

Звіт за перше півріччя 2026 року

Орган: ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики, виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	Опис заходу: відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2025 року № 1786 «Про продовження строку виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки», виконання заходів Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220, продовжено до дня набрання чинності Державної антикорупційної програми на наступний період. Заходи з виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки наведені у додатку 1 до Антикорупційної програми; (Після затвердження Верховною Радою України Антикорупційної стратегії на 2026-2030 роки, затвердження Кабінетом Міністрів України Державної антикорупційної програми з виконання Антикорупційної стратегії на 2026-2030 роки, зазначений розділ Програми буде доповнено заходами з реалізації Антикорупційної стратегії та Державної антикорупційної програми на відповідний період). Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Директор Департаменту регіонального розвитку обласної державної (військової) адміністрації, Директор Департаменту екології та природних ресурсів обласної державної (військової) адміністрації, Начальник Управління культури та туризму обласної державної (військової) адміністрації Запланований строк виконання заходу: Інше до прийняття Державної Антикорупційної програми на відповідний період	30.06.2026	Виконано	Щоквартально, до 15 числа наступного місяця, структурні підрозділи ОВА, які є виконавцями заходів, передбачених Додатком 2 звітують через Інформаційну моніторингову систему Державної антикорупційної стратегії на 2023-2025 роки. Результати оприлюднюють в публічній частині ІМС ДАП. https://dap.nazk.gov.ua/module/
2	Опис заходу: підвищення рівня професійної компетентності та правосвідомості державних службовців адміністрації шляхом організації безперервного процесу професійного навчання, надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Керівник апарату обласної державної (військової) адміністрації та Керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації. Запланований строк виконання заходу: Постійно	30.06.2026	Виконано	З метою підвищення правової свідомості працівників обласної державної адміністрації на базі Регіонального центру підвищення кваліфікації систематично проводиться професійне навчання державних службовців на антикорупційну тематику. Загалом за I півріччя 2026 року було проведено 7 навчальних заходів (онлайн формат) в рамках яких підвищили свій рівень компетенції 302 державних службовців та 128 посадові особи місцевого самоврядування. Забезпечено проходження курсів самоосвіти з антикорупційної тематики державними службовцями обласної військової адміністрації
3	Опис заходу: вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його врегулювання, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності державних службовців апарату та структурних підрозділів адміністрації Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної (військової) адміністрації, Керівник апарату обласної державної (військової) адміністрації, Керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації Запланований строк виконання заходу: Постійно	30.06.2026	Виконано	Уповноваженим підрозділом з питань запобігання і виявлення корупції систематично проводяться заходи, направлені на своєчасне виявлення можливого конфлікту інтересів працівників ОДА та здійснюється контроль за законним та повним способом його врегулювання з боку відповідних керівників. З цією метою при прийнятті на державну службу проводиться перевірка щодо встановлення можливої спільної роботи близьких осіб, наявності у кандидата на посаду корпоративних прав, порівнянні на наявність приватного інтересу корпоративних прав та посадових обов'язків за майбутньою посадою. Здійснюється контроль за врегулюванням конфлікту інтересів з боку членів колективних органів, зокрема: дисциплінарної комісії апарату ОДА, конкурсних комісій, тендерних комітетів. Виявлення ознак потенційного (реального) конфлікту інтересів здійснюється уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції шляхом застосування наступних методів: опитування працівників відповідного органу; аналіз особових справ працівників відповідного органу; аналіз інформації під час візування актів відповідного органу; аналіз інформації під час моніторингу декларацій працівників відповідного органу; аналіз інформації під час перевірки контрагентів; проведення моніторингу відкритих баз даних (державних реєстрів). Упродовж I півріччя 2026 року не допущено порушень законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів з боку працівників облдержадміністрації. Посадові особи облдержадміністрації в I півріччі 2026 року до

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
				відповідальності за порушення законодавства в частині врегулювання конфлікту інтересів не притягались. Подань про проведення службових розслідувань від спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції не надходило.
4	Опис заходу: виявлення та оцінка корупційних ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань в апараті адміністрації та її структурних підрозділах та вжиття заходів щодо їх усунення Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: робоча група з оцінювання корупційних ризиків в діяльності обласної військової (державної) адміністрації Запланований строк виконання заходу: Постійно	30.06.2026	Виконано	Відповідно до розпорядження обласної державної (військової) адміністрації від 18.11.2025 року № 1265 оновлено склад робочої групи з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації. 3 27 листопада 2025 року по 01 березня 2026 року відбулося 3 засідання за підсумками яких було розроблено проєкт Антикорупційної програми на 2026-2028 роки. 02 квітня 2026 року в приміщенні обласної військової адміністрації під головуванням заступника начальника обласної військової адміністрації Олександра Федька відбулось громадське обговорення проєкту Антикорупційної програми у формі засідання за круглим столом. Для участі у засіданні були запрошені керівники та уповноважені особи з питань запобігання корупції структурних підрозділів обласної військової адміністрації, установ та організацій області, а також у якості експертів з антикорупційної діяльності та представників громадських організацій. Розпорядженням обласної державної (військової) адміністрації від 14.04.2026 № 630 затверджено Антикорупційну програму Житомирської обласної державної (військової) адміністрації. Листом Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.05.2026 № 230-12/34802-26 було погоджено антикорупційну програму з наданням обов'язкових для розгляду пропозицій. 28 травня 2026 року на засіданні робочої групи з оцінки корупційних ризиків було сформовано порівняльну таблицю до змін до антикорупційної програми. Розпорядження обласної державної (військової) адміністрації від 01.06.2026 № 754 внесено зміни до Антикорупційної програми. Вищезазначені акти направлено до Національного агентства з питань запобігання корупції. Листом Національного агентства з питань запобігання корупції від 11.06.2026 № 230-12/41090-16 погоджено зміни до Антикорупційної програми Житомирської обласної державної (військової) адміністрації на 2026-2028 роки. Протягом червня 2026 року Сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації було забезпечено висвітлення Антикорупційної програми на Порталі доброчесності та вебсайті адміністрації в повному об'ємі.
5	Опис заходу: здійснення контролю за дотриманням посадовими особами правил етичної поведінки, у передбачених законодавством випадках проведення службових розслідувань в апараті та структурних підрозділах адміністрації з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню умов антикорупційного законодавства, повідомлення про такі випадки спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції та голову адміністрації Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної (військової) адміністрації, Керівник апарату обласної державної (військової) адміністрації, Керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації Запланований строк виконання заходу: Постійно	30.06.2026	Виконано	Порушення посадовими особами Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які затверджені наказом НАДС від 05.08.2016 р. (поточна редакція від 11.04.2023 р.) № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1203/29333 у I півріччі 2026 року не допущено. Подань від спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції відповідно до частини 3 статті 65.1 Закону України «Про запобігання корупції» щодо проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень не надходило. Службові розслідування у I півріччі 2026 року не проводились.
6	Опис заходу: забезпечення контролю за своєчасністю подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, за відповідний рік (з урахуванням особливостей в умовах воєнного стану), ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної (військової) адміністрації, Керівник апарату обласної	30.06.2026	Виконано	Протягом I півріччя 2026 року тривала декларативна кампанія за 2025 рік. За результатами проведення кампаній декларування уповноваженими особами з питань запобігання корупції було проведено моніторинг подання декларацій суб'єктами декларування, відсутні випадки встановлення факту неподання/несвоєчасного подання декларацій в апараті, в структурних підрозділах за необхідності було сформовано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
	державної (військової) адміністрації, Керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації Запланований строк виконання заходу: Постійно			повідомлення про такі факти та направлено поштовим зв'язком на адресу НАЗК. Протягом I півріччя було вжито заходів для забезпечення подання декларацій та повідомлень про суттєві зміни майнового стану суб'єктами декларування у яких виник такий обов'язок. В апараті та структурних підрозділах відсутні випадки порушення норм чинного законодавства.
7	Опис заходу: забезпечення функціонування регулярних та внутрішніх каналів для повідомлень громадянами та працівниками адміністрації про можливе порушення вимог антикорупційного законодавства, забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, забезпечення захисту працівників, які повідомили про можливе порушення антикорупційного законодавства від негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця, розгляд у межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної (військової) адміністрації, Керівник апарату обласної державної (військової) адміністрації та Керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації Запланований строк виконання заходу: Постійно	30.06.2026	Виконано	Відповідно до листа НАЗК № 254-05/32181-23 від 20.12.2023 року облдержадміністрацію підключено до Єдиного порталу повідомлень викривачів. На офіційному вебсайті обласної державної адміністрації www.oda.zht.gov.ua в розділі «Запобігання проявам корупції» розміщено рубрику «Повідомлення про корупцію», в якій доступна інформація про функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також розміщена електронна форма для відправлення повідомлення про корупцію (у тому числі анонімного) через вебсайт облдержадміністрації. 14 серпня 2024 року розпорядженням начальника Житомирської обласної військової адміністрації № 575 затверджено оновлений порядок щодо організації роботи з повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у Житомирській обласній державній адміністрації. Протягом I півріччя 2026 року через Єдиний портал повідомлень викривачів надійшло 2 електронних повідомлення, що були попередньо розглянуті у встановлений законодавством термін, за результатами опрацювання матеріалів повідомлення обидва повідомлення було припинено розглядати із наданням офіційної відповіді, що завантажена на Єдиний портал повідомлень викривачів. Потреби у застосуванні заходів із захисту викривачів не виникало.
8	Опис заходу: забезпечення неухильного виконання адміністрацією вимог антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів адміністрації щодо наявності корупційних ризиків та відповідності їх чинному законодавству Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної (військової) адміністрації та уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів Запланований строк виконання заходу: Постійно	30.06.2026	Виконано	Діяльність сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату ОВА щодо контролю за виконанням державними службовцями антикорупційного законодавства у I півріччі 2026 року здійснювалась на підставі затвердженого головою ОВА плану роботи на 2026 рік з урахуванням воєнного стану в Україні з 24.02.2022 та положень листа НАЗК від 12.10.2023 №25-09/23406-23 "Щодо розбудови ефективної антикорупційної інфраструктури". Протягом I півріччя 2026 року уповноваженим підрозділом було здійснено антикорупційну експертизу 1099 проєктів розпоряджень облдержадміністрації та 280 проєктів наказів керівника апарату облдержадміністрації. В структурних підрозділах обласної адміністрації уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції залучені до проведення антикорупційної експертизи проєктів наказів усіх видів керівників структурних підрозділів. Під час проведення антикорупційної експертизи нормативно-правових актів використовується чек-лист.
9	Опис заходу: забезпечення доступу до публічної інформації та дотримання принципів прозорості та неупередженості під час публічного висвітлювання на офіційному вебсайті адміністрації інформації щодо діяльності адміністрації Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної (військової) адміністрації та Управління інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю обласної державної (військової) адміністрації Запланований строк виконання заходу: Постійно	30.06.2026	Виконано	Протягом першого півріччя 2026 року запити на інформацію, розпорядником якої є Житомирська обласна державна (військова) адміністрація, розглядалися відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Порядку складання, подання та розгляду запитів щодо надання публічної інформації в Житомирській обласній військовій адміністрації. За звітний період до Житомирської обласної державної (військової) адміністрації надійшло 128 запитів на інформацію, в яких порушено 236 питань, що на 48 запитів менше, порівняно з відповідним періодом 2025 року (176 запитів). З них: від фізичних осіб – 41 запит; від юридичних осіб – 24 запити; від представників медіа – 29 запитів; від об'єднань громадян без статусу юридичної особи – 34 запити. Електронною поштою надійшло – 123 запити

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
				або 96,1 % від загальної кількості, поштою – 4 запити або 3,1 % від загальної кількості та записано на вимогу запитувача – 1 запит або 0,8 % від загальної кількості. Результати розгляду запитів на інформацію: задоволено – 109 запитів або 85,1 % від загальної кількості; надіслано належним розпорядникам інформації відповідно до вимог частини третьої статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» – 5 запитів або 3,9 % від загальної кількості; відмовлено у розгляді відповідно до пункту 1 статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» 11 запитів або 8,6 % від загальної кількості; перебуває на розгляді 3 запити або 2,3 % від загальної кількості. Найбільш запитувані види публічної інформації: соціологічна – 61 запит; довідково-енциклопедична – 30 запитів; інформація про стан довкілля – 10 запитів; статистична – 10 запитів та інші види інформації – 17 запитів. Найчастіше запитували інформацію: про надання копій розпоряджень обласної військової адміністрації та інших документів – 16 запитів (12,5 %); про використання коштів обласного бюджету – 12 запитів (9,3%); про ремонт та утримання доріг області – 11 запитів (8,6 %); про стан екології та захист навколишнього середовища – 10 запитів (7,8 %); про реалізацію програм соціального захисту внутрішньо переміщених осіб – 9 запитів (7 %); про пам'ятки культури та збереження культурної спадщини області – 7 запитів (6,3%); тощо. Усі запити на отримання інформації розглянуті відповідно до вимог чинного законодавства. Порушень терміну розгляду не встановлено.
10	Опис заходу: застосування заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної (військової) адміністрації, Керівник апарату обласної державної (військової) адміністрації та Керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації Запланований строк виконання заходу: Постійно	30.06.2026	Виконано	Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 09.07.2021 року № 436 затверджено Положення щодо впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції".
11	Опис заходу: проведення в установленому законодавством порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади в обласній військовій адміністрації (з урахуванням вимог чинного законодавства в умовах воєнного стану); Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Керівник апарату обласної державної (військової) адміністрації та Керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації. Запланований строк виконання заходу: Постійно	30.06.2026	Виконано	На виконання статей 56-58 ЗУ "Про запобігання корупції", на підставі постанови Кабінету Міністрів України № 171 від 25.03.2015 року "Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України" та з врахуванням положень ЗУ № 3384-IX "Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану" в Житомирській обласній військовій (державній) адміністрації забезпечено проведення спеціальних перевірок кандидатів на посаду державної служби посад категорії "Б". Сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату Житомирської обласної військової адміністрації ведеться постійний моніторинг проведення спеціальних перевірок службою управління персоналом апарату та структурних підрозділів адміністрації, а також здійснюється повний перегляд матеріалів спецперірок при проведенні перевірки організації роботи із запобігання та виявлення корупції у структурному підрозділі про що формуються відповідні записи в акті перевірки.
12	Опис заходу: реалізація Антикорупційної програми Житомирської обласної державної (військової) адміністрації та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків	30.06.2026	Виконано	Відповідно до Методології управління корупційними ризиками, що затверджена наказом НАЗК від 28.12.2021 року №830/21, що зареєстрований в Міністерстві

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
	Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Керівник апарату обласної державної (військової) адміністрації та Керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної (військової) адміністрації Запланований строк виконання заходу: Постійно			юстиції України 17.02.2022 року за №219/37555, сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату ОВА здійснюється щопіврічний моніторинг виконання Антикорупційної програми. Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме: заходів з реалізації антикорупційної політики організації, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів, заходів з поширення інформації антикорупційного спрямування. Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою. Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики розміщуються на офіційному вебсайті ОВА, за посиланням: https://oda.zht.gov.ua/corruption_protect/informatsiya-pro-provedeni-zahody-shhodo/ .
13	Опис заходу: постійне наповнення актуальною інформацією розділу «Запобігання проявам корупції» на офіційному вебсайті адміністрації Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної (військової) адміністрації та Управління інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю обласної державної (військової) адміністрації Запланований строк виконання заходу: Постійно	30.06.2026	Виконано	У розділі "Запобігання проявам корупції" на офіційному вебсайті ОВА, за посиланням: https://oda.zht.gov.ua/corruption_protect/ , розміщується вся актуальна інформація, зокрема: оцінювання корупційних ризиків, про проведені заходи щодо запобігання та виявлення корупції, заходи із запобігання та виявлення корупції, методичні рекомендації та пам'ятки, закони та інші нормативно-правові акти з питань запобігання та виявлення корупції. Актуалізація вказаної інформації відбувається за потреби та при зміні чинного законодавства.

Заходи з усунення корупційних ризиків

Сфера ризику: Управління персоналом
Назва ризику: Імовірність прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або з метою отримання неправомірної вигоди під час добору осіб на посади державної служби в ОВА в умовах воєнного стану.
Опис ризику: В умовах дії воєнного стану, за яких законодавством передбачено спрощений порядок добору та призначення на посади державної служби без проведення конкурсів, існує імовірність того, що посадові особи обласної державної (військової) адміністрації, уповноважені на організацію та здійснення добору персоналу, з метою отримання неправомірної вигоди можуть надавати необґрунтовані переваги окремим кандидатам та/або приймати кадрові рішення в умовах конфлікту інтересів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1. Запровадити первинний відбір резюме кандидатів шляхом заповнення чек-листа, створеного на основі відповідності їх досвіду та знань вимогам, які вказані в описі вакансії. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно, під час дії воєнного стану. Відповідальні виконавці 1. Керівник апарату обласної державної (військової) адміністрації. 2. Керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації. 3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної (військової) адміністрації та уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів Індикатор виконання 1. Наявний заповнений чек-лист до кожного резюме кандидата.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

За І півріччя в Департаменті агропромислового розвитку та економічної політики було призначено на посади державної служби 2 працівників (1 працівник призначений на посаду без конкурсного відбору відповідно до Закону України "Про правовий режим воєнного стану"; 1 працівник шляхом переведення з іншого державного органу). Протягом І півріччя 2026 року в Департаменті з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи відбулося призначення 1 головного спеціаліста (посада категорії «В»). За І півріччя 2026 року в Департаменті освіти і науки на посади державної служби призначено 4 особи, в тому числі 2 особи - на посади державної служби категорій "Б" та 2 особи - на посади державної служби категорій "В". Головним спеціалістом з питань персоналу Департаменту проведено перевірку достовірності наданих претендентом даних; здійснювався пошук відомостей про кандидатів у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; внутрішню процедуру добору працівників у порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України „Про правовий режим воєнного стану” застосовано. У Департаменті соціального захисту населення призначено у І півріччі 2026 році: 12 державних службовців відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану, після проведених класифікацій посад державної служби внаслідок змін у структурі Департаменту соціального захисту населення; а також 2 новопризначені: 1 – за переведенням, 1 - відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану. Протягом звітного періоду до Державного архіву Житомирської області призначено 2-х державних службовців: категорія "Б" - 1, категорія "В" - 1. Всі кандидати на посади відповідають всім кваліфікаційним критеріям та вимогам, успішно пройшли інтерв'ю з безпосередніми керівниками, що було враховано директором архіву при прийнятті рішення про працевлаштування. Протягом І півріччя 2026 року до складу Департаменту регіонального розвитку було призначено 3 працівників категорії «В» та 1 працівник категорії «Б» (спецперевірка була завершена в грудні 2025 року). Протягом І півріччя до штату Служби у справах дітей прийнято 1 працівника на посаду державної служби категорії В1 - головного спеціаліста відділу профілактики соціального сирітства та фінансово-господарського забезпечення. За результатами оцінки встановлено, що кандидат повністю відповідає кваліфікаційним критеріям та вимогам, визначеним для відповідної посади, а також успішно пройшов співбесіду з безпосереднім керівником. Відповідність кандидата зазначеним критеріям та позитивні результати співбесіди були враховані начальником Служби при прийнятті рішення щодо його працевлаштування. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, як кандидата на посаду була подана своєчасно та в установленому законодавством порядку. За І півріччя 2026 року в апараті облдержадміністрації на посади державної служби призначено 6 особи, в тому числі 3 особи - на посади державної служби категорій "Б" та 3 особи - на посади державної служби категорій "В". У 2026 році до Управління з питань ветеранської політики працевлаштовано 1 державний службовець категорії «В» на посаду провідного спеціаліста відділу фінансового забезпечення та правової роботи. Прийнятий на посаду працівник відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним для відповідної посади, має необхідний рівень освіти, професійної підготовки та компетентностей для належного виконання посадових обов'язків. За результатами розгляду поданих документів встановлено відповідність кандидата вимогам чинного законодавства, професійним критеріям та посадовій інструкції, що забезпечує можливість якісного, своєчасного й ефективного виконання покладених функцій. Протягом січня-червня 2026 року на посади

державної служби Управління культури та туризму призначено трьох працівників: 1 державний службовець, посада якого відноситься до посад категорії "В" державної служби; 2 державні службовці, посади яких належать до посад категорії "Б" державної служби.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: 2.Дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів (в разі його наявності). Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно, під час дії воєнного стану. Відповідальні виконавці 1. Керівник апарату обласної державної (військової) адміністрації. 2. Керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації. 3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної (військової) адміністрації та уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів Індикатор виконання 2. Відсутність конфлікту інтересів у 100% випадках прийняття на посаду.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У новопризначених державних службовців відсутні родинні зв'язки із працівниками Житомирської ОВА, повідомлення про конфлікт інтересів - відсутні, необхідність врегулювання конфлікту інтересів - відсутня. Призначеними держслужбовцями подано інформації щодо відсутності родинних зв'язків зі співробітниками.

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції
Назва ризику: Можливість несвочасного подання/неподання працівниками обласної державної (військової) адміністрації декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
Опис ризику: Існує імовірність, що посадові особи ОВА (в тому числі працівники які звільнилися у звітному періоду) можуть умисно або з необережності неподавати декларації/подавати їх з порушенням строків .

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Проведення навчальних заходів на тему: «Фінансовий контроль» для працівників апарату, структурних підрозділів обласної військової адміністрації. Запланований строк виконання заходу: щорічно до дати до 01.03.2027 Відповідальні виконавці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів. Індикатор виконання Наявність відмітки журнала обліку проведених занять та консультацій.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Протягом I півріччя 2026 року у Відділі внутрішнього аудиту проведено 2 зайняття з питань запобігання та виявлення корупції (28.05.2026 та 11.06.2026). За консультаціями до уповноваженої особи з питань запобігання корупції звернулося 5-ть працівників підрозділу, на які було надано аргументовані відповіді. 10 березня 2026 року з працівниками Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації проведено навчання на тему" Подання декларацій держслужбовця у 2026 році: що нового і як правильно заповнити". Уповноваженою особою Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики було проведено 8 персональних консультацій з питань заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни у майновому стані. Уповноваженою особою Департаменту з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи надано 5 консультацій уповноваженою особою з питань запобігання корупції, щодо порядку заповнення щорічної декларації та 1 консультацію щодо умов подання декларації при звільненні. Уповноваженою особою Департаменту освіти і науки 23.01.2026 проведено 1 навчання посадових осіб стосовно видів та термінів подачі декларацій, повідомлень про зміни в майновому стані та відповідальності за подання недостовірних відомостей в деклараціях. У I півріччі 2026 року працівникам Департаменту надано 7 консультацій з питань запобігання корупції. У Департаменті соціального захисту населення проведено 3 заняття: Питання декларування, види декларацій», 26.01.2026; «Дисциплінарна та матеріальна відповідальність держслужбовців», 27.04.2026; «Хто такий викривач», 06.05.2026. Уповноваженою особою з питань запобігання корупції надано 18 консультацій працівникам Департаменту соціального захисту населення. Уповноваженою особою Департаменту фінансів надано 5 консультацій щодо додержання законодавства про запобігання корупції в Департаменті фінансів; проведено 2 внутрішніх навчання з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції державних службовців Департаменту фінансів: 19.01.2026 - роз'яснення до кампанії декларування за 2025 рік. Прожитковий мінімум для працездатних осіб: що важливо знати декларантам;09.06.2026 - ключові положення та практичні роз'яснення щодо застосування Закону України «Про лобіювання». Уповноваженою особою Державного архіву Житомирської області було проведено наступні заходи протягом I півріччя 2026 року: 02.03.2026 - заняття з питань змін та доповнень в антикорупційному законодавстві у зв'язку із дією в Україні воєнного стану; 02.01.2026 - консультація Копитовій І.В. з питання подання декларації кандидата на посаду; 23.01.2026 - консультація Шимченко Н.Г. з питання подання декларації після звільнення; 06.02.2026 - консультація Ісакової Т.О. з питання подання декларації після звільнення. Уповноваженою особою Департаменту охорони здоров'я ведеться журналах обліку проведених занять та консультацій у електронному вигляді. 02.03.2026 на апаратній нараді Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації працівникам повідомлено про необхідність подання декларацій. У першому півріччі 2026 року було проведено 3 консультації, а саме з питань: 1. Подання декларації 19.02.2026; 2. Декларування доходів 20.02.2026; 3. Декларування правочину 24.03.2026. У звітному періоді уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту регіонального розвитку в Департаменті було проведено 2 навчання з питань додержання законодавства про державну службу, а саме: 21.01.2026 року навчання на тему "Фінансовий контроль" та 20.05.2026 року на тему "Конфлікт інтересів", про що зроблено відповідний запис в Журналі обліку проведення навчань з питань додержання законодавства про державну службу. Також були надані консультації на тему: "Особливості подання декларації «Кандидата на посаду»" та "Особливості декларування при звільненні", про що зроблено відповідний запис в Журналі обліку наданих консультацій з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції. Уповноваженою особою Служби у справах дітей проведено одне заняття 23.02.2026 року на темі : Вимоги Закону України "Про запобігання корупції". Основні обмеження та заборони для державних службовців. В січні 2026 працівників Управління з питань ветеранської політики проконсультовано щодо організації та особливостей проведення кампанії декларування, зокрема роз'яснено основні вимоги законодавства, порядок заповнення декларацій та типові помилки, яких слід уникати. Крім того, на нараді Управління уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції працівникам роз'яснено вимоги антикорупційного законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також порядок дій у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів. Протягом I півріччя 2026 року уповноваженою особою Управління інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю були проведені апаратні наради працівників управління щодо питань запобігання корупції: Про контроль за своєчасним поданням е-деклараций працівниками Управління; Про ознайомлення працівників Управління із завданнями, принципами та заходами Антикорупційної програми. Уповноваженою особою Управління культури та туризму з державними службовцями проведено внутрішнє навчання на тему: "Дотримання вимог фінансового контролю". Надано 2 консультації працівникам Управління культури та туризму щодо подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Уповноваженою особою Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту 18.03.2026 р. з працівниками Управління проведено заняття на тему "Подання декларації державного службовця у 2026 році: 10 найпопулярніших запитань при заповненні е-декларації". Всім працівникам (18 чоловік) надані консультації уповноваженою особою з питань запобігання корупції.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Запровадження внутрішнього механізму перевірки факту подання декларацій. Внести зміни до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03.09.2020 № 488 "Про організацію контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства". Запланований строк виконання заходу: до дати до 31.12.2026 Відповідальні виконавці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів. Індикатор виконання Актуалізація діючого розпорядження.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації готується проєкт розпорядження щодо організацію контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Актуалізація роз'яснень щодо вимог фінансового контролю та порядку подання, заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни у майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку, відповідальності за їх порушення на офіційному вебсайті облдержадміністрації Запланований строк виконання заходу: щорічно до дати до 31.01.2027 Відповідальні виконавці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів. Індикатор виконання Актуалізація роз'яснень щодо вимог фінансового контролю на офіційному вебсайті облдержадміністрації.	31.01.2027	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	Найменування заходу: Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвочасного подання Запланований строк виконання заходу: Інше В разі виявлення таких випадків. Відповідальні виконавці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів. Індикатор виконання Кількість своєчасно направлених повідомлень до НАЗК про виявлені порушення.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Департаментом соціального захисту населення направлено лист (01.04.2026 № 951/02) з 2 повідомленнями до НАЗК про неподання декларацій за 2025 рік суб'єктами декларування. Факти щодо несвочасного/неподання декларацій у інших структурних підрозділах були відсутні.

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції
Назва ризику: Імовірність зловживання службовим становищем або неналежного виконання керівником або кадровою службою повноважень під час організації спеціальних перевірок, що може призвести до приховування негативної інформації щодо кандидатів або призначення особи без проведення спецперевірки.
Опис ризику: Під час організації спеціальних перевірок посадові особи ОВА можуть умисно не ініціювати перевірку, порушувати встановлений порядок її проведення або приховувати отриману інформацію з метою сприяння призначенню конкретної особи на посаду. Такі дії можуть бути зумовлені наявністю нерегульованого конфлікту інтересу та/або з метою отримання неправомірної вигоди. Існує імовірність формального підходу до аналізу результатів спеціальної перевірки без належної оцінки виявлених обставин. Це створює умови для призначення осіб, які не відповідають вимогам законодавства.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Проводити періодичний внутрішній контроль повноти та строків проведення спеціальних перевірок в структурних підрозділах ОВА. Запланований строк виконання заходу: Інше Раз на 1 рік, відповідно до затвердженого графіку проведення перевірок. Відповідальні виконавці 1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату. 2. Уповноважені особи з запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів. Індикатор виконання Акт перевірки щодо організації проведення спеціальної перевірки.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Спеціальні перевірки претендентів на зайняття посад державної служби категорії "Б" стосовно кандидатів на посади проведені відповідно до законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171. Після перевірки документів претендентів на призначення на посади державної служби на відповідність вимогам до професійної компетентності осіб, які претендують на вступ на державну службу, були надіслані запити про перевірку відомостей щодо особи, яка претендує на зайняття посади, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком. За результатами розгляду висновків органів, що проводять перевірку, у встановлений законодавством строк підготовлено довідки про результати спеціальної перевірки та відповідність встановленим вимогам для зайняття посад, прийнято рішення про призначення державних службовців

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Щопіврічний аналіз уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції структурного підрозділу проведення спеціальних перевірок в структурному підрозділі. Запланований строк виконання заходу:	30.06.2026	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Щопівроку Під час підведення підсумків виконання антикорупційної програми. Відповідальні виконавці 1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату. 2. Уповноважені особи з запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів. Індикатор виконання Наявний аналіз проведених спеціальних перевірок.		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У І півріччі 2026 року в Департаменті освіти і науки завершено проведення однієї спеціальної перевірки (розпочату наприкінці 2025 року). Кандидата за результатами призначено на посаду державної служби категорії "Б". За звітний період Департаментом соціального захисту населення проведено 5 спецперевірок осіб, які претендували на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища – державних службовців категорії «Б». Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Державного архіву Житомирської області при візуванні наказу про призначення кандидата на посаду категорії "Б" ознайомлена з матеріалами проведеної спецперевірки. Протягом І півріччя 2026 року порушень порядку проведення спецперевірки не було. У звітному періоді в Управлінні з питань ветеранської політики проведено спеціальну перевірку стосовно 2 кандидатів на зайняття посад, які передбачають її проведення відповідно до вимог законодавства. За результатами спеціальної перевірки перешкод для призначення кандидатів на посади не встановлено, у зв'язку з чим їх призначено на відповідні посади в установленому порядку. Протягом І півріччя 2026 року в Управлінні культури та туризму організовано проведення спеціальних перевірок щодо трьох кандидатів на посади державної служби: начальника відділу охорони культурної спадщини, у справах релігій, національностей та туризму (довідка про результати спеціальної перевірки від 16.04.2026; наказ від 17.04.2026 №16-к "Про призначення Пешкіна Владислава"), заступника начальника відділу охорони культурної спадщини, у справах релігій, національностей та туризму (довідка від 20.04.2026; наказ від 22.04.2026 №18-к "Про призначення Нечипорука Дмитра"), заступника начальника Управління - начальника відділу культури та мистецтв (довідка від 15.06.2026; наказ від 18.06.2026 №25-к "Про призначення Кириченка Сергія"). Розпорядження (наказ) щодо призначення кандидата на посаду категорії «Б» візуються представниками уповноваженого підрозділу апарату після вивчення матеріалів проведення спеціальної перевірки щодо такого кандидата. Протягом І півріччя 2026 року було завізовано 3 накази керівника апарату щодо призначення на посаду категорії «Б».

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів (в разі наявності). Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці 1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату. 2. Уповноважені особи з запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів. Індикатор виконання Врегульований конфлікт інтересів у 100% призначення на посаду за результатами спецперевірки.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відсутні випадки конфлікту інтересів під час призначення на посади в об'єднанні адміністрації.

Сфера ризику: Проведення закупівель
Назва ризику: Існує ризик необґрунтованого застосування посадовою особою апарату/структурного підрозділу ОВА, відповідальною за проведення публічних закупівель, переговорної процедури закупівлі, з метою створення переваг конкретному постачальнику або уникнення конкурентних процедур з метою отримання неправомірної вигоди.
Опис ризику: Під час планування та проведення закупівель існує ризик штучного створення або формального використання підстав для застосування переговорної процедури без фактичної необхідності. Посадові особи, відповідальні за проведення публічних закупівель, можуть умисно маніпулювати обґрунтуванням нагальної потреби, відсутності конкуренції або особливих умов воєнного стану. Такі дії призводять до обмеження конкуренції, неефективного використання бюджетних коштів та створення умов для отримання неправомірної вигоди. Наслідком є підвищення корупційної вразливості закупівельної діяльності органу.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Обов'язкове оформлення обґрунтування з аналізом альтернативних процедур закупівлі. Запланований строк виконання заходу: Інше постійно Відповідальні виконавці 1, 2, 3 Керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та уповноважені особи з проведення публічних закупівель. Індикатор виконання Наявність належного обґрунтування в тендерній документації.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Враховуючи вартісні межі, встановлені частиною третьою статті 3 Закону України "Про публічні закупівлі" та передбачені пунктом 11 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості), протягом січня - червня 2026 року Департаментом фінансів здійснено одинадцять закупівель без використання електронної системи закупівель шляхом оприлюднення звітів про договори про закупівлю, укладені без використання електронної системи закупівель. Обґрунтування для здійснення закупівель без використання електронної системи закупівель містяться в протоколах, щодо прийняття рішення уповноваженою особою Департаменту фінансів Житомирської обласної державної адміністрації щодо затвердження річного плану закупівель та внесення змін до річного плану закупівель, а також щодо оприлюднення в електронній системі закупівель звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель. Крім того, відповідно до абзацу 4 підпункту 5 пункту 13 Особливостей здійснено дві закупівлі. Обґрунтування підстави для здійснення закупівель у разі коли роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання оприлюднено в електронній системі закупівель разом з документами, що підтверджують відсутність конкуренції з технічних причин. Протягом І півріччя 2026 року у Відділі внутрішнього аудиту проведено 7 закупівель без використання електронної системи закупівель на загальну суму 8401,90 гривні. Усі договори на закупівлі оприлюднені в системі Prozorro. У Відділі цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації за І півріччя 2026 року проведено 7 закупівель без використання електронної системи закупівель відповідно Закону України "Про публічні закупівлі". За І півріччя Департаментом агропромислового розвитку та економічної політики укладено 15 прямих договорів без застосування електронної системи закупівель, із них: 2 договори вартість яких перевищує 100 тис. гривень, закупівля здійснювалась без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу, відповідно до абзацу двадцять дев'ятого пункту 13 Особливостей. В І півріччі 2026 року Департаментом з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи укладено 14 договорів без використання електронної системи закупівель відповідно до пункту 10 ПКМУ від 12.10.2022 №1178. Укладено 9 договорів відповідно закупівлі за підпунктом 5 пункту 13 ПКМУ від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених 3У "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». У І півріччі 2026 року Департаментом освіти і науки укладено 6 договорів на загальну суму 15 843 703,78 грн. відповідно до абзацу 4 підпункту 5 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами). Із числа договорів укладених у пешому півріччі 2026 року - договір на суму 15 288 000,00 грн. Предмет договору - мототранспортні засоби для перевезення 10 і більше осіб (шкільний автобус, що відповідає вимогам ДСТУ 7013:2009 (з двома місцями для школярів з обмеженою здатністю до пересування)) у кількості 4 одиниці. Продавець - ТОВ "УКРАВТО ЖИТОМИР". Термін поставки товару - до 30.09.2026 включно. У Департаменті соціального захисту населення Житомирської обласної державної (військової) адміністрації закупівлі проведено у чіткій відповідності з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі», Постанови КМУ "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" №1178 від 12.10.2022 року (зі змінами) (далі Особливості), згідно з підпунктом 5 пункту 13 Особливостей. Обсяг закупівель визначався на підставі змін до річного плану, а також з урахуванням потреби Департаменту соціального захисту населення Житомирської обласної державної адміністрації та розміру бюджетного призначення, визначений згідно з Довідками про зміни до кошторису на 2026 рік. Договора про закупівлю, укладені без використання електронної системи закупівель, оприлюднено в електронній системі закупівель та додатки до них, а також обґрунтування підстав для здійснення закупівель відповідно до пункту 13 Особливостей у вигляді файлу «Обґрунтування підстави». Згідно з пунктом 13 Особливостей Департаментом соціального захисту населення укладено 2 договори. За звітний період у Державному архіві Житомирської області було проведено 51 закупівля без електронної системи закупівель та 1 закупівля за процедурою - запит ціни пропозиції. Закупівель вище 10 млн. грн. не проводилось. Департаментом охорони здоров'я протягом І півріччя 2026 року було укладено 7 договорів на суму 80070,06 грн. та 2

договори на суму 357900 грн. відповідно до абзацу 4 підпункту 5 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами). За І півріччя 2026 року Департаментом регіонального розвитку було здійснено 79 закупівель, з яких 77 закупівель опубліковано без використання електронної системи закупівель та 2 процедури проведено шляхом відкритих торгів з особливостями. Серед найбільших закупівель звітного періоду проведено відкриті торги з особливостями за предметом закупівлі «Послуги з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення Житомирської області протяжністю 6941,5 км» (ДК 021:2015 (CPV) – 63710000-9 «Послуги з обслуговування наземних видів транспорту»), які були поділені на два лоти. Очікувана вартість закупівлі становила 850,0 млн грн та спрямована на забезпечення належного експлуатаційного стану мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, підвищення безпеки дорожнього руху та безперерйного функціонування транспортної інфраструктури області. Інформація про оприлюднення закупівель на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1266 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 1 січня 2013 р. № 631 і від 11 жовтня 2016 р. № 710» розміщена на веб-сайті Департаменту за посиланням <https://architect-zt.gov.ua/publiczni-zakupivli/> Протягом І півріччя 2026 року Управлінням з питань ветеранської політики було проведено 38 публічних закупівель, (товари придбавались для виконання заходів Обласної комплексної програми підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин захисників і захисниць України на 2026-2028 роки. Всі процедури здійснювались без використання електронної системи закупівель шляхом укладання прямих договорів, оскільки вартість кожного з них не перевищувала межу в 100 тисяч гривень. Уповноважена особа підрозділу володіє актуальною правовою базою та пройшла відповідну підготовку. Протягом І півріччя 2026 року Управлінням інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю заключено 33 договори для дійснення закупівель товарів і послуг, вартість яких є меншою, ніж 100 тис. гривень. Для надання послуг з організації інформаційного підвищення свідомості мешканців Житомирської області стосовно діяльності державних та регіональних органів влади через веб-сайти та електронні засоби масової інформації проведені відкриті торги, в результаті яких були заключені договори по 9 лотам відповідно до пункту 10 Особливостей. Також проведено закупівлю телевізійних послуг відповідно до п. 10 Особливостей. Всього за допомогою відкритих торгів заключено 10 договорів про закупівлю відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей. Забезпечено належне обґрунтування закупівлі необхідних т послуг за процедурою закупівлі відкриті торги з посиланням на нормативно-правові, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для проведення відкритих торгів. За період січень-червень 2026 року Управлінням культури та туризму проведено 54 закупівлі без використання електронної системи. У І півріччі 2026 року Управлінням національно-патріотичного виховання, молоді та спорту проведено 27 закупівель без використання електронної системи закупівель та 1 процедура відкритих торгів. Усі закупівлі проведені відповідно до вимог законодавства. Протягом І півріччя 2026 року в апараті облдержадміністрації проведена одна процедура закупівлі - відкриті торги з Особливостями (електронні телекомунікаційні послуги на суму – 258000,00 грн., укладено договір з АТ “Укртелеком”). За І півріччя 2026 року було проведено 2 (два) закупівлі за постановою від 12.10.2022року №1178 (зі змінами) Про затвердження особливостей здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування: згідно пп.5 п. 13 Особливостей (відсутність конкуренції з технічних причин, яка повинна бути документально підтверджена замовником): Теплова енергія один договір на суму – 750000,00 грн., укладено договір з КП «Житомиртеплокомуненерго» та послуги з утримання будинків та прибудинкової території один договір на суму – 1275400,00 грн. укладено договір з Комунальним підприємством по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради (всього 2 договори на загальну суму- 2025400 грн.) та заключено 24 прямих договори на суму- 51 3721 грн. (з яких: товари – 8 договорів на суму – 340601 грн; послуги - 16 договорів на суму 173119 грн.) Разом заключено 27 договорів на загальну суму - 2797121 грн.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Підвищення кваліфікації відповідальних осіб щодо застосування переговорної процедури в умовах воєнного стану. Запланований строк виконання заходу: Інше постійно Відповідальні виконавці 1, 2, 3 Керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та уповноважені особи з проведення публічних закупівель. Індикатор виконання Наявний сертифікат підвищення кваліфікації уповноваженої особи з публічних закупівель.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Уповноважена особа з публічних закупівель Відділу внутрішнього аудиту протягом звітного періоду навчання не проходила. Уповноважена особа з публічних закупівель Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації отримав сертифікат за результатами пройденого навчання від 20.06.2024 про проходження навчання (тренінгу) на тему "Публічні закупівлі протягом періоду вступу до ЄС. Огляд потенційних юридичних та інституційних змін та стратегічних заходів для підвищення ефективності закупівель". Уповноважена особа з публічних закупівель Департаменту з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи з 15-16 грудня 2025 року пройшла курс навчання у сфері здійснення закупівель в інституті електронних закупівель, сертифікат № ЖТГН-878 від 16 грудня 2025 року., Уповноваженою особою з публічних закупівель Департаменту освіти і науки успішно підтверджено рівень володіння необхідними знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу та отримано сертифікат у березні 2026 року. Уповноважена особа з публічних закупівель Департаменту соціального захисту населення пройшла два навчання та отримала сертифікати (сертифікат за успішне проходження освітнього серіалу: «Як купувє держава: усе про публічні закупівлі» від 10 березня 2026 року та сертифікат за успішне проходження освітнього серіалу: «Спеціаліст з закупівель» від 11 березня 2026 року). Уповноважена особа з публічних закупівель Департаменту фінансів 31.10.2025 отримано сертифікат за проходження курсу «Управління публічними закупівлями» на базі платформи професійного розвитку Prometheus. Обсяг курсу – 40 академічних годин. У період з 10.07.2025 по 11.07.2025 уповноважені особи з публічних закупівель Департаменту регіонального розвитку пройшли навчання на тему "Здійснення публічних закупівель" про що отримали відповідні сертифікати. 30 червня 2026 року уповноваженою особою Управління з питань ветеранської політики отримано сертифікат про завершення навчання на веб-порталі Уповноваженого органу (PROZORRO). Протягом І півріччя уповноваженою особою з публічних закупівель Управління інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю було прийнято участь в наступних вебінарах: -"ПДВ у закупівлях з 1 липня: як замовникам підготуватися до нових правил" (сертифікат від 29.06.2026). - "Технології для бізнесу: як перекласти рутину з тендерами на штучний інтелект " (сертифікат від 10.06.26); - "Як економити час на закупівлях: додаткові можливості, що спрощують роботу замовника" (сертифікат від 12.05.26); - "ПШ в закупівлях: як полегшити роботу закупівельника" (сертифікат від 07.05.26); "Відкриті торги з особливостями, простими словами про складне" (сертифікат від 25.02.26). Наявний сертифікат підвищення кваліфікації уповноваженої особи з публічних закупівель Управління культури та туризму від 18.09.2025 на тему: "Управління публічними закупівлями" (курс Prometheus (Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства України, Програма Європейського Союзу (ЄС) з підтримки управління державними фінансами в Україні). Навчання з питань публічних закупівель уповноваженою особою Управлінням національно-патріотичного виховання, молоді та спорту пройдені 15-16.12.2025 тема "Публічні закупівлі в Україні". Уповноважена особа з публічних закупівель апарату облдержадміністрації пройшла навчання в інституті електронних закупівель 15 грудня 2025 року на тему «Про здійснення публічних закупівель», що підтверджено відповідним сертифікатом.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Використання аналітичних інструментів (bi.prozorro.org , clarity-project.info,acm-ua.org.) з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку Запланований строк виконання заходу: Інше постійно Відповідальні виконавці 1, 2, 3 Керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та уповноважені особи з проведення публічних закупівель. Індикатор виконання Аналітична довідка про здійснений моніторинг цін.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Перед укладанням договорів проводився моніторинг цін за допомогою використання аналітичних модулів (bi.prozorro.org , clarity-project.info,acm-ua.org, Doozoro Tool). Департаментом з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи здійснювались закупівлі без використання електронної системи закупівель із дотриманням принципів економії та ефективності використання коштів (проведено моніторинг цін та використання аналітичних модулів (bi.prozorro.org , clarity-project.info,acm-ua.org). В Департаменті освіти і науки аналіз цін здійснюється шляхом моніторингу відкритих джерел, в тому числі: електронна система закупівель PROZORRO, комерційні пропозиції виробників/постачальників та офіційні сайти виробників. Для закупівель у звітному періоді відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Постанови КМУ "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" №1178 від 12.10.2022 року (зі змінами); «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», Департаментом соціального захисту населення, здійснювались закупівлі без використання електронної системи закупівель із дотриманням принципів економії та ефективності використання коштів (проведено моніторинг цін та використання аналітичних модулів (bi.prozorro.org , clarity-project.info,acm-ua.org). При укладанні договорів фахівцє Департаменту фінансів здійснюється моніторинг ринкових цін, а також аналіз інформації про постачальника з використанням аналітичного модулю clarity-project.info, sercivcy uocontrol.com.ua. Відділ кошторисно-договірної роботи управління впровадження проєктів будівництва Департаменту регіонального розвитку здійснює перевірку вартості матеріалів на постійній основі із застосуванням інформації з комерційних пропозицій, офіційних ресурсів виробників, постачальників та інших відкритих джерел, що забезпечує об'єктивність і прозорість процесу ціноутворення. Для проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку уповноваженою особою Управління з питань ветеранської політики використовується bi.prozorro.org. З метою проведення дослідження цін на ринку уповноваженою особою з публічних закупівель Управління інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю використовується інформація про ціни товарів та послуг, що містяться в мережі Інтернет у відкритому доступі, в тому числі на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торгівельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах, в електронній системі закупівель «Prozorro» та на аналогічних торгівельних електронних майданчиках. Уповноваженою особи з публічних закупівель Управління культури та туризму при аналізі цін використовується електронний каталог Prozorro Market. Для проведення аналізу ринку та визначення очікуваної вартості предметів закупівлі уповноваженою особою Управлінням національно-патріотичного виховання, молоді та спорту використовувались електронна система Prozorro, сайти постачальників та відкриті інтернет-ресурси. При виборі постачальників робіт, товарів та послуг за прямими договорами уповноважена особа апарату проводить моніторинг ринкових цін за публікаціями в інтернет мережі та проводились консультації з спеціалістами, у разі потреби в технічних знаннях.

Сфера ризику: Проведення закупівель

Назва ризику: Імовірність внесення змін до істотних умов договору про закупівлю без наявності законних підстав з метою надання переваг конкретному постачальнику або зміни економічних умов договору після завершення конкурентної процедури.

Опис ризику: Зловживаючи службовими повноваженнями під час виконання договору про закупівлю, посадові особи ОВА можуть ініціювати укладання додаткових угод без належного правового та економічного обґрунтування або з формальним посиланням на передбачені законом підстави. Зміни можуть стосуватися ціни, обсягів, строків виконання або технічних характеристик предмета закупівлі та призводити до істотного відхилення від результатів проведеної процедури. Існує імовірність непропорційного застосування таких змін в інтересах окремого постачальника з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Проведення періодичного моніторингу додаткових угод до укладених договорів замовника визначеною посадовою особою замовника Запланований строк виконання заходу: Інше При укладанні додаткової угоди до договору закупівлі Відповідальні виконавці 1, 2, 3 Керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та уповноважені особи з проведення публічних закупівель. Індикатор виконання Довідка моніторингу додаткових угод із належним правовим та економічним обґрунтуванням	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Протягом I півріччя 2026 року Департаментом фінансів укладено Додаткову угоду № 1 до Договору 2320Т від 22 січня 2026 року з комунальним підприємством «Житомиртеплокомуненерго» Житомирської міської ради 06 березня 2026 року про закупівлю теплової енергії за державні кошти у зв'язку зі зміною комунальним підприємством «Житомиртеплокомуненерго» Житомирської міської ради реквізитів для оплати теплової енергії. У звітному періоді до раніше укладених договорів про закупівлю Департаментом регіонального розвитку підписано 51 додаткову угоду. Зміни до договорів вносилися виключно у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, з метою покращення якості предмета закупівлі без збільшення вартості договорів, продовження строків виконання договірних зобов'язань у зв'язку з об'єктивними обставинами, коригування обсягів закупівлі відповідно до фактичних видатків замовника, а також погодження зміни ціни договору в бік зменшення без зміни кількісних та якісних характеристик предмета закупівлі. Зокрема, укладено 24 додаткові угоди щодо покращення якості предмета закупівлі, 23 додаткові угоди щодо продовження строку дії договорів та/або строків виконання зобов'язань за ними, 3 додаткові угоди щодо зменшення обсягів закупівлі та 1 додаткову угоду щодо зменшення ціни договору. Усі додаткові угоди містять належне обґрунтування підстав для внесення змін, відповідають вимогам пункту 19 Особливостей та своєчасно оприлюднені в електронній системі закупівель Prozorro. Протягом I півріччя 2026 року Управлінням інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю підписано 1 додаткову угоду на зміну банківських реквізитів в договорі.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Обов'язкове документальне підтвердження підстав для внесення змін до договору з аналізом їх впливу на загальну вартість і результати закупівлі Запланований строк виконання заходу: Щопівроку при підведенні підсумків виконання антикорупційної програми Відповідальні виконавці 1, 2, 3 Керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та уповноважені особи з проведення публічних закупівель. Індикатор виконання Наявність письмового обґрунтування необхідності укладання додаткової угоди до кожного договору про закупівлю	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Суттєві умови договору не змінювались. Закон України "Про публічні закупівлі" та постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» не вимагають у такому випадку публікації додаткової угоди на Prozorro. Інформація щодо укладення додаткової угоди оприлюднено на Єдиному вебпорталі використання публічних коштів, відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів». Усі додаткові угоди до договорів про закупівлю, що підписані у звітному періоді, оприлюднені в електронній системі закупівель Prozorro у встановлені законодавством строки та містять належне обґрунтування підстав для їх укладення. Внесені зміни відповідають вимогам законодавства та не призводять до зміни істотних умов договорів про закупівлю, за винятком випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Підвищення кваліфікації відповідальних осіб щодо правомірного внесення змін до договорів Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці 1, 2, 3 Керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та уповноважені особи з проведення публічних закупівель. Індикатор виконання Наявність сертифіката про підвищення кваліфікації в уповноваженої особи з публічних закупівель	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Уповноважена особа з публічних закупівель Відділу внутрішнього аудиту протягом звітного періоду навчання не проходила. Уповноважена особа з публічних закупівель Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації отримав сертифікат за результатами пройденого навчання від 20.06.2024 про проходження навчання (тренінгу) на тему "Публічні закупівлі протягом періоду вступу до ЄС. Огляд потенційних юридичних та інституційних змін та стратегічних заходів для підвищення ефективності закупівель". Уповноважена особа з публічних закупівель Департаменту з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи з 15-16 грудня 2025 року пройшла курс навчання у сфері здійснення закупівель в Інституті електронних закупівель, сертифікат № ЖТГН-878 від 16 грудня 2025 року, Уповноваженою особою з публічних закупівель Департаменту освіти і науки успішно підтверджено рівень володіння необхідними знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу та отримано сертифікат у березні 2026 року. Уповноважена особа з публічних закупівель Департаменту соціального захисту населення пройшла два навчання та отримала сертифікати (сертифікат за успішне проходження освітнього серіалу: «Як купує держава: усе про публічні закупівлі» від 10 березня 2026 року та сертифікат за успішне проходження освітнього серіалу: «Спеціаліст з закупівель» від 11 березня 2026 року). Уповноважена особа з публічних закупівель Департаменту фінансів 31.10.2025 отримано сертифікат за проходження курсу «Управління публічними закупівлями» на базі платформи професійного розвитку Prometheus. Обсяг курсу – 40 академічних годин. У період з 10.07.2025 по 11.07.2025 уповноважені особи з публічних закупівель Департаменту регіонального розвитку пройшли навчання на тему "Здійснення публічних закупівель" про що отримали відповідні сертифікати. 30 червня 2026 року уповноваженою особою Управління з питань ветеранської політики отримано сертифікат про завершення навчання на веб-порталі Уповноваженого органу (PROZORRO). Протягом I півріччя уповноваженою особою з публічних закупівель Управління інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю було прийнято участь в наступних вебінарах: -"ПДВ у закупівлях з 1 липня: як замовникам підготуватися до нових правил" (сертифікат від 29.06.2026). - "Технології для бізнесу: як перекласти рутину з тендерами на штучний інтелект " (сертифікат від 10.06.26); - "Як економити час на закупівлях: додаткові можливості, що спрощують роботу замовника" (сертифікат від 12.05.26); - "ШІ в закупівлях: як полегшити роботу закупівельника" (сертифікат від 07.05.26); "Відкриті торги з особливостями, простими словами про складне" (сертифікат від 25.02.26). Наявний сертифікат підвищення кваліфікації уповноваженої особи з публічних закупівель Управління культури та туризму від 18.09.2025 на тему: "Управління публічними закупівлями" (курс Prometheus (Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства України, Програма Європейського Союзу (ЄС) з підтримки управління державними фінансами в Україні). Навчання з питань публічних закупівель уповноваженою особою Управлінням національно-патріотичного виховання, молоді та

спорту пройдено 15-16.12.2025 тема "Публічні закупівлі в Україні". Уповноважена особа з публічних закупівель апарату обдержадміністрації пройшла навчання в інституті електронних закупівель 15 грудня 2025 року на тему «Про здійснення публічних закупівель», що підтверджено відповідним сертифікатом.

Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами
Назва ризику: Імовірність неправомірного використання, списання або відчуження матеріальних ресурсів органу внаслідок неналежного обліку, збереження та контролю за їх рухом.
Опис ризику: У процесі обліку та збереження матеріальних ресурсів посадові особи, зловживаючи службовим становищем, можуть допускати порушення встановлених процедур інвентаризації, списання або передачі майна без належного документального оформлення. Матеріальні цінності можуть використовуватися не за призначенням, передаватися третім особам або списуватися за формальними підставами. Недостатня фіксація руху майна унеможливило ефективний контроль та створює умови для прихованих службових зловживань. Це призводить до втрат майна та неефективного використання ресурсів органу та імовірності отримання неправомірної вигоди зацікавленою особою.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Включення в комісію щодо проведення інвентаризації уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції структурного підрозділу Запланований строк виконання заходу: до дати до 31.12.2026 Відповідальні виконавці 1,2,3 Керівник апарату та керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Наявність внутрішнього акту про склад комісії	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У Відділі цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації остання інвентаризація проводилася станом на 01 листопада 2025 року згідно з наказом від 27 жовтня 2025 року № 7-ар "Про проведення повної щорічної інвентаризації активів, зобов'язань, розрахунків, грошових коштів" У Департаменті агропромислового розвитку та економічної політики наказом від 25.11.2025 № 28-ОД "Про утворення комісії з проведення інвентаризації" створено комісію з проведення інвентаризації. В наказі комісії визначені основні завдання щодо проведення інвентаризації всіх активів і зобов'язань, включаючи основні засоби, нематеріальні активи, товарно-матеріальні цінності, грошові кошти, розрахунки з контрагентами, із перевіркою і документальним підтвердженням їх наявності, стану відповідності критеріям та оцінки, Департаментом з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи видано наказ про внесення змін до складу комісії від 19.06.2026 № 24од. У Департаменті соціального захисту населення створена комісія з питань обліку, інвентаризації, списання матеріальних цінностей та ТМЦ (запасів), які придбані за кошти державного та обласного бюджету, Наказ від 16.02.2026 № 9. Наказ Департаменту фінансів від 24.06.2022 № 12 "Про створення комісії з інвентаризації каси", наказ Департаменту фінансів від 01.02.2024 № 14 "Про внесення змін до наказу Департаменту фінансів від 24.06.2022 № 12". Наказ Департаменту фінансів від 16.04.2026 № 1/г "Про проведення інвентаризації у зв'язку зі зміною матеріально відповідальної особи". Наказ Департаменту фінансів від 01.05.2026 № 2/г "Про проведення інвентаризації у зв'язку зі зміною матеріально відповідальної особи". Наказ Державного архіву Житомирської області від 31.10.2025 № 23 "Про проведення інвентаризації активів та зобов'язань" Відповідно наказу директора Департаменту охорони здоров'я "Про затвердження Положення про облікову політику Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації" № 1765 від 15.11.2021, інвентаризація проводиться один раз в рік перед складанням річної фінансової звітності. Крім того, обов'язково проводиться інвентаризація в разі зміни матеріально відповідальної особи та при встановленні фактів нестач (розкрадань, псування тощо). Наказом директора Департаменту регіонального розвитку від 31.03.2023 року № 57-к створено та затверджено склад комісії з питань проведення оцінювання та списання основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, проведення їх інвентаризації, інших необоротних матеріальних активів, малоцінних та швидкозношуваних предметів встановлення непридатності їх до подальшого використання, неможливості й неефективності ремонту, а також для оформлення необхідної документації з питань обліку у Департаменті. Наказом керівника апарату № 40г від 02 грудня 2025 року було проведено щорічну інвентаризацію матеріальних цінностей з метою звірки наявних активів. Наказом начальника Служби у справах дітей від 30.08.2021 № 3 «Про створення постійно діючої комісії з питань оприбуткування, інвентаризації та списання матеріальних цінностей, визначення ліквідаційної вартості основних засобів» включено уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Служби у справах дітей. Наказом Управління з питань ветеранської політики від 10.02.2026 № 2-Г створено постійно діючу комісію з питань обліку, інвентаризації та списання матеріальних цінностей Згідно з наказом начальника Управління інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю від 22.06.2026 року №26-г "Про проведення інвентаризації у 2026 році" уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції включено в комісію щодо проведення інвентаризації. До складу інвентаризаційної комісії Управління культури та туризму, затвердженого наказом Управління від 16.03.2026 №1 а/р "Про створення постійно діючої інвентаризаційної комісії", включено уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Управління. Наказ начальника Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту про утворення (оновлення) комісії від 20.10.2023 № 462, від 24.02.2025 № 4а/г, від 08.05.2025 № 212, від 28.10.2025 № 467.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Дотримання термінів проведення регулярних інвентаризацій та обов'язкових позапланових інвентаризацій при зміні матеріально відповідальних осіб Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці 1,2,3 Керівник апарату та керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Проведено інвентаризації у встановлені строки	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведення щорічних та позапланових інвентаризацій відбувається згідно ЗУ «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV, наказом Міністерства Фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» та іншими нормативними документами, що регулюють проведення інвентаризації та з метою забезпечення достовірних даних бухгалтерського обліку. За результатами проведення інвентаризації у Департаменті агропромислового розвитку та економічної політики складений протокол від 24.12.2025, підписаний членами комісії та затверджений директором Департаменту. Потреб у проведенні позачергової інвентаризації не виникло. У Департаменті з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи інвентаризація проводиться раз на рік, випадків для проведення позачергової інвентаризації не було. У Департаменті соціального захисту населення протягом І півріччя 2026 року було проведено 3 позапланові інвентаризації згідно з наказами від 16.02.2026 №10, 02.03.2026 №17 та 09.03.2026 № 21. На підставі наказу Департаменту фінансів від 24 червня 2022 року № 12 із змінами, внесеними відповідно до наказу від 01 лютого 2024 року № 14, з метою забезпечення ефективного контролю за зберіганням та використанням готівки, грошових коштів, грошових документів і бланків документів суворой звітності, достовірності даних бухгалтерського обліку і фінансової звітності інвентаризація наявних коштів, що зберігаються у відділі фінансово-господарського забезпечення, відповідно до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління НБУ від 29.12.2017 № 148, проводиться щоквартально та у разі зміни матеріально відповідальних осіб відповідно до окремих наказів. З метою забезпечення обліку і належного збереження талонів на дизельне паливо, довіреностей, грошових документів, у зв'язку зі зміною матеріально відповідальних осіб інвентаризація матеріальних цінностей в обсязі активів, які знаходяться на відповідальному зберіганні відповідних матеріально відповідальних осіб, проведена 17.04.2026 та 01.05.2026. З метою забезпечення повноти та достовірності відображення даних бухгалтерського обліку у річній фінансовій звітності наказом директора Департаменту регіонального розвитку від 31.10.2025 року № 198-к та присутності матеріально-відповідальних осіб у період з 01.11.25 по 22.12.25 проведено інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів в касі та на рахунках, бланків суворой звітності та позабалансових активів а також інвентаризацію автомобільних доріг загального користування місцевого значення в області. Інвентаризація активів і зобов'язань у Службі у справах дітей проводиться один раз на рік перед складанням річної фінансової звітності відповідно до вимог чинного законодавства. За результатами інвентаризації складаються відповідні документи, а виявлені розбіжності (за наявності) відображаються в бухгалтерському обліку. Наказом від 30.10.2025 № 4-Г затверджено терміни проведення інвентаризації у Відділі з питань ветеранської політики, чергова інвентаризація буде проводитись у встановлені строки, підстав для проведення позачергової інвентаризації в І півріччі 2026 року не виникло. Інвентаризація в Управлінні інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю за 2025 рік була проведена протягом листопада-грудня 2025 року за станом на 28.11.2025 року. Всі матеріальні цінності відповідно до опису наявні в Управлінні. В апараті обдержадміністрації протягом І півріччя 2026 року було проведено позапланову інвентаризацію згідно з наказами від 04.03.2026 № 10г у зв'язку зі зміною матеріально відповідальної особи. Наказ про проведення щорічної інвентаризації видається щороку у жовтні. Відповідно до наказу начальника Управління культури та туризму від 23.10.2025 №12 а/р "Про проведення щорічної інвентаризації" інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів проведена у листопаді 2025 року. Протягом 2026 року необхідності у проведенні позапланових інвентаризацій не було.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Затвердити графік проведення інвентаризації на поточний рік Запланований строк виконання заходу: щорічно до дати	31.12.2026	Строк виконання

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	до 01.03.2027 Відповідальні виконавці 1,2,3 Керівник апарату та керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Затверджено графік інвентаризації		заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Річна інвентаризація проводиться перед складанням річної фінансової звітності, а позапланова проводиться обов'язково у разі зміни матеріально відповідальних осіб.

Сфера ризику: Організація правової роботи
Назва ризику: Імовірність умисного неналежного здійснення претензійно-позовної роботи або злочинної бездіяльності посадових осіб Юридичного управління апарату ОВА з метою створення переваг окремим суб'єктам чи уникнення відшкодування збитків на користь держави з метою отримання неправомірної вигоди
Опис ризику: Під час здійснення претензійно-позовної роботи посадові особи Юридичного управління апарату можуть не ініціювати подання претензій і позовів, порушувати строки позовної давності або формально представляти інтереси ОВА у суді. Існує ризик неповного збору доказової бази, неналежної підготовки процесуальних документів чи відсутності активної позиції в судових засіданнях. Такі дії можуть здійснюватися з метою отримання неправомірної вигоди. Наслідком є втрати бюджетних коштів та порушення інтересів держави.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Проведення щопівроку аналізу судових справ та прийнятих судових рішень начальником відділу претензійно-позовної роботи, інформування уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції для виявлення можливої особистої заінтересованості у результатах розгляду тієї чи іншої справи Запланований строк виконання заходу: Щопівроку при підбитті підсумків антикорупційної програми Відповідальні виконавці Начальник юридичного управління апарату обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Службова записка щодо проведеного аналізу судових справ та судових рішень	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

За період з 01.01.2026 по 01.07.2026 у відділі претензійно-позовної роботи юридичного управління апарату облдержадміністрації перебувало на опрацюванні 115 судових справи, з яких: У 59 справах Житомирська облдержадміністрація виступає позивачем або позов подано в інтересах Житомирської облдержадміністрації; У 44 справах виступає відповідачем; у 12 справах – виступає третьою особою. За категоріями справи поділяються: - адміністративне провадження – 40 справ; - господарське провадження - 51 справи; - цивільне провадження - 23 справи; - кримінальне провадження – 1. Департаментом регіонального розвитку проводиться претензійно – позовна робота по відшкодуванню завданих збитків та стягненню коштів за невиконання договірних зобов'язань та шкоди завданої неправомірними діями при виконанні договірних зобов'язань посадовими особами, а також оскаржуються неправомірні рішення органів Антимонопольного комітету України, щодо висновків за проведеними процедурами закупівлі Департаменту. Так зокрема на розгляді в судах за участю Департаменту перебуває 25 справ, з яких: 9 - на розгляді в господарських судах щодо стягнення коштів; 12 - на розгляді в судах загальної юрисдикції (цивільні та кримінальні процеси); 4 - адміністративних справ щодо оскарження дій органів Антимонопольного комітету України. В Господарському суді Житомирської області розглядаються справи щодо стягнення з Департаменту коштів за виконанні роботи по договорах підряду. (Стягнення коштів за виконанні роботи по утриманню доріг; інфляційні витрати та 3% річних; понесених витрат на проведення будівельних робіт по будівництву амбулаторій та навчальних закладів.) Департамент заперечував позови та в процесі розгляду справ було подано клопотання про проведення будівельно – технічної експертизи для підтвердження факту виконання робіт та визначення суми, що підлягає до оплати. Також розглядаються справи за участю органів прокуратури про захист інтересів держави в особі Департаменту щодо визнання недійсності договору, та визнання незаконним та скасування рішення органу місцевого самоврядування, паспорта прив'язки та зобов'язання звільнити земельну ділянку. В судах загальної юрисдикції на розгляді перебувають справи по обвинуваченню посадових осіб підрядних організацій та притягнення їх до кримінальної відповідальності. Департамент в даних справах є потерпілою стороною та пред'явив цивільні позови на суму завданих збитків неправомірними діями даних посадових осіб. В адміністративних судах оскаржуються рішення Антимонопольного комітету щодо визнання їх протиправними та зобов'язання скасувати відносно висновків проведення процедур закупівлі товарів, робіт та послуг. Департамент в даних справах залучено як третю особу. Також перебуває справа за позовом працівника Департаменту щодо визнання протиправним та зобов'язання вчинити дії щодо проведення річного оцінювання.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Участь за рішенням керівника юридичного управління у судових засіданнях у пріоритетних справах не менше як двох працівників юридичного управління апарату ОВА Запланований строк виконання заходу: Інше За потреби під час участі у судових справах Відповідальні виконавці Начальник юридичного управління апарату обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Забезпечено участь 2-х працівників у резонансних справах	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Працівниками управління взято участь у 98 судових засіданнях. Додатково працівниками юридичного управління апарату ОДА надано правову допомогу у супроводі 20 судових справ, сторонами в яких є структурні підрозділи Житомирської обласної державної адміністрації. За результатами аналізу матеріалів справ встановлено, що основними вимогами, які ставляться позивачами перед судом є: - про визнання дій неправомірними та зобов'язання вчинити дії; - про розірвання договору оренди земельної ділянки та повернення земельної ділянки власнику (державі); - про скасування рішення, державної реєстрації земельної ділянки, зобов'язання повернути земельні ділянки; - про визнання протиправним та скасування розпорядження; -про усунення перешкод у користуванні земельною ділянкою; - про усунення перешкод у користуванні майном. За результатом розгляду справ судами різних інстанцій прийнято судових рішень такого змісту: - на користь Житомирської обласної державної адміністрації - 28 рішень; - не на користь Житомирської облдержадміністрації – 20 рішень; - провадження закрито без винесення рішення (відмова від позову, залишено позовну заяву/ апеляційну/ касаційну скаргу без руху для усунення недоліків і повернуто позов/скаргу, примирення сторін, відмовлено у відкритті провадження) – по справі; - справи на стадії розгляду - 67 справ.

Сфера ризику: Управління інформацією
Назва ризику: Імовірність умисного обмеження посадовими особами ОВА доступу до публічної інформації або надання її вибірково в інтересах окремих осіб.
Опис ризику: Під час розгляду запитів на публічну інформацію посадові особи ОВА можуть безпідставно відмовляти у наданні публічної інформації, затягувати строки відповіді або надавати неповні/недостовірні відомості. Існує ризик приховування публічної інформації, яка підлягає наданню відповідно до закону. Можливе неправомірне віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом. Наслідком є зниження прозорості діяльності ОВА та порушення права громадян на доступ до інформації.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Періодичне проходження навчання з питань доступу до публічної інформації працівниками на яких покладено відповідальність щодо опрацювання запитів на інформацію, згідно з посадовою інструкцією Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці 1. Начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату, керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації . 2. Начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної (військової) адміністрації. Індикатор виконання Наявність у відповідних співробітників сертифікату про проходження навчання з цього напрямку	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Головний спеціаліст Відділу внутрішнього аудиту отримав сертифікат за результатами пройденого навчання від 28.05.2026 №с24700541/015732-26 на тему "Реалізація права громадян на звернення". Два головних спеціаліста Департаменту з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи отримали сертифікат про закінчення навчання з 27.05.2026 по 28.05.2026 на тему "Реалізація права громадян на звернення". Головним спеціалістом відділу професійної (професійно-технічної) освіти управління професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та інноваційної діяльності та начальником відділу фахової передвищої, вищої освіти та інноваційної діяльності управління професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та інноваційної діяльності Департаменту освіти і науки 15.01.2026 пройдено навчання на тему "Доступ до публічної інформації". З метою підвищення кваліфікації з питання організації роботи з доступу до публічної інформації відповідальний фахівець Департаменту соціального захисту населення у І півріччі 2026 року пройшов навчання на базі Житомирського регіонального центру підвищення кваліфікації (сертифікат № с 24700541/014377-26 від 15.01.2026). Також, фахівець Департаменту, відповідальний за даний напрямок роботи, 18 та 19 травня 2026 року взяв участь в серії онлайн – семінарів на тему «Актуальні питання доступу до публічної інформації в умовах війни», що відбулися в рамках партнерства СКМУ із Спеціальним представником Головування ОБСЄ – Координатором проектів ОБСЄ в Україні. Головним спеціалістом Департаменту фінансів пройдено наступні навчання: 05.02.2026 вебінар "Номенклатура справ установи на 2026 рік: складемо та оформіємо з урахуванням останніх змін у Переліку № 578/5";10.02.2026 вебінар " Електронне декларування 2026: ключові правила та практичні інструменти"; 23-24.02.2026 онлайн-семінар "Актуальні питання доступу до публічної інформації в умовах війни"; 14-15.04.2026 навчання за загальною короткостроковою програмою "Фундаментальні принципи кібербезпеки українців". Фахівцем Державного архіву Житомирської області було пройдено навчання 15.01.2026 "Доступ до публічної інформації" та 28.05.2026 "Реалізація права громадян на звернення". В період з 27.05.26 по 28.05.26 працівниками відділу документообігу та адміністративного забезпечення Департаменту регіонального розвитку пройдено навчання на тему "Реалізація права громадян на звернення". Головний спеціаліст Служби у справах дітей пройшла навчання з 27.05.2026 по 28.05.2026 на тему "Реалізація права громадян на звернення". З метою підвищення рівня професійної компетентності начальник Управління з питань ветеранської політики та його заступник 15 січня 2026 року пройшли навчання "Доступ до публічної інформації" та за результатами отримали сертифікати (Соколовський Д.О. - с24700541/014374-26, Давиденко І.О. - с24700541/014334-26). Під час навчання було розглянуто вимоги законодавства щодо розгляду запитів на інформацію, порядку надання відповідей, дотримання строків їх опрацювання та забезпечення відкритості й прозорості діяльності органу. Головним спеціалістом Управління інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю, на якого покладено відповідальність щодо опрацювання запитів на інформацію,з 18.05 по 19.05 було пройдено підвищення кваліфікації на тему "Актуальні питання доступу до публічної інформації в умовах війни" СКМУ (самоосвіта).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Забезпечити щоквартальне оприлюднення на офіційному вебсайті облдержадміністрації аналітичної довідки за результатами організації роботи з доступу до публічної інформації Запланований строк виконання заходу: Квартал рік Відповідальні виконавці 1. Начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату, керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації . 2. Начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної (військової) адміністрації. Індикатор виконання Оприлюднено щоквартальну аналітичну довідку на офіційному вебсайті облдержадміністрації	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Аналітичну довідку оприлюднено за посиланням : https://oda.zht.gov.ua/public_info/pro-rezultaty-rozglyadu-zapytyv-na-informatsiyu-yaki-nadijsbly-na-adresu-zhytomyrskoyi-oblasnoyi-vijskovoyi-administratsiyi-protvyagom-pershogo-pivrichcha-2026-roku/.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Перевірка керівником структурного підрозділу організацію роботи із доступу до публічної інформації Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці 1. Начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату, керівники структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації . 2. Начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної (військової) адміністрації. Індикатор виконання Наявний звіт щодо організації роботи із доступу до публічної інформації	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Протягом І півріччя 2026 року до Відділу внутрішнього аудиту надійшло переадресованих від Житомирської обласної державної (військової) адміністрації 7 запитів на доступ до публічної інформації та 1 звернення громадян, які розглянуті відповідно до компетенції та у встановлені терміни. Протягом І півріччя 2026 року працівниками Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації розглянуто та надано відповіді на 9 запитів на доступ до публічної інформації (<https://data.gov.ua/dataset/dd879ea9-c2c-4a07-9a9e-c7c056364aa5>). Департаментом з питань цивільного захисту населення та оборонної було надано відповідь на 17 запитів на доступ до публічної інформації протягом І півріччя 2026 року. У І півріччі 2026 року Департаментом освіти і науки надано відповідь на 30 запитів на доступ до публічної інформації. Протягом І півріччя 2026 року до Департаменту соціального захисту населення надійшло 43 запити публічного характеру, з них від органів влади вищого рівня 36. Із загальної кількості запитів, що надійшли за звітний період: від представників засобів масової інформації - 11, від громадських (благодійних) організацій – 17, від громадян – 15. Всі запити, у межах компетенції Департаменту, розглянуто у визначені чинним законодавством терміни та запитувачам надано інформацію Протягом І півріччя 2026 року загальна кількість отриманих та виконаних запитів на інформацію Департаментом фінансів - 12 (всі запити надійшли електронною поштою, з них: від громадян - 3, від юридичних осіб (у т.ч. від представників ЗМІ) - 9. Державним архівом Житомирської області за І півріччя 2026 року було зареєстровано та виконано 9 запитів на доступ до публічної інформації. Протягом І півріччя 2026 року Департаментом регіонального розвитку отримано 67 запити відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». З них 30 запитів було отримано через обласну військову адміністрацію та 37 запитів надійшло безпосередньо до Департаменту. Запити надходили через електронну пошту, особисто від запитувачів і поштовим зв'язком. Усі запити розглянуто у відповідності до вимог Закону, у разі якщо Департамент не є розпорядником запитуваної інформації такий запит направлено за належністю. Протягом І півріччя 2026 року Службою у справах дітей опрацьовано та виконано 18 запитів на доступ до публічної інформації. Упродовж І півріччя 2026 року до Управління з питань ветеранської політики надійшло 9 запитів на публічну інформацію. Усі запити розглянуто в установлені законодавством строки, а запитувачам надано відповіді відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації». В Управлінні інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю упродовж І півріччя 2026 року розглянуто 15 запитів про надання відповідей на публічну інформацію, всі запити розглянуті з дотриманням чинного законодавства. В Управлінні культури та туризму забезпечено вимоги законодавства щодо опрацювання запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації". За звітний період до Управління надійшло 23 запити на інформацію. Від фізичних осіб надійшло 9 запитів, від представників медіа - 2, від юридичних осіб - 12. Всі запити надійшли електронною поштою. Найчастіше запитували про перейменування топонімів, щодо національних спільнот та об'єктів культурної спадщини. Усі запити на отримання інформації розглянуті відповідно до вимог чинного законодавства. Порушень терміну розгляду не встановлено.

Сфера ризику: Реалізація державної політики

Назва ризику: Імовірність необґрунтованого або вибіркового розподілу фінансової підтримки в межах державних та регіональних програм з метою отримання неправомірної вигоди шляхом надання незаконних переваг окремим суб'єктам господарювання або в умовах конфлікту інтересів.

Опис ризику: Під час реалізації програм фінансової підтримки посадові особи Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики ОВА можуть впливати на відбір отримувачів фінансування, умови надання коштів або обсяги підтримки без належного економічного та правового обґрунтування. Можливе формування критеріїв відбору або прийняття рішень у спосіб, що створює переваги окремим заявникам з метою отримання неправомірної вигоди або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Включення до складу комісії депутатів обласної ради та представників громадськості. Запланований строк виконання заходу: до дати до 31.12.2026 Відповідальні виконавці Директор Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Затверджений розпорядчий акт із запропонованими змінами	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Департаментом агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної військової адміністрації розроблено Програму розвитку агропромислового комплексу Житомирської області на 2021-2027 роки, яка затверджена рішенням Житомирської обласної ради від 24.12.2020 № 17 (зі змінами). Розпорядженням Житомирської обласної військової адміністрації від 17.03.2026 № 546/10 оновлено склад обласної комісії з надання фінансової підтримки одержувачам коштів із обласного бюджету на виконання заходів розвитку аграрного сектору Програми розвитку агропромислового комплексу Житомирської області на 2021-2027 роки. Кабінетом Міністрів України прийнято постанову від 10 грудня 2024 року № 1409 Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання фінансової підтримки виробникам, які займаються сільськогосподарською діяльністю з розведення, утримання, вирощування прісноводної риби на деукопованих та постраждалих від бойових дій територіях. Розпорядженням Житомирської обласної військової адміністрації від 09.09.2025 № 1085 утворено обласну комісію з прийняття рішень щодо виплати бюджетних коштів, передбачених у державному бюджеті для надання фінансової підтримки виробникам, які займаються сільськогосподарською діяльністю з розведення, утримання, вирощування прісноводної риби на деукопованих та постраждалих від бойових дій територіях та Положення про неї. Кабінетом Міністрів України прийнято постанову від 4 березня 2026 р. № 306 Про затвердження Порядку та критеріїв визначення зон ризикованого землеробства. Розпорядженням Житомирської обласної військової адміністрації від 09.04.2026 № 627 утворено обласну комісію з прийняття рішень щодо віднесення земельних ділянок сільськогосподарського призначення до зон ризикованого землеробства.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Обов'язкова фіксація в протоколі засідання повідомлення члена комісії про конфлікт інтересів. Обов'язкове дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів у разі його наявності Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно, під час роботи комісії Відповідальні виконавці Директор Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Усі повідомлення членів комісії про конфлікт інтересів внесено до протоколу засідання. Конфлікт інтересів врегульовано в усіх випадках його виникнення	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Засідання комісії в першому півріччі 2026 року не проводилось.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Оприлюднення інформації про отримувачів та результати реалізації програм на офіційному вебсайті Департаменту Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно, після засідання комісії Відповідальні виконавці Директор Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Посилання з вебсайту Департаменту	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

На сайті Департаменту розміщено посилання на: 1. Розпорядження від 17.03.2026 № 547/14 «Про утворення обласної комісії з надання і використання бюджетних коштів, що спрямовуються для надання пільгових кредитів індивідуальним сільським забудовникам» https://aprdp.zht.gov.ua/files/AGR/2026/Rozporiadzhennia_Vlasnyi_dim.pdf 2. Розпорядження від 17.03. 2026 № 546/40 «Про утворення обласної комісії з надання фінансової підтримки одержувачам коштів із обласного бюджету на виконання заходів розвитку аграрного сектору Програми розвитку агропромислового комплексу Житомирської області на 2021-2027 роки» https://aprdp.zht.gov.ua/files/AGR/2026/Rozporiadzhennia_Obl_Komisiiia.pdf

Сфера ризику: Надання адміністративних послуг

Назва ризику: Імовірність отримання неправомірної вигоди посадовими особами при розгляді документів та прийняття рішень під час надання адміністративних послуг з видачі ліцензій на експорт та імпорт товарів, видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів суб'єктам племінної справи з метою створення переваг окремим суб'єктам господарювання

Опис ризику: Під час розгляду заяв на отримання ліцензії на експорт товарів/ліцензії на імпорт товарів, разової (індивідуальної) ліцензії на здійснення зовнішньоекономічної операції, видачі сертифікату племінних (генетичних) ресурсів посадові особи Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики ОВА можуть штучно затягувати строки, вимагати додаткові документи або відмовляти без належного обґрунтування. Можливе вибіркове застосування необґрунтованих вимог до заявників або прискорення розгляду окремих звернень з метою отримання неправомірної вигоди

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Запровадження електронного обліку заяв із фіксацією строків їх розгляду Запланований строк виконання заходу: до дати до 31.12.2026 Відповідальні виконавці Директор Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Електронний реєстр заяв функціонує	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Послуги з видачі ліцензій на експорт та імпорт товарів надаються через Портал електронних сервісів Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України та ЦНАП. Оформлення та видача ліцензій на експорт та імпорт товарів надаються департаментом відповідно до Законів України «Про зовнішньоекономічну діяльність» від 16.04.1991 № 959-ХІІ, «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII, щорічної постанови КМУ «Про затвердження переліку товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот», наказів Міністерства економіки України «Про порядок ліцензування експорту товарів» від 09.09.2009 № 991, «Про затвердження нормативно-правових актів щодо ліцензування імпорту товарів та внесення змін до Порядку розгляду заявок на видачу ліцензій у сфері нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Міністерстві економіки України» від 14.09.2007 № 302.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Обов’язкове посилання на норму закону при відмові або наданні послуги Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Директор Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Письмова відповідь заявнику з посилання на норму закону при відмові	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Наказом Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної військової адміністрації від 20.01.2026 № 04 «Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається Департаментом агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної військової адміністрації» затверджено інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Проведення щопіврічного внутрішнього аналізу Директором Департаменту строків і підстав прийнятих рішень Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці Директор Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Аналітична довідка щодо розглянутих заяв	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Остання ліцензія на імпорт товарів суб’єктам зовнішньоекономічної діяльності, які зареєстровані на території Житомирської області, була видана департаментом у 2014 році, ліцензії на експорт не видавалися взагалі.

Сфера ризику: Управління фінансами

Назва ризику: Іморність отримання неправомірної вигоди підчас визначення банківської установи або фінансового інструменту для розміщення тимчасово вільних коштів

Опис ризику: Під час прийняття рішення посадовими особами Департаменту фінансів ОВА щодо розміщення тимчасово вільних коштів, залучені посадові особи можуть формувати умови відбору або оцінки банківських пропозицій у спосіб, що створює переваги окремій установі. Існує ризик формального аналізу ринкових пропозицій та відсутності належного документального обґрунтування прийнятого рішення. Можливе ігнорування об’єктивних фінансових показників, рівня надійності банку чи економічної доцільності операцій з метою отримання неправомірної вигоди. Наслідком є неефективне використання коштів обласного бюджету

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Прийняття рішення комісією з відповідним оформленням протоколу Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Директор Департаменту фінансів обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Протокольне оформлення рішень.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Засідання Комісії по визначенню уповноваженої установи банку щодо розміщення тимчасово вільних коштів обласного бюджету на депозитах та/або шляхом придбання державних цінних паперів протягом січня-червня 2026 року не відбувалося

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Щопіврічний внутрішній аналіз ефективності розміщення коштів керівником Департаменту Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Директор Департаменту фінансів обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Підтвердження економічної доцільності розміщення коштів	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Засідання Комісії по визначенню уповноваженої установи банку щодо розміщення тимчасово вільних коштів обласного бюджету на депозитах та/або шляхом придбання державних цінних паперів протягом січня-червня 2026 року не відбувалося

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: Ймовірність отримання неправомірної вигоди або ймовірність дій в умовах конфлікту інтересів при формуванні списків дітей для виїзду на оздоровлення та надання незаконних переваг окремим особам під час організації поїздок до дитячих таборів, у туристичні тури, на екскурсії (у тому числі за кордон)
Опис ризику: Під час формування списків дітей для направлення на оздоровлення до дитячих таборів, а також для виїзду у туристичний тур за запрошенням приймаючої сторони (у тому числі за кордон) посадові особи Департаменту соціального захисту населення ОВА можуть включати до них осіб, які не належать до визначених пільгових категорій, або безпідставно не включати тих, хто має право на оздоровлення. Можливе маніпулювання черговістю, вимогами до документів або умовами відбору з метою отримання неправомірної вигоди або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Забезпечення директором Департаменту щопіврічного контролю за обліком заяв та формуванням списків щодо направлення дітей на оздоровлення Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Аналітична довідка щодо формування списків дітей для оздоровлення	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відповідно до наказів Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 03.03.2026 № 75 «Про організацію I тематичної зміни у державному підприємстві України «Міжнародний дитячий центр «Артек», від 03.03.2026 № 93 «Про організацію II тематичної зміни у державному підприємстві України «Міжнародний дитячий центр Артек», від 03.04.2026 № 117 «Про організацію III тематичної зміни у державному підприємстві України «Міжнародний дитячий центр "Артек", від 24.04.2026 № 132 «Про організацію IV тематичної зміни у державному підприємстві України «Міжнародний дитячий центр "Артек" та від 18.05.2026 № 154 «Про організацію V тематичної зміни у державному підприємстві України «Міжнародний дитячий центр «Артек» було виділено 264 путівки до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» (м. Київ, Пуща-Водиця, 14-та лінія). Сформовано списки дітей пільгових категорій та забезпечено їх 100-відсоткове направлення на оздоровлення та відпочинок.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Протокольне оформлення рішень комісії щодо формування списків Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно, під час засідання комісії. Відповідальні виконавці Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Протоколи засідання комісії	31.12.2026	Частково виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Фахівцями Департаменту соціального захисту населення розроблюється проект наказу щодо створення комісії та положення про неї.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Обов'язкова фіксація в протоколі засідання повідомлення члена комісії про конфлікт інтересів. Обов'язкове дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів у разі його наявності Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно, під час засідання комісії. Відповідальні виконавці Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації	31.12.2026	Частково виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Індикатор виконання Усі повідомлення членів комісії про конфлікт інтересів внесено до протоколу засідання. Конфлікт інтересів врегульовано в усіх випадках його виникнення		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Фахівцями Департаменту соціального захисту населення розроблюється проект наказу щодо створення комісії та положення про неї.

Сфера ризику: Реалізація державної політики

Назва ризику: Імовірність отримання неправомірної вигоди посадовими особами Департаменту соціального захисту населення ОВА під час формування черговості/маніпулювання черговістю при прийнятті рішень щодо надання житла з Фонду тимчасового житла.

Опис ризику: Під час ведення обліку внутрішньопереміщених осіб та розподілу житла існує ризик непрозорості рішень комісії та формального ведення обліку осіб яким надається житло для тимчасового проживання, придбаного Держмолодьжитлом за рахунок коштів гуманітарної та іншої допомоги. Посадові особи Департаменту соціального захисту населення ОВА можуть безпідставно змінювати черговість, включати до списків осіб, які не мають пріоритетного права, або відмовляти тим, хто має законні підстави. Можливе маніпулювання перевіркою документів та умовами відбору з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Протокольне оформлення рішень комісії щодо розподілу житла. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Протоколи засідання комісії.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відповідно до розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 03.10.2022 № 286 "Про утворення обласної комісії з визначення постраждалих осіб, яким надається житло для тимчасового проживання, придбаного Держмолодьжитлом за рахунок коштів гуманітарної та іншої допомоги" утворено відповідну комісію.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Включення до складу комісії представників громадськості. Положення про комісію доповнити порядком та критеріями відбору представників громадськості. Запланований строк виконання заходу: до дати до 31.12.2026 Відповідальні виконавці Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Затверджений розпорядчий акт із запропонованими змінами.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Водночас, розпорядженнями обласної військової адміністрації від 14.06.2023 № 252, 15.02.2024 № 55, від 14.01.2025 № 23 були внесені зміни до складу комісії. Засідання комісії проводяться за умови надходження повідомлення Держмолодьжитла про вивільнення квартир. Додатково повідомляємо, що відповідно до розпорядження обласної військової адміністрації від 16.03.2026 № 519 "Про внесення змін до розпорядження обласної військової адміністрації від 31.10.2023 № 512" затверджено перелік місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб Житомирської області у кількості 28 об'єктів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Оприлюднення на вебсайті інформації про розподіл житла (без зазначення персональних даних). Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (за результатами проведення засідання комісії). Відповідальні виконавці Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Посилання про розміщення інформації на вебсайті.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У першому півріччі 2026 року потреба в проведенні засідання була відсутня.

Сфера ризику: Реалізація державної політики

Назва ризику: Імовірність отримання неправомірної вигоди посадовою особою Департаменту соціального захисту населення ОВА під час розгляду матеріалів щодо влаштування осіб до установ соціального захисту.

Опис ризику: Під час розгляду заяв та прийняття рішень про влаштування до установ соціального захисту осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, інших осіб, які потребують соціального захисту посадові особи Департаменту соціального захисту населення ОВА можуть безпідставно надавати перевагу окремим заявникам або відмовляти тим, хто має законні підстави. Можливе маніпулювання перевіркою документів, умовами відбору або формальне встановлення потреби у соціальних послугах з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Щопіврічний аналіз Директором Департаменту про кількість отриманих заяв та результати їх розгляду. Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Наявність щопіврічного аналізу.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У системі соціального захисту населення області функціонує 14 інтернатних установ, з яких 10 - психоневрологічні інтернати та 3 – геріатричні пансіонати, у яких на повному державному утриманні перебуває 2,4 тис. одиноких непрацездатних громадян та осіб з інвалідністю та 1 дитячий будинок-інтернат, в якому перебуває 75 вихованців. Соціальні послуги, які надають інтернатні установи: соціальна адаптація; представництво інтересів; стаціонарний догляд за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності; соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними розладами. За І півріччя 2026 року до установ соціального захисту населення було влаштовано 130 осіб похилого віку та осіб з інвалідністю та 2 - дітей до дитячого будинку-інтернату. Основні критерії для різних категорій осіб такі: для осіб похилого віку: будинку-інтернату або геріатричного пансіонату можуть бути влаштовані особи, які: досягли пенсійного віку (або до нього залишилося не більше 1,5 року); потребують стороннього догляду, соціально-побутового та медичного обслуговування; за висновком лікарської комісії не мають протипоказань для перебування в інтернаті; особи з інвалідністю: до будинку-інтернату для осіб з інвалідністю приймаються: особи віком від 18 років; які за станом здоров'я потребують постійного стороннього догляду, медичної допомоги та реабілітації; мають відповідний медичний висновок; не мають медичних протипоказань для проживання в інтернатній установі; діти з інвалідністю до дитячого будинку-інтернату приймаються: діти з інвалідністю віком від 4 до 18 років; особи з інвалідністю до 35 років (у визначених законодавством випадках); які мають порушення фізичного, інтелектуального розвитку або психічні розлади; потребують стороннього догляду, медичного супроводу, освітніх та реабілітаційних послуг; не мають медичних протипоказань для перебування в установі. Надання переваг пільговим категоріям: стан здоров'я, потреба у сторонньому догляді, медичні показання та індивідуальні потреби особи; особи з інвалідністю І групи; особи з інвалідністю з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; внутрішньо переміщені особи; особи, які постраждали внаслідок пожежі, стихійного лиха, катастрофи, бойових дій, терористичного акту, збройного конфлікту або тимчасової окупації; громадяни похилого віку та особи з інвалідністю II–III груп, якщо їхній середньомісячний сукупний дохід не перевищує встановленого законодавством рівня для безоплатного надання соціальних послуг.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: У разі наявності скарг щодо влаштування осіб інформувати уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно. Відповідальні виконавці Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання В разі надходження скарг залучено уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції до розгляду.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Протягом І півріччя 2026 року скарг щодо процесу влаштування осіб до установ соціального захисту не надходило.

Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами
Назва ризику: Існує можливість зловживання службовими повноваженнями під час отримання, розподілу та використання гуманітарної допомоги в інтересах окремих осіб або організацій.
Опис ризику: Під час отримання, обліку та розподілу гуманітарної допомоги посадові особи ОВА можуть змінювати визначені обсяги та напрямки її передачі, формувати списки отримувачів без належних підстав або здійснювати вибірккову видачу. Можливе приховування частини допомоги, формальне документування її руху чи неналежна перевірка фактичного використання з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Протокольне оформлення рішень щодо розподілу допомоги. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно. Відповідальні виконавці Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації; начальник Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації обласної державної (військової) адміністрації (в частині комп'ютерного та офісного обладнання) Індикатор виконання Наявний протокол розподілу допомоги у всіх випадках.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відповідно до протокового рішення робочої групи з питань гуманітарної допомоги при Житомирській обласній державній адміністрації від 23.04.2026 № 1 прийнято розпорядження начальника Житомирської обласної військової адміністрації від 28.04.2026 № 661 «Про передачу легкового автомобіля, визнаного гуманітарною допомогою, що передається у власність особі з інвалідністю, яка була забезпечена ним та користувалася понад 10 років», яким передбачено безоплатну передачу у власність особі з інвалідністю легкового автомобіля, визнаного гуманітарною допомогою, яким вона була забезпечена та користувалася понад 10 років. Відповідно до протокового рішення робочої групи з питань гуманітарної допомоги при Житомирській обласній державній адміністрації від 23.06.2026 № 2 прийнято розпорядження начальника Житомирської обласної військової адміністрації від 30.06.2026 № 819 «Про передачу транспортного засобу», яким надано дозвіл на безоплатну передачу автомобіля Scania, ідентифікаційний номер YS2P4X20001249448, об'єм двигуна 4400 см³, отриманого як гуманітарна допомога, Високівській сільській раді Житомирського району. З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів членів робочої групи з питань гуманітарної допомоги при Житомирській обласній державній адміністрації поінформовано про вимоги законодавства щодо недопущення вчинення дій в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, а також про обов'язок своєчасного повідомлення про його наявність і вжиття заходів щодо належного врегулювання відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Здійснення передачі гуманітарної допомоги виключно за актами приймання-передачі. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно. Відповідальні виконавці Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації; начальник Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації обласної державної (військової) адміністрації (в частині комп'ютерного та офісного обладнання) Індикатор виконання Наявний акт прийому-передачі матеріальної цінності.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Розпорядження начальника Житомирської обласної військової адміністрації від 28.04.2026 № 661 «Про передачу легкового автомобіля, визнаного гуманітарною допомогою, що передається у власність особі з інвалідністю, яка була забезпечена ним та користувалася понад 10 років», яким передбачено безоплатну передачу у власність особі з інвалідністю легкового автомобіля, визнаного гуманітарною допомогою, яким вона була забезпечена та користувалася понад 10 років.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Оприлюднення на вебсайті інформації про передачу матеріальних цінностей. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно. Відповідальні виконавці Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації; начальник Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації обласної державної (військової) адміністрації (в частині комп'ютерного та офісного обладнання) Індикатор виконання Опублікована інформація на вебсайті.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Протягом І півріччя 2026 року обласна адміністрація не була набувачем гуманітарної допомоги.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	Найменування заходу: Забезпечення ведення цифрового обліку отриманої ОВА гуманітарної допомоги. Запланований строк виконання заходу: до дати до 31.12.2026 Відповідальні виконавці Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації; начальник Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації обласної державної (військової) адміністрації (в частині комп'ютерного та офісного обладнання) Індикатор виконання Доповідна записка про функціонування цифрового обліку отриманої гуманітарної допомоги.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Протягом І півріччя 2026 року обласна адміністрація не була набувачем гуманітарної допомоги.

Сфера ризику: Реалізація державної політики

Назва ризику: Існує можливість зловживання службовими повноваженнями при підготовці матеріалів та прийняття рішень щодо надання статусу особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї з метою отримання неправомірної вигоди.

Опис ризику: Під час формування справ та підготовки матеріалів для розгляду комісією з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї посадові особи можуть приймати або відхиляти документи без належних підстав, впливати на повноту зібраних доказів або зміст довідкових матеріалів. Можливе включення до розгляду справ осіб, які не мають достатніх підстав, або штучне затягування розгляду інших заяв з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Залучення представників громадськості до складу комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї. Положення про комісію доповнити порядком та критеріями відбору представників громадськості. Запланований строк виконання заходу: до дати до 31.12.2026 Відповідальні виконавці Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Затверджений розпорядчий акт із запропонованими змінами.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 14.08.2018 № 326 (зі змінами) утворено Комісію при Житомирській обласній державній адміністрації з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян (далі - Комісія). До складу Комісії входять представники обласної військової адміністрації та громадськості. Відповідно до рішень Комісії за поданням райдержадміністрацій видаються посвідчення за зареєстрованим або фактичним місцем проживання особи. Станом на 30.06.2026 проведено 7 засідань Комісії, на яких за поданням райдержадміністрацій та міськвиконкомів розглянуто 1602 справи. За результатами розгляду члени комісії прийняли рішення щодо видачі посвідчення відповідної категорії 1593 особам, відмовлено 9 особам.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Оприлюднення інформації про проведені засідання комісії та розглянуті питання на офіційному вебсайті облдержадміністрації. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно. Відповідальні виконавці Директор Департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Оприлюднено повну інформацію про проведені засідання (без персональних даних).	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Інформація про проведені засідання Комісії та розгляд нею питань оприлюднюється на сайті Житомирської обласної військової адміністрації. <https://oda.zht.gov.ua/news/viktor-gradivskiy-proviv-cherbove-zasidannya-komisiyi-shhodo-vyznachennya-statusu-osib-yaki-postrazhdaly-vnaslidok-chornobylskoyi-katastrofy-2/> <https://oda.zht.gov.ua/news/viktor-gradivskiy-proviv-cherbove-zasidannya-komisiyi-shhodo-vyznachennya-statusu-osib-yaki-postrazhdaly-vnaslidok-chornobylskoyi-katastrofy/> <https://oda.zht.gov.ua/news/vidbulosya-cherbove-zasidannya-komisiyi-shhodo-vyznachennya-statusu-osib-yaki-postrazhdaly-vnaslidok-chornobylskoyi-katastrofy/> <https://oda.zht.gov.ua/news/vidbulosya-cherbove-zasidannya-komisiyi-z-vyznachennya-statusu-osib-yaki-postrazhdaly-vnaslidok-chornobylskoyi-katastrofy-ta-inshyh-kategoriy-gromadyan-4/>

Сфера ризику: Управління у сферах соціально-економічного, адміністративно-політичного розвитку
Назва ризику: Імовірність зловживання службовими повноваженнями посадовою особою при затвердженні проектно-кошторисної документації об'єктів будівництва, реконструкції, капітального ремонту з порушенням вимог законодавства або з необґрунтованим завищенням вартості робіт і матеріалів за для отримання неправомірної вигоди (відкату) від визначених підрядників чи проєктних організацій.
Опис ризику: Під час затвердження проектно-кошторисної документації посадові особи замовника в особі Департаменту регіонального розвитку ОВА можуть погоджувати документи без належної перевірки їх відповідності будівельним нормам, технічним вимогам та кошторисним розрахункам зловживаючи службовим становищем. Існує імовірність умисного ігнорування зауважень експертних організацій або формального проведення експертизи з метою завищення обсягів і вартості робіт для отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Вибірковий моніторинг Директором Департаменту кошторисних розрахунків та врахування висновків експертизи. Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці Директор Департаменту регіонального розвитку обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Доповідна записка щодо перевірки проектно-кошторисної документації.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Закупівлі робіт з будівництва, реконструкції, капітального ремонту будинків, будівель і споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, а також реставрації пам'яток архітектури та містобудування проводяться замовником із дотриманням кошторисних норм України (КНУ) «Настанова з визначення вартості будівництва» (зі змінами та доповненнями) затверджених Наказом Міністерства регіону від 01.11.2021 р. № 281 (далі – Настанова). 10.03.2026 набрала чинності Зміна № 5 до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві», що затверджена наказом Міназбуду від 09.03.2026 № 456 "Про затвердження Зміни № 5 до кошторисних норм України у будівництві" (далі – Зміна № 5). Зазначеною зміною викладено в новій редакції абзац третій пункту 5.1 Настанови, відповідно до якого для розрахунку ціни пропозиції учасника процедури закупівлі (договірної ціни) замовник надає відомість обсягів робіт, відомість ресурсів до неї без цін та затверджену проєктну документацію. У подальшому наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 08.06.2026 № 1069 було затверджено Зміну № 6 до Настанови. 16.06.2026 зазначений наказ було оприлюднено на порталі ЄДЕССБ, у зв'язку з чим Зміна № 6 набрала чинності. Відповідно до внесених змін уточнено перелік документів, які замовник надає учасникам для формування ціни пропозиції. Так, згідно з чинною редакцією абзацу третього пункту 5.1 Настанови для розрахунку ціни пропозиції учасника процедури закупівлі (договірної ціни) замовник надає відомість обсягів робіт, відомість ресурсів до неї без цін або затверджену проєктну документацію. Крім того, за рішенням замовника відомість обсягів робіт може бути складена за міжнародною системою вимірювання, визначеною замовником. Таким чином, починаючи з 16.06.2026, замість повної кошторисної документації замовник може надавати відомість ресурсів без цін у частині будівельних матеріалів та устаткування або проєктну документацію без кошторисної частини.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Оприлюднення на вебсайті Департаменту проектно-кошторисної документації об'єкту. Запланований строк виконання заходу: Інше В разі затвердження Відповідальні виконавці Директор Департаменту регіонального розвитку обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Посилання на опубліковані матеріали.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Разом з тим, у І півріччі 2026 року замовником не проводилися закупівлі робіт з будівництва, реконструкції, капітального ремонту будинків, будівель і споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, а також реставрації пам'яток архітектури та містобудування. У зв'язку з відсутністю таких закупівель проектно-кошторисна документація в електронній системі закупівель не оприлюднювалася.

Сфера ризику: Здійснення нагляду (контролю)
Назва ризику: Імовірність упередженого розгляду та погодження проєктів архітектурно-містобудівної документації на засіданнях архітектурно-містобудівної ради з метою надання переваг окремим замовникам або проєктувальникам, можливість виникнення дій в умовах конфлікту інтересів.
Опис ризику: Під час розгляду проєктів на засіданнях архітектурно-містобудівної ради члени ради або посадові особи ОВА можуть впливати на результати голосування шляхом вибіркового застосування містобудівних вимог або ігнорування зауважень в інтересах окремих осіб. Імовірність виникнення посилюється можливістю неформального погодження рішень до проведення засідання. Такі дії можуть здійснюватися без належного декларування та врегулювання конфлікту інтересів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Запровадження обов'язкового повідомлення про конфлікт інтересів членами ради перед розглядом кожного проєкту. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (перед початком кожного засідання архітектурно-містобудівної ради). Відповідальні виконавці Директор Департаменту регіонального розвитку обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Конфлікт інтересів врегульовано в усіх випадках його виникнення.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Обласна архітектурно-містобудівна рада утворена при Департаменті регіонального розвитку обласної державної адміністрації розпорядженням Житомирської обласної державної адміністрації від 20.08.2025 №1052. Обласна архітектурно-містобудівна рада у своїй роботі керується Типовим положенням про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 №.108 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.07.2011 за № 903/19641 (далі- Типове положення). Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проєктну документацію. Згідно п. 5.1 Типового положення Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проєкту (звернення замовників реєструються у Департаменті). Формою роботи Ради є засідання. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів. Відповідно до п. 5.9 Типового положення Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради. Пунктом 4.4.та 4.5. Типового положення передбачено, що: - Голова Ради, його заступник, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проєктування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь. - Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проєктів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проєкти розробляються працівниками проєктної установи, у якій вони працюють. Згідно п. 5.10. Типового положення За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головою/ючим на засіданні та секретарем. Після оформлення і підписання протоколу витяг з протоколу по відповідному проєкту направляється замовнику документації. 3 початку 2026 року Департаментом регіонального розвитку проведено 4 засідання обласної архітектурно-містобудівної ради, на яких розглянуто 14 проєктів містобудівної документації. На початку кожного засідання головою ради оголошувалось щодо необхідності повідомлення про наявність у членів ради потенційного конфлікту інтересів. За результатами 4 засідань надійшло 5 письмових заяв членів ради про наявність потенційного конфлікту інтересів щодо окремих питань порядку денного. Усних заяв із цього приводу не зафіксовано. У зв'язку з цим, керуючись п. 4.4 та 4.5 Типового положення, члени ради, які повідомили про наявність потенційного конфлікту інтересів, участі в голосуванні не приймали. Зазначена інформація 100% фіксується у протоколах архітектурно-містобудівної ради.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Забезпечення протоколювання засідань із відображенням усіх зауважень та результатів голосування. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Директор Департаменту регіонального розвитку обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання 100 % протоколів засідань із фіксацією рішень і голосувань.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

З початку 2026 року Департаментом регіонального розвитку проведено 4 засідання обласної архітектурно-містобудівної ради, на яких розглянуто 14 проєктів містобудівної документації. Згідно п. 5.10. Типового положення За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головою/ючим на засіданні та секретарем. Після оформлення і підписання протоколу витяг з протоколу по відповідному проєкту направляється замовнику документації. За результатами 4 засідань було складено 4 протоколи де наявна інформація про розгляд кожного звернення з зазначенням поємногого голосування щодо кожного питання окремо.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Оприлюднення інформації про прийняті рекомендації ради. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Директор Департаменту регіонального розвитку обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Посилання на опубліковані матеріали.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Інформація щодо переліку розглянутих проєктів публікується на офіційному вебсайті Департаменту регіонального розвитку обласної військової адміністрації в розділі «Дорадчі органи» – «Обласна архітектурно-містобудівна рада» за посиланням: <https://architect-zt.gov.ua/zasidannia-oblasnoi-arkhitekturno-mis-4/>.

Сфера ризику: Управління у сферах соціально-економічного, адміністративно-політичного розвитку
Назва ризику: Імовірність отримання неправомірної вигоди при визначенні черговості проведення ремонтних робіт на автомобільних дорогах місцевого значення шляхом надання переваг окремим територіям, суб'єктам господарювання або зацікавленим особам.
Опис ризику: В умовах обмеженого фінансування посадові особи ОВА можуть впливати на визначення пріоритетності ремонтних робіт без належного техніко-економічного обґрунтування або з відступом від затверджених критеріїв. Рішення щодо включення об'єктів до переліків ремонту можуть прийматися в інтересах окремих громад, суб'єктів господарювання або під впливом зовнішнього тиску. Існує імовірність маніпулювання даними про стан доріг, рівень аварійності чи соціальну значущість об'єктів, з метою отримання неправомірної вигоди або під тиском посадових осіб.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Обов'язкове документальне обґрунтування включення кожного об'єкта до переліку ремонтів. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (під час визначення об'єктів для ремонту) Відповідальні виконавці Директор Департаменту регіонального розвитку обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Наявний розпорядчий акт про визначення об'єкту для ремонту.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

З метою забезпечення належного виконання ремонтних робіт на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення і ефективного використання коштів державної субвенції, місцевих бюджетів, інвестування та інших джерел фінансування розпорядженням начальника обласної державної (військової) адміністрації від 26.06.2026 № 800 "Про затверджено Переліку об'єктів будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах у 2026 році" затверджено перелік об'єктів будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах у 2026 році.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Оприлюднення переліків доріг, що підлягають ремонту. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (під час визначення об'єктів для ремонту) Відповідальні виконавці Директор Департаменту регіонального розвитку обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Посилання на опубліковану інформацію.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами) та на виконання заходу передбаченого п. 2.5.10.1.3 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних оприлюднено набір даних: - дані щодо об'єктів, будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до стандарту OC4IDS (за посиланням <https://data.gov.ua/dataset/3e74fc92-9c62-4de8-881a-c01a989a1790>).

Сфера ризику: Управління у сферах соціально-економічного, адміністративно-політичного розвитку
Назва ризику: Ймовірність надання переваг окремому перевізнику з метою отримання неправомірної вигоди під час проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та визначення переможця.
Опис ризику: Під час організації та проведення конкурсу існує ризик непрозорості роботи конкурсного комітету та неналежного протоколювання прийнятих рішень. Посадові особи ОВА можуть формувати умови або критерії оцінки пропозицій у спосіб, що створює переваги окремим перевізникам. Можливе вибіркове трактування поданих документів, формальне оцінювання конкурсних пропозицій або неврахування порушень з боку «потрібного» учасника з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Обов'язкове протокольне оформлення всіх рішень конкурсного комітету з обґрунтуванням прийнятого рішення. Запланований строк виконання заходу: Інше Під час проведення конкурсного відбору. Відповідальні виконавці Директор Департаменту регіонального розвитку обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Наявні протоколи засідань конкурсного комітету з обґрунтуванням.	31.12.2028	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У І півріччі 2026 року засідання обласного конкурсного комітету на визначення автомобільних перевізників для роботи на автобусних маршрутах загального користування не проводилися.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Оприлюднення інформації про учасників та результати конкурсу. Запланований строк виконання заходу: Інше Під час проведення конкурсного відбору. Відповідальні виконавці Директор Департаменту регіонального розвитку обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Посилання на вебсайт з розміщеною інформацією.	31.12.2028	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У І півріччі 2026 року засідання обласного конкурсного комітету на визначення автомобільних перевізників для роботи на автобусних маршрутах загального користування не проводилися.

Сфера ризику: Надання адміністративних послуг
Назва ризику: Можливість зловживання службовим становищем під час розгляду заяв та прийняття рішень щодо надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами в інтересах окремих суб'єктів господарювання з метою отримання неправомірної вигоди.
Опис ризику: Під час розгляду заяв працівники Департаменту регіонального розвитку ОВА можуть створювати штучні перешкоди для одних заявників та сприяти іншим шляхом вибіркового застосування вимог до документів і погоджень. Існує ризик формального погодження схем розміщення та відсутності належної перевірки відповідності вимогам законодавства. Можливе затягування строків розгляду або безпідставне погодження розміщення реклами у заборонених місцях з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Здійснення вибіркового контролю Директором Департаменту за дотриманням строків та порядку розгляду заяв. Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці Директор Департаменту регіонального розвитку обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Доповідна записка щодо дотриманням строків та порядку розгляду заяв.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Послуга з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів області Житомирської області надається виключно через Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Житомирської міської ради. Порядок та умови видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами за межами населених пунктів розміщено на веб-сайті Департаменту за посиланням <https://architect-zt.gov.ua/dozvil-na-rozmishchennia-zovnishnoi-reklamy/> У І півріччі 2026 року Департаментом було розглянуто та опрацьовано 6 заяв на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів області. Кожна заява була ретельно розглянута, перевірена на відповідність вимогам чинного законодавства, а також погоджена з відповідними учасниками дозвільного процесу. Під час розгляду заяв враховані всі законодавчо встановлені вимоги та обмеження щодо розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Оприлюднення переліку виданих дозволів на офіційному вебсайті Департаменту. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно. Відповідальні виконавці Директор Департаменту регіонального розвитку обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Посилання на вебсайт з розміщеною інформацією.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Протягом І півріччя 2026 року були опубліковані наступні дозволи на розміщення реклами за межами населених пунктів суб'єктам господарювання: 1. <https://oda.zht.gov.ua/wp-content/uploads/2026/03/507-05.03.2026.pdf> 2. <https://oda.zht.gov.ua/wp-content/uploads/2026/03/521-16.03.2026.pdf> 3. <https://oda.zht.gov.ua/wp-content/uploads/2026/04/626-vid-09.04.2026.pdf>

Сфера ризику: Здійснення нагляду (контролю)
Назва ризику: Можливість прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів, а також зловживання службовим становищем під час проведення акредитації закладів охорони здоров'я членами акредитаційної комісії шляхом ухвалення позитивного рішення без належного дотримання встановлених вимог.
Опис ризику: Під час підготовки та проведення акредитації посадові особи Департаменту охорони здоров'я ОВА можуть формально оцінювати відповідність закладів охорони здоров'я встановленим стандартам, ігнорувати виявлені порушення або маніпулювати висновками акредитаційної комісії. Можливий вплив на рішення комісії, непрозоре формування її складу та формальне документування результатів акредитації з метою отримання неправомірної вигоди або ухвалення рішення в умовах конфлікту інтересів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Обов'язкова фіксація в протоколі повідомлення члена акредитаційної комісії про конфлікт інтересів. Обов'язкове дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів у разі його наявності. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Директор Департаменту охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Усі повідомлення членів акредитаційної комісії про конфлікт інтересів внесено до протоколу. Конфлікт інтересів врегульовано в усіх випадках його виникнення.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Уповноваженою особою, 18.05.2026, перед початком виїздом комісії, проведено навчання з працівниками Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації з питань врегулювання конфлікту інтересів(протокол навчання додається).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Протокольне оформлення всіх рішень акредитаційної комісії з обґрунтуванням. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Директор Департаменту охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання 100% прийнятих комісією рішень зафіксовано в протоколі.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Акредитація закладу охорони здоров'я здійснюється відповідно до Порядку акредитації закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 р. № 765 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2012 р. № 1216 (далі - Порядок). Стандарти акредитації закладів затверджуються МОЗ. Відповідно до пункту 6 Порядку заклад подає заяву про проведення акредитації та документи згідно з переліком обов'язкових документів, що додаються до заяви про проведення акредитації згідно встановлених форм. Пунктом 7 Порядку визначено, що результати проведеної експертної оцінки вносяться до експертного висновку про відповідність закладу стандартам акредитації (далі - експертний висновок), в якому зазначаються пропозиції щодо акредитації закладу та присвоєння останньому на підставі затверджених МОЗ критеріїв акредитації відповідної акредитаційної категорії (друга, перша, вища) або відмови в акредитації. Відповідно до пункту 8 Порядку акредитаційна комісія у місячний строк приймає рішення або про акредитацію закладу та присвоєння закладу певної акредитаційної категорії (друга, перша, вища), або про відмову в акредитації, або про необхідність проведення у місячний строк повторної експертної оцінки. Відповідна головна акредитаційна або акредитаційна комісія протягом 10 робочих днів інформує заклад про прийняте рішення. Пунктом 9 Порядку передбачено, що рішення акредитаційних комісій після погодження з Головною акредитаційною комісією при МОЗ затверджуються наказами Міністерства охорони здоров'я. Відповідно до пункту 10 Порядку у разі прийняття рішення про присвоєння закладу певної акредитаційної категорії відповідна головна акредитаційна або акредитаційна комісія безоплатно видає йому акредитаційний сертифікат. В І півріччі 2026 року було складено 2 експертних висновки із зазначенням відповідності критеріям закладу охорони здоров'я.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Формування складу акредитаційних комісій здійснювати безпосередньо перед акредитацією закладів з урахуванням ротації її членів. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (під час акредитації закладів охорони здоров'я). Відповідальні виконавці Директор Департаменту охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Наявний розпорядчий акт про оновлення складу комісії.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Станом на 30.06.2026 відбулося 2 виїзди акредитаційної комісії Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації. 27.05.2026 відповідно до наказу Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації від 20.05.2026 № 322 "Про проведення акредитації Комунального некомерційного підприємства "Смілянська лікарня" Смілянської селищної ради Житомирської області" та 27.05.2026 відповідно до наказу Департаменту охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації від 20.05.2026 № 323 "Про проведення акредитації Комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги Смілянської селищної ради Житомирської області".

Сфера ризику: Здійснення нагляду (контролю)
Назва ризику: Можливість зловживання службовим становищем членами клініко-експертної комісії при проведенні клініко-експертної оцінки за зверненнями громадян або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів.
Опис ризику: Під час проведення клініко-експертної оцінки члени клініко-експертної комісії можуть, зловживаючи службовим становищем, формально аналізувати медичну документацію, ігнорувати виявлені порушення або, навпаки, безпідставно акцентувати на недоліках в окремих закладах охорони здоров'я. Можливе маніпулювання висновками експертної комісії, вибіркове врахування доказів та вплив на остаточні результати під впливом "корпоративної етики". Існує імовірність вчинення дій в умовах конфлікту інтересів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Обов'язкова фіксація в протоколі повідомлення члена клініко-експертної комісії про конфлікт інтересів. Обов'язкове дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів у разі його наявності. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (перед початком роботи комісії). Відповідальні виконавці Директор Департаменту охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Усі повідомлення членів клініко-експертної комісії про конфлікт інтересів внесено до протоколу. Конфлікт інтересів врегульовано в усіх випадках його виникнення.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У першій половині 2026 року відбулося 47 засідань клініко-експертної комісії (далі- КЕК). Перед кожним засіданням голові комісії члени надають інформацію про наявність у них конфлікту інтересів. У разі наявності конфлікту інтересів члени КЕК надають письмово заяву на ім'я голови КЕК. У період з 01.01.2026 по 30.06.2026 членами КЕК було надано 4 заяви про наявний конфлікт інтересів. Також, інформація про наявність конфлікту інтересів відображається у висновку КЕК (приклад додається).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Протокольне оформлення висновків експертної комісії з обґрунтуванням. Запланований строк виконання заходу: Інше	30.06.2026	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Постійно Відповідальні виконавці Директор Департаменту охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Наявні протоколи з належним обґрунтуванням.		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Станом на 30.06.2026 на засіданнях КЕК прийнято 47 рішень, з яких 7 про застосування дисциплінарних стягнень до медичних працівників. Підстави для проведення КЕК: за зверненнями фізичних осіб - 11; за зверненнями правоохоронних органів - 5; за дорученням МОЗ - 1; за ініціативою ДОЗ - 30. За результатами засідання клініко-експертної комісії щодо кожного окремого випадку складається висновок, де детально відображається порядок розгляду питань в межах компетенції та опрацьовані матеріали, копія висновку КЕК обов'язково направляється заявнику.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Обов'язкове запрошення громадян, які звернулися із заявами про проведення клініко-експертної комісії за їх участі, на засідання комісії Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Директор Департаменту охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання 100% участь заявників у засіданнях комісії.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

КЕК утворено наказом Департаменту охорони здоров'я № 573 від 19.04.2021, останні зміни до складу КЕК внесено наказом від 05.11.2025 № 825 (копії наказів додаються). Протягом I півріччя із заявою про особисту участь в засіданні комісії звернулось 11 фізичних осіб, їх було запрошено на засідання комісії та проінформовано про результати у встановлений законодавством порядок. Скарг на дії КЕК в I півріччі 2026 року не надходило.

Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами
Назва ризику: Можливість зловживання службовим становищем під час обліку, збереження та розподілу матеріальних ресурсів цивільного захисту, що може призвести до неналежного обліку та неправомірного заволодіння матеріальними цінностями.
Опис ризику: Під час накопичення, зберігання та розподілу матеріальних ресурсів посадові особи Департаменту цивільного захисту населення та оборонної роботи ОВА, що відповідальні за матеріальні цінності, можуть змінювати визначені обсяги та напрями їх передачі, формувати списки отримувачів без належних підстав або здійснювати вибірку видачу. Можливе приховування частини матеріальних цінностей, формальне ведення обліку та неналежна перевірка фактичної наявності ресурсів з метою отримання неправомірної вигоди шляхом зловживання службовим становищем.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Проведення регулярних інвентаризацій із протокольным оформленням результатів. Запланований строк виконання заходу: Інше щороку Відповідальні виконавці Директор Департаменту цивільного захисту населення та оборонної роботи обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Наявні документи проведеної інвентаризації.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відповідно до розпорядження ОВА від 19.06.2023 року № 267 «Про створення, накопичення та використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру у Житомирській області» інвентаризація майна регіонального матеріального резерву проводиться щороку з інформуванням ОВА до 20 грудня. Проведення інвентаризації заплановано на 4 квартал 2026 року.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Щоквартальне звітування облдержадміністрації про стан накопичення і збереження матеріального ресурсу. Запланований строк виконання заходу: Квартал рік Відповідальні виконавці Директор Департаменту цивільного захисту населення та оборонної роботи обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Наявний щоквартальних звітів.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відповідно до розпорядження ОВА від 19.06.2023 № 267 залучення (виділення) регіонального матеріального резерву здійснюється за розпорядженням (рішенням) начальника ОВА, а також рішенням обласної комісії з питань ТЕБ та НС. Протягом 1 кварталу 2026 року виділення мат. резерву не відбувалось. Про накопичення та використання регіонального матеріального резерву станом на 01.04.2026 року здійснено інформування ОВА (вих. від 30.03.2026 № 512/2-11). Відповідно до вимог Табеля термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 22.07.2024 № 502, до Державної служби з надзвичайних ситуацій надіслано

інформацію про стан накопичення матеріальних цінностей до регіонального матеріального резерву Житомирської області для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків станом на 01 квітня 2026 року за встановленою формою 8/1 резерв (вих. від 06.04.2026 № 572/2-11).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Включення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту до складу інвентаризаційної комісії. Запланований строк виконання заходу: до дати до 31.12.2026 Відповідальні виконавці Директор Департаменту цивільного захисту населення та оборонної роботи обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Включено уповноважену особу до інвентаризаційної комісії.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Наказом директора Департаменту з питань цивільного захисту населення та оборонної роботи від 19.06.2026 № 24 од до складу комісії по списанню непридатних матеріальних цінностей включено уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту (працівника департаменту на якого покладено виконання таких обов'язків).

Сфера ризику: Здійснення нагляду (контролю)
Назва ризику: Можливість проведення атестації керівних кадрів і педагогічних працівників в умовах конфлікту інтересів або з метою отримання неправомірної вигоди членами атестаційної комісії III рівня.
Опис ризику: Під час атестації члени атестаційних комісій III рівня, що сформована Департаментом освіти та науки ОВА та яка розглядає апеляції на рішення атестаційних комісій I та II рівнів та приймає рішення про відповідність/невідповідність керівників/педагогічних працівників займанню посадам та присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій або про відмову в такому присвоєнні, можуть формально оцінювати професійну діяльність, вибірково враховувати результати роботи або ігнорувати недоліки окремих працівників в умовах конфлікту інтересів або з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Щорічне оновлення складу атестаційної комісії III рівня та включення до її складу представників громадськості. Положення про комісію доповнити порядком та критеріями відбору представників громадськості. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (один раз на рік, при формуванні комісії). Відповідальні виконавці Директор Департаменту освіти та науки обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Затверджений розпорядчий акт із запропонованими змінами.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Керівництвом Департаменту щорічно затверджується склад атестаційної комісії III рівня з урахуванням можливого конфлікту інтересів її членів. Наказом Департаменту від 06.04.2026 № 24-к "Про внесення змін до наказу Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації від 15.09.2025 № 97-к" затверджено склад атестаційної комісії Департаменту, до складу якої увійшло 12 осіб, у тому числі 1 особа - представник профспілкової організації. До роботи у складі атестаційної комісії Департаменту представники громадської організації не залучалися. Атестаційна комісія Департаменту діє відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277). У I півріччі 2026 року відбулося 2 засідання, складено 2 протоколи, атестовано 14 педагогічних працівників, які були ознайомлені з результатами під підпис. На відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії атестовано 10 педагогічних працівників, на відповідність займаній посаді - 5 керівників закладів освіти Житомирської області. Апеляційних заяв на рішення атестаційних комісій нижчого рівня не надходило. Інформація щодо результатів проведеної атестації педагогічних працівників у 2026 році не публікувалась.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Попередження членів атестаційної комісії III рівня про заборону вчинення дій в умовах конфлікту інтересів (врегулювання конфлікту інтересів, в разі його виявлення). Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (перед засіданням атестаційної комісії) Відповідальні виконавці Директор Департаменту освіти та науки обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Усі повідомлення членів атестаційної комісії про конфлікт інтересів внесено до протоколу засідання. Конфлікт інтересів врегульовано в усіх випадках його виникнення.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Перед засіданням атестаційної комісії здійснюється документування у протоколі засідання атестаційної комісії процесу ознайомлення членів про заборону участі у прийнятті рішення в умовах конфлікту інтересів. У I півріччі 2026 року відбулося 2 засідання, заяв членів комісії про наявність конфлікту інтересів не надходило.

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: Ймовірність отримання неправомірної вигоди при призначення на посади директорів закладів професійної освіти під час проведення конкурсу. Можливість пропозиції / тиску третіх осіб на членів комісії при призначенні на посади директорів закладів професійної освіти під час проведення конкурсу.
Опис ризику: Під час організації та проведення конкурсу посадові особи Департаменту освіти і науки ОВА можуть формувати умови відбору, склад конкурсної комісії або критерії оцінювання у спосіб, що створює переваги окремим кандидатам. Існує ймовірність непрозорого протоколювання рішень комісії та впливу на остаточний результат конкурсу третіх осіб. Можливе вибіркове трактування поданих документів, формальне оцінювання програм розвитку закладу чи ігнорування невідповідності вимогам з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Формування складу конкурсної комісії з урахуванням пропозицій громадських організацій, залучення представників громадськості до участі в роботі комісії. Положення про комісію доповнити порядком та критеріями відбору представників громадськості. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (при проведенні конкурсу на вакантну посаду) Відповідальні виконавці Директор Департаменту освіти та науки обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Затверджений розпорядчий акт із запропонованими змінами.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У І півріччі 2026 року конкурси на заміщення посади керівника державного закладу професійної освіти не проводилися.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Обґрунтування прийнятого рішення кожним членом комісії згідно з оголошеними критеріями відбору. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (при проведенні конкурсу на вакантну посаду) Відповідальні виконавці Директор Департаменту освіти та науки обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Наявні документальні підтвердження обґрунтування прийнятих рішень оголошеним критеріям до посади.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У І півріччі 2026 року конкурси на заміщення посади керівника державного закладу професійної освіти не проводилися.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Оприлюднення інформації про кандидатів та результати конкурсу. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (при проведенні конкурсу на вакантну посаду) Відповідальні виконавці Директор Департаменту освіти та науки обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання На вебсайті Департаменту розміщено інформацію про допущених кандидатів та рішення про визначення переможця.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У І півріччі 2026 року конкурси на заміщення посади керівника державного закладу професійної освіти не проводилися.

Сфера ризику: Надання адміністративних послуг

Назва ризику: Ймовірність отримання неправомірної вигоди або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів під час прийняття рішення про видачу ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної/позашкільної освіти.

Опис ризику: Під час розгляду заяв та документів суб'єктів господарювання посадові особи Департаменту освіти та науки ОВА можуть формально перевіряти відповідність ліцензійним умовам, ігнорувати виявлені невідповідності або прискорювати розгляд окремих заяв. Можливе прийняття позитивного рішення без належної перевірки кадрового, матеріально-технічного чи санітарного забезпечення закладу. Такі дії можуть вчинятися в умовах конфлікту інтересів або з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Включення до комісії з питань ліцензування освітньої діяльності представників громадськості. Положення про комісію доповнити порядком та критеріями відбору представників громадськості. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (під час розгляду питання щодо видачі ліцензії). Відповідальні виконавці Директор Департаменту освіти та науки обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Затверджений розпорядчий акт із запропонованими змінами.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Розпорядженням начальника Житомирської облдержадміністрації від 26.01.2026 № 130 "Про внесення змін до розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 11.11.2016 № 384" внесено зміни до складу комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Проводити щопіврічний внутрішнього аналізу прийнятих ліцензійних рішень. Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці Директор Департаменту освіти та науки обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Аналітична довідка прийнятих ліцензійних рішень.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У І півріччі 2026 року відбулося 2 засідання, складено 2 протоколи, прийнято 2 рішення про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності Бердичівському військовому ліцею на рівні базової та профільної середньої освіти та Корольовському академічному ліцею міста Житомира на рівні профільної середньої освіти.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Обов'язкова фіксація в протоколі засідання повідомлення члена комісії про конфлікт інтересів. Обов'язкове дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів у разі його наявності. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (перед початком роботи комісії). Відповідальні виконавці Директор Департаменту освіти та науки обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Усі повідомлення членів комісії про конфлікт інтересів внесено до протоколу засідання. Конфлікт інтересів врегульовано в усіх випадках його виникнення.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Перед засіданням комісії здійснюється документування у протоколі засідання комісії процесу ознайомлення членів про заборону участі у прийнятті рішення в умовах конфлікту інтересів. Заяв членів комісії про наявність конфлікту інтересів не надходило.

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади
Назва ризику: Імовірність вчинення дій в умовах конфлікту інтересів або отримання неправомірної вигоди під час визначення отримувачів іменних стипендій та грошових винагород провідним спортсменам і тренерам.
Опис ризику: Можливість вимагання (отримання) неправомірної вигоди або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів членами обласної комісії при встановленні іменних стипендій та грошових винагород провідним спортсменам та тренерам області.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Включення до складу обласної комісії представників спортивної громадськості області. Положення про комісію доповнити порядком та критеріями відбору представників громадськості. Запланований строк виконання заходу: до дати до 31.12.2026 Відповідальні виконавці Начальник Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Затверджений розпорядчий акт із запропонованими змінами.	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Наказом Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту ОВА від 29.01.2024 № 31 «Про затвердження складу комісії по присвоєнню стипендій спортсменам області» до складу комісії включено 4 представника громадськості спортивного спрямування, що приймають участь в засіданнях комісії.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Обов'язкова фіксація в протоколі засідання повідомлення члена обласної комісії про конфлікт інтересів. Обов'язкове дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів у разі його наявності. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно. Відповідальні виконавці Начальник Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Усі повідомлення членів обласної комісії про конфлікт інтересів внесено до протоколу засідання. Конфлікт інтересів врегульовано в усіх випадках його виникнення.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

За звітний період (перше півріччя 2026 року) відбулося 1 засідання обласної комісії. Перед засіданням членів комісії було проінформовано щодо запобігання виникненню конфлікту інтересів та порядку дій у разі його наявності. Заяв членів комісії про наявність конфлікту інтересів під час засідання не надходило; процедура поінформованості та контролю дотримана у повному обсязі відповідно до встановлених вимог.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Інформування громадськості про затверджених стипендіатів через офіційний вебсайт обласної державної адміністрації. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно. Відповідальні виконавці Начальник Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Розміщено інформацію на офіційному вебсайті облдержадміністрації.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

26 березня 2026 року відбулося вручення сертифікати на отримання стипендій від 90 до 180 тисяч гривень для заохочення, підготовки, участі у змаганнях і нових досягнень Житомирським спортсменам. <https://oda.zht.gov.ua/news/vitalij-bunechko-prodovzhuemo-systemo-pidtrymuvaty-vydatnyh-sportsmeniv-zhytomyrshhyny-video/>

Сфера ризику: Здійснення нагляду (контролю)
Назва ризику: Імовірність прийняття необгрунтованого рішення щодо присвоєння першої категорії ДЮСШ членами відповідної комісії без належного дотримання встановлених законодавством вимог з метою отримання неправомірної вигоди або в умовах конфлікту інтересів.
Опис ризику: Під час розгляду матеріалів щодо присвоєння першої категорії ДЮСШ члени комісії можуть формально перевірити відповідність закладу встановленим вимогам, ігнорувати наявні недоліки або неповноту поданих документів. Існує імовірність формального документування результатів розгляду та відсутності прозорого обгрунтування прийнятого рішення. Можливе ухвалення позитивного рішення без належного аналізу фактичного стану діяльності закладу, участь у розгляді в умовах наявного конфлікту інтересів або з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Включення до складу обласної комісії уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Управління. Запланований строк виконання заходу: до дати до 31.12.2026 Відповідальні виконавці Начальник Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Затверджений наказ про оновлений склад комісії.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Наказом Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту ОВА від 30.06.2026 № 265 «Про затвердження складу комісії по присвоєнню категорій спортивним школам» до складу обласної комісії включено уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Управління, що забезпечує посилення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час роботи комісії.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Обов'язкова фіксація в протоколі засідання повідомлення члена обласної комісії про конфлікт інтересів. Обов'язкове дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів у разі його наявності. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (під час присвоєння категорії). Відповідальні виконавці Начальник Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Усі повідомлення членів обласної комісії про конфлікт інтересів внесено до протоколу засідання. Конфлікт інтересів врегульовано в усіх випадках його виникнення.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

За звітний період (перше півріччя 2026 року) відбулося 3 засідання обласної комісії. Перед кожним засіданням членів комісії було проінформовано щодо запобігання виникненню конфлікту інтересів та порядку дій у разі його наявності. Заяв членів комісії про наявність конфлікту інтересів під час засідань не надходило; процедура поінформованості та контролю дотримана у повному обсязі відповідно до встановлених вимог.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Інформування громадськості про присвоєння відповідних категорій ДЮСШ через офіційний вебсайт Управління. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (під час присвоєння категорії). Відповідальні виконавці Начальник Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації	30.06.2026	Не виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Індикатор виконання Розміщено інформацію про присвоєння відповідної категорії ДЮСШ на офіційному вебсайті Управління.		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Інформація про присвоєння відповідної категорії ДЮСШ станом на 30 червня не оприлюднена у зв'язку з технічною затримкою оновлення відповідного розділу офіційного вебсайту Управління.

Сфера ризику: Здійснення нагляду (контролю)
Назва ризику: Ймовірність отримання неправомірної вигоди або дії в умовах конфлікту інтересів при проведенні атестації та присвоєння кваліфікаційних категорій тренерам членами атестаційної комісії шляхом ухвалення позитивного рішення без належного дотримання встановлених вимог.
Опис ризику: Під час проведення атестації тренерів члени атестаційної комісії можуть формально оцінювати результативні показники їх професійної діяльності, ігнорувати невідповідності встановленим вимогам або неповноту поданих матеріалів. Існує імовірність формального документування результатів атестації та відсутності обґрунтованого відображення підстав прийнятого рішення. Можливе ухвалення позитивного рішення без належної перевірки фактичних досягнень тренера з метою отримання неправомірної вигоди, а також участь у розгляді в умовах конфлікту інтересів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Включення до складу обласної комісії уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Управління. Запланований строк виконання заходу: до дати до 31.12.2026 Відповідальні виконавці Начальник Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Затверджений наказ про оновлений склад комісії.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Наказом Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту ОВА від 30.06.2026 № 264 «Про затвердження складу комісії по проведенню атестації тренерів (тренерів-викладачів)» до складу обласної комісії включено уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Управління з метою посилення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства у роботі комісії.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Обов'язкове попередження членів обласної комісії про запобігання вчиненню дій в умовах конфлікту інтересів. Дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів (у разі його наявності). Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (під час присвоєння категорії). Відповідальні виконавці Начальник Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Усі повідомлення членів обласної комісії про конфлікт інтересів внесено до протоколу засідання. Конфлікт інтересів врегульовано в усіх випадках його виникнення.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

За звітний період (перше півріччя 2026 року) відбулося 3 засідання обласної комісії. Перед кожним засіданням членів комісії було проінформовано щодо запобігання виникненню конфлікту інтересів та порядку дій у разі його наявності. Заяв членів комісії про наявність конфлікту інтересів під час засідань не надходило; процедура поінформованості та контролю дотримана у повному обсязі відповідно до встановлених вимог.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Інформування громадськості щодо проведеної атестації через офіційний вебсайт Управління. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (під час присвоєння категорії). Відповідальні виконавці Начальник Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Розміщено інформацію щодо проведеної атестації на офіційному вебсайті Управління.	30.06.2026	Не виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Інформація щодо результатів атестації тренерів (тренерів-викладачів) станом на 30 червня не розміщена на офіційному вебсайті Управління через технічні причини, пов'язані з оновленням відповідного розділу сайту.

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади
Назва ризику: Ймовірність визначення отримувачів стипендій обдарованій молоді Житомирської області членами експертної комісії в умовах конфлікту інтересів або з метою отримання неправомірної вигоди.

Опис ризику: Існує імовірність непрозорого обговорення кандидатур та формального документування підстав прийнятого рішення. Під час розгляду матеріалів кандидатів на призначення стипендій члени експертної комісії можуть формально оцінювати подані досягнення, вибірково враховувати результати діяльності або ігнорувати встановлені критерії відбору. Можливе прийняття необґрунтованого рішення в умовах конфлікту інтересів або з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Щорічне оновлення складу експертної комісії з включенням авторитетних представників викладацького та наукового кола області. Положення про експертну комісію доповнити порядком та критеріями відбору представників громадськості. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (під час проведення конкурсного відбору). Відповідальні виконавці Начальник Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Затверджений розпорядчий акт із запропонованими змінами.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Розробляється проєкт розпорядження Житомирської обласної військової (державної) адміністрації «Про затвердження Положення про премії Житомирської обласної військової (державної) адміністрації до Міжнародного дня молоді».

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Протокольне оформлення рішень комісії з поіменним голосуванням. Дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів (у разі його наявності). Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (під час проведення конкурсного відбору). Відповідальні виконавці Начальник Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Протоколи засідань комісії містять поіменне голосування та обґрунтування прийнятих рішень.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Розробляється проєкт розпорядження Житомирської обласної військової (державної) адміністрації «Про затвердження Положення про премії Житомирської обласної військової (державної) адміністрації до Міжнародного дня молоді».

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Оприлюднення переліку кандидатів та результатів відбору. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (під час проведення конкурсного відбору). Відповідальні виконавці Начальник Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання На вебсайті ОВА оприлюднено список кандидатів та перелік осіб, яким призначено стипендії.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Розробляється проєкт розпорядження Житомирської обласної військової (державної) адміністрації «Про затвердження Положення про премії Житомирської обласної військової (державної) адміністрації до Міжнародного дня молоді».

Сфера ризику: Надання адміністративних послуг
Назва ризику: Імовірність отримання неправомірної вигоди посадовою особою Департаменту екології та природних ресурсів ОВА під час видачі дозволів, висновків, погоджень в сфері охорони природного довкілля
Опис ризику: Під час розгляду матеріалів для видачі дозволів, висновків і погоджень у сфері охорони довкілля посадова особа Департаменту екології та природних ресурсів ОВА може вибірково застосовувати вимоги природоохоронного законодавства, ігнорувати невідповідності або створювати штучні перешкоди для окремих заявників. Існує імовірність погодження господарської діяльності суб'єкту господарювання з порушенням установлених законодавством екологічних вимог, затягування розгляду документів, формальний аналіз поданих матеріалів та неналежне документування підстав прийнятих рішень, з метою вимагання чи отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Забезпечення Директором Департаменту проведення щоквартального аналізу наданих адміністративних послуг та допущених порушень. Запланований строк виконання заходу: Квартал рік Відповідальні виконавці Директор Департаменту екології та природних ресурсів обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Аналітична довідка про надані адміністративні послуги та допущені порушення.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Через Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради протягом першого півріччя 2026 року у визначений законодавством термін було видано 79 Дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання, об'єкт якого належить до другої або третьої групи. Щокварталу проводиться аналіз щодо видачі Дозволів. Крім того, припинено дія 22 Дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання, об'єкт якого належить до другої або третьої групи. Протягом звітного періоду працівниками Департаменту підготовлено 14 висновків з оцінки впливу на довкілля з дотриманням вимог чинного законодавства.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Інформування уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту за фактами скарг. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (у разі надходження скарг на розгляд заяв, звернень фізичних та юридичних осіб щодо надання адміністративної послуги). Відповідальні виконавці Директор Департаменту екології та природних ресурсів обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Наявне інформування уповноваженої особи про зареєстровані скарги.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Протягом I півріччя 2026 року скарг до надання адміністративної послуги не надходило.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Розміщення на офіційному вебсайті Департаменту екології та природних ресурсів ОВА повної та вичерпної інформації про адміністративні послуги, які надаються Департаментом (опублікування технологічних та адміністративних карток). Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Директор Департаменту екології та природних ресурсів обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Посилання на вебсайт Департаменту з оприлюдненими технологічними та адміністративними картками послуг.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

На офіційному веб сайті Департаменту екології та природних ресурсів www.eprdep.zht.gov.ua у розділ «Адміністративні послуги та дозвільна діяльність» розміщена інформація про адміністративні послуги, які надаються працівниками Департаменту.

Сфера ризику: Надання адміністративних послуг
Назва ризику: Можливість працівника Управління культури та туризму ОВА отримання неправомірної вигоди під час процедури реєстрації статутів релігійних громад; державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій, внесення інформації про релігійну організацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; надання офіційних погоджень на здійснення релігійної діяльності іноземними громадянами
Опис ризику: Під час розгляду документів посадові особи Управління культури та туризму ОВА можуть вибірково застосовувати вимоги законодавства, створювати штучні перешкоди для одних заявників і сприяти іншим. Можливе безпідставне затягування строків розгляду, формальне трактування зауважень до статутів або погодження діяльності без належної перевірки з метою вимагання або отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Ведення реєстру звернень із фіксацією строків розгляду. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно. Відповідальні виконавці Начальник Управління культури та туризму обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Наявний реєстр звернень із зазначенням дат надходження та прийняття рішень, що дозволяє контролювати строки.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Для забезпечення прозорості в Управлінні культури та туризму функціонує внутрішній реєстр звернень із чітким контролем дат надходження документів та прийняття рішень. Керівництво здійснює щоквартальний аналіз наданих послуг та допущених порушень, а про всі зареєстровані скарги оперативно інформується антикорупційний уповноважений.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Здійснення контролю Начальником Управління наданої послуги шляхом щоквартального аналізу наданих адміністративних послуг та допущених порушень. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно. Відповідальні виконавці Начальник Управління культури та туризму обласної державної (військової) адміністрації	30.06.2026	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Індикатор виконання Навний щоквартальний аналіз.		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Протягом 2026 року до Управління культури та туризму надійшли звернення релігійних організацій: щодо реєстрації статутів у новій редакції - 23, щодо реєстрації змін до відомостей юридичної особи - 16, щодо реєстрації новоствореної релігійної організації - 1, щодо включення відомостей юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - 1. До Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань внесено інформацію про 41 релігійну організацію. З метою ведення релігійної діяльності надано погодження на перебування в Україні строком на один рік двом громадянам США.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Інформування уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Управління за фактами скарг. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно. Відповідальні виконавці Начальник Управління культури та туризму обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Навне інформування уповноваженої особи про зареєстровані скарги.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

03 березня 2026 року до Міністерства юстиції України надійшла скарга Литвинюка Олександра Костянтиновича щодо реєстраційних дій (державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу) щодо релігійної організації "Релігійна громада Різдва Пресвятої Богородиці Житомирсько-Овруцької єпархії Української православної церкви (Православної церкви України) села Привітів Житомирського (Любарського) району Житомирської області", зареєстрована в Міністерстві юстиції України 12.03.2026 за № СК-1155-26. За результатами розгляду вищезазначеної скарги була надана відмова в задоволені, яка затверджена наказом Міністерства юстиції України від 26.05.2026 №1128/7 (<https://minjust.gov.ua/files/general/2026/05/26/20260526221457-70.pdf>).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	Найменування заходу: Розміщення на офіційному вебсайті Управління культури та туризму ОВА повної та вичерпної інформації про адміністративні послуги, які надаються Управлінням (опублікування технологічних та адміністративних карток). Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно. Відповідальні виконавці Начальник Управління культури та туризму обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Посилання на вебсайт Управління з оприлюдненими технологічними та адміністративними картками послуг.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Інформація про адміністративні послуги у сфері реєстрації релігійних організацій, погодження релігійної діяльності іноземними громадянами розміщена на вебсайті Управління культури та туризму за посиланням https://ukt.ktdpe.zht.gov.ua/?page_id=1411

Сфера ризику: Надання адміністративних послуг
Назва ризику: Можливість отримання працівником Управління культури та туризму ОВА неправомірної вигоди під час надання адміністративної послуги у сфері охорони культурної спадщини
Опис ризику: Під час розгляду звернень суб'єктів господарювання посадові особи Управління культури та туризму ОВА можуть вибірково застосовувати вимоги законодавства щодо погодження робіт на об'єктах культурної спадщини, створювати штучні перешкоди для одних заявників та сприяти іншим. Можливе безпідставне погодження проведення робіт із порушенням вимог охорони пам'яток або затягування розгляду документів з метою отримання (вимагання) неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Протокольне фіксування підстав для надання або відмови у погодженні/дозволі. Запланований строк виконання заходу: Інше постійно. Відповідальні викоавці Начальник Управління культури та туризму обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Навні протоколи комісії з обґрунтуванням підстав для кожного прийнятого рішення.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У 2026 році проведено 3 засідання консультативної ради з питань охорони культурної спадщини, на яких розглянуто 5 науково-проектних документацій, з них погоджено 3 науково-проектні документації, 2 повернуто на доопрацювання. Рішення консультативної ради приймаються виключно на підставі та у спосіб, передбачений чинним законодавством. Перед початком роботи дорадчого органу його члени інформуються по порядку дій у випадку виникнення конфлікту інтересів. Повідомлень членів консультативної ради про конфлікт інтересів не надходило.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Ведення електронного відкритого реєстру виданих погоджень, висновків та дозволів. Запланований строк виконання заходу: Інше постійно. Відповідальні виконавці Начальник Управління культури та туризму обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Функціонує електронний відкритий реєстр звернень із фіксацією дат подання та прийняття рішень.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Звернення суб'єктів господарювання надходять до Управління культури та туризму через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва. З початку 2026 року надійшло 22 звернення на погодження науково-проектної / проектної документації, з котрих погоджено-17, обгрунтовано відмовлено у погодженні -5; 3 звернення стосовно отримання дозволів щодо проведення робіт на пам'ятках, з котрих надано дозвіл-3, відмовлено -0.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Оприлюднення технологічної та адміністративної карток послуги на вебсайті Управління. Запланований строк виконання заходу: Інше постійно. Відповідальні виконавці Начальник Управління культури та туризму обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання На вебсайті Управління оприлюднено технологічну та адміністративну картки послуги.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

На вебсайті Управління культури та туризму оприлюднено інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг у сфері охорони культурної спадщини (https://ukt.kitdep.zht.gov.ua/?page_id=1381).

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади
Назва ризику: Можливість вчинення дій в умовах конфлікту інтересів членами експертної ради з питань випуску соціально значущої літератури місцевих авторів на користь певних авторів.
Опис ризику: Під час відбору рукописів та прийняття рішення про їх видання члени експертної ради з питань випуску соціально значущої літератури місцевих авторів можуть діяти в умовах конфлікту інтересів, формально застосовувати критерії оцінювання, надавати перевагу окремим авторам або ігнорувати об'єктивну культурну цінність поданих матеріалів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Управління проекту переліку творів на розгляд експертної ради з питань випуску соціально значущої літератури місцевих авторів. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (перед початком роботи експертної ради). Відповідальні виконавці Начальник Управління культури та туризму обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Перелік творів для розгляду експертно радою завізований уповноваженою особою.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Перелік творів для розгляду експертною радою не формувався.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Обов'язкова фіксація в протоколі засідання повідомлення члена експертної ради про конфлікт інтересів. Обов'язкове дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів у разі його наявності. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (перед початком роботи експертної ради). Відповідальні виконавці Начальник Управління культури та туризму обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Усі повідомлення членів експертної ради про конфлікт інтересів внесено до протоколу засідання. Конфлікт інтересів врегульовано в усіх випадках його виникнення.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Засідання експертної ради з питань випуску соціально значущої літератури місцевих авторів не проводились.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Протокольне оформлення рішень експертної ради із зазначенням всіх кандидатів, що брали участь. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (під час проведення конкурсу). Відповідальні виконавці Начальник Управління культури та туризму обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання Протокол засідань експертної ради містить перелік всіх розглянутих творів.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Засідання експертної ради з питань випуску соціально значущої літератури місцевих авторів не проводились.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	Найменування заходу: Оприлюднення переліку відібраних творів та переможців. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (під час проведення конкурсу). Відповідальні виконавці Начальник Управління культури та туризму обласної державної (військової) адміністрації Індикатор виконання На вебсайті Управління оприлюднено перелік відібраних творів та переможців.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Перелік творів для розгляду експертною радою не формувався.

Сфера ризику: Внутрішній контроль та аудит
Назва ризику: Ймовірність використання працівником відділу внутрішнього аудиту ОВА службової інформації, отриманої під час проведення внутрішнього аудиту, шляхом її розповсюдження або розголошення, з метою отримання неправомірної вигоди.
Опис ризику: Під час проведення внутрішнього аудиту працівник відділу внутрішнього аудиту ОВА отримує доступ до службової інформації про фінансову, організаційну та управлінську діяльність структурних підрозділів. Можливість вибіркового інформування зацікавлених осіб про результати аудиту, заплановані перевірки чи виявлені недоліки. Існує ймовірність використання цієї інформації поза межами службових повноважень шляхом її розповсюдження або розголошення третім особам з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Обов'язкове попередження кожного працівника перед проведенням перевірки про правила Кодексу поведінки працівників внутрішнього аудиту. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (під час кожної перевірки) Відповідальні виконавці Начальник відділу внутрішнього аудиту обласної державної (військової) адміністрації. Індикатор виконання 100% працівників попереджені під підпис перед початком кожної перевірки.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Протягом I півріччя 2026 року здійснено 2 планові внутрішні аудити діяльності Департаменту соціального захисту населення та Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної державної (військової) адміністрації, за результатами яких складені відповідні Аудиторські звіти. Перед початком кожного планового внутрішнього аудиту всі працівники Відділу ознайомлені з Кодексом етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту (протоколи від 09.02.2026 №5/13 та 13.04.2026 №14/13).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Щопіврічна перевірка начальником Відділу внутрішнього аудиту дотримання режиму зберігання матеріалів внутрішнього аудиту. Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці Начальник відділу внутрішнього аудиту обласної державної (військової) адміністрації. Індикатор виконання Наявні матеріали перевірки.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У підрозділі забезпечено належне зберігання матеріалів внутрішніх аудитів. Керівником підрозділу внутрішнього аудиту періодично (щопівроку) здійснюється перевірка дотримання режиму зберігання матеріалів внутрішнього аудиту. Фактів втрати чи неналежного зберігання матеріалів внутрішніх аудитів не виявлено. Матеріали внутрішніх аудитів сформовані у відповідні справи відповідно до вимог Порядку організації та проведення внутрішнього аудиту в Житомирській обласній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням Житомирської обласної військової адміністрації від 28.12.2023 № 632, та затвердженої номенклатури справ. Матеріали внутрішніх аудитів зберігаються у металевих шафах, з обмеженням доступу до них сторонніх осіб

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: Ймовірність отримання неправомірної вигоди посадовою особою Служби у справах дітей під час підготовки матеріалів з усиновлення та здійснення нагляду після усиновлення, що може проявлятися у прискоренні процедур, створенні переваг окремим кандидатам в усиновлювачі або формальному контролі з метою приховування порушень прав дитини.
Опис ризику: Під час процедури усиновлення існує можливість отримання неправомірної вигоди посадовою особою Служби у справах дітей ОВА у разі сприяння фізичним особам-усиновлювачам в процесі відбору дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. У подальшому існує можливість неналежного здійснення контролю за умовами проживання усиновленої дитини.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Проведення роз'яснювальної роботи з посадовими особами Служби у справах дітей про необхідність дотримання вимог антикорупційного законодавства. Запланований строк виконання заходу: Щопівроку до 01 березня, до 01 листопада. Відповідальні виконавці Начальник Служби у справах дітей обласної державної (військової) адміністрації. Начальник Відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної (військової) адміністрації. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної (військової) адміністрації. Індикатор виконання Ведеться журнал обліку занять з антикорупційної тематики.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено роз'яснювальну роботу з посадовими особами Служби щодо вимог антикорупційного законодавства, зокрема щодо обмежень, заборон для державних службовців та відповідальності за корупційні правопорушення. До відома працівників доведено актуальні зміни законодавства. Проведення заходу підтверджується журналом обліку проведення занять (навчань) з антикорупційної тематики.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Щопіврічний аналіз розглянутих заяв (щодо усиновлення) начальником Служби. Запланований строк виконання заходу: Щопівроку під час звітування про результати виконання програми. Відповідальні виконавці Начальник Служби у справах дітей обласної державної (військової) адміністрації. Начальник Відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної (військової) адміністрації. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної (військової) адміністрації. Індикатор виконання Наявні матеріали перевірок, аналізів.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Процес усиновлення проходить за місцем проживання (перебування) дитини. Продовж І півріччя 2026 року видано 10 направлень кандидатам в усиновлювачі для знайомства з дитиною (дітьми). Всього громадянами України усиновлено 38 дітей за звітний період. На регіональному обліку кандидатів в усиновлювачі станом на 30.06.2026р. перебуває 47 родинних груп (8 одиноких громадян та 39 подружніх пар).До суду подано 10 заяв кандидатів в усиновлювачі відносно 16 дітей.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Обов'язкове інформування Сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату про скарги громадян із зазначеного питання. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно, у разі надходження Відповідальні виконавці Начальник Служби у справах дітей обласної державної (військової) адміністрації. Начальник Відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної (військової) адміністрації. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної (військової) адміністрації. Індикатор виконання Наявне інформування Сектору про зареєстровані скарги.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Протягом І півріччя 2026 року скарги громадян щодо дій працівників Служби у справах дітей під час здійснення контрольних повноважень не надходили.

Сфера ризику: Здійснення нагляду (контролю)
Назва ризику: Ймовірність отримання неправомірної вигоди від суб'єкта перевірки під час проведення перевірок та контролю за дотриманням вимог архівного законодавства шляхом приховування виявлених порушень.
Опис ризику: Під час здійснення перевірок в установах, організаціях, підприємствах Житомирської області стану архівної справи посадові особи Державного архіву Житомирської області можуть формально оцінювати наявність і збереження документів, не відображати виявлені порушення або вибірково застосовувати вимоги законодавства. Існує можливість пом'якшення зауважень, неналежне оформлення результатів перевірок або невключення окремих фактів до актів перевірки з метою отримання (вимагання) неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Проведення роз'яснювальної роботи з посадовими особами Державного архіву Житомирської області щодо безумовного виконання вимог антикорупційного законодавства. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (під час проведення перевірок). Відповідальні виконавці Директор Державного архіву Житомирської області Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Державного архіву. Індикатор виконання 100% працівників попереджені під підпис перед початком кожної перевірки.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Державного архіву Житомирської області веде Журнал реєстрації ознайомлення працівників відділу формування НАФ та діловодства з вимогами Закону України "Про запобігання корупції" перед проведенням перевірок юридичних осіб з питань організації діловодства та архівної справи, де вказує дату проведеного інструктажу та ПІБ осіб яких це стосується.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: До проведення перевірок архівних підрозділів служб діловодства підприємств, установ, організацій залучати не менше 2-х працівників. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (під час проведення перевірок). Відповідальні виконавці Директор Державного архіву Житомирської області Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Державного архіву. Індикатор виконання Забезпечено участь 2-х працівників у 100% перевірок.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

За звітний період проведено 3 перевірки архівних підрозділів служб діловодства підприємств, установ, організацій: Головне управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області; Комунальний заклад "Житомирський академічний обласний театр ляльок" Житомирської обласної ради; Комунальне некомерційне підприємство "Обласний перинатальний центр" Житомирської обласної ради. До проведення перевірок залучено по 2 працівника.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Перевірка Директором Державного архіву результатів перевірок під час організації роботи колегії Державного архіву. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Директор Державного архіву Житомирської області Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Державного архіву. Індикатор виконання Наявний протокол колегії Державного архіву з відміткою розгляду результатів проведених перевірок.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Результати перевірок заплановано заслухати на засіданні колегії Державного архіву Житомирської області у II півріччі 2026 року.

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади
Назва ризику: Ймовірність отримання неправомірної вигоди або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів посадовими особами Управління з питань ветеранської політики ОВА під час прийняття рішень щодо визначення отримувачів та розмірів фінансової підтримки в інтересах захисників/захисниць України.
Опис ризику: Під час підготовки та розгляду заяв та документів про отримання фінансової підтримки, передбаченої захисникам/захисницям України за загальнодержавними та обласними програмами посадові особи Управління з питань ветеранської політики ОВА можуть вибірково застосовувати вимоги до розгляду справ окремих заявників. Можливе формальне встановлення підстав для виплат, ігнорування невідповідностей, надання переваг окремим особам, непрозоре визначення черговості отримання допомоги та неналежне документування підстав рішень з метою отримання неправомірної вигоди та/або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Обов'язкове протокольне обґрунтування прийнятого рішення у кожній справі. Дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності) Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно. Відповідальні виконавці Начальник управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації. Індикатор виконання Наявний протокол з обґрунтованим рішенням у 100% випадках звернень.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У звітному періоді до Управління надійшло три заяви про надання фінансової підтримки відповідно до обласної комплексної програми підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин захисників і захисниць України на 2026-2028 роки, затвердженій розпорядженням Житомирської обласної державної (військової) адміністрації від 12.11.2025 № 1241 (зі змінами) на виплату частини тіла кредиту за іпотечними кредитами, отриманими на умовах держаної програми "єОселя". Відповідно до протоколу засідання обласної комісії (від 14.05.2026) двом заявникам призначено фінансову допомогу по 100 тисяч грн та згідно розпорядження Житомирської обласної державної (військової) адміністрації від 20.05.2026 № 723 здійснено відповідні виплати. За третьою заявою встановлено невідповідність поданих документів умовам надання фінансової підтримки, у зв'язку з чим у наданні компенсації відмовлено та надано заявнику детальні роз'яснення.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Інформування Сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату у разі надходження скарг із зазначеного питання, зауважень та пропозицій від членів комісії під час розгляду. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно. Відповідальні виконавці Начальник управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації. Індикатор виконання Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату у 100% випадках проінформовано про зареєстровані скарги, зауваження та пропозиції.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Протягом І півріччя не надходило скарг щодо виконання програми.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Оприлюднювати узагальнену інформацію про кількість отримувачів та види наданої допомоги (без персональних даних). Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно. Відповідальні виконавці Начальник управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації. Індикатор виконання Посилання на вебсайт ОВА щодо оприлюднення інформації про прийняті рішення.	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У звітному періоді інформація про результати засідання комісії в частині загальної кількості отримувачів допомоги та обсягу виділених коштів окремо після кожного засідання не оприлюднювалася. Водночас зазначені відомості будуть узагальнені та оприлюднені за підсумками відповідного звітного року без розкриття персональних даних отримувачів.

Навчання та заходи з поширення антикорупційної інформації

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
1	Найменування заходу: Загальна короткострокова програма запобігання корупції в органах публічної влади обсягом 0,33 кредита ЄКТС Форма навчального заходу: практичне заняття з перевіркою рівня знань Запланований строк виконання заходу: Щопівроку	05.02.2026	Виконано	181
2	Найменування заходу: Вивчення Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом НАЗК від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 218/37555. Форма навчального заходу: семінар Запланований строк виконання заходу: Місяць рік Січень 2027 року Січень 2028 року	20.01.2026	Виконано	21
3	Найменування заходу: Фінансовий контроль за особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Порядок заповнення декларацій. Форма навчального заходу: семінар Запланований строк виконання заходу: Квартал рік І квартал 2026 року І квартал 2027 року І квартал 2028 року	10.03.2026	Виконано	70

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
4	Найменування заходу: Запобігання та шляхи врегулювання конфлікту інтересів Форма навчального заходу: семінар Запланований строк виконання заходу: Квартал рік II квартал 2026 року II квартал 2027 року II квартал 2028 року	20.05.2026	Виконано	16
5	Найменування заходу: Механізми запобігання та протидії корупції (обмеження та заборони, спеціальна перевірка та інші) Форма навчального заходу: семінар Запланований строк виконання заходу: Квартал рік III квартал 2026 року III квартал 2027 року III квартал 2028 року	30.09.2026	Строк виконання заходу не настав	100
6	Найменування заходу: Викривачі корупції. Культура повідомлень. Механізми захисту Форма навчального заходу: семінар Запланований строк виконання заходу: Квартал рік IV квартал 2026 року IV квартал 2027 року IV квартал 2028 року	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав	100