

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Центру адаптації державної служби до
стандартів Європейського Союзу

31. 03. 2025 року № 16

ПОЛОЖЕННЯ

про Всеукраїнський конкурс творчих робіт серед молоді

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення Всеукраїнського конкурсу творчих робіт серед молоді (далі – Конкурс), мету і завдання Конкурсу, етапи проведення, вимоги до робіт, визначення та нагородження переможців Конкурсу.

1.2. Мета Конкурсу – створення умов для розвитку творчого потенціалу амбітної та вмотивованої молоді, сприяння її самореалізації, активне залучення до прийняття управлінських рішень та стимулювання інтересу до публічної служби.

1.3. У Конкурсі може брати участь (одноосібно або творчими колективами) молодь віком від 14 до 35 років.

1.4. Учасники зобов'язані дотримуватися вимог цього Положення.

1.5. Засновником Конкурсу є Національне агентство України з питань державної служби.

1.6. Організаційно-методичне забезпечення Конкурсу здійснює Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу.

1.7. Контроль за організацією, проведенням та дотриманням вимог цього Положення здійснює Організаційний комітет.

1.8. Під час проведення Конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

1.9. Конкурс є некомерційним заходом і переслідує виключно творчі і загальнокультурні цілі.

2. ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ

Основними завданнями Конкурсу є:

- виявлення та розвиток вмотивованої молоді, сприяння реалізації її здібностей у прийнятті управлінських рішень;
- стимулювання інтересу у молоді до актуальних питань публічної служби;
- сприяння залученню молоді на публічну службу;
- сприяння залученню молоді до формування позитивного іміджу публічних службовців у суспільстві.

3. УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСІ

3.1. Подання конкурсних робіт.

Для участі у Конкурсі учасники протягом червня – вересня подають на електронну адресу Організаційного комітету **konkurs@center.gov.ua**:

- власну конкурсну роботу у одній із номінацій, визначених Організаційним комітетом;
- заявку, оформлену за формою згідно з додатком до цього Положення.

3.2. Вимоги для оформлення конкурсних робіт:

- текстова робота повинна бути виконана державною мовою у текстовому редакторі MS Word for Windows (формати .doc, .docx або .rtf) та мати обсяг до 10 сторінок друкованого тексту (текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату A4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм);
- текстова робота має містити титульну сторінку із зазначенням назви конкурсної роботи, прізвища та ім'я автора (авторів), назви номінації;
- відеоробота повинна бути виконана державною мовою у форматі mpeg, mp4, avi, wmv, mov, mkv (чи інший загальновідомий) тривалістю від 1 до 3 хвилин, якістю від 480p;
- відеоробота має містити назву конкурсної роботи, прізвище й ім'я автора (авторів), назву номінації.

3.3. Не розглядаються роботи:

- що містять політичну, релігійну й іншого роду дискримінацію, наклеп і неправдиву інформацію, заклики до національного розбрату;
- що містять ненормативну лексику;
- що порушують авторське право;
- що порушують вимоги, зазначені у п. 3.2 цього Положення.

3.4. Щорічно Організаційним комітетом Конкурсу визначається перелік номінацій, у межах якого відбувається визначення та нагородження переможців.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Конкурс проводиться у три етапи.

Під час першого етапу:

- оголошується початок Конкурсу із зазначенням умов його проведення і строків прийняття заявок на участь та конкурсних робіт;
- оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється на офіційних вебсайтах Національного агентства України з питань державної служби, Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу та Конкурсу;
- Організаційний комітет формує Конкурсну комісію, до складу якої входять представники Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу. Також до складу Конкурсної комісії можуть входити представники Національного агентства України з питань державної служби, Вищої школи публічного управління, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, закладів вищої освіти, громадських і профспілкових організацій, представники міжнародних програм та проектів міжнародної технічної допомоги за згодою;
- приймаються заявки на участь у Конкурсі та конкурсні роботи;
- конкурсні роботи направляються на розгляд Конкурсній комісії.

Під час другого етапу:

- члени Конкурсної комісії розглядають та оцінюють конкурсні роботи з дотриманням принципів об'єктивності, достовірності, доступності та прозорості, взаємодії та поваги до гідності учасників конкурсу. Конкурсна

комісія залишає за собою право відхиляти творчі роботи конкурсантів, які не відповідають вимогам;

- конкурсні роботи, які беруть участь у Конкурсі, не рецензуються і не повертаються, а також Конкурсна комісія не вступає в дискусію з авторами відносно конкурсних матеріалів;
- рішення Конкурсної комісії оформлюється протоколом і перегляду та оскарженню не підлягає.

Під час третього етапу:

- члени Конкурсної комісії затверджують список переможців з розподілом призових місць у відповідних номінаціях;
- проводиться церемонія нагородження переможців Конкурсу;
- список переможців Конкурсу публікується на офіційних вебсайтах Національного агентства України з питань державної служби та Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу;
- роботи переможців Конкурсу публікуються на офіційному вебсайті Конкурсу.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ

До складу Організаційного комітету Конкурсу входять представники Національного агентства України з питань державної служби, Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, Вищої школи публічного управління, а також, за згодою, представники органів місцевого самоврядування, закладів вищої освіти, громадських і профспілкових організацій.

**Директор Центру адаптації
державної служби до стандартів
Європейського Союзу**

Марина КАНАВЕЦЬ