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

26) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

27) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

28) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до її компетенції, для подання обласній державній адміністрації, Мінсоцполітики, іншим центральним органам виконавчої влади;

29) у межах визначених повноважень здійснює опрацювання профільними фахівцями інформації і матеріалів, що надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, територіальних органів міністерств, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб з метою подальшого надання профільним центральним органам виконавчої влади;

30) забезпечує у межах своїх повноважень виконання Плану заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні;

31) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції;

32) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

33) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

34) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба;

35) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

36) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

37) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

38) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

39) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

40) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

41) забезпечує захист персональних даних;

42) виконує інші функції, які впливають з покладених на Службу завдань, відповідно до законодавства.

5. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами;

2) отримувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб повідомлення про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної, районних держадміністрацій, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

6) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

7) перевіряти стан виконання роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на відповідній території закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виконання виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби - умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

8) представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;

9) запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення ними правопорушень, вживати заходів для їх усунення;

10) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними прийнятих нею рішень;

11) визначати потребу області в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

12) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

13) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

14) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

15) відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту.

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України в установленому законодавством порядку.

8. Начальник Служби може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Служби згідно із законодавством про державну службу.

9. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів;

2) сприяє у створенні належних умов праці у Службі;

3) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Службу;

4) призначає на посаду і звільняє з посади працівників Служби, керівників закладів, які належать до сфери управління Служби;

5) затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними;

6) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

7) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

8) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

✓ 9) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

10) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

11) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

12) представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва облдержадміністрації;

13) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;

14) подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників;

15) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Служби;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

18) забезпечує дотримання працівниками Служби Правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) забезпечує контроль за своєчасним унесенням, поновленням, повнотою та достовірністю інформації, що вноситься службами у справах дітей до електронного банку даних; виконує обов'язки керівника служби захисту інформації (СЗІ) регіонального рівня;

20) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Вирішення питань, пов'язаних з усиновленням, влаштуванням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, покладається на окремий підрозділ, який утворюється у складі Служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

12. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює обласна державна адміністрація.

Кошторис та штатний розпис Служби затверджує у встановленому порядку голова облдержадміністрації за пропозиціями начальника Служби відповідно до вимог чинного законодавства.

13. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

**Начальник Служби
у справах дітей
обласної державної
(військової) адміністрації**



Ганна ЛУЖКО